

REGLEMENTE FÖR

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET



Antagen av kommunfullmäktige 2017-09-12

STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Reglemente för Kommunala pensionärsrådet
Diarienummer	KK17/381
Kategori av styrdokument	Organiserade
Fastställd av	KF
Beslutsdatum	2017-09-12
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 RÅDETS SYFTE ÄR.....	1
2 ARBETSUPPGIFTER.....	1
3 RÅDETS SAMMANSÄTTNING	2
4 ORGANISATION OCH ARBETSFORMER	2
5 EKONOMI	3
6 ÄNDRING AV REGLEMENTE	3
7 FASTSTÄLLANDE.....	3
8 UTBILDNING OCH INFORMATION	3
9 ÄNDRINGSHISTORIK.....	4

Kommunala Pensionärsrådet (KPR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

1 RÅDETS SYFTE ÄR

- att förstärka inflytandet i alla frågor som rör pensionärer
- att informeras om och ges möjlighet att ta del av kravspecifikation m.m. inför upphandling av vårdgivare
- att verka för att pensionärernas frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar
- att verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- att initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar
- att vara remissorgan i frågor som berör pensionärerna
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning i frågor som rör pensionärer

2 ARBETSUPPGIFTER

Kommunala Pensionärsrådet är ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer. Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Pensionärsorganisationernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av serviceutbud som påverkar pensionärers möjligheter till en god livskvalitet.

Rådet kan initiera nya frågor som rör pensionärer i nämnder och förvaltningar. Det kan bland annat göras genom att rådets ställningstagande protokollförs och i förekommande fall skickas till berörd kommunal instans. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet ska utarbeta och besluta om en årlig verksamhetsplan samt upprätta en verksamhetsberättelse över rådets arbete. Verksamhetsberättelsen ska föreläggas kommunstyrelsen som ett anmälningsärende.

3 RÅDETS SAMMANSÄTTNING

Kommunala Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige utser bland kommunens förtroendevalda två ordinarie ledamöter, att i rådet vara ordförande och vice ordförande, samt två ersättare för dessa.

Pensionärsorganisationernas representation i KPR består av totalt 15 ledamöter fördelade på respektive riksorganisation med lokalavdelning i Nyköpings kommun enligt följande: Pensionärernas Riksorganisation (PRO) och Sveriges Pensionärsförbund (SPF) har vardera 4 ledamöter, Svenska Kommunal Pensionärers Förbund (SKPF) har 3 ledamöter. Sveriges Pensionärers Riksförbund (SPRF) och Riksförbundet Pensionärs gemenskap (RPG) har vardera 2 ledamöter.

Samtliga ledamöter från pensionärsorganisationerna är ordinarie ledamöter. När en ledamot ej kan delta i sammanträdet har organisationerna möjlighet att adjungera ytterligare en person. Valda ledamöter ska vara folkbokförda i Nyköpings kommun.

Ledamöter väljs för en period om fyra år. Mandatperioden räknas från och med 1 januari året efter det har varit kommunalt val och organisationerna skall, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, till kommunledningskansliet inkomma med namn på sina företrädare för vidare anmälan till kommunfullmäktige (anmälningsärende).

Fördelningen baseras på respektive organisations antal medlemmar och gäller under mandatperioden. Kommunfullmäktige kan, om så bedöms önskvärt, inför ny mandatperiod förändra fördelningen vid stora förändringar i medlemsantalet hos berörda organisationer.

Under mandatperioden eventuellt tillkommande rikspensionärsorganisation med lokal avdelning i Nyköping kan vid behov, och efter beslut av KPR, adjungeras.

4 ORGANISATION OCH ARBETSFORMER

Rådet skall sammanträda minst fem gånger per år. KPR utser inom sig ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande samt en representant från varje pensionärsorganisation. Arbetsutskottet skall sammanträda fem gånger per år.

Arbetsutskottet ska fastställa dagordning till rådet, lägga förslag till verksamhetsplan, upprätta verksamhetsberättelse över rådets arbete, utarbeta remissvar samt utföra andra uppdrag som beslutats av rådet. Arbetsutskottet kan, på uppdrag av ordförande, i samråd med rådets övriga ledamöter utse

arbetsgrupper för att fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden med uppgift att aktivt verka för samarbete med politiker och tjänstemän.

Till sekreterare i såväl råd som arbetsutskott förordnas en tjänsteman. Sekreterarens huvudsakliga uppgift är att upprätta kallelse och protokoll. Därutöver kan sekreteraren bistå med vägledning och stöd genom att bland annat underlätta rådets kontakt med den kommunala verksamheten.

Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets medlemmar begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista publiceras på rådets sida på nykoping.se 7 kalenderdagar före rådets sammanträden. Handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och en av rådet utsedd ledamot från pensionärsorganisation. Efter justering publiceras protokollet på kommunens hemsida och skickas till kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden samt till verksamma pensionärsföreningar. Protokollförda beslut i form av skrivelser, yttrande eller verksamhetsberättelse, skickas av sekreteraren till berörda kommunala instanser.

5 EKONOMI

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår reseersättning för sammanträden med råd och utskott som protokolleras. För att erhålla reseersättning måste en ansökan lämnas in senast den 31 december det år ansökan avser. Om ingen ansökan inkommit innan årets slut uteblir ersättningen för samma år.

6 ÄNDRING AV REGLEMENTE

Ändring av detta reglemente initieras av KPR, kommunstyrelsen eller Vård- och omsorgsnämnden.

7 FASTSTÄLLANDE

Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

8 UTBILDNING OCH INFORMATION

Ledamöterna i KPR skall erhålla lämplig utbildning och information för att kunna fullfölja sitt uppdrag. Om utrymme finns kan en del av rådets sammanträde avsättas till utbildning eller annan kompetensutveckling. Inför ny mandatperiod, vid revidering eller vid behov ska rådets ledamöter ges en genomgång av reglementet.

9 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum