

ÖVERENSKOMMELSE 2025 MELLAN KOMPETENS- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN OCH DIVISION UTBILDNING



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Överenskommelse 2025 mellan Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och Division Utbildning.
Diarienummer	KAN24/23
Kategori av styrdokument	Aktiverande
Fastställd av	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
Beslutsdatum	2024-12-18
Giltighetstid	2025
Omfattar	Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden
Dokumentansvarig	Politisk nivå: Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden Tjänstenivå: Sakkunnig för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
Uppföljning	Uppföljning framgår av dokumentet

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 FORMALIA	1
1.1 Parter/kontaktpersoner.....	1
1.2 Giltighetstid	1
1.3 Förändrade förutsättningar.....	1
1.4 Omfattning.....	1
1.5 Ansvarsfördelning	1
1.6 Insyn och tillsyn.....	2
1.7 Dataskyddsombud	2
1.8 Styrande dokument.....	2
1.9 Barnrättsperspektiv	3
1.10 Jämställdhetsperspektiv	3
1.11 Fokus Nöjd Kund.....	3
2 FOKUS I AGENDA 2030	4
3 MÅLOMRÅDE NÄRINGSLIV OCH ARBETE	5
3.1 Grunduppdrag Vuxenutbildning	5
3.2 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning	6
3.3 Mål från Kommunfullmäktige och nämnd.....	9
3.4 Särskilda uppdrag från nämnd	10
4 EKONOMI.....	12
4.1 Volymer och ersättningar	13
4.2 Ekonomisk uppföljning	14

1 FORMALIA

1.1 Parter/kontaktpersoner

- Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.
- Division Utbildning. Ombud är divisionschef.

1.2 Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2025.

1.3 Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

1.4 Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Kommunstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800 kap 29 § 9)
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag
- Högre utbildning (Lag Yh (2009:1280 och förordning (2009:130)
- Anordning av kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser

1.5 Ansvarsfördelning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskommit om. Det innebär att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt fastställd plan.

Alla avgifter från enskilda tillfaller Division Utbildning.

Division Utbildning svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Division Utbildning svarar för de lokaler som behövs för överenskommen verksamhet.

Division Utbildning ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Division Utbildning ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Division Utbildning ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

Division Utbildning ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse verksamhetsuppföljning, såsom:

- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB enligt SCB:s tidplan
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.

1.6 Insyn och tillsyn

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i Division Utbildnings verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Division Utbildning ska kontinuerligt hålla Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

1.7 Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

1.8 Styrande dokument

Division Utbildning ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- Kommunens övergripande styrdokument

1.9 Barnrättsperspektiv

Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter måste säkerställa för varje barn och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa. I de fall verksamheten primärt eller indirekt utifrån ett anhörigperspektiv (barn till vuxna deltagare i insats) omfattas verksamheten av skyldigheten att tillse att barnets rätt till skydd, säkerhet och skäliga levnadsvillkor

säkerställs. Därtill är kommunen skyldig att tillse att vårdnadshavare stöttas i att fullgöra sitt ansvar gentemot barnet i de fall de behöver det i att säkerställa att barnets trygga och säkra levnadsvillkor och rätt att må bra och utvecklas.

1.10 Jämställdhetsperspektiv

Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Jämställdhetsintegrering är den huvudsakliga strategi och det arbetssätt som Nyköpings kommun utgår från för att uppnå en jämställd verksamhet. Syftet är att säkerställa och förbättra verksamhetens kvalitet och att servicenivån är god och likvärdig för alla invånare oavsett kön. Verksamheterna ska därför redovisa könsuppdelad statistik, analysera om verksamheten tillhandahåller jämställd service till medborgarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att nå jämställdhet mellan könen och för icke-binära. Underlagen ska användas i verksamheternas ordinarie planerings- och kvalitetshöjande arbete.

Verksamheternas resultat ska kunna utläsas utifrån kön i ordinarie verksamhets- och budgetuppföljning.

1.11 Fokus Nöjd Kund

I Nyköpings kommun ska alla verksamheter gemensamt sträva efter att de som kommer i kontakt med kommunen upplever:

- Enklare service – det ska bli lätt att göra rätt
- Gott bemötande – en trevlig kontakt med kommunen och rätt stöd
- Tillgänglighet, engagemang, effektivitet och lösningsförmåga

2 FOKUS I AGENDA 2030

Cirkelmodellen nedan visar de mål som i huvudsak utgör Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens fokus i kommunens lokala genomförande av agenda 2030. Genom mål och uppdrag i nämndens överenskommelse med Division Utbildning tydliggörs nämndens koppling till kommunens program för hållbar utveckling och de globala målen.



Vad vi gör. Vår grundverksamhet och de mål vi direkt bidrar till.

Hur vi arbetar. Målen som vi bidrar till genom vårt sätt att arbeta.

Mål utanför kärnverksamhet. Mål som inte ligger i vår grundverksamhet men som vi måste ta hänsyn till i vårt uppdrag för att säkerställa att de inte motverkas.

3 MÅLOMRÅDE NÄRINGSLIV OCH ARBETE

3.1 Grunduppdrag Vuxenutbildning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ger Division Utbildning enligt denna överenskommelse i uppdrag att svara för:

- Kommunal vuxenutbildning
- Samhällsorientering och sammanhållen utbildning
- Kommunala aktivitetsansvaret och utökade kommunala aktivitetsansvaret
- Högre utbildning
- Anordnande av kommunens feriepraktik

Inom grunduppdraget ska Division Utbildning samverka inom divisionen, med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.

Nedan specificeras uppdraget:

Kommunal vuxenutbildning	DU ska utforma och genomföra kommunal vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI).
Samhällsorientering och sammanhållen utbildning	DU ska genomföra samhällsorientering och sammanhållen utbildning (sk "utbildningsplikt") för nyanlända vuxna. Sammanhållen utbildning ska också ges till vissa individer inom "Heltidsmodellen" (se under rubrik Särskilda uppdrag)
Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och utökade kommunala aktivitetsansvaret (UKAA)	DU ska samordna, hantera och administrera det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för unga i ålder 16-19 år enligt gällande lagar och förordningar. Ungdomar inom KAA som är i aktivitet och fyller 20 år ska också vid särskilt behov fortsatt erbjudas ett utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara. DU ska även inom UKAA bedriva ett uppsökande och motiverande arbete riktat till unga i ålder 20-24 år som avslutas från KAA och som varken arbetar eller studerar.
Högre utbildning	DU ska utforma och genomföra Yrkeshögskoleutbildning enligt gällande lagar och förordningar samt aktivt arbeta för att kommunen ska erbjuda efterfrågade Yrkeshögskoleutbildningar, prioritet är efter det kompetensbehov som finns i Regionen. Ansökningar till Yrkeshögskolan redovisas till Kompetens- och Arbetsmarknadsnämnden. DU ska samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program.
Anordnande av kommunens feriepraktik	DU ska organisera och administrera feriepraktik för ungdomar som är folkbokförda i Nyköpings kommun. Uppdraget gäller: <ul style="list-style-type: none">• Ungdomar som slutar åk 9 våren 2025. Sökande ska ha fyllt 15 år vid praktikperiodens början.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elever på Språkintröduktion med samordningsnummer och undantagna från skyldighet att inneha arbetstillstånd. • Ungdomar som av individuella skäl anses vara i stort behov av feriepraktik. Utses av familjestöd, ungdomsstödjare, integrationspedagoger samt KAA-samordnare. Elever i åk 7 och 8 (en veckas praktiktid, max 25 timmar). • Prova på-platser för elever i årskurs 8 och 9 på något yrkesprogram inför kommande gymnasieval. • Gymnasieelever i åk 1 och 2 som inte tidigare haft feriepraktik.
--	---

3.2 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning

Kvalitetsarbetet på Campus Nyköping sker på flera nivåer där angreppssättet på nivåerna kan se olika ut men ändå hänger ihop på den övergripande nivån. Rektorer på Campus Nyköping har ett systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med sina medarbetare där man mäter nyckeltal och följer upp mål. APT är ett forum där resultat analyseras och gemensamma diskussioner sker men det finns även andra tillfällen där diskussioner och analysarbete sker. Kvalitetsarbetet i verksamheten är en del av det dagliga arbetet och inte något som sker vid sidan av som ett särskilt projekt. För att kvalitetssäkra arbetet som sker i verksamheten har rektor, skolchef, ledningskoordinator, controller och hr-partner, Resultatdialoger 5 gånger om året. I resultatdialogerna går man igenom områdena ekonomi, hr och resultat. Utifrån analysen som rektor gjort och som utvecklas i Resultatdialogen tas beslut om fortsatt arbete framåt.

Kompetens och arbetsmarknadsnämnden blir en del av det systematiska kvalitetsarbetet genom den återrapporteringen som varje rektor gör av grunduppdraget på sammanträden två gånger om året. Återrapporteringen består av tre delar:

- Kort beskrivning av nuläget i verksamheten
- Rapportering av resultat kopplat till nyckeltal och specifika aktiviteter som syftar till ökad måluppfyllelse
- Analys kring resultaten med tolkning, jämförelse både nationellt och lokalt, förklaring till orsaker, slutsatser och förslag till förbättringar och fortsatt arbete

Uppföljning av grunduppdraget, enligt ovanstående beskrivning, sker vid Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden enligt nedan. Vid delårs- och helårsuppföljning ska också en kort sammanfattning av grunduppdraget lämnas i VP/Hypergene.

Vad	När	Hur	Till vem
Vuxenutbildning teoretiska kurser på grund- och gymnasial	2025-05-28 2025-11-05	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

Vad	När	Hur	Till vem
nivå (egen regi och upphandlad)			
Vuxenutbildning yrkesutbildning (egen regi och upphandlad)	2025-03-26 2025-09-17	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
SFI	2025-05-28 2025-11-05	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Samhällsorientering och sammanhållen utbildning	2025-05-28 2025-11-05	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
KAA/UKAA	2025-05-28 2025-11-05	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Feriepraktik	2025-11-05	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Högre utbildning	2025-03-26 2025-09-17	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året (samtliga är tagna från egna verksamhetssystem eller egna mätningar):

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året

Vuxenutbildning teoretiska kurser på grund- och gymnasial nivå, yrkesämnen, fristående kurser (egen regi och upphandlad):

Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Andel godkända betyg	
Vuxenutbildning yrkesutbildning (egen regi och upphandlad):	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Andel godkända betyg	
Antal yrkesexamen (enbart yrkesutbildning)	
SFI:	
Antal elever per studieväg	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Andel godkända betyg	
KAA/UKAA (redovisas var för sig):	
Antal ungdomar i KAA/UKAA	
Andel KAA-ungdomar som är i insats	
Aktivitet efter KAA/UKAA	
Feriepraktik:	
Antal ungdomar som har feriepraktik	
Upplevelse av mottagande hos arbetsstället	
Second chance school:	
Antal deltagare	
Antal avslut	
Aktivitet efter avslut	
Högre utbildning:	
Examensgrad inom Yrkehögskolan	
Resultat efter avslutad YH-utbildning, andel som har jobb 6 månader efter examen	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	

3.3 Mål från Kommunfullmäktige och nämnd

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående mål vilka även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de mål som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Samtliga mål ska skriftligen avrapporteras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden i Hypergene/VP vid delår och helår.

Kommunfullmäktiges mål	Önskat resultat 2025-2027
Alla som kan jobba ska jobba. Fler kommer i egen försörjning och behovet av ekonomiskt bistånd minskar genom fokus på utbildning, språk och arbete. (KAN, SN)	Jämfört med tidigare år ska: <ul style="list-style-type: none"> Fler komma i arbete med ökad självförsörjning som resultat. Utbildningsnivån hos kommunens invånare höjas. Långtidsarbetslösheten i kommunen minska.

Nyckeltal för Kommunfullmäktiges mål	Källa
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen	Kolada
Invånare 25-64 år, med låg utbildningsnivå, andel av befolkningen	Kolada
Långtidsarbetslöshet 16-24 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen	Kolada
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen	Kolada

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens mål	Önskat resultat	Rapport till
Fler vuxna personer ska välja att studera och fler ska slutföra sina studier	Andelen elever som slutför SFI ska öka	KAN
	Antalet studerande på sammanhållen yrkesutbildning ska öka	KAN
	Andelen studerande från Nyköpings kommun ska öka inom högre utbildning	KAN
	Studieavbrotten inom Vuxenutbildningen på hela Campus ska minska	KAN

3.4 Särskilda uppdrag från nämnd

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående särskilda uppdrag vilket även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de uppdrag som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Nedan anges vid vilka sammanträden avrapportering ska göras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Dessutom ska samtliga uppdrag skriftligen avrapporteras i Hypergene/VP vid delår och helår.

Uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Beskrivning	Rapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
DU och DSO ska tillsammans utveckla och arbeta med Nyköpings kommuns Heltidsmodell med kompetenshögande insatser	Uppdraget beskrivs i separat text nedanför tabellen.	Skriftlig 2025-03-26 Skriftlig 2025-09-17 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska utveckla och bedriva verksamheten Second chance school	Second chance school är en arbetsplatsförlagd utbildning för arbetslösa ungdomar som saknar gymnasieexamen och riskerar att behöva eller har försörjningsstöd. DU driver verksamheten som ett projekt med medel från ESF. Projektiden varar till och med 2026-08-31.	Muntlig 2025-03-26 Skriftlig 2025-09-17 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska starta upp alternativ SFI	DU ska starta upp alternativ SFI enligt till nämnden framskrivet förslag (beslut vid sammanträde 2024-09-25). Verksamheten bedrivs på försök till och med 2026-12-31 och ska utvärderas kontinuerligt.	Muntlig 2025-09-17 Skriftlig 2025-12-10 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska utveckla sitt strategiska arbete med planering av framtida utbildningar för att möta behovet av arbetskraft på arbetsmarknaden	Behovet av arbetskraft är stort inom flera branscher. Utbildningar som ges på Campus Nyköping behöver matcha både det nuvarande och det framtida behovet vilket kräver ett strategiskt arbete.	Muntlig 2025-05-28 Skriftlig 2025-12-10 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU och DSO ska tillsammans och i nära samarbete med Arbetsförmedlingen utveckla ett samverkansforum för unga arbetslösa 18-24 år som uppbär, eller riskerar att behöva, ekonomiskt bistånd.	Ungdomsarbetslösheten visar en oroande trend och behov finns att utveckla ett närmare och mer konkret samarbete mellan parterna för att möta målgruppen.	Muntlig 2025-05-28 Skriftlig 2025-11-05 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska genomföra en förstudie gällande möjlighet att etablera en FoU-enhet vid Campus Nyköping	Uppdraget syftar till att i projektform utreda möjligheter, utmaningar och långsiktiga förutsättningar för att etablera en forsknings- och	Muntlig 2025-05-28 Skriftlig 2025-12-10

	utvecklingsenhet (FoU) vid Campus Nyköping. Projektet ska resultera i en välgrundad analys och presentera konkreta rekommendationer om hur verksamheten kan struktureras och finansieras.*	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska delta och aktivt bidra till implementeringen av en ny socialtjänstlag (KS)	Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag; att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Vården, skolan, kultur- och fritidsverksamheter, samhällsbyggnadsförvaltningar och civilsamhälle har viktiga roller i det förebyggande arbetet. För att få till en lyckad omställning behövs ett nämndöverskridande arbete. Berörda nämnder är SN, BUN, KFN, VON, KAN och MSN. KS är sammanhållande.	Vår, delår och helår i VP

*En mer utförlig beskrivning av projektet lämnas som bilaga till överenskommelsen

Heltidsmodell med kompetenshöjande insatser

Campus Nyköping och Jobbtorg får av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ett fortsatt gemensamt särskilt uppdrag att utveckla och arbeta med kommunens heltidsmodell med kompetenshöjande insatser under år 2025. Heltidsmodellen innebär att kompetenshöjande insatser ges i kombination med Campus Nyköpings reguljära utbildningsinsatser eller Jobbtorgs ordinarie arbetsmarknadsinsatser, så att den totala omfattningen för deltagarna blir heltid. De kompetenshöjande insatserna är arbetsförberedande och syftar till att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden förbättrar svenska språket, får mer grundläggande utbildning eller en enklare yrkesutbildning för att närma sig arbetsmarknaden. Innan personer aktualiseras till heltidsmodellen med kompetenshöjande insatser måste samråd hållas med Arbetsförmedlingen. Detta sker via Jobbtorg.

Målgrupper för heltidsmodellen med kompetenshöjande insatser är:

1. Personer med ekonomiskt bistånd som inte bedöms vara aktuella för någon av Jobbtorgs ordinarie arbetsmarknadsinsatser (arbetsmarknadsanställning, arbetspraktik eller arbetsträning).
2. Vissa personer som riskerar att behöva ekonomiskt bistånd om insatser för att närma sig arbetsmarknaden inte påbörjas. Personerna ska då tillhöra gruppen unga 18-24 år eller vara studerande inom SFI.

Campus Nyköping ska samordna, utforma och genomföra utbildningsinsatser i form av orienteringskurser samt arbetsförberedande och språkhöjande aktiviteter. Målgrupp 1 är prioriterad och målgrupp 2 kan erbjudas heltidsmodellen med kompetenshöjande insatser under förutsättning att de resurser som nämnden tilldelat för verksamheten täcker behovet.

4 EKONOMI

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som överenskommelsen omfattar. Division Utbildning ersätts utifrån faktisk kostnad vid månadsvis bokföring. De verksamheter som anslagsfinansieras ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som Kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade. Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitt Volymer och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden. DU ansvarar för att ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

Verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildning och högre utbildning får de studerande stå för läromedels- och eventuell kopieringskostnad.

4.1 Volymer och ersättningar

Vuxenutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris,kr	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundläggande vuxenutbildning	200 årsstudieplatser (inkl KAA/UKAA)		38 695	Månadsvis ersättning
Gymnasial vuxenutbildning	650 årsstudieplatser varav 350 yrkesvux		Ingår i ovan	
Anpassad utbildning för vuxna	Mellan 30-35 elever		Ingår i ovan	
SFI	3 120 utbildningsmånader (inkl SFI-enligt massflyktsdirektiv)	Plats: 1 700	13 490 grundorganisation + volym 5 304= 18 800	Månadsvis ersättning + Bokförs månadsvis
Samhällsorientering och sammanhållen			3 304	

Verksamhet	Volym	Å-pris,kr	Ersättning, tkr	Avräkning
utbildning för vuxna nyanlända	60 elever i sammanhållen utbildning			Månadsvis ersättning
Alternativ SFI	20 elever		380	Månadsvis ersättning
Heltidsmodell med kompetenshöjande insatser			2 282	Månadsvis ersättning
Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA)	210 ungdomar i målgruppen	1 100 /månad/ ungdom i målgrupp	3 176 grundorganisation + volym 2 772= 5 948	Månadsvis ersättning + bokförs månadsvis
Second chance school			1 111	Månadsvis ersättning
Summa vuxenutbildning			70 520	

Högskoleutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Högre utbildning (högskole- och yrkeshögskoleutbildning, tentamensservice)	YH 1 600 HU 400 TS 4 000		7 097	Månadsvis ersättning
Förstudie FoU			425	
Summa högskoleutbildning			7 522	

Feriepraktik

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Feriepraktik			4 450	Bokförs månadsvis

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Summa feriepraktik			4 450	
Summa samtliga verksamhetsområden			82 492	

4.2 Ekonomisk uppföljning

Division Utbildning ska lämna muntlig rapport över verksamhetens ekonomiska utfall vid nämndens sammanträden 2025-05-28 (avser tertial 1 2025) och 2025-09-17 (avser tertial 2 2025).