

TAXA



Avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-10-25, § 138

Gäller från 2022-11-01

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Att ta del av allmänna handlingar	3
1.2	När ska taxan tillämpas	3
2	Avgifter för kopior av allmänna handlingar	3
2.1	Fysiska kopior	3
2.2	Elektroniska kopior	4
2.3	Handlingar på portabel databärare.....	4
2.4	Kartor, ritningar och bilder	4
2.5	Undantag	4
2.5.1	Offentliga myndigheter och Nyköpings kommuns verksamheter.....	4
2.5.2	Part i ärende	4
2.5.3	Uppenbart missbruk.....	4
2.5.4	Särskilda skäl.....	4
2.6	Rutiner för betalning	5
2.7	Tillämpningsanvisningar	5

1 Inledning

1.1 Att ta del av allmänna handlingar

Grundläggande regler om allmänna handlingar finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF), vilket ger uttryck för offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär bland annat att allmänheten som huvudregel alltid ska ha rätt att få ta del av allmänna handlingar.

Att ta del av allmänna handlingar är avgiftsfritt om det sker i Nyköpings kommuns lokaler. Nyköpings kommun ska dock i vissa fall ta ut en avgift om begäran avser kopior av allmänna handlingar. En begäran om att ta del av allmänna handlingar ska alltid hanteras skyndsamt.

En kommunal myndighet som avser att ta ut en avgift måste ha stöd för uttaget i en av kommunen fastställd taxa. Såväl vid fastställandet av taxan som vid tillämpningen av den behöver myndigheten beakta självkostnads- samt likställighetsprincipen.

Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Om en handling eller information i en handling omfattas av sekretess enligt OSL får handlingen eller informationen inte lämnas ut.

Den som begär ut allmänna handlingar har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran. Nyköpings kommun får enbart ställa frågor om identitet och syfte om sekretessfrågan ska utredas. I övrigt föreligger eftersökningsförbud.

1.2 När ska taxan tillämpas

Nyköpings kommuns taxa för *Avgifter för kopior av allmänna handlingar* ska tillämpas när allmänheten begär kopior på allmänna handlingar.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska tillämpas av Nyköpings kommuns alla nämnder och verksamheter.

2 Avgifter för kopior av allmänna handlingar

2.1 Fysiska kopior

Pappershandlingar som lämnas ut på kommunen eller skickas med brev i A3 och A4-format.

Antal sidor	Avgift
Upp till 49 sidor	0 kronor
50 sidor	100 kronor
För varje sida utöver 50 sidor	2 kronor

Observera, avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text är 2 sidor.

2.2 Elektroniska kopior

Pappershandlingar som förvaras fysiskt och skannas in för att skickas elektroniskt.

Antal sidor	Avgift
Upp till 49 sidor	0 kronor
50 sidor	100 kronor
För varje sida utöver 50 sidor	2 kronor

Observera, avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text är 2 sidor.

2.3 Handlingar på portabel databärare

Handlingar på medium som exempelvis USB som lämnas ut eller skickas.

Handlingar/medium	Avgift/ersättning
Handlingar	Samma princip som vid elektroniska kopior, se avsnitt 2.2
Portabel databärare, exempelvis USB	Självkostnadspris

2.4 Kartor, ritningar och bilder

Se beslutad taxa av Kommunfullmäktige avseende bygglov och geografisk information.

2.5 Undantag

2.5.1 Offentliga myndigheter och Nyköpings kommuns verksamheter

Avgift tas inte ut för utlämnande av allmänna handlingar till offentliga myndigheter och Nyköpings kommuns verksamheter.

2.5.2 Part i ärende

Avgift tas inte ut då part i ärende begär att ta del av det egna ärendet.

2.5.3 Uppenbart missbruk

§ 1 Om det tydligt framgår att en person systematiskt missbrukar avgiftsfriheten för de första sidorna genom att dela upp en större beställning i flera mindre, ska en avgift tas ut redan från första sidan i den andra beställningen.

§ 2 Bestämmelsen i § 1 gäller även om personen är part i ärendet enligt avsnitt 2.6.2, med undantag från beslut i ärendet.

2.5.4 Särskilda skäl

§ 1 Om begäran är av sådan omfattning att Nyköpings kommun inte kan hantera beställningen inom ordinarie arbetstid eller om extrapersonal måste anställas ska avgiften tas ut för det arbete som beställningen medför, avgift tas ut med 125 kronor per påbörjade fjärdedels arbetstimme.

§ 2 Om begäran är av den omfattningen eller digniteten att kopieringskostnaderna väsentligen överstiger angiven taxa, till exempel om utomstående kopieringsföretag måste anlitas, tas avgift ut motsvarande självkostnaden.

2.6 Rutiner för betalning

§ 1 Betalning ska i första hand ske efter att den enskilda har tagit del av utlämnandet. I de fall begäran avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och därmed resurskrävande kan förskottsbetalning tillämpas. Förskottsbetalning ska tillämpas restriktivt.

§ 2 Betalning kan ske via Swish i samband med att handlingarna lämnas ut eller i efterhand mot faktura.

§ 3 Den som önskar vara anonym ska ges tillfälle att betala kontant.

§ 4 Avgiften tillfaller den verksamhet som hanterar beställningen.

§ 5 Utgående moms ska inte debiteras.

§ 6 Allmänheten har rätt att få ta del av allmän handling i myndighetens lokaler utan avgift.

2.7 Tillämpningsanvisningar

Avgifter ska inte tas ut om kopiering av allmän handling sker för ändamål som bedöms vara av intresse för Nyköpings kommun, såsom kopiering för de partier som är representerad i kommunfullmäktige, fackliga företrädare eller för statliga myndigheters utredningar.

Avgift ska inte tas ut för utförd sekretessprövning. En handling som ska sekretessmarkeras och Nyköpings kommun därför vidtar åtgärder såsom utskrift och skanning omfattas inte av avgiftstaxan i den del som avser arbetet för sekretessmarkeringen.

Av säkerhetsskäl ska material aldrig skannas in eller sparas ned på ett medium som tillhandahålls av en enskild.