

Dukumeentiyada la soo dirayo ee la soo raacinayo codsiga cusub

Haddii ay tahay markii kuugu horreysay ee aad codsato kaalmada dhaqaale, waa inaad samaysaa codsi cusub. Halkan waxaa ku yaala sharaxaad ku saabsan dukumentiyada ay tahay inaad soo dirto oo aad soo raaciso codsigaaga cusub.


Inaad soo dirto koontooyinka aad leedahay dhammaantood.

Waa inaad soo dirtaa wixii koonto ee aad leedahay dhammaantood marka ugu horeysa ee aad codsanayso kaalmada dhaqaale ama haddii ay ka soo wareegtay in ka badan laba bilood tan iyo markii ugu dambeysay ee aad codsiga samaysay. Koontooyinka aad leedahay dhammaantood oo ay ku jiraan koontooyinka saamiga (lacag aad meel ku darsatay) haddii aad leedahay, waa inay muuqdaan. Koontooyinkaaga waxaad ka soo daabacan kartaa internetka bangigaaga ama waxaad u tagtaa bangigaaga oo aad ka soo qaadan kartaa.

Xogta la rabo inay ka muuqato koontooyinkaaga dhammaantood

- Lambarada koontooyinka
- Lacagta ku jirta koonto kasta
- Magacyada ay leeyihiin koontooyinka kala duwani

Tusaalaha ahaan muuqaalka guud ee koontooyinka

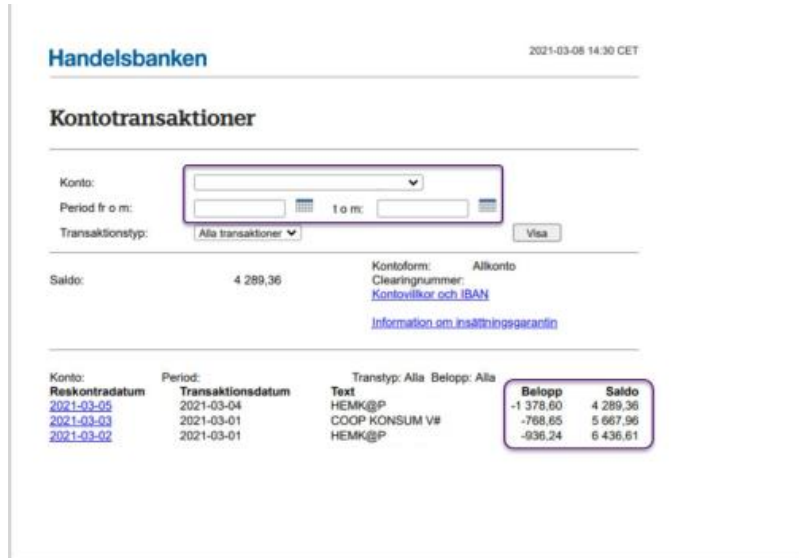
Kontoinformation		
Skriv ut 		
Ditt namn		
Kontonummer	Kontonamn	Saldo
12 345 678	1 Privatkonto	579,54
23 456 789	2 Sparkonto	931,77
34 567 890	3 Kontonamn	0,32
45 678 901	4 Kontonamn	142,00
56 789 012	5 Kontonamn	0,00
67 890 123	6 Kontonamn	76,00
Summa		1 729,63

Koontooyinka oo aad soo daabacdo si loo arko lacagta ka baxay iyo lacagta ku hartay

Waa inaad soo dirtaa koontooyinkaaga oo qoraal ah dhammaantood saddexdii bilood ee la soo dhaafay laga bilaabo maalinta aad codsiga samaynayso.

Koontooyinka waxaad si toos ah uga soo daabacaa bartaa internetka bangigaaga

Qoraalka koontooyinka waa inay ka muuqdaan bangiga magaciisa, lambarada koontooyinka, wakhtiga aad soo daabacday koontooyinka, dhacdooyinkii iyo lacagta ku harsan.



The screenshot shows the 'Kontotransaktioner' page on Handelsbanken's website. It includes a search bar for account and date, a dropdown for transaction type, and a table of transactions. A summary table shows the balance and transaction details.

Reskontr datum	Period: Transaktionsdatum	Text	Belopp	Saldo
2021-03-05	2021-03-04	HEMK@P	-1 378,60	4 289,36
2021-03-03	2021-03-01	COOP KONSUM V#	-788,85	5 667,96
2021-03-02	2021-03-01	HEMK@P	-936,24	6 436,61

Warqadda caddaynta dakhliga ee Hey'adda cashuuraha

Haddii aad heshay warqadda caddaynta dakhliga canshuurta, waa inaad soo gudbisaa. **Afarta bog dhammaantood waa inaad soo dirtaa.**

Waxaad ka soo daabacan kartaa warqadda caddaynta dakhligaaga Hey'adda canshuuraha ama waxaad ka soo qaadan kartaa xafiiska Hey'adda canshuuraha.

Qofkii oo aan caddayn karin inuu dakhli soo galay waa inuu keenaa macluumaadka dakhliga (macluumaad kaantarool ah)

Haddii aanad caddayn karin, waa inaad soo gudbisaa macluumaadka dakhliga (macluumaad kaantarool ah) waxaad ka soo qaadaysaa Hey'adda cashuuraha sannadkii ugu dambeeyay dakhligii ku soo galay.

Waxaad ka soo qaadan kartaa macluumaadka dakhliga (macluumaad kaantarool ah) xafiiska He'yadda cashuuraha, ama wac He'yadda cashuuraha si aad u dalbato in laguugu soo diro ciwaanka aad ku diiwaangashan tahay.

Tusaale ahaan warqadda caddaynta dakhliga

Skatteverket
 0771-567 567

 Deklarera
 senast den 5 maj
 gärna på
 internet, sms
 eller
 telefon

 I "Dags att deklarerar" får du svar
 på de flesta av dina frågor.

Person-/organisationsnummer

 Kontrollera de ifyllda beloppen. Gör ändringar/tillägg i den vita rutan. Vid tillägg, fyll i summan av ditt tillägg och eventuellt förfyllt belopp. **Ange belopp i hela kronor (utan ören).**
Spara den ena som kopia!
① Inkomster - Tjänst

Ange belopp i hela kronor

1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.		
1.2 Kostnadsersättningar		
1.3 Allmän pension och tjänstepension m.m.		
1.4 Privat pension och livränta		
1.5 Andra inkomster som inte är pensionsgrundande		
1.6 Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för		
1.7 Inkomst från bilaga K10, K10A och K13		

② Avdrag - Tjänst

Ange belopp i hela kronor

2.1 Resor till och från arbetet <i>Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.</i>		
2.2 Tjänsteresor		
2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor		
2.4 Övriga utgifter <i>Du får avdrag endast för den del som</i>		

⑦ Inkomster - Kapital

Ange belopp i hela kronor

7.1 Schablonintäkter		
7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst från bilaga K4 avsnitt C m.m.		
7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad		
7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.		
7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B m.m.		
7.6 Vinst från bilaga K5 och K6. Återfört uppskov från bilaga K2.		
7.7 Vinst från bilaga K7 och K8		

⑧ Avdrag - Kapital

Ange belopp i hela kronor

8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.		
8.2 Förvaltningsutgifter		

SFIS 2011:1244