

RIKTLINJER FÖR

FÄRDTJÄNST, RESOR TILL DAGLIG VERKSAMHET SAMT RIKSFÄRDTJÄNST



Antagen av Kommunstyrelsen 2020-10-26

STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Riktlinjer för färdtjänst, resor till daglig verksamhet samt riksfärdtjänst
Diarienummer	KK20/610
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2020-10-26
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 FÄRDTJÄNST	1
1.1 Syfte	1
1.2 Beskrivning.....	1
1.3 Trafikeringsregler.....	1
1.4 Avbrott i färdtjänstresa	2
1.5 Barns rätt till färdtjänst.....	2
1.6 Färsätt.....	2
1.7 Ensamåkning/resor utan samåkning	2
1.8 Service och hjälp vid färdtjänstresa	2
1.9 Bagage	3
1.10 Trappklättrare	3
1.11 Hjälp före och efter resan/extrahjälp.....	3
1.12 Medresenär och ledsagare vid färdtjänstresa	4
1.13 Resor till och i annan kommun	4
1.13.1 Färdtjänstresa med utvidgad färdtjänst - särskilda villkor	4
2 BEDÖMNING/GRUNDER FÄRDTJÄNST	5
2.1 Vem har rätt till färdtjänst?	5
2.2 När kan färdtjänst inte beviljas?.....	5
2.3 Ansökan och beslut om färdtjänst.....	6
2.3.1 Tillämpningsföreskrifter	6
2.4 Utredning	6
2.4.1 Medicinskt utlåtande.....	7
2.5 Beslut	7
2.5.1 Omfattning	7
2.6 Avgift.....	7
3 RESOR TILL DAGLIG VERKSAMHET.....	9
3.1 Syfte	9
3.2 Omfattning	9
3.3 Avgift.....	9
4 RIKSFÄRDTJÄNST	10
4.1 Beskrivning.....	10
4.2 Bedömning/grunder.....	10

4.3	Vem har rätt till riksfärdtjänst?	10
4.4	Barns rätt till riksfärdtjänst	11
4.5	När kan riksfärdtjänst inte beviljas?.....	11
4.6	Färd sätt.....	12
4.6.1	Tåg med ledsagare	12
4.6.2	Flyg	12
4.6.3	Färdtjänstfordon hela resvägen.....	12
4.6.4	Samåkning	12
4.7	Avgift.....	13
5	PERSONUPPGIFTER OCH GDPR.....	14
6	ÄNDRINGSHISTORIK.....	15

1 FÄRDTJÄNST

1.1 Syfte

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett särskilt komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst ska ge möjlighet för personer med varaktiga funktionsnedsättningar att förflytta sig på egen hand.

1.2 Beskrivning

Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Det innebär att resor kan ske i kombination med allmän kollektivtrafik som är handikappanpassad och med färdtjänst. I områden där den allmänna kollektivtrafiken är anpassad och tillgänglig för funktionsnedsatta utförs som regel inte resor med färdtjänst.

Färdtjänststillståndet berättigar till resor inom kommunen och med de fordon som är upphandlade för samhällsbetalda resor. Färdtjänststillståndet gäller även för resor mellan särskilt angivna resmål i andra kommuner.

Resorna samordnas vilket innebär att resenären måste beräkna extra tid för det. Den färdtjänstberättigade har rätt att göra det antal resor han/hon har behov av. Fler resor än vad som i praktiken går att genomföra med den allmänna kollektivtrafiken kan dock inte krävas.

1.3 Trafikeringsregler

Färdtjänstresor kan ske:

Måndag-torsdag	06.00-23.00
Fredag lördag samt helgdagsafton	06.00-01.00
Söndag och helgdag	06.00-23.00

Övriga tider hänvisas till vanlig taxiresa och bekostas då helt av kunden. Med färdtjänst får den färdtjänstberättigade normalt resa obegränsat antal resor inom kommunens gränser samt 30 km från bostaden även om resan sträcker sig över kommun- och länsgränsen.

1.4 Avbrott i färdtjänstresa

I färdtjänsten ingår inte rätt att göra avbrott under påbörjad resa för att t ex lämna post eller uträtta ärenden. Ny resa får i sådana fall beställas. Undantag är resa till kyrkogård med ett uppehåll på högst 15 minuter.

1.5 Barns rätt till färdtjänst

En person under 18 år kan beviljas färdtjänst om personens funktionshinder medför väsentliga svårigheter att förflytta sig. Vid bedömningen ska hänsyn tas till barnets bästa. Det ska beaktas att personens vårdnadshavare bär ett ansvar för att tillgodose personens behov av att förflytta sig, inom ramen för vårdnadsansvaret. Ansvaret sträcker sig dock inte längre än det ansvar vårdnadshavaren hade haft för en person i samma ålder utan funktionshinder. Om en person av ung ålder beviljas färdtjänst så gäller det beviljade färdtjänstillståndet även vårdnadshavare eller annan ledsagare.

Färdtjänstresa gäller ej för resa som anordnas inom skolans regi.

1.6 Färdsätt

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår.

Färdtjänstresor inom Nyköpings Kommun kan ske med olika fordon beroende av den enskildes funktionsnedsättning och vilka färdmedel som finns på aktuell resträcka.

Accepteras inte det fordon som anvisas får resan genomföras som privatresa helt utanför kommunens ansvar.

1.7 Ensamåkning/resor utan samåkning

För att beviljas ensamåkning/resa utan samåkning krävs att funktionshindret omöjliggör kontakt med andra resenärer. Krav på intyg från specialistläkare.

1.8 Service och hjälp vid färdtjänstresa

En färdtjänstresa innebär normalt endast en transport från en adress till en annan adress med normal taxiservice, dvs. att chauffören hjälper resenären i och ur bilen, med säkerhetsbältet och till och från entrédörr.

1.9 Bagage

Den resande får ta med bagage i rimlig utsträckning som vid färd med allmänna kommunikationer, 3 kassar eller resväska med handbagage.

1.10 Trappklättrare

Svenska Transportarbetarförbundet har med hänvisning till Arbetsmiljölagen 2 kap.1 §, 4 § 2 st. och 3 kap. 2 § samt arbetsmiljöverkets författningssamling 1998:1 krävt åtgärder för att inte chaufförer ska behöva bära passagerare där det saknas hiss.

Trappklättrare finns och ska användas.

För de resenärer som bor i hus där trappklättrare inte fungerar/inte går att använda rekommenderas handläggaren att diskutera framtida lösning genom att exempelvis hänvisa till bostadsanpassning.

1.11 Hjälپ före och efter resan/extrahjälپ

Extrahjälپ av föraren, med att hämtas och lämnas inomhus, kan beviljas personer som inte har förmåga att på egen hand ta sig till entrén. Det kan vara personer som pga. sin funktionsnedsättning behöver stöd i till exempel trappa, hjälپ med att öppna dörr, hjälپ med hjälpmedel eller att hitta rätt adress.

Enbart behov av hjälپ att bära bagage ger inte rätt till extrahjälپ.

Problem som kan uppstå vid enstaka resor berättigar inte till extrahjälپ. Bedöms sökande i huvudsak klara att ta sig ut från bostaden/beställd adress på egen hand kan extrahjälپ inte beviljas för behov som uppstår vid enstaka resmål. Rätt till extrahjälپ beviljas normalt inte den som har ledsagare vid resa, men kan läggas till ifall ledsagare inte följer med.

1.12 Medresenär och ledsagare vid färdtjänstresa

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en (1) medresenär samt egna barn under 16 år, maximalt 3 personer, inklusive den färdtjänstberättigade. Medresenär samt barn betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa.

Ledsagare/ medresenär ska utgå från samma adress som den färdtjänstberättigade. Färdtjänstberättigad kan beviljas rätt till att medföra ledsagare om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Ledsagare kan beviljas då den hjälp som föraren kan tillhandahålla under resan inte är tillräcklig.

För ledsagare betalas ingen egenavgift. Ledsagare ska vara för uppdraget lämplig person. Ledsagare/medresenär får inte ha med egna hjälpmedel.

- För att beviljas ledsagare ska en eller flera av följande kriterier vara uppfyllda:
- Intyg från arbetsterapeut eller läkare
- Omfattande orienteringssvårigheter
- Hjälpbehov vid toalettbesök
- Medicinteknisk utrustning som inte kan klaras utan hjälp
- Svår psykisk störning
- Kan inte sitta utan stöd
- Barn under 18 år med behov av vuxenstöd
- Övriga speciella skäl

1.13 Resor till och i annan kommun

Vid resor inom kommun utanför Södermanlands län, ska intyg inhämtas från handläggaren. Den färdtjänstberättigade får förskottera hela kostnaden som sedan återfås mot uppvisande av kvitto efter avdrag för Nyköpings kommuns egenavgift.

1.13.1 Färdtjänstresa med utvidgad färdtjänst - särskilda villkor

Den utvidgade färdtjänsten innebär att färdtjänstberättigad utöver vad som sägs ovan om resor mellan kommuner, får göra högst 30 enkelresor per år inom Södermanlands län och eller till Södertälje syd, Södertälje hamn och eller till Norrköpings central även om reslängden överstiger 30 km. Avgift för sådan resa tas ut enligt särskild taxa.

2 BEDÖMNING/GRUNDER FÄRDTJÄNST

2.1 Vem har rätt till färdtjänst?

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Nyköpings Kommun. Endast personer med ett stadigvarande fysisk och/eller psykisk funktions-nedsättning kan beviljas färdtjänst. Funktionshindret ska i normalfallet ha en beräknad varaktighet av minst 3 månader. Funktionshindret ska regelmässigt förorsaka stora svårigheter att använda ordinarie kollektivtrafik. Vid bedömning ska hänsyn tas till den enskildes förmåga.

Personer med intellektuell funktionsnedsättning med påtagliga svårigheter att orientera sig kan beviljas färdtjänst, såvida orienteringssvårigheterna inte enbart gäller enstaka mål.

Psykiska problem, till exempel olika slag av fobier, kan berättiga till färdtjänst i de fall problemen kan uppstå vid själva resandet. En sådan fobi ska vara väl styrkt av specialistmottagning. Färdtjänst ska inte beviljas i ärenden då resandet i sig är målet ex vid ångestdämpande terapi vid psykiska problem eller orostillstånd.

En funktionsnedsättning som i sig inte berättigar till färdtjänst kan tillsammans med ytterligare funktionsnedsättning utgöra grund för färdtjänstillstånd.

2.2 När kan färdtjänst inte beviljas?

Färdtjänst beviljas inte pga. att det saknas allmänna kommunikationer. Lång väg till busshållplats eller ett glest utbud av allmänna kommunikationer är inte skäl som i sig berättigar till färdtjänst.

Färdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionsnedsättningar eller sjukdomar. Kortvariga funktionsnedsättningar till exempel sådana som är orsakade av olyckor berättigar inte till färdtjänst. I vissa fall kan personen få sina reskostnader ersatta av Försäkringskassan och/eller försäkringsbolag. Färdtjänst kan inte heller beviljas innan behandling eller rehabilitering visat att funktionshindret blir bestående, eller har en varaktighet om i normalfallet minst 3 månader.

Funktionsnedsättning som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till färdtjänst.

Resor som av någon anledning bekostas av det allmänna kan inte bli aktuella som färdtjänstresor.

2.3 Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos handläggare som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänstillstånd.

Färdtjänstillståndet kan återkallas eller ändras om förutsättningarna för den enskilde för sådant tillstånd inte längre föreligger eller om kollektivtrafiken förändras så att resor med denna är möjliga. Enligt § 12 lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Tillståndet kan också återkallas om färdtjänsten nyttjas för sådana resor som inte omfattas av tillståndet eller om färdtjänstresenären har ett förhållningssätt som medför att annan färdtjänstresenär skäligen inte kan medfölja i fordonet och därmed förorsakar fördyrade kostnader för kommunen. Samma gäller om färdtjänstresenär förorsakar upprepade kostnader för så kallade bomresor, framkörningskostnader eller saneringskostnader och rättelse inte skett trots påpekanden från kommunen.

Om färdtjänstresenär uppträder på ett sådant störande sätt att förarens arbetsmiljö eller säkerhet påverkas hanteras detta av entreprenören i enlighet med avtalet.

2.3.1 Tillämpningsföreskrifter

Återkallelse kan ske om resenären nyttjar färdtjänstillståndet för sådana resor som färdtjänsten inte avser, till exempel sjukresor.

Innan tillståndet återkallas skall kommunen försöka komma tillrätta med problemet genom samtal med den färdtjänstberättigade eller ställföreträdare för denne. Vid beslut om återkallelse gäller förvaltningslagens bestämmelser.

2.4 Utredning

Det primära beslutsunderlaget är det som framkommer i en dialog mellan den sökande och handläggaren.

I utredningen ska hänsyn tas till:

- Tidigare resmönster
- Möjlighet att ta sig in i/ut ur buss (handikappanpassad).
- Möjlighet att få hjälp med resandet av ledsagare, antingen av anhörig eller som frivilliginsats?
- Behov av specialfordon

Det som framkommer och som är av betydelse för beslut om färdtjänst ska dokumenteras.

2.4.1 Medicinskt utlåtande

Om samtalet med den sökande inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med hemtjänsten, distriktssköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast, rehabiliteringspersonal eller annan person med kunskap om den sökande.

Kontakten tas i samråd med den sökande. Om osäkerhet kvarstår gällande den sökandes möjlighet att förflytta sig på egen hand och använda allmän kollektivtrafik kan arbetsterapeutsintyg eller annat medicinskt utlåtande bli nödvändigt. Arbetsterapeutsintyg är att föredra i första hand. Ett arbetsterapeutsintyg eller medicinskt utlåtande i sig berättigar i allmänhet inte till färdtjänst, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag. Om så erfordras ska gångtest eller annat intyg från specialistmottagning begäras.

2.5 Beslut

Beslutet ska innehålla bland annat vilka färd sätt som gäller samt giltighetstid.

Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid ett eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till den sökande före beslutet. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta antecknas.

2.5.1 Omfattning

Vid beslut om färdtjänst kan giltighetstiden fastställas till längst fem år. Då osäkerhet gäller om funktionshindrets varaktighet, ska kortast möjliga giltighetstid beslutas. Förlängning kan ske på kortare tid.

Personer som flyttar in i kommunens särskilda boenden för äldre och personer 90 år eller äldre beviljas tillsvidare tillstånd med ledsagare. Den som beviljats färdtjänsttillstånd för fem år i taget har i allmänhet ett behov av färdtjänst tills vidare. En översyn av resenärens förutsättningar att kunna genomföra resorna kan ändå vara värdefull.

I de fall den sökande har förflyttningsproblem som hänger samman med snö, kyla eller halka, kan beslut fattas om färdtjänst under vintertid. Vintertillståndet gäller under perioden 1 november till 30 april.

För personer som bor på korttidsboende kan tre (3) resor med färdtjänst mellan korttidsboendet och hemadressen beviljas under tiden beslut om övriga vårdinsatser utreds.

2.6 Avgift

Avgiften för färdtjänst tas ut med ett lägsta belopp och ett högsta belopp inom kommunen och 3 mil från bostaden över kommun- och länsgräns. Se årlig information om kommunens gällande taxor.

För utvidgad färdtjänst utgår en avgift per påbörjad mil för resor över 30 km med destination inom Södermanlands län eller till Norrköpings central eller Södertälje Syd.

Barn och ungdomar betalar halv avgift så länge de kan resa med ungdomsrabatt inom kollektivtrafiken.

Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.

Färdtjänstberättigad som arbetar har möjlighet att köpa månadskort för arbetsresor. Arbetsresor kan endast ske mellan hemmet och arbetsplatsen*. Avgiften för arbetsresor motsvarar den avgift som gäller för månadskort inom kollektivtrafiken. Med arbetsresor jämföras resa till och från daglig verksamhet enligt LSS 9:10 eller sysselsättning enligt SoL 4:1. Arbetsresor gäller inte till praktikplats.

Studerande med rätt till skolskjuts har möjlighet att köpa månadskort för resor under skollov för samma avgift som gäller för månadskort inom kollektivtrafiken.

**med hemmet avses även korttidsboende enligt LSS 9:6*

3 RESOR TILL DAGLIG VERKSAMHET

3.1 Syfte

Syftet med resa till och från daglig verksamhet är att personer som är beviljade daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10 daglig verksamhet ska kunna ta sig till och från arbetet.

Med LSS 9 § 10 daglig verksamhet menas: daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig

För att få tillstånd för resor krävs att personen har ett färdtjänstbeslut i Nyköpings kommun.

3.2 Omfattning

Resor till och från daglig verksamhet gäller två resor per dag som måste gå till och från arbetsplatsen. Resenären kan resa från hemmet eller korttids.

Det går även bra för de som går på Sär Vux på Campus att åka antingen från Campus till arbetet eller från arbetet till Campus. Resa mellan Campus och hemmet får de själva boka genom till exempel färdtjänst.

Resor till och från daglig verksamhet kan bara utföras inom Nyköpings kommun. Om daglig verksamhet förläggs på annan ort så kan inte resorna anordnas inom ramen för avtalet för daglig verksamhet resor.

3.3 Avgift

Avgiften för resor till och från daglig verksamhet motsvarar den avgift som gäller för periodkort inom den allmänna kollektivtrafiken, Sörmlandstrafiken.

Personer faktureras innevarande månad för periodkort. Hela summan faktureras, avdrag görs i normalfallet inte.

4 RIKSFÄRDTJÄNST

4.1 Beskrivning

Riksfärdtjänst är resor som sker från Nyköpings Kommun till kommun utanför Södermanlands län tur och/eller retur.

Riksfärdtjänst innebär att ersättning lämnas för reskostnader, om den sökandes funktionsnedsättning är så stort att resan inte kan företas till normala reskostnader. Utgångspunkt för vad som avses med normala reskostnader är vad motsvarande resa med billigaste allmänna kommunikation kostar.

Riksfärdtjänstresa kan ske med:

- Tåg, flyg och andra allmänna kommunikationer
- Taxi eller annat särskilt anpassat färdtjänstfordon

4.2 Bedömning/grunder

Frågor om tillstånd prövas av den kommun där den sökande är folkbokförd. Ansökan görs för varje enskild resa. Generellt tillstånd kan lämnas i det fall handläggaren bedömer att särskilda omständigheter råder. Tillståndet skall begränsas i antalet resor som får göras under en viss period, samt ska vara knutet till maximalt tre adresser utanför det vanliga färdtjänstområdet. Om nya behov uppstår eller sökanden vill resa till annan adress än den som tillståndet avser så skall en ny ansökan göras.

Ansökan om resa med riksfärdtjänst ska inlämnas senast 3 veckor före avresan. I samband med storhelger är ansökningstiden 4 veckor eller ännu längre då riksfärdtjänst är beroende av tillgång på tåg- och flygbiljetter. Undantag i handläggningstid kan ske vid till exempel begravning eller annan särskild omständighet.

4.3 Vem har rätt till riksfärdtjänst?

Enligt lag om riksfärdtjänst 1 § ska funktionshindret vara stort och varaktigt. Enbart hög ålder, mindre funktionsnedsättningar, rädsla eller oro och allmänna svårigheter att resa med den reguljära kollektivtrafiken räcker inte för att vara berättigad till riksfärdtjänst. Enligt § 5 ska funktionshindret medföra att resorna inte kan ske till normala reskostnader. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand med allmänna kommunikationer och med den service som normalt kan erhållas av trafikföretaget.

Funktionshindret ska i normalfallet ha en beräknad varaktighet av minst 6 månader.

Tillstånd till riksfärdtjänst kan beviljas:

- Om resan till följd av den sökandes funktionsnedsättning inte till normala resekostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare.
- Ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.
- Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

4.4 Barns rätt till riksfärdtjänst

En person under 18 år kan beviljas riksfärdtjänst om personens funktionshinder medför väsentliga svårigheter att förflytta sig. Vid bedömningen ska hänsyn tas till barnets bästa. Det ska beaktas att personens vårdnadshavare bär ett ansvar för att tillgodose personens behov av att förflytta sig, inom ramen för vårdnadsansvaret. Ansvaret sträcker sig dock inte längre än det ansvar vårdnadshavaren hade haft för en person i samma ålder utan funktionshinder. Om en person av ung ålder beviljas riksfärdtjänst så gäller det beviljade tillståndet även vårdnadshavare eller annan ledsagare.

Riksfärdtjänst beviljas inte för resor som anordnas inom skolans regi.

4.5 När kan riksfärdtjänst inte beviljas?

Avsaknad eller glest utbud av allmänna kommunikationer är inte något skäl som i sig berättigar till riksfärdtjänst. Bedöms den sökande klara att resa med tåg eller buss på egen hand kan inte riksfärdtjänst beviljas.

Bedöms sökande att klara en tågresor med ledsagares hjälp kan inte riksfärdtjänstresa med annat färdmedel bli aktuellt pga. att tågtiderna inte passar.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionsnedsättningar eller sjukdomar. Kortvariga funktionsnedsättningar till exempel sådana som är orsakade av olyckor berättigar inte till riksfärdtjänst. I vissa fall kan personen få sina resekostnader ersatta av försäkringsbolag. Riksfärdtjänst kan inte heller beviljas innan behandling eller rehabilitering visat att funktionshindret blir bestående, eller har en varaktighet i normalfallet om minst 6 månader.

Funktionsnedsättning som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för arbetsresor eller om resan av någon anledning bekostas av det allmänna.

Då Norrköpings resecentrum och Södertälje Syd ingår i den utvidgade färdtjänsten skall resor till dessa städer i normalfall hänvisas till färdtjänsten för att ta sig till respektive destination, samt färdtjänst i annan kommun för att ta sig vidare till resmål.

När det gäller riksgymnasium för funktionsnedsatta bekostar CSN ett visst antal hemresor till Nyköping. När dessa är utnyttjade har kommunen ingen skyldighet att bevilja ytterligare resor i form av riksfärdtjänst mellan studieorten och hemorten.

4.6 Färdsätt

4.6.1 Tåg med ledsagare

Resan ska genomföras på det sätt som är billigast för kommunen, med hän-syn till den sökandes möjligheter att färdas. Detta innebär att tågresor med ledsagare ska prövas i första hand. På de flesta tåg finns rullstolslyft samt särskilt anpassade vagnar vilket gör att även rullstolsburna kan klara tågresor. Tågen är helt rökfria och det finns särskilda vagnar avsedda för allergiker.

Tågtrafiken handikappanpassas fortlöpande.

Behov av ledsagare vid tågresor kan vara befogat för att resan ska kunna genomföras. Ledsagaren kan behöva hjälpa resenären på toalettbesök eller vara ett allmänt stöd för att resan ska kunna genomföras. Beslut om tågresor med ledsagare kan vid behov kompletteras med färdtjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

4.6.2 Flyg

Flyg kan i vissa lägen vara ett billigare alternativ än tåg med ledsagare. Flyget har generellt en hög servicenivå och för resenärer med funktionsnedsättning finns oftast extraservice. På grund av begränsningar i flygförbindelserna kan riksfärdtjänstresor komma att kompletteras med tillstånd för tåg med ledsagare eller färdtjänstfordon.

4.6.3 Färdtjänstfordon hela resvägen

Tillstånd att åka färdtjänstfordon hela resvägen kan bli aktuellt när sökande, inte ens med hjälp av ledsagare, har förutsättningar att på ett rimligt sätt klara en resa med allmänna kommunikationer.

4.6.4 Samåkning

Resorna samordnas vilket innebär att resenären måste beräkna extratid för det på grund av samåkning med andra färdtjänstresenärer. Detta innebär även att om inte särskilda skäl föreligger kan resa med färdtjänstfordon tidigare- eller senareläggas i samråd med resenären. Hur stor förskjutning i tiden som är möjligt och rimligt är beroende av resenärens hälsa och syftet med resan. Undantag från samåkning kan beviljas om funktionshindret omöjliggör kontakt med andra resenärer.

Resorna sker med anpassade färdtjänstfordon, till exempel minibuss med ramp eller lift.

Vid tåg- och flygresor kan självfallet önskat antal medresenärer följa med. Medresenären betalar ordinarie biljettkostnad.

Vid resa med färdtjänstfordon får även medresenärer följa med. Större fordon än vad som krävs pga. resenärens funktionsnedsättning får dock inte nyttjas. Medresenären betalar egenavgift enligt gällande taxa.

Enligt 6 § lag om riksfärdtjänst kan avgiftsfri ledsagare beviljas.

Många funktionsnedsatta kan använda den reguljära trafiken om de har en ledsagare med sig. Insatser av ledsagare kan i vissa fall vara nödvändigt även under flygresor. Personalen ger dock i allmänhet så god service att synnerliga skäl ska föreligga för att beviljas ledsagare under flygresor.

Särskilda skäl bör också föreligga om ledsagare ska beviljas för resor med färdtjänstfordon. Hjälpbehovet ska vara sådant att det inte är möjligt eller rimligt att föraren av fordonet kan bistå i dessa situationer. Hjälpbehovet ska vara av personligt slag.

För att beviljas ledsagare gäller generellt att det är behovet av hjälp under själva resan som är berättigande. Hjälpbehov före och efter resa är i sig inte berättigande. Kommunen ersätter ledsagarens reskostnader.

Vem som helst som klarar att utföra den hjälp som förväntas kan vara ledsagare. Även en anhörig med samma resmål kan vara ledsagare. Ledsagare får inte själv vara färdtjänstberättigad.

Sökande får själv ordna en person som kan ställa upp som ledsagare. Att sökande inte har någon som kan ställa upp som ledsagare, utgör ingen grund för att bevilja riksfärdtjänst med särskilt färdtjänstfordon hela vägen.

4.7 Avgift

Vid resa med riksfärdtjänst ska den resande betala en egenavgift som motsvarar normala reskostnader med allmänna kommunikationer. Regeringen meddelar närmare föreskrifter om dessa avgifter. Avgiften tas ut i samband med resans genomförande.

5 PERSONUPPGIFTER OCH GDPR

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en person som är i livet, till exempel namn, personnummer, foto, hälsotillstånd med mera.

Nyköpings kommun behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter mot invånare och näringsidkare samt för att ge god service och administrera de tjänster som erbjuds inom kommunen.

När du skickar e-post, använder en e-tjänst, beställer informationsmaterial, lämnar en synpunkt eller ställer en fråga via vårt e-postformulär lagras dina personuppgifter i syfte att Nyköpings kommun ska kunna handlägga ditt ärende, eller nå dig när vi svarar på din fråga.

Mer information finns på <https://nykoping.se/kommun--politik/personuppgifter-och-dataskyddsbud/>

6 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum