

DELEGATIONSORDNING FÖR
**NYKÖPING-OXELÖSUNDS
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**



Antagen av Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd,
2024-03-04
Gäller från 2024-04-01



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Delegationsordning för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd
Diarienummer	NOÖN24/17
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd
Beslutsdatum	2024-03-04
Giltighetstid	2024-04-01
Omfattar	Överförmyndarverksamheten
Dokumentansvarig	Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd (politisk nivå) Enhetschef Överförmyndarverksamheten (tjänstenivå)
Uppföljning	Uppföljning görs löpande och utifrån de behov verksamheten ser.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGERING	1
Grundprinciper	1
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Inrapportering av beslut till nämnden	2
Registrering i nämndens protokoll	2
Vidaredelegering och anmälan	2
Verkställighet	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Övrig information avseende delegation.....	3
Upplysningar	3
Använda förkortningar i delegationsordningen	4
BESLUT SOM DELEGERAS	5
ÄNDRINGSHISTORIK	15

ALLMÄNT OM DELEGERING

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Bestämmelserna om delegation framgår av kapitel 6 §§37-41 och kapitel 7 §§ 5-8 kommunallagen.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429) och förmynderskapsförordningen (1995:379) vilka har fattats på delegation måste inte anmälas till nämnden (19 kap 14 § FB). Andra beslut som fattas med stöd av delegation ska alltid anmälas till nämnd, exempelvis beslut enligt offentlighet- och sekretesslagen, kommunallagen och förvaltningslagen. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i överförmyndarnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med nämnden om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kapitel § 6 och kapitel 6 § 37 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även skall anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning.

Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Beslut som inte får delegeras

Följande beslut får inte delegeras av överförmyndarnämnden

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut, entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet (11:20 FB) notera att enligt 11:20 andra stycket kan ordförande besluta om tillfällig avstängning i väntan på nämndsammanträde
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo (15:7, 2 st FB)
- beslut om vitesförelägganden (16:13 FB)
- det finns även bestämmelser i kommunallagen (KomL 6:38) som reglerar delegationsförbud

Övrig information avseende delegation

Föräldrabalken (FB) är en speciallagstiftning i förhållande till kommunallagen (KL). Det som anges i 19 kap. 14 § FB ska därför beaktas särskilt. I 2 st. i nämnd paragraf anges när nämnden samfällt ska ta vissa beslut. Uppräkningen får anses uttömmande vilket innebär att KL träder in i de fall som inte räknas upp i 19 kap. 14 § 2 st. FB.

En delegat får inte yttra sig på begäran av högre instans avseende ett nämndbeslut, 6 kap. 38 § 2 p. KL

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist

Använda förkortningar i delegationsordningen

ÖHL	Överförmyndarhandläggare
AS/AD	Assistent/administratör
R	Registrator
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KomL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS	Svensk Författningssamling (SFS)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)
LGEKB	Lag om god man för ensamkommande barn (2005:429)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)

BESLUT SOM DELEGERAS

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Allmänna	Delegationsbeslut i kapitel 1 ska anmälas till nästa nämnd		
1.1.	Brådskande beslut.	KomL 6:39	Ordförande	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.2.	Sekretessfrågor och avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling.	TF 2 kap § 14 6 kap § 3 OSL	Kommunjurist, chef inform- ations- förvaltning	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.3.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor med totalkostnad över 0,5 BB mm.		Ordförande	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.4.	Representation över 0,5 BB per gång inom anslagsram.		Ordförande	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.5.	Avvisa för sent inkommen överklagande.	FL § 45	ÖHL	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.6.	Utse dataskyddsombud	GDPR art 37	Ordförande	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde
1.7.	Teckna personuppgifts-biträdesavtal		Enhetschef överför- myndar- kontor	Anmäls vid nästa nämnd-sammanträde

Kap 2-5. Delegationsbeslut ska ej anmälas till nästa nämnd

2.	Beslut enligt 11 kap föräldrabalken	Om god man och förvaltare		
2.1.	Förordnande av god man	11:1	ÖHL	
2.2.	Förordnande av god man	11:2	ÖHL	
2.3.	Förordnande av god man	11:3	ÖHL	
2.4.	Förordnande vid byte av god man	11:4	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.5.	Förordnande vid byte av förvaltare	11:7	ÖHL	
2.6.	Bestämning av omfattningen av förvaltare	11:7 st 3	ÖHL	
2.7.	Interimistiskt beslut vid förordnande av god man eller förvaltare	11:18 st 2	ÖHL	
2.8.	Upphörande av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ samt entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap 1-4 §§	11:19	ÖHL	
2.9.	I fråga om godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ pröva om godmanskapets omfattning bör jämkas	11:23 st 4	ÖHL	
3.	Beslut enligt 12 kap föräldrabalken	Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet		
3.1.	Beslut om samtycke i efterhand till ingånget avtal	12:10	ÖHL	
3.2.	Beslut om fördelning av förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	12:12 st 1	ÖHL	
3.3.	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	12:12 st 2	ÖHL	
3.4.	Beslut om ställande av säkerhet	12:13	ÖHL	
3.5.	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	12:16	ÖHL AD	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.6.	Besluta om i vad mån arvode och ersättning för utgifter skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	12:16	ÖHL AD	
3.7.	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare om det finns särskilda skäl	12:17	ÖHL	
4.	Beslut enligt 13 kap föräldrabalken	Om föräldrars förmyndarförvaltning		
4.1.	Beslut om samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt	13:6	ÖHL	
4.2.	Beslut om samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel	13:8	ÖHL	
4.3.	Beslut att kontrollerad förvaltning ska upphöra	13:9 st 1	ÖHL	
4.4.	Beslut om lättnad i kontrollerad förvaltning	13:9 st 3	ÖHL	
4.5.	Beslut om samtycke till åtgärd enligt paragrafen med fast egendom, nyttjanderätt till sådan egendom eller tomträtt	13:10	ÖHL	
4.6.	Beslut om samtycke till att den omyndiges inkomster används	13:11 st 2	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	som understöd till anhörig			
4.7.	Beslut om samtyckte till att förmyndare för den omyndiges räkning får ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse	13:12	ÖHL	
4.8.	Beslut om samtycke för den omyndige, som fyllt 16 år att driva rörelse. Beslut om samtycke för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse	13:13	ÖHL	
4.9.	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan räkning får lämnas i förenklad form.	13:16	ÖHL	
4.10	Bestämna ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning	13:17	ÖHL	
4.11	Beslut om skärpande föreskrifter i vissa fall	13:19 st 1	ÖHL	
4.12	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut	13:19 st 2	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.	Beslut enligt 14 kap föräldrabalken	Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom		
5.1.	Beslut om samtycke till placering av den tillgångar i aktier eller på annat sätt	14:6	ÖHL	
5.2.	Beslut om samtycke för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto	14.8	ÖHL	
5.3.	Beslut om undantag från bestämmelserna i 14 kap 4-9 §§	14:10	ÖHL	
5.4.	Beslut om samtycke till åtgärd enligt paragrafen med fast egendom, nyttjanderätt till sådan egendom eller tomträtt	14:11	ÖHL	
5.5.	Beslut om samtycke till att den enskildes inkomster används som understöd åt anhörig	14:12	ÖHL	
5.6.	Beslut om samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	14:13	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.	<p>Beslut om samtycke till att den enskilde driver rörelse.</p> <p>Beslut om samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning</p>	14:14	ÖHL	
5.8.	<p>Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning</p>	14:16	ÖHL	
5.9.	<p>Befrielse för ställföreträdaren att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.</p>	14:19	ÖHL	
5.10	<p>Beslut om anstånd för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning</p>	14:20	ÖHL	
5.11	<p>Beslut om skärpande föreskrifter</p>	14:21 st 1	ÖHL	
5:12	<p>Befrielse för dödsbo att lämna årsräkning eller sluträkning eller</p>	14:24	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	att den kan lämnas i förenklad form			
6.	Beslut enligt 15 kap föräldrabalken	Vård av rätt i dödsbo m.m.		
6.1.	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15:4	ÖHL	
6.2.	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	15:5 st 1	ÖHL	
6.3.	Beslut om överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	15:5 st 2	ÖHL	
6.4.	Beslut om samtycke till arvavstående enligt ÄB 3:9	15:6 st 2	ÖHL	
6.5.	Beslut om samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo	15:7	ÖHL	
7.	Beslut enligt 16 kap föräldrabalken	Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.		
7.1	Återkallande av samtycke, som meddelas med stöd av delegation, om förutsättningarna för samtycket inte längre finns	16:9 st 2	ÖHL	
8.	Beslut enligt förmyndarskapsförordningen			
8.1.	Beslut om hur överförmyndarnämnden ska föra register	9-16 §§ FF	ÖHL, R, AD	
9.	Beslut enligt lagen om god man för ensamkommande barn			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.	Beslut om förordnande av god man	2 § LGEKB	ÖHL	
9.2.	Beslut om upphörande av godmanskap och entledigande av god man	5 § LGEKB	ÖHL	
9.3.	Beslut om entledigande av god man som själv begärt sig entledigad och förordnande av ny god man	6 § st 1 LGEKB	ÖHL	
10.	Beslut enligt Förvaltningslagen			
10.1	Rättidsprövning vid överklagande av beslut samt avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § FvL	ÖHL	
10.2	Omprövning av beslut som fattas på delegation	36-39 §§ FvL	ÖHL	(Om skrivelsen ej avisas ska överklagandet och övriga handlingar i ärendet skyndsamt lämnas till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska även det nya beslutet överlämnas till överinstansen, 46 § FvL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Beslut enligt ärvdabalken			
11.1	Begära att dödsbo ska avträdas till förvaltning av boutredningsman	19:1 ÄB	ÖHL	
12.	Beslut enligt fastighetsbildningslagen			
12.1	Förordnande av god man	4:12 FBL	ÖHL	
13.	Beslut enligt Lag om tillsyn i vissa fall oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge (1935:46)			
13.1	Tillsyn över god mans uppdrag och beslut i anledning härav	2 §	ÖHL	
14.	Beslut enligt Lag om framtidsfullmakter (2017:310)			
14.1	Att på fullmakthavarens begäran utse en god man att företräda fullmaktgivaren om fullmakthavaren inte har rätt att företräda fullmaktgivaren.	17 § 2 st	ÖHL	
14.2	Begära att fullmakthavaren ska lämna redovisning för sitt uppdrag och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	25 §	ÖHL	
14.3	Beslut om brukandeförbud	26 §	ÖHI	
15.	Beslut i rättsfrågor samt administrativa beslut eller åtgärder			
15.1	Att föra överförmyndarnämndens talan vid mål och ärende i domstol		ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.2	Beslut att avvisa ansökan till överförmyndarnämnden om ansökan inte gjorts av behörig person		ÖHL	

ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum