

TAXA FÖR

# INSAMLING AV VERKSAMHETSAVFALL OCH ÅTERVINNINGSMATERIAL



## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial
<b>Diarienummer</b>	KK24/422
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2024-10-08
<b>Giltighetstid</b>	Styrdokument gäller tills vidare från 2025-01-01
<b>Omfattar</b>	Kommunfullmäktige samt alla nämnder och verksamheter i Nyköpings kommun
<b>Dokumentansvarig</b>	Tekniska divisionen
<b>Uppföljning</b>	Prövning av aktualitet

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....</b>	<b>1</b>
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler .....	1
1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	1
1.4 Tilläggstjänster .....	2
1.4.1 Dragväg .....	2
1.4.2 Extratömning .....	2
1.4.3 Slam .....	2
1.5 Felsorteringsavgift.....	3
1.6 Särskilda avgifter .....	3
<b>2 AVGIFTSDOKUMENT.....</b>	<b>4</b>
2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial.....	4
2.1.1 Kär, rullhäck och säck.....	4
2.1.2 Kär, rullhäck och säck sommar.....	6
2.1.3 Hyra av tillbehör.....	7
2.1.4 Container .....	7
2.1.5 Container sommar .....	8
2.1.6 Hyra för container .....	8
2.2 Avgift för osorterat industriavfall .....	9
2.2.1 Hyra för container .....	9
2.3 Övrigt verksamhetsavfall .....	10
2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak .....	10
2.4 Slam.....	10
2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon.....	10
2.4.2 Tilläggsavgifter.....	11
2.5 Tilläggstjänster .....	12
2.5.1 Dragväg .....	12
2.6 Särskilda avgifter .....	13
2.6.1 Administrativa avgifter .....	13
2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle.....	13
2.6.3 Timpriser.....	13
<b>3 ÄNDRINGSHISTORIK.....</b>	<b>14</b>

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

## 1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

## 1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

## **1.4 Tilläggstjänster**

### **1.4.1 Dragväg**

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragväg för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel

2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från fordonets upphämtningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för dragväg längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med dragväg som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

### **1.4.2 Extratömning**

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning. Dag då beställning sker räknas inte. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t.ex. snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan en extra tömning beställas efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell.

### **1.4.3 Slam**

Abbonemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid

längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2. Det är chauffören som gör bedömningen var fordonet ska stanna. Om det finns tillfälliga hinder i vägen kan det innebära att en avgift får betalas för en slangdragning som inte brukar behövas i normala fall.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

## **1.5 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell i kapitel 2.6.2.

## **1.6 Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas en särskild avgift enligt tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

## **2 AVGIFTSDOKUMENT**

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarperiod (vecka 19-40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlen över vintern. För sommarperioden debiteras 22 veckor av årsabonnemang.

Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.

### **2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial**

#### **2.1.1 Kärll, rullhäck och säck**

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärll och rullhäck ingår. Ställningar till platsäckar som används för mjukplast i säck samt batteriholkar kan hyras enligt tabell 2.1.3.

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd behållare och får inte blandas med andra fraktioner.

För glas kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För wellpapp kan kärllstorlekar mellan 240 liter och 660 liter väljas. Rullhäck gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För metall kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärllstorlekar.

För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.

För hämtning enbart under sommarperioden (vecka 19-40) se tabell i avsnitt 2.1.2.

<b>Volym liter</b>	<b>Tömningar per år</b>	<b>Årspris exkl. moms</b>	<b>Årspris inkl. moms</b>	<b>Budning exkl. moms</b>	<b>Budning inkl. moms</b>
140*	6 ggr/år	288	360	99	124
140	12 ggr/år	585	731	99	124
140	26 ggr/år	1 275	1 594	99	124
140	52 ggr/år	2 540	3 175	99	124
240*	6 ggr/år	312	390	99	124
240	12 ggr/år	626	783	99	124
240	26 ggr/år	1 381	1 726	99	124
240	52 ggr/år	2 715	3 394	99	124
240 *	104 ggr/år	5 528	6 910	99	124
370*	6 ggr/år	337	421	99	124
370	12 ggr/år	667	834	99	124
370	26 ggr/år	1 487	1 859	99	124
370	52 ggr/år	2 892	3 615	99	124
370*	104 ggr/år	5 781	7 226	99	124
660	12 ggr/år	765	956	99	124
660	26 ggr/år	1 698	2 123	99	124
660	52 ggr/år	3 315	4 144	99	124
660	104 ggr/år	6 629	8 286	99	124
660*	156 ggr/år	9 945	12 431	99	124
Rullhäck* för wellpapp	12 ggr/år	897	1 121	105	131
	26 ggr/år	1 942	2 428	105	131
	52 ggr/år	3 879	4 849	105	131
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	12 ggr/år	1 221	1 526	138	173
1-5 säckar	26 ggr/år	2 630	3 288	138	173
1-5 säckar	52 ggr/år	5 289	6 611	138	173
6-10 säckar	12 ggr/år	1 952	2 440	216	270
6-10 säckar	26 ggr/år	4 233	5 291	216	270
6-10 säckar	52 ggr/år	8 463	10 579	216	270

\* Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.



## 2.1.2 Käril, rullhäck och säck sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.1.

Kunden ansvarar för förvaring av kärilen över vintern. Om kunden inte kan förvara kärilen över vintern måste abonnemanget avslutas och en avgift tas ut för hemtagning av kärilen enligt tabell 2.6.3. Avgiften avser timpris och minsta debitering är en timme.

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
140	6 ggr/år	248	310	99	124
140	11 ggr/år	540	675	99	124
140	22 ggr/år	1 075	1 344	99	124
240	6 ggr/år	265	331	99	124
240	11 ggr/år	584	730	99	124
240	22 ggr/år	1 149	1 436	99	124
370	6 ggr/år	283	354	99	124
370	11 ggr/år	629	786	99	124
370	22 ggr/år	1 223	1 529	99	124
660	6 ggr/år	323	404	99	124
660	11 ggr/år	719	899	99	124
660	22 ggr/år	1 403	1 754	99	124
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	6 ggr/år	516	645	138	173
1-5 säckar	11 ggr/år	1 113	1 391	138	173
1-5 säckar	22 ggr/år	2 238	2 798	138	173
6-10 säckar	6 ggr/år	826	1 033	216	270
6-10 säckar	11 ggr/år	1 790	2 238	216	270
6-10 säckar	22 ggr/år	3 580	4 475	216	270

### 2.1.3 Hyra av tillbehör

Tillbehör	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
Hyra av ställning till plastsäckar som används för mjukplast i säck	271	339
Hyra av batteriholk	95	119

### 2.1.4 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Hyra för container tillkommer.

Container, m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	4 188	5 235	341	426
3*	26	6 314	7 893	341	426
3*	52	10 264	12 830	341	426
6	12	6 150	7 688	341	426
6	26	10 383	12 979	341	426
6	52	16 665	20 831	341	426
8	12	6 673	8 341	542	678
8	26	10 775	13 469	542	678
8	52	18 392	22 990	542	678

\*Container på 3 m<sup>3</sup> gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.1.5 Container sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.4.

Container, m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	6	1 772	2 215	341	426
3*	11	2 671	3 339	341	426
3*	22	4 343	5 429	341	426
6	6	2 601	3 251	341	426
6	11	4 392	5 490	341	426
6	22	7 050	8 813	341	426
8	6	2 823	3 529	542	678
8	11	4 559	5 699	542	678
8	22	7 782	9 728	542	678

\*Container på 3 m<sup>3</sup> gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.1.6 Hyra för container

Vid abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40) där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, m <sup>3</sup>	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	987	1 234	2 470	3 088
6	987	1 234	2 886	3 608
8	987	1 234	3 282	4 103

\*Container på 3 m<sup>3</sup> gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.2 Avgift för osorterat industriavfall

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna. Hyra för container tillkommer.

Container, m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	16 420	20 525	1 328	1 660
3*	26	33 703	42 129	1 328	1 660
3*	52	69 135	86 419	1 328	1 660
3*	104	139 998	174 998	1 328	1 660
8	12	38 023	47 529	2 990	3 738
8*	17	50 007	62 509	2 990	3 738
8	26	76 911	96 139	2 990	3 738
8	52	155 552	194 440	2 990	3 738
8	104	312 833	391 041	2 990	3 738

Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.2.1 Hyra för container

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, m <sup>3</sup>	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	987	1 234	2 470	3 088
8	987	1 234	3 282	4 103

## 2.3 Övrigt verksamhetsavfall

### 2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Vid tillfällig utställning av lastväxlarflak. Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	1 234 kr
Hemtagning och tömning	1 234 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	2 468 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	409 kr

Vid utställning av lastväxlarflak på abonnemang. Total kostnad består av avgift för utställning + hyra + tömning + behandlingsavgift + eventuell hemtagning.

Tömningsavgiften debiteras per timme, minst 1 timme debiteras. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, kr per behållare	1 234 kr
Hemtagning, kr per behållare	1 234 kr
Hyra kr per år, 10-20 m <sup>3</sup>	7 140 kr
Hyra kr per år, 21-40 m <sup>3</sup>	10 414 kr
Tömningsavgift, kr per timme	1 234 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

## 2.4 Slam

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

### 2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift, kr Schemalagd</b>	<b>Avgift, kr Budning, inom 10 arbetsdagar</b>	<b>Avgift, kr Budning, inom 3 arbetsdagar</b>
Avgift, per timme	1 565 kr	2 249 kr	2 971 kr
Behandlingsavgift	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk

## 2.4.2 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon. Avgifterna är angivna inklusive moms.

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 440 kr per tillfälle 30-40 meter: 654 kr per tillfälle Över 40 meter: 866 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	711 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	119 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	711 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en utryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 846 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 863 kr.	5 589 kr per tillfälle + eventuell extra tid

Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av avloppsanläggning. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	130 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	641 kr per person och timme
Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	294 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	593 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00. Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.

## 2.5 Tilläggstjänster

### 2.5.1 Dragväg

Dragväg mäts som enkel väg. Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med dragväg längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

#### Abonnemang med dragväg

Avstånd	Avgift, kr per behållare och per tömning
0-7 meter	0 kr
7,1-14 meter	9 kr
14,1-21 meter	18 kr
21,1-28 meter	27 kr
Tillägg per påbörjat 7-metersintervall över 28 meter	9 kr

## 2.6 Särskilda avgifter

### 2.6.1 Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift, kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare* gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	540 kr

\*Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### 2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
Verksamhet	629 kr

### 2.6.3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30, helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	1 234 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	641 kr



### 3 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum
	Avfallsplanerare renhållningen	Tillägg om att det är chauffören som gör bedömningen var fordonet ska stanna vid tömning av slam samt att kunder kan få betala för slangdragning om det finns tillfälliga hinder i vägen vid tömning av slam.	2025-01-01
	Avfallsplanerare renhållningen	Ny tabell för insamling av övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak. Ingen ny tjänst men saknats tabell i detta dokument.	2025-01-01
	Avfallsplanerare renhållningen	Justering av intervallerna för dragväg och kubikmeter för slam.	2025-01-01