

TAXA FÖR

# INSAMLING AV VERKSAMHETSAVFALL OCH ÅTERVINNINGSMATERIAL



Antagen av Kommunfullmäktige 2023-12-12

## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial
<b>Diarienummer</b>	KK23/544
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2023-12-12
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Omfattar</b>	Kommunfullmäktige samt alla nämnder och verksamheter i Nyköpings kommun
<b>Dokumentansvarig</b>	Tekniska divisionen
<b>Uppföljning</b>	Prövning av aktualitet

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....</b>	<b>1</b>
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler .....	1
1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	1
1.4 Tilläggstjänster .....	2
1.4.1 Dragväg .....	2
1.4.2 Extratömning .....	2
1.4.3 Slam .....	2
1.5 Felsorteringsavgift.....	3
1.6 Särskilda avgifter .....	3
<b>2 AVGIFTSDOKUMENT.....</b>	<b>4</b>
2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial.....	4
2.1.1 Kär, rullhäck och säck.....	4
2.1.2 Kär, rullhäck och säck sommar.....	6
2.1.3 Hyra av tillbehör.....	7
2.1.4 Container .....	7
2.1.5 Container sommar .....	8
2.1.6 Hyra för container .....	8
2.2 Avgift för osorterat industriavfall .....	9
2.2.1 Hyra för container .....	9
2.3 Övrigt verksamhetsavfall .....	10
2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak .....	10
2.4 Slam.....	10
2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon.....	10
2.4.2 Tilläggsavgifter.....	11
2.5 Tilläggstjänster .....	12
2.5.1 Dragväg .....	12
2.6 Särskilda avgifter .....	12
2.6.1 Administrativa avgifter .....	12
2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle.....	12
2.6.3 Timpriser.....	13
<b>3 ÄNDRINGSHISTORIK.....</b>	<b>13</b>

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

## 1.2 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

## 1.3 Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

## **1.4 Tilläggstjänster**

### **1.4.1 Dragväg**

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragväg för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel

2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från fordonets upphämtningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för dragväg längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskalet medges inte nya abonnemang med dragväg som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

### **1.4.2 Extratömning**

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning. Dag då beställning sker räknas inte. Beställning som sker på måndagen får alltså utföras senast under torsdagen.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t.ex. snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan en extra tömning beställas efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell.

### **1.4.3 Slam**

Abbonemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

## **1.5 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell i kapitel 2.6.2.

## **1.6 Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas en särskild avgift enligt tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

## **2 AVGIFTSDOKUMENT**

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarperiod (vecka 19-40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlen över vintern. För sommarperioden debiteras 22 veckor av årsabonnemang.

Abonnemang med tömning en gång i veckan eller oftare kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan storlek på behållare eller antal behållare anpassas för att möta behoven.

### **2.1 Avgift för hämtning av återvinningsmaterial**

#### **2.1.1 Kärll, rullhäck och säck**

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärll och rullhäck ingår. Ställningar till platsäckar som används för mjukplast i säck samt batteriholkar kan hyras enligt tabell 2.1.3.

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd behållare och får inte blandas med andra fraktioner.

För glas kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För wellpapp kan kärllstorlekar mellan 240 liter och 660 liter väljas. Rullhäck gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För metall kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärllstorlekar.

För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.

För hämtning enbart under sommarperioden (vecka 19-40) se tabell i avsnitt 2.1.2.

<b>Volym liter</b>	<b>Tömningar per år</b>	<b>Årspris exkl. moms</b>	<b>Årspris inkl. moms</b>	<b>Budning exkl. moms</b>	<b>Budning inkl. moms</b>
140*	6 ggr/år	282	353	97	121
140	12 ggr/år	574	718	97	121
140	26 ggr/år	1 250	1 562	97	121
140	52 ggr/år	2 490	3 113	97	121
240*	6 ggr/år	306	382	97	121
240	12 ggr/år	614	767	97	121
240	26 ggr/år	1 354	1 692	97	121
240	52 ggr/år	2 662	3 327	97	121
240 *	104 ggr/år	5 420	6 775	97	121
370*	6 ggr/år	330	412	97	121
370	12 ggr/år	654	818	97	121
370	26 ggr/år	1 458	1 822	97	121
370	52 ggr/år	2 835	3 544	97	121
370*	104 ggr/år	5 668	7 085	97	121
660	12 ggr/år	750	937	97	121
660	26 ggr/år	1 665	2 081	97	121
660	52 ggr/år	3 250	4 063	97	121
660	104 ggr/år	6 499	8 124	97	121
660*	156 ggr/år	9 750	12 188	97	121
Rullhäck* för wellpapp	12 ggr/år	879	1 099	103	129
	26 ggr/år	1 904	2 380	103	129
	52 ggr/år	3 803	4 754	103	129
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	12 ggr/år	1 197	1 496	135	169
1-5 säckar	26 ggr/år	2 578	3 223	135	169
1-5 säckar	52 ggr/år	5 185	6 481	135	169
6-10 säckar	12 ggr/år	1 914	2 393	212	265
6-10 säckar	26 ggr/år	4 150	5 187	212	265
6-10 säckar	52 ggr/år	8 297	10 371	212	265

\* Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.



## 2.1.2 Kärll, rullhäck och säck sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.1.

Kunden ansvarar för förvaring av kärllen över vintern. Om kunden inte kan förvara kärllen över vintern måste abonnemanget avslutas och en avgift tas ut för hemtagning av kärllen enligt tabell 2.6.3. Avgiften avser timpris och minsta debitering är en timme.

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
140	6 ggr/år	243	304	97	121
140	11 ggr/år	529	661	97	121
140	22 ggr/år	1 054	1 317	97	121
240	6 ggr/år	260	325	97	121
240	11 ggr/år	573	716	97	121
240	22 ggr/år	1 126	1 408	97	121
370	6 ggr/år	277	346	97	121
370	11 ggr/år	617	771	97	121
370	22 ggr/år	1 199	1 499	97	121
660	6 ggr/år	317	396	97	121
660	11 ggr/år	705	881	97	121
660	22 ggr/år	1 375	1 719	97	121
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	6 ggr/år	506	633	135	169
1-5 säckar	11 ggr/år	1 091	1 364	135	169
1-5 säckar	22 ggr/år	2 194	2 742	135	169
6-10 säckar	6 ggr/år	810	1 012	212	265
6-10 säckar	11 ggr/år	1 755	2 194	212	265
6-10 säckar	22 ggr/år	3 510	4 387	212	265

\* Gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.1.3 Hyra av tillbehör

Tillbehör	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
Hyra av ställning till plastsäckar som används för mjukplast i säck	266	332
Hyra av batteriholk	93	116

### 2.1.4 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	4 106	5 132	334	417
3*	26	6 190	7 738	334	417
3*	52	10 063	12 579	334	417
6	12	6 029	7 536	334	417
6	26	10 179	12 724	334	417
6	52	16 338	20 423	334	417
8	12	6 542	8 178	531	664
8	26	10 564	13 205	531	664
8	52	18 031	22 539	531	664

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.1.5 Container sommar

Avgifterna avser abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40). I övrigt gäller samma bestämmelser som i avsnitt 2.1.4.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	6	1 737	2 171	334	417
3*	11	2 619	3 274	334	417
3*	22	4 258	5 322	334	417
6	6	2 550	3 188	334	417
6	11	4 306	5 383	334	417
6	22	6 912	8 640	334	417
8	6	2 768	3 460	531	664
8	11	4 470	5 587	531	664
8	22	7 629	9 536	531	664

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.1.6 Hyra för container

Vid abonnemang för sommarperioden (vecka 19-40) där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	968	1 210	2 422	3 027
6	968	1 210	2 829	3 536
8	968	1 210	3 218	4 022

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## 2.2 Avgift för osorterat industriavfall

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna. Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	16 098	20 122	1 302	1 628
3*	26	33 042	41 303	1 302	1 628
3*	52	67 779	84 724	1 302	1 628
3*	104	137 253	171 566	1 302	1 628
8	12	37 277	46 596	2 931	3 664
8	17	49 026	61 282	2 931	3 664
8	26	75 403	94 254	2 931	3 664
8	52	152 502	190 627	2 931	3 664
8	104	306 699	383 374	2 931	3 664

\*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

### 2.2.1 Hyra för container

Vid säsongsabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	968	1 210	2 422	3 027
8	968	1 210	3 218	4 022

## 2.3 Övrigt verksamhetsavfall

### 2.3.1 Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	1 186 kr
Hemtagning och tömning	1 186 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	2 370 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	401 kr

## 2.4 Slam

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

### 2.4.1 Avgift för arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 10 arbetsdagar	Avgift, kr Budning, inom 3 arbetsdagar
Avgift, per timme	1 534 kr	2 205 kr	2 912 kr
Behandlingsavgift	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk

## 2.4.2 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon. Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 431 kr per tillfälle 30-40 meter: 641 kr per tillfälle Över 40 meter: 849 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	697 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	116 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	697 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en uttryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 790 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 826 kr.	5 478 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning, felsökning och lokalisering av avloppsanläggning. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	128 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	629 kr per person och timme
Vid tömning av BDT-avlopp (köksbrunn) eller fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	288 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	581 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00. Arbete under icke ordinarie arbetstid kan inte garanteras.

## 2.5 Tilläggstjänster

### 2.5.1 Dragväg

Dragväg mäts som enkel väg. Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med dragväg längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

#### Abonnemang med dragväg

Avstånd	Avgift, kr per behållare och per tömning
0 - 7 meter	0 kr
7 - 14 meter	9 kr
14 - 21 meter	18 kr
21 - 28 meter	27 kr
Tillägg per påbörjat 7-metersintervall över 28 meter	9 kr

## 2.6 Särskilda avgifter

### 2.6.1 Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift, kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare* gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	530 kr

\*Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### 2.6.2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
Verksamhet	616 kr

### 2.6.3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30, helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	1 210 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	629 kr

## 3 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum