

Användarmanual avseende användning av iPads för de förtroendevalda



Innehåll

Villkor för användning av iPad	4
Ägare av iPad.....	4
Syftet med användningen.....	4
Borttappad/skadad/stulen iPad.....	4
Återlämning av iPaden	4
iPads allmänna funktioner	5
Vilo-/väckningsknappen	5
Batteritid	5
”Hemknappen”	5
”Hemskärmen”.....	5
Vrid iPaden.....	7
App.....	7
Arrangera om dina appar.....	7
Zooma.....	7
Anslut till Internet	8
Internet via trådlöst nätverk hemma eller på kommunens trådlösa nätverk i stadshuset.....	8
Koppla upp dig via delat nätverk från privat iPhone	10
Ställ in Lösenkodslås	11
Ställ in tangentbord och stavningskontroll.....	12
Ställ in ljud.....	12
Surfa på Internet – Safari	13
Välj webbadress	13
Tillbaka-/ och framåtknapp	13
Fler webbsidor samtidigt.....	13
Skapa bokmärken/favoritsidor i webbläsaren	13
Placera genväg till webbsida direkt på hemskärmen.....	14
Rensa historik i webbläsaren.....	14
Anslut mailadress direkt till iPad	15
Om du har kommunmailadress	16
Skapa ett Apple-ID	17
Om du redan har ett Appleid och vill ladda ner fler appar.....	18
Ställ in begränsa köp inuti appar	19

Appen GoodReader för att läsa och hantera kallelser	19
Hämta kallelser till GoodReader via kommunens webbplats.....	20
GoodReaders funktioner	22
Läsa kallelsen.....	23
Förberedelser inför sammanträdet	31
Om du får problem... ..	31
Nollställning av iPad.....	32
Kom igång med iPaden efter nollställning	33
Uppdatera iPaden	36
Kontrollera hur mycket minne som används.....	38

Villkor för användning av iPad

Ägare av iPad

Nyköpings kommun äger iPaden och den lämnas ut som lån till dig som förtroendevald i kommunen. iPaden är personlig för dig som låntagare och får inte vidareutlånas.

Syftet med användningen

IPaden ersätter kallelser och handlingar i pappersform och är avsedd att användas i det politiska uppdraget. iPaden får dock användas även privat

1. Under förutsättning att villkoren i kvittensen följs.
2. Kostnader förknippade med privat användning betalas av användaren själv, t.ex. nedladdning av andra applikationer än vad som rekommenderas av kommunen eller införskaffande av 3G/4G mobilt bredband med tillhörande abonnemang. Nedladdningen av appar sker via ett personligt apple-id.
iPaden ska hanteras med varsamhet.

Borttappad/skadad/stulen iPad

Borttappad eller skadad läsplatta anmäls till Kommunledningskansliet. Stöld av iPad ska polisanmälas av den förtroendevalda så snart stölden upptäckts, kopia på polisanmälan lämnas till Kommunledningskansliet.

Återlämning av iPaden

IPaden med tillhörande originalkartong, laddare och fordral återlämnas till Kommunledningskansliet efter att det politiska uppdraget upphört. Vid återlämning av iPaden kommer all information som sparats i iPaden att raderas. Eventuell backup ansvarar den förtroendevalda för innan återlämning av iPaden.

Innan du gör en återställning av iPaden behöver du avaktivera din lösenkod. Har du på egen hand aktiverat funktionen "Find my iPad"/ "Hitta min iPad" så behöver du avaktivera den funktionen också.

Återställning av iPaden

1. Tryck på "Inställningar"
2. "Allmänt"
3. Tryck på nollställ (längst ner i högerspalten)
4. Tryck på "Radera allt innehåll och inst"

iPads allmänna funktioner

Nedan sammanfattas iPadens allmänna funktioner. För ytterligare information om funktionerna läs Apples egna användarhandbok på www.apple.se

Vilo-/väckningsknappen

När du håller din iPad upprätt ser du en svart knapp längst upp till höger. iPaden startas genom att hålla denna knapp intryckt i ca tre sekunder. Efter några sekunder öppnas hemskärmen och din iPad är klar att användas. När du vill stänga av din iPad igen håller du den svarta knappen nedtryckt i ca tre sekunder. Ett rött skjutreglage visas nu längst upp på skärmen. Dra reglaget åt höger för att stänga av iPaden.

Om du trycker en gång på knappen medan iPad är igång går den in i viloläge utan att helt stängas av. Trycker du en gång till på samma knapp startar iPaden direkt igen.

Batteritid

Den aktiva batteritiden för iPaden är upp till 10 timmar vid webbsurfning via Wi-Fi, videouppspelning eller musiklyssning samt upp till 9 timmar batteritid vid webbsurfning via 3G-uppkoppling. iPadens laddar består av en sladd och en adapter som sätts ihop. Du kan ladda batteriet genom att ansluta iPaden till ett vägguttag eller till en påslagen dator.

”Hemknappen”

På framsidan av din iPad finns en rund knapp med en liten fyrkant. Den kallas för hemknappen. Var du än befinner dig i iPaden och vilken app som än är öppen kan du direkt återvända till hemskärmen genom att trycka på hemknappen.

”Hemskärmen”

Hemskärmen visas alltid när iPaden startar. Det är här du hittar alla dina appar. Du kan anpassa hemskärmen genom att arrangera om dina appar. I fältet längst upp på skärmen visas till vänster ett statusmeddelande om den trådlösa nätverksförbindelsen. I mitten visas klockan och till höger visas batteriets status. Längst ner på skärmen finns dockfältet med de appar som används mest.

Vilo-/väckningsknappen



Hemknappen

Ljud av och på



Hemskärmen

Klocka

Batteritid visas i %



Vrid iPaden

När du vrider din iPad roteras skärmen automatiskt beroende på hur den hålls.

App



App är en förkortning av ordet Applikation (program). Alla appar visas som en ikon på hemskärmen. För att öppna en app tycker man på den med fingret. Alla funktionerna i iPaden visas som ikoner. De appar som visas på hemskärmen när du startar iPaden första gången är apples standardappar: några av dessa är "Safari", "Bilder", "Kamera", "Kartor", "Kalender", "Kontakter", "Anteckningar" och "Inställningar".

Arrangera om dina appar

För att flytta en app till en ny plats håller du först fingret på appen i ca tre sekunder. Alla apparna börjar nu "dallra". När apparna "dallrar" kan du flytta dem genom att dra i en app med fingret och släppa den i det nya läget. Om man lägger en app direkt på en annan app skapas automatiskt en mapp som innehåller de båda apparna. På detta sätt kan du enkelt kategorisera apparna.

För att ta bort en app trycker du på krysset som syns i dess hörn medan den "dallrar". När du är färdig trycker du på hemknappen.

Zooma

För att zooma in till exempel i en fil/safari drar du med två fingrar mot varandra på skärmen och för att zooma ut drar du med två fingrar ifrån varandra på skärmen.



Anslut till Internet

Det finns flera sätt att få tillgång till Internetuppkoppling via din iPad. De två vanligaste sättet att ansluta till Internet är via "Wi-fi" det vill säga trådlöst nätverk och anslutning via apples inbyggda 3Gmodem vilket innebär att användaren behöver ha ett 3G-abonnemang.

Ytterligare en anslutningsmöjlighet är via delad nätverksanslutning. Har du en iPhone med 3Ganslutning kan du dela denna anslutning med iPaden. Det går även att dela anslutningen från en android smartphone som t ex Samsung Galaxy.

Internet via trådlöst nätverk hemma eller på kommunens trådlösa nätverk i stadshuset

Nyköpings kommun har ett antal accesspunkter placerade i stadshuset. Accesspunkterna har en viss räckvidd så du behöver befinna dig i sammanträdeslokalen för att få tillgång till internetanslutning.

Du som har tillgång till en internetanslutning hemma via trådlös router kan använda uppkopplingen till din iPad med nätverkets inloggningsuppgifter. Idag erbjuder även många offentliga lokaler, restauranger, caféer och hotell kostnadsfri trådlös internetanslutning.

Beskrivningen nedan visar hur du loggar in på kommunens nätverk NK-net men är i stort sätt lika för alla Wi-Fi-nätverk.

Innan du kan ansluta till kommunens accesspunkter så behöver du få inloggningsuppgifter från Kommunledningskansliet.

1. Tryck på appen "Inställningar"



2. Välj fliken som heter "Wi-Fi" i menyn till vänster
3. Slå på Wifi genom att dra knappen till höger
4. iPaden söker efter nätverk. Nu ser du de nätverk som iPaden hittar i din närhet. Markera det nätverk du vill använda, i detta fall "NKnet". Om du inte hittar ett nätverk kan du söka efter det under fliken "annat".

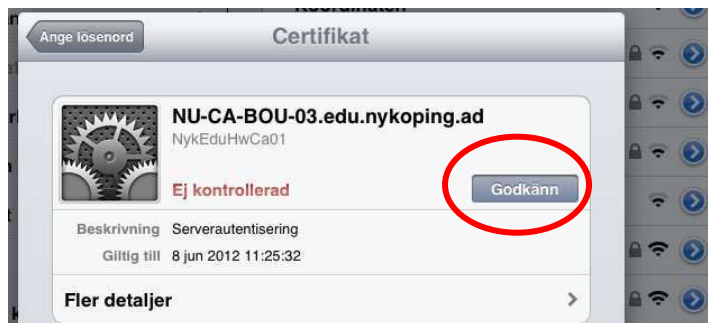


5. En inloggningssida öppnas
6. Skriv in användarnamn och lösenord som du fått till ditt nyköpingsinlogg om du befinner dig i stadshuset (används andra nätverk, ex hemma, ska du ange de nätverkens inloggningsuppgifter).
Skriv ex in domänen NYKOPING\ tätt följt av användarnamn och lösenord

Ex användarnamn nedan:
 NYKOPING\clara.blidmo
 NYKOPING\cbl0001

Du behöver bara skriva in lösenordet första gången du loggar in på respektive nätverk. Lösenordet sparas automatiskt.

7. Vid fråga om certifikation, klicka "Fortsätt/godkänn



Koppla upp dig via delat nätverk från privat iPhone



1. Tryck på appen "Inställningar" på din iPhone
2. Välj fliken som heter "Internetdelning" i menyn (bild 2)
3. Om du inte redan har satt på Wi-fi på iPhone så kommer du få en fråga om att slå på Wi-Fi som ska vara på (bild 4). Där finns även Wi-Fi lösenordet. (bild 3)
4. Tryck på appen "Inställningar" på din iPad
5. Välj fliken som heter "Wi-Fi" i menyn till vänster på din iPad
6. Markera telefonens nätverk som troligtvis heter "iPhone"
7. Skriv in ditt Wi-Fi lösenord och tryck därefter på Anslut

Bild 2



Bild 3



Bild 4



Ställ in Lösenkodsås

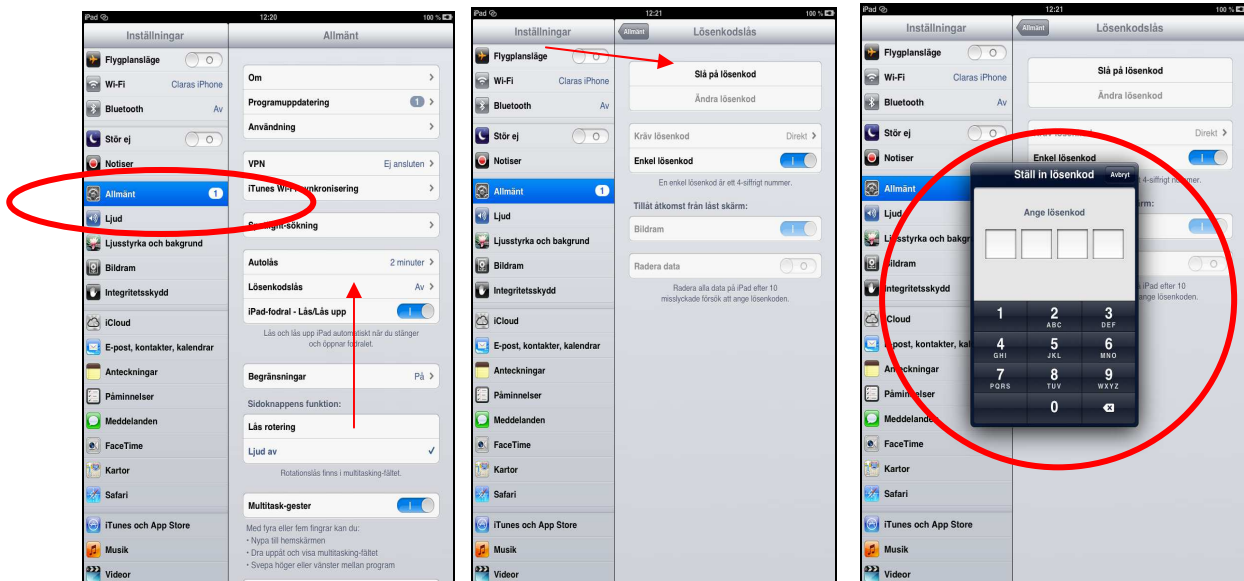


1. Tryck på "Inställningar"
2. Tryck på "Allmänt" (bild 2)
3. Tryck på "Lösenkodsås" i högerspalten (bild 2)
4. Tryck på "Slå på lösenkod" i högerspalten (bild 3)
5. En ruta visa "Ställ in lösenkod" och du anger din fyrsiffriga lösenkod två gånger efter varandra för att verifiera lösenordet (bild 4).

2

3

4



Det är viktigt att du väljer en kod som du kommer ihåg. Om du har glömt din kod så kan inte Kansliet hjälpa dig. I vissa fall kan IT- enheten låsa upp iPaden men då raderas den på allt innehåll.

Ställ in tangentbord och stavningskontroll



1. Tryck på "Inställningar"
2. Tryck på "Allmänt"
3. Rulla ner och tryck på "Tangentbord" i högerspalten
4. Välj sedan bland alternativen: Automatiska versaler, Automatisk korrigering och kontrollera stavning (Bild 1)

Ställ in ljud

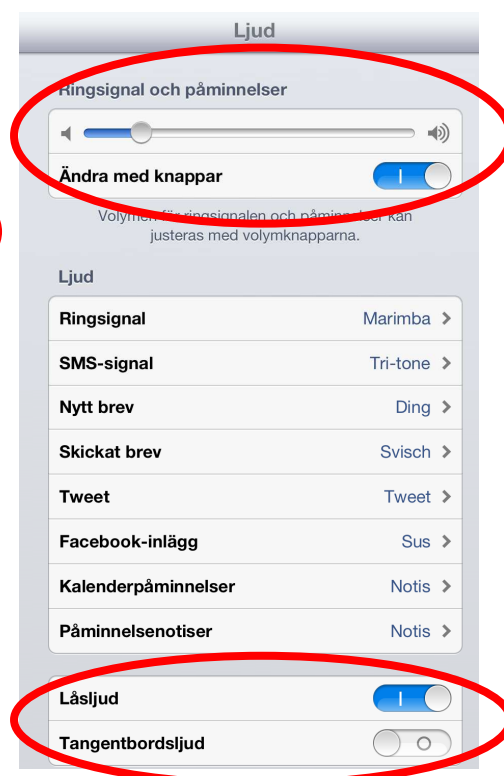


1. Tryck på "Inställningar"
2. Tryck på "Ljud"
3. Välj sedan att ställa in något av alternativen: Ringsignal och påminnelser, Låsljud, Tangentbordsljud (bild 2)

Bild 1



Bild 2



Surfa på Internet – Safari

I iPad används webbläsaren Safari. För att komma ut på Internet trycker du på appen "Safari" längst ner på hemskärmen.



Välj webbadress

När du har öppnat webbläsaren Safari kan du se fältet för webbadressen längst upp på skärmen. Här skriver du adressen till den hemsida du vill besöka. När du trycker på adressfältet blir det aktivt (en markör blinkar) och ett tangentbord visas på skärmen. När du har skrivit in adressen trycker du på "OK". Om du vill att tangentbordet ska försvinna utan att en sida öppnas trycker du på knappen med ett tangentbord i det nedre högra hörnet.

Tillbaka-/ och framåtknapp

Med tillbakaknappen (längst upp till vänster på skärmen) kommer du direkt tillbaka till föregående sida och med framåtknappen går du framåt igen.

Fler webbsidor samtidigt

Om du trycker på det stora plustecknet längst upp till höger i Safari kommer du få "flikar" längst upp under fältet där man skriver in webbadressen. Du kan växla mellan flikarna genom att trycka på en av dem. Om du vill ta bort en sida trycker du på krysset i dess vänstra hörn.



Stäng aktuell flik

Öppna ny flik

Har du öppnat en större mängd flikar i Safari händer det ibland att Safari hänger sig och du kan inte längre surfa på Internet. Du behöver då stänga alla flikar enligt bilden ovan samt stänga ner Safari och öppna upp det på nytt.

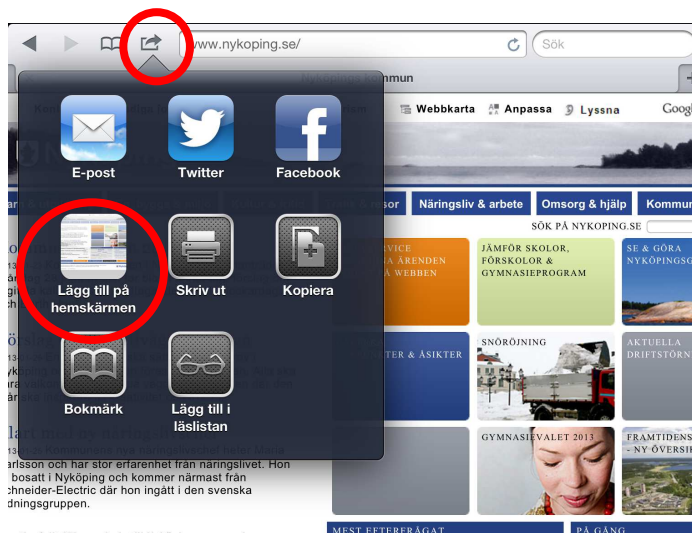
Skapa bokmärken/favoritsidor i webbläsaren

Om du besöker sidor på webben ofta som du snabbt vill kunna orientera dig till kan Safari skapa en genväg, det vill säga ett bokmärke. Du skapar ett bokmärke genom att surfa in på den sida du vill bokmärka och trycka på genvägsknappen (överst till vänster om adressfältet). I den rullgardinsmeny som öppnas väljer du Bokmärke. Innan bokmärket sparas kan du ge det ett namn så att du lättare kan hitta det. Du

kan även välja var i mappen "Bokmärken" det ska sparas genom att trycka på alternativet längst ner i menyn, där "Bokmärkesrad" är förvalt. När du är färdig trycker du på "spara". Tryck på boksymbolen (längst upp till vänster om genvägsknappen) och du får då upp en lista med alla bokmärken. Om du vill ta bort ett bokmärke trycker du på "ändra". Sedan trycker du på den röda punkten till vänster om bokmärket och på "radera" som visas till höger. När du är färdig trycker du på "OK".

Placera genväg till webbsida direkt på hemskärmen

För att placera en genväg på hemskärmen öppnar du först webbsidan du vill placera som genväg, t ex www.nykoping.se/Kommun--politik/Politik/ Tryck sedan på genvägsknappen till vänster om adressfältet i Safari. I rullgardinsmenyn som öppnas väljer du alternativet "Lägg till på hemskärmen". Nu kan du snabbt och enkelt komma till den webbsida du valt genom att trycka på genvägen på hemskärmen.



Rensa historik i webbläsaren

Safari sparar historik över de webbplatser du besöker. När du trycker på bokikonen till vänster om genvägsknappen visas en lista över de hemsidor du har besökt. Med historiken kan du snabbt återvända till platser på webben som du har besökt tidigare. Om du vill ta bort historiken väljer du "Rensa historik" och trycker på den röda knappen.

Anslut mailadress direkt till iPad

Genom att ansluta din mailadress direkt till iPaden kan du med ett enkelt tryck på appen "Mail" få tillgång till din mail. När du anslutit din mailadress till iPaden slipper du logga in via extern mailleverantör för att få tillgång till ditt mailkonto. Observera att det inte går att ansluta en adress som slutar på @nykoping.se.

1. Tryck på appen "Mail" på hemskärmen.
2. Tryck på din mailleverantör.
3. Ange hela din mailadress samt det lösenord som du använder när du loggar in på din mailkonto på datorn. Tryck sedan på "Nästa".
4. Tryck på "Spara"
5. I iPad finns det förberett för några olika mailleverantörer t ex Gmail, Hotmail (Outlook) och Yahoo. Om du har någon annan leverantör än dessa som t ex Telia, Glocanet, Gästabudsstaden eller Tele2, måste du välja det sista alternativet "Annat". Du får då själv konfigurera inställningar från in- och utgående server. Uppgifter om detta kan du få från din mailleverantör (brukar finnas på leverantörernas hemsida),
6. Din iPad kommer automatiskt att hämta mail från din mailservr. När du har fått ett nytt (oläst) mail så dyker det på hemskärmen upp en liten röd siffra intill appen mail som talar om hur många olästa mail som ligger i inkorgen.

Om du har kommunmailadress

I dagsläget är det p g a säkerhetsskäl inte möjligt att koppla din kommunmail direkt in i i Paden. Men det är fortfarande fullt möjligt att logga in på kommunmailen via webbläsaren Safari. Detta sker genom kommunens webbapplikation Outlook.

Följ nedanstående instruktion för att logga in på kommunmailen:



1. Tryck på Safari
2. Skriv in följande adress i adressfältet: `epost.nykoping.se` och tryck på knappen "ok" som visas på tangentbordet
3. Webbappen öppnas och du behöver skriva in ditt användarnamn och lösenord
4. När du skrivit in användarnamnet och lösenordet trycker du på knappen "Logga in"
5. Du är nu inloggad på mailen



Microsoft
Outlook Web App

Säkerhet ([visa förklaring](#))

Detta är en offentlig eller delad dator
 Detta är en privat dator

Använd Outlook Web App Light
Den enkla versionen av Outlook Web App innehåller färre funktioner. Använd det om du har en långsam anslutning eller använder en dator med ovanligt strikta säkerhetsinställningar i webbläsaren. Den fullständiga versionen av Outlook Web App stöds också på vissa webbläsare på Windows-, Mac- och Linux-datorer. Om du vill se alla webbläsare och operativsystem som stöds, [klicka här](#).

Användarnamn:

Lösenord:

Ansluten till Microsoft Exchange
© 2010 Microsoft Corporation. Med ensamrätt.

Skapa ett Apple-ID

Denna instruktion beskriver hur du skapar ett "Apple-ID". Apple-ID är ett konto som du använder för att använda Apples utbud av tjänster i t ex App Store där du kan köpa appar. Du behöver inte skapa ett nytt konto för varje tjänst utan använder ditt Apple-ID till samtliga tjänster. Vissa Apparna i App Store är gratis och vissa Appar kostar pengar. **OBS!** Kontrollera att du kan logga in på din mailadress och läsa mail genom din iPaden innan du börjar följa instruktionen nedan.

För att skapa ett Apple-ID går du tillväga enligt följande:



1. Tryck på "App Store"
2. Sök efter ett kostnadsfritt program (app) i "App Store"
3. Tryck på "gratis"
4. Tryck på "installera app"
5. Tryck på "skapa nytt Apple-ID"
6. Välj land (Sverige) och tryck därefter på "nästa"
7. Läs och godkänn användarvillkoren. Tryck på "godkänn" längst ner på sidan för att fortsätta
8. Ange e-postadress, lösenord, säkerhetsfråga med svar och födelsedatum. Tryck på "nästa". Lösenordet består av minst 6 bokstäver samt innehålla minst en stor bokstav och en siffra.
9. Ange betalningsalternativ (registrering av kontouppgifter är valfritt men krävs för nedladdning av appar som kostar pengar)
10. Fyll i de obligatoriska fälten för namn, adress och telefonnummer
Tryck på "nästa"
11. Skärmen "bekräfta kontot" visas. Vänta på att ett mail med en bekräftelse skickas till din mailadress
12. Öppna mailet och aktivera kontot genom att trycka på länken med meddelandet till din mailadress
13. När du trycker på länken öppnas App Store automatiskt och uppmanar dig att logga in med kontonamn och lösenord
14. Tryck på "Logga in" Nu kan du börja använda App Store och iTunesStore i iPaden.

Om du redan har ett Appleid och vill ladda ner fler appar



Först behöver du kontrollera att du har åtkomst till internet.

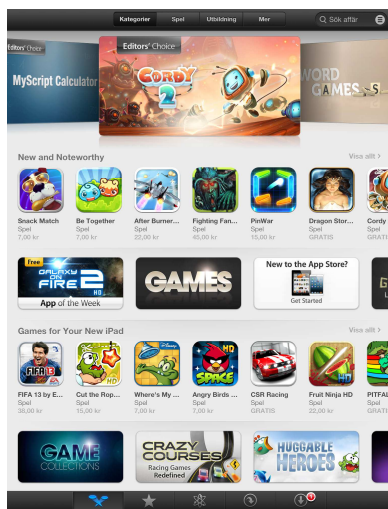
Innan du kan ladda ner appar via Appstore behöver du vara inloggad i Appstore med ditt appleid. Är du inte redan inloggad med ditt befintliga appleid kommer appstore att be dig att logga in via befintligt konto när du valt att ladda ner en ny app.

Det är möjligt att söka fram vilken app du vill ladda ner genom de olika kategorierna samt sökfältet "Sök"/ "Sök affär" uppe i högra hörnet. I Appstore finns ett stort utbud appar, vissa är gratis och märkt med knappen "Gratis" och andra appar kostar pengar.

Om du väljer att installera en gratisapp ska du välja att logga in med ditt befintliga appleid genom att välja alternativet "Befintligt appl-id" och därefter skriva in användarnamn och lösenord till ditt Appleid.

Om du väljer att installera en applikation som kostar pengar och inte redan har kopplat ditt appleid med ett kreditkort (Visa eller Mastercard) som har teckning och godkänner internetköp från utländska affärer behöver du ange kreditkortsuppgifter innan du kan ladda ner appen. Detta för att Appstore vill garantera en direktbetalning.

Om du inte vill koppla ditt kreditkort till ditt Apple-id finns möjlighet att inhandla ett presentkort på Pressbyrån, Elektronikaffär eller andra matbutiker. Presentkort kan laddas med en minimumsumma på 150 kr och innehåller en kod som du väljer att ange istället för kreditkort vid köp av en app som kostar pengar.



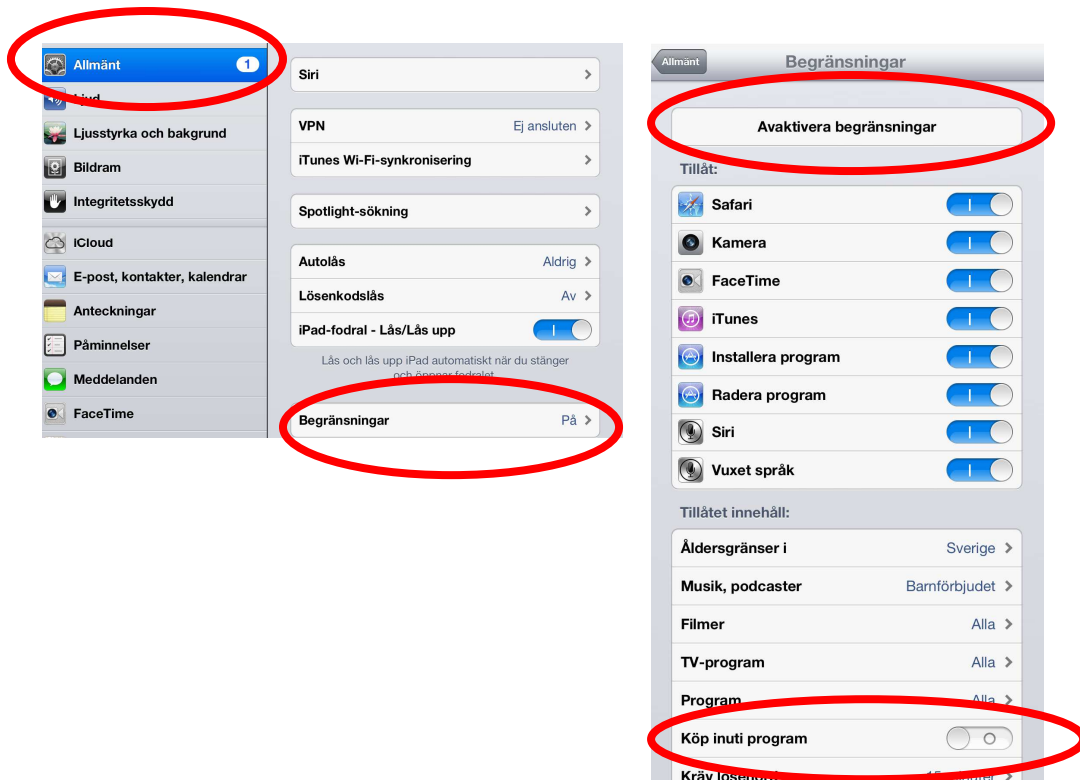
Ställ in begränsa köp inuti appar

I vissa betalappar som finns tillgängliga i appstore som t ex spel kan applikationen utan förfrågan utföra köp utan att du själv har godkänt detta.

För att vara på säkra sidan att inga köp görs per automatik utan ditt godkännande krävs en inställning på iPaden. En inställning som Kommunledningskansliet rekommenderar att du genomför. Följ instruktionen nedan.



1. Tryck på "Inställningar"
2. Tryck på "Allmänt"
3. Tryck på "Begränsningar" i spalten till höger
4. Tryck sedan på "Aktivera begränsningar". iPaden ber dig trycka in en lösenkod för att garantera att det enbart är du som har möjlighet att ändra denna inställning framöver. Tryck in din kod två gånger och lägg den på minnet. Kansliet kan inte knäcka koden.
5. I rutan "Tillåtet innehåll" avaktiverar du inställningen "Köp inuti program" genom att dra den grå klossen från höger till vänster.
6. Inställningen är klar





Appen GoodReader för att läsa och hantera kallelser

Kallelserna läggs ut på respektive beslutande organs sida på nykoping.se en vecka innan sammanträdet. Det är ditt eget ansvar att ladda ner kallelser till iPaden för att ha dem tillgängliga inför och under sammanträden.

För att kunna ladda ner kallelser behöver du tillgång till Internet. Internet finns inte automatiskt i iPaden. Det är ditt ansvar att själv ordna tillgång till Wi-Fi eller 3G när du använder iPaden. I kommunens lokaler finns trådlöst nätverk (Wi-Fi) som du kan använda för att ladda ner kallelsen.

GoodReader är den app som kommunen rekommenderar förtroendevalda att använda för att läsa och anteckna i kallelser. Good Reader kan du spara ner handlingar lokalt på iPaden och läsa kallelser utan att vara anslutning till Internet.

Nyköpings kommun tillhandahåller kallelser i formatet PDF. GoodReader är en PDF-läsare som erbjuder många verktyg för att hantera text genom att göra olika typer av markeringar anteckningar etc. GoodReader har en mängd funktioner, nedan presenteras några av funktionerna som kommunledningskansliet tycker är användbara för att läsa och anteckna i en kallelse.

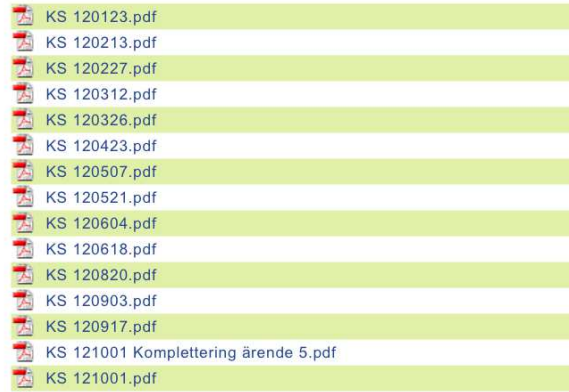
När du väl har ladda ner en kallelse och öppnat den i GoodReader kan du läsa kallelsen utan att vara ansluten till internet. **Kallelsen ska vara nerladdad i GoodReader i iPaden innan sammanträdet.**

Hämta kallelser till GoodReader via kommunens webbplats

1. Tryck på Safari
2. Tryck på adressfältet högst upp i rutan och skriv in www.nykoping.se
3. Kommunens webbplats öppnas
4. Tryck på fliken "Kommun & Politik" högst upp till höger på webbsidan
5. Tryck på "Politik" i spalten som visas till vänster
6. Tryck därefter på någon av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen/Nämnder
7. Tryck därefter på "Kallelser" i höger- eller vänsterspalten
8. Välj aktuellt år.

9. Tryck på den PDF-fil som är namngiven med aktuellt sammanträdesdatum, tex "KS 121210.pdf".

Ks Kallelser 2012



10. Kallelsen öppnas och du kan nu ladda ner den i GoodReader. Detta gör du genom att trycka på kallelsen. Texten "Öppna i Good Reader" dyker då upp i kallelsens högra hörn. Tryck på texten. Texten försvinner snabbt men den dyker upp igen om du trycker i på kallelsen.



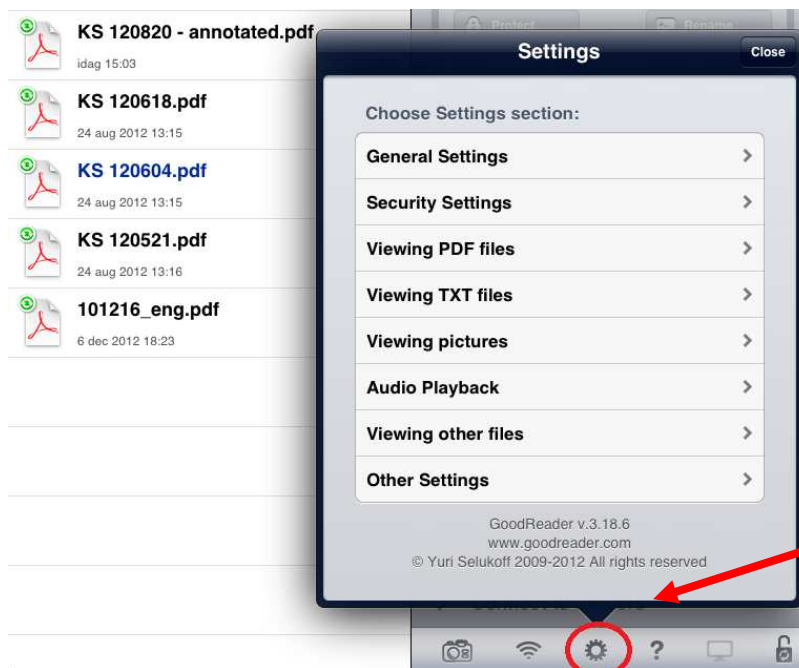
11. Kallelsen har laddats in i GoodReader när GoodReaders logga, ett öga, visas på skärmen.

GoodReaders funktioner

Följande inställningar av GoodReader rekommenderas innan du börjar läsa kallelser

Nedanstående inställningar gör att GoodReader blir något enklare att använda och hjälper till att skydda filerna som hämtas ytterligare. Du kan när som helst ändra nedanstående inställningar om så önskas.

1. Öppna GoodReader
2. Tryck på det lilla kugghjulet "Settings" längst ner till höger på skärmen
3. *Security Settings* bläddra till "Data Protection for all files" som ska vara *PÅ*
4. *Viewing PDF files* bläddra till "Remove watermarks" som ska vara *AV*
5. *Viewing PDF files* bläddra till "Side menu for annotations" som ska vara *AV* om man önskar använda de enklaste funktionerna i GoodReader.
6. Om du önskar lösenordsskydda appen gå in på Security Settings: "Ask password on startup" ska vara *PÅ*, Ange därefter det lösenord du vill ha för att starta upp appen.



Tryck på Kugghjulet för att göra inställningarna

Läsa kallelsen

När du väl har laddat in kallelsen i GoodReader sparas den där och du kan läsa den utan att vara uppkopplad på Internet. Din kallelse placeras i mappen "My Documents". Tryck på den kallelse som du vill öppna, ex KS120604.pdf

Bläddra till ny sida i kallelsen

Detta gör du genom att svepa fingret på kallelsen från höger. Du bläddrar tillbaka till föregående sida genom att svepa fingret i motsatt riktning, från vänster till höger.

Bläddra bland de olika ärendena på dagordningen

På kallelsens första sida visas dagordningen med rubriker och underrubriker. Om du trycker på någon av ärendenas rubriker eller underrubriker så kommer du direkt till den handlingen.

För att komma tillbaka till kallelsens förstasida igen trycker du på kallelsen på valfritt ställe med tre fingrar parallellt. Då visas en linje nederst på sidan med en markering vad du befinner dig i kallelsen. Om du trycker på den grå klossen och drar den tillbaka till linjens början så kommer du tillbaka till dagordningens första sida. När du fingret på klossen nedtryckt så visas kallelsens sidnummer.

"Klossen"



Zooma in en sida i kallelsen

Placera två fingrar där du vill zooma in kallelsen och dra fingrarna emot varandra för att zooma in och från varandra för att zooma ut.

Anteckna direkt i kallelsen



1. Bläddra dig fram till den sida där du vill skapa en anteckning
2. Tryck ner ett finger i två sekunder där du vill placera en anteckning.
3. En ruta kommer upp som frågar dig om du vill spara din anteckning i den aktuella kallelsen eller om du vill skapa en kopia på den befintliga kallelsen där dina anteckningar sparas. Kopieringen kommer att skapas i samma mapp där

den aktuella kallelsen finns och ha samma namn som kallelsen avslutat med "annotated.pdf". Kommunledningskansliet rekommenderar att dina anteckningar skapas i befintliga fil "save to this file".

4. En ruta som liknar en post-itlapp kommer up och med hjälp av tangentbordet skriver du din anteckning
5. Spara anteckningen genom att trycka på den blå knappen "Save"
6. Flytta anteckningen gör du genom att trycka på anteckningen i två sekunder och sedan dra den till ett nytt ställe på sidan och sedan släpper. Om du är nöjd med den nya placeringen trycker du på "Done" och om du vill ångra din placering trycker du på "Cancel".
7. För att ta bort, byta färg, form på anteckningen, ringa in trycker du på pratbubblan och en meny med följande alternativ visas och välj den funktion du vill ha.

likvärdig skolgång.

Motionen har remitterats till Barn- och ungdomsnämnden som behandlat ärendet vid sammanträde 2012 06 12. Nämnden fattade 2010 11 02 beslut om ny skolorganisation; organisationen ska utvärderas våren 2015 och därefter 2018. Utgångspunkten för den nya skolorganisationen är att höja den pedagogiska kvaliteten för elever i de kommunala skolorna.

Barn- och ungdomsnämndens mål är att Nyköpings rankas bland de 15 bästa skolkommunerna i Sverige. Det övergripande målet om hög kvalitet i

Main Menu	Select All	Edit	Move	✓ Callout	Color...	Fill...	Delete			
Border...	Cloudy...	Font:	-1pt	+1pt	10pt	12pt	14pt	16pt	18pt	✓ 20pt

De olika alternativen

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att avslå motionen
att därmed anse motionen besvarad.

Reservation

Anteckna i kallelsen genom pratbubblor



1. Bläddra dig fram till den sida där du vill skapa en anteckning.
2. Tryck ner ett finger i två sekunder på valfritt ställe på sidan. En menyrad visas
3. Tryck på den bilden som liknar en pratbubbla
4. En gul ruta som liknar en post-itlapp kommer up och med hjälp av tangentbordet skriver du din anteckning

5. Spara anteckningen genom att trycka på den blå knappen "save"
6. En pratbulla placeras på aktuell sida.
7. För att läsa pratbubblan klickar trycker du snabbt på den.
8. Flytta pratbubblan gör du genom att trycka på pratbubblan i två sekunder och sedan dra den till ett nytt ställe på sidan och sedan släpper. När du känner dig nöjd trycker du på "Done moving". Om du vill ångra att du flyttat bubblan trycker du på "Cancel moving".
9. Trycker du på pratbubblan öppnas en meny med olika alternativa inställningar som du kan göra.

Skapa bokmärke



För att lättare skapa kunna orientera sig i kallelsen utan att behöva göra anteckningar är verktyget "Bokmärke" ett bra hjälpmedel. Bokmärkena i GoodReader har samma funktion som ett vanligt bokmärke. Du har i GoodReader också möjlighet att skapa ett bokmärke som du sedan döper om till valfritt namn som du tycker passar.

1. Bläddra dig fram till den sida där du vill placera ett bokmärke
2. Tryck ner ett finger i två sekunder på valfritt ställe på sidan. En menyrad visas
3. Tryck på alternativet som liknar en bok
4. Rutan "Add Bookmark" visas där GoodReader föreslår att du döper bokmärket till sidans sidnummer t. ex. Page 70. Om du vill döpa bokmärken till något annat raderar du texten skriver in ditt namn t ex "Översiktsplan Skavsta". Tryck sedan på knappen "OK"



Ringa in/ruta in något i kallelsen



Denna funktion kan du använda dig av om du till exempel vill ringa in en specifik text, plats på en karta:

1. Bläddra dig fram till den sida där du vill ringa in en specifik text, bild på ett föremål.
2. Tryck ner ett finger i två sekunder på valfritt ställe på sidan. En menyrad visas
3. Tryck något av alternativen du önskar cirkel, rektangel eller pil
4. Tryck på valfritt ställe där du vill placera din markering och den placeras där när du trycker på "Done"
5. Flytta pratbubblan gör du genom att trycka på pratbubblan i två sekunder och sedan dra den till ett nytt ställe på sidan och sedan släpper. När du känner dig nöjd trycker du på "Done". Om du vill ångra att du flyttat bubblan trycker du på "Cancel"

Gå till väga på samma sätt om du vill skapa linjer eller pilar i kallelsen

Rita på fri hand i kallelsen



Istället för att använda dig av pilar rutar och ringar kan du välja att rita på fri hand i kallelsen.

1. Bläddra dig fram till den sida där du vill ringa in en specifik text, bild på ett föremål.
2. Tryck ner ett finger i två sekunder på valfritt ställe på sidan. En menyrad visas
3. Tryck på det alternativet som liknar en vågig linje/streck
4. En ny menyrad visas och här kan du välja färg och storlek på det du har ritat (Illustrera med bilden)
5. Rita med fingret på fri hand. Om du vill ångra det du har ritat klickar du på "Undo" i den nya menyraden som visas på sidan. Har du ritat fler figurer på samma sida fortsätter du att ta bort strecken genom att trycka på "Undo"

6. Fortsätt sedan rita när du känner dig klar trycker du på "save" när du är klar
7. **Sudda ut** det du har ritat genom att trycka ner ett finger i två sekunder på valfritt ställe på sidan. Välj sedan bilden som liknar ett radergummi på menyraden visas. Svep fingrarna över det du vill ta bort. Tryck på "Save för att spara".

Bläddra bland dina skapade anteckningar, pratbubblor, bokmärken, pilar och det som ritats på fri hand



För att du enklare ska kunna orientera dig och få en överblick över samtliga anteckningar, pratbubblor och notiser som skapas i kallelsen finns en samlad funktion.

1. Tryck med tre parallella fingrar på valfri sida i kallelsen
2. Menyn längst ner öppnas
3. Tryck på alternativet som liknar en bok
4. En ruta visas där du kan välja om du vill se alla bokmärken eller alla övriga anteckningar.
5. Vill du se alla bokmärken trycker du "Bookmarks" och dina skapade bokmärken visas. För att gå direkt till bokmärket trycker du på bokmärkets rubrik och du kommer dit.

Vill du se alla anteckningar och övrigt som du har ritat trycker du på "Annotations". Här visas texten du antecknat och pratbubblorna. Det du ritat på frihand, cirklar och pilar visas också samt vilken sida i kallelsen du skapad dessa på. Tryck på någon av dessa om du vill gå direkt dit. För att gå direkt till bokmärket trycker du på bokmärkets rubrik och du kommer dit.

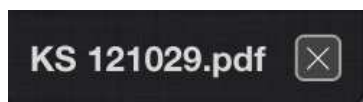
Radera skapade bokmärken

1. Tryck med tre parallella fingrar på valfri sida i kallelsen
2. Menyn längst ner öppnas
3. Tryck på alternativet som liknar en bok
4. Välj "Bookmarks" för bokmärken
5. Stryk ett finger över det bokmärke du vill ta bort från vänster till höger
6. Tryck på den röda knappen "Delete"

Stänga en kallelse i Good Reader

När du har läst klart kallelsen för den här gången kan du enkelt stänga ner den.

1. Tryck med tre parallella fingrar på valfri sida i kallelsen
2. I vänstra hörnet visas kallelsens namn bredvid en liten ruta med ett kryss i



3. Tryck på kryssset så stänger du ner kallelsen och kommer till vald mappstruktur (om du skapat denna) eller My documents.
4. Alla anteckningar och notiser som gjorts i kallelsen sparas automatiskt

Hantera och läsa fler kallelser samtidigt i GoodReader

Det är möjligt att ha fler kallelser öppna i GoodReader på samma gång. Det går enkelt att bläddra mellan öppnade kallelser genom att trycka på deras namn i menyraden.

My Documents **KS 120312.pdf** NYKÖPINGS KOMMUN KALLELSE KOMMUNSTYRELSEN

KS 120312.pdf X KF 121211.pdf X KS 121210.pdf X KS 121126.pdf X

1 of 217

Måndagen den 12 mars 2012 kl. 13.30 Stadshuset sal B

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- Försäljning av tomter för flerbostadshus – Magnus Bengtsson

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDE

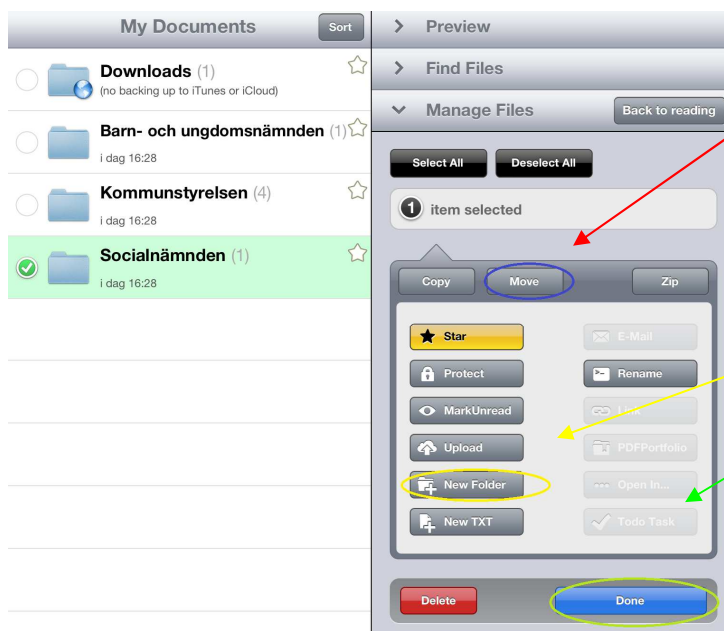
1	Införande av Barnkonventionen samt upphävande av beslut	KK09/169
2	Bokslut och årsredovisning 2011	KK12/85
3	Årsredovisning för KB Rosvalla 2011	KK12/76
4	Gästbudsstaden AB:s stadsnät – begäran om utvidgat investeringsmedgivande	KK05/313

Skapa mappstruktur med dina kallelser

1. Tryck "Manage files" i spalten till höger i GoodReader
2. Tryck på "New Folder"
3. En ruta visas med rubriken "Enter New Folder" Name och du skriver in önskat namn på mappen som t ex "Barn- och ungdomsnämnden"
4. Tryck på knappen "OK". Du har nu skapat en ny mapp som hamnat under "My documents" i spalten till höger. Mappen är tom.

Sortera kallelsen in i vald mapp

5. Tryck på kallelsen du vill hämta
6. Kallelsen öppnas i GoodReader
7. Tryck en gång på valfri plats på skärmen och tryck sedan på rutan i vänstra hörnet "My Documents"
8. Då kallelsen inte på egen hand sorterats in i din mappstruktur behöver du själv sortera in kallelsen i aktuell mapp
9. Tryck en gång på kallelsen rubrik i vänsterspalten "Move" som visar i högra spalten.
10. Välj sedan i vilken mapp kallelsen ska placeras igenom att trycka på mappen i rutan som dyker upp.
11. Trycka på knappen "Move 1 item here" och avsluta med att trycka på den blå knappen "Done"



Flytta mapp

Skapa ny mapp

"Done"

Stäng ned Good Reader

1. Tryck på "Hemknappen"
2. Du slussas ur GoodReader och hamnar på iPadens förstasida
3. Tryck på "Hemknappen"
4. Tryck därefter igen på "Hemknappen" två gånger tätt efter varandra
5. Längst ner på skärmen hittar du de appar som du använt och inte stängt
6. Bilder av de öppna apparna lägger sig som ett band över mitten av skärmen.
7. Sätt fingret på bilden tillhörande den app du vill stänga och för fingret uppåt.
8. Bilden försvinner och appen är nu stäng.

Har du en iPad som inte är uppdaterad med iOS8 så stänger du appar på ett annat sätt. Följ instruktionen till och med punkt 5. Tryck därefter på den app du vill stänga i två sekunder. Apparna börjar skaka och ett rött minustecken visas i vänstra hörnet. Tryck på minustecknet och appen stängs.

GoodReader fungerar så att även om du stängt ner din kallelse och öppnar den igen så hamnar du på samma ställe som du var innan du stängde ner kallelsen.

Förberedelser inför sammanträdet

1. Ladda ner aktuell kallelsen från kommunens hemsida och välj att öppna den i GoodReader
2. Se till att iPaden är fulladdad med batteri och ta för säkerhets skull med dig din laddare till sammanträdet.


Om du får problem...

Prova först stänga av och sätta på iPaden. Kolla på kommunens hemsida "iPads för politiker" om lösningen på ditt problem finns bland "Vanliga frågor och svar (FAQ)"

Kommunledningskansliet finns till hands om du har frågor om GoodReader och nedladdning av kallelser och bistår inte med specifik kunskap om andra appar.

Nollställning av iPad

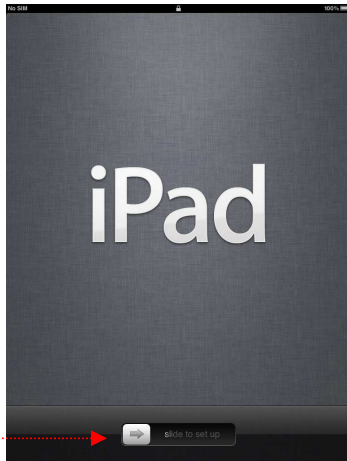
Vid Nollställningen (återställning) kommer alla kallelser och andra filer, bilder att gå förlorade. Ditt Apple-ID kommer att bestå och du behöver inte betala för de appar som du en gång betalat för, däremot behöver du ladda ner dessa på nytt. Följ instruktionen för att nollställa din iPad utan att koppla den till dator och programvaran iTunes.

1. Se till att ha batteriladdaren inkopplad så att du har ström
2. Gå in på Inställningar 
3. Gå vidare till Allmänt och välj Återställ, som återfinns längst ned i listan över allmänna inställningar.
4. Det finns två sätt som du kan återställa din enhet på.
Antingen väljer du "Återställ alla inställningar", som kommer att återställa alla program till standard eller - "Radera innehåll och inställningar", som kommer att utplåna all data och återställa alla inställningar till standard.
5. När du valt ett alternativ så kommer återställningen att inledas vilket tar lite tid. När Återinställningen klar kommer iPad att starta om. Din iPad är nu återställd och det är bara att följa "komigång" guiden.



Kom igång med iPaden efter nollställning

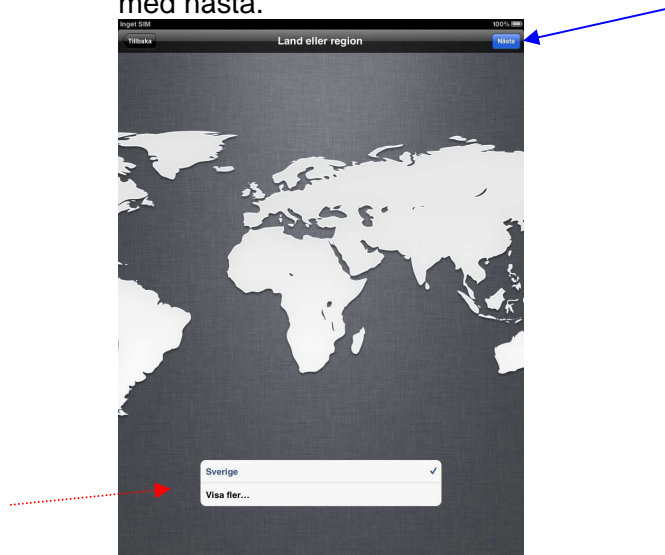
1. När du startar din iPad visas följande skärmbild. Skjut det lilla reglaget till höger för att låsa upp skärmen.



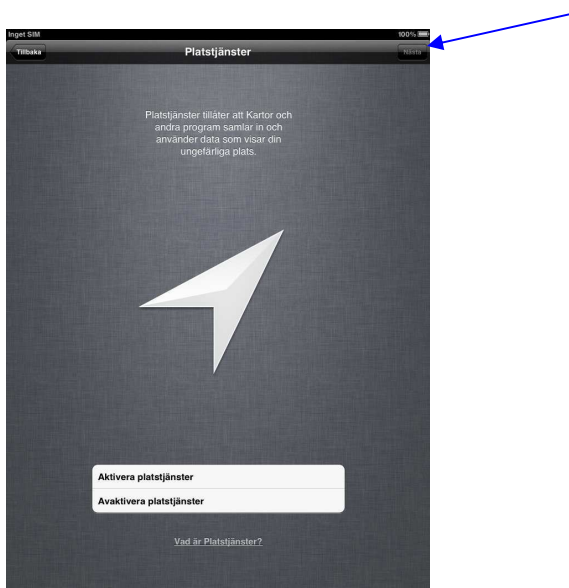
2 På den nästkommande skärmen ska du välja språk med hjälp av den lilla pilen i underkant av rutan. Bläddra sedan i rullistan tills du kommer till det önskade språket och bekräfta på den blå pilen längst upp till höger.



3. Sedan är det dags att Välja landet du befinner dig i. Samma sak här klicka på den lilla pilen som visa fler nere i rutan och bläddra fram till Sverige. Glöm inte bekräfta med nästa.



4. I nästa steg kan du välja att aktivera tjänster som vissa appar använder i din iPad. Bekräfta ditt val med ett tryck på Nästa i övre högra hörnet.



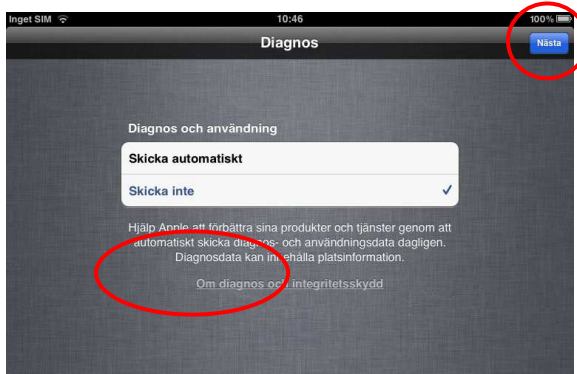
7. 5. Om du inte väljer nätverk får du felmeddelande att du inte kan ställa in AppStore iTunes etc. **Så välj det aktuella nätverket** och tryck på Nästa. Logga in som vanligt på nätverket och godkänn Certifikatet



8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

11.

17. 6. Användarvillkoren visas sedan och du bör läsa igenom och sedan godkänna dem för att komma vidare. Frågan om godkännande ställs två gånger för att vara säker.



18. 7. Din iPad kommer nu att fråga om den ska skicka data från din enhet till Apple för att förbättra produkten. Gör ditt val Skicka eller inte och bekräfta.

19. Välj sedan alternativet Ställ in som ny iPad

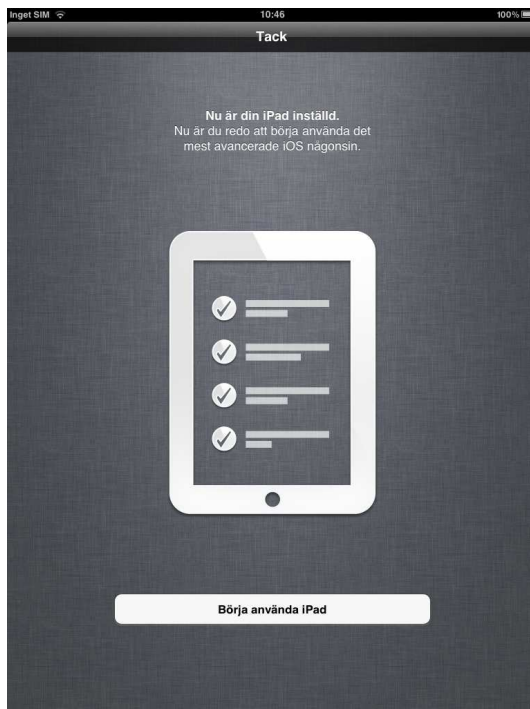




8. iPaden kommer att fråga efter ditt eventuella Apple-ID. för att ge dig den fulla kompatibilitet som behövs. Plattan fungerar utan så du kan hoppa över detta. I annat fall kan du klicka på "att skapa ett nytt om du inte har ett Apple-ID eller att logga in med det du redan har".

9. För att skapa ett nytt Apple-ID som du kan använda med App Store, så klickar du på " Skapa Kostnadsfritt Apple-ID". Nedan finner du en länk till Apples egen instruktion för hur du skapar ett sådant (klicka på länken eller kopiera + klistra in i webbläsarens adressfält):

http://support.apple.com/kb/HT2731?viewlocale=sv_SE

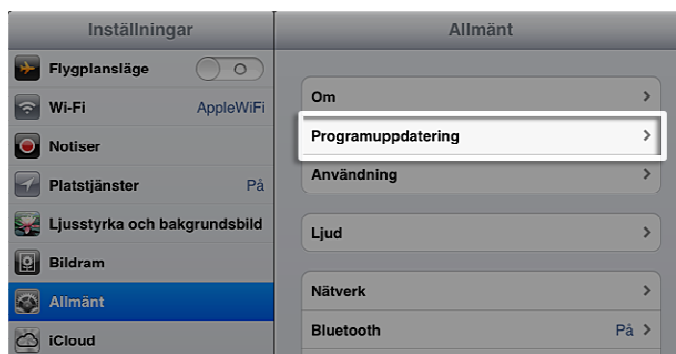


Uppdatera iPaden

iOS5 var installerat på alla nya iPads när de leverades av IT-enheten. Sedan dess har Apple släppt olika uppdateringar och de flesta iPads har idag versionen iOS8 installerat. Detta gör att bilderna eller funktionerna i denna manual inte alltid överensstämmer helt med de i din iPad.

Ibland släpps det uppdateringar till plattans egen programvara som du för bättre funktion behöver uppdatera. Följ instruktionerna på denna länk för detta (klicka eller kopiera + klistra in i webbläsarens adressfält):

1. Anslut enheten till ett eluttag. Undvik eventuella kostnader för 3G-abonnemang genom att ansluta enheten till ett Wi-Fi-nätverk.
2. "Öppna appen Inställningar"
3. Tryck på "Allmänt" i vänsterspalten
4. Tryck sedan på "Programuppdatering" och operativsystemet börjar då leta efter tillgängliga uppdateringar. Finns det tillgängliga uppdateringar går det att trycka på "Hämta den"
5. Uppdatera operativsystemet genom att trycka på "Installera" när hämtningen är slutförd



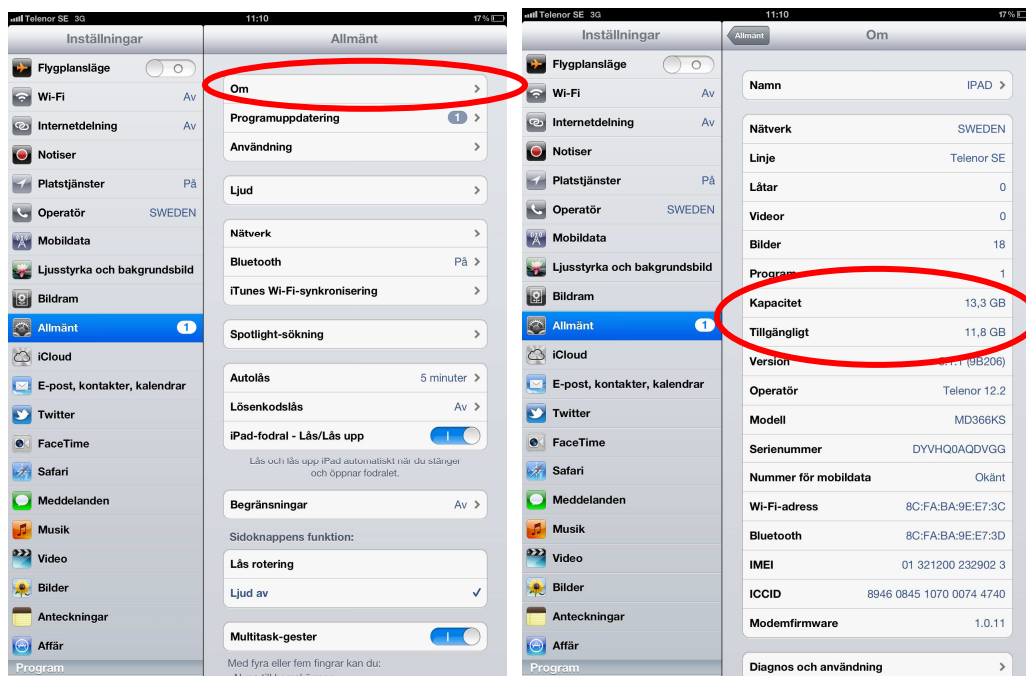
Kontrollera hur mycket minne som används

iPaden kan lagra en mängd filer och datatrafik men är även den begränsad. Tänk på att appar, privata bilder och filmer tar utrymmet från dina kallelser. Därför rekommenderas att du då och då har lite koll på hur mycket minne som finns tillgängligt.

Så här kollar du hur mycket minne som du förbrukat på din iPad:



1. Tryck på "Inställningar"
2. Tryck på "Allmänt" (vänsterspalten)
3. Tryck på "Om" (högerspalten)
4. Kolla statusen under kapacitet och tillgängligt
Din iPad har ett minne på 16 GB.
5. Du kan även se hur många bilder, videor, låtar, appar (program) som finns sparade på din iPad) och kan själv avgöra var du behöver radera data.



Nu är du redo att använda din iPad. Mer information om användning och funktioner går att hitta i Apples användarhandbok för iPad (denna finns även att tillgå under bokmärken i Safari). Kontakta gärna Kommunledningskansliet vid eventuella frågor.