

REGLEMENTE FÖR

KOMMUNALA FUNKTIONSHINDERRÅDET



Antagen av kommunfullmäktige 2017-09-12

STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Reglemente för kommunala funktionshinderrådet
Diarienummer	KK17/383
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2017-09-12
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 RÅDETS SYFTE ÄR.....	1
2 ARBETSUPPGIFTER.....	1
3 RÅDETS SAMMANSÄTTNING.....	2
4 ORGANISATION OCH ARBETSFORMER.....	2
5 EKONOMI.....	3
6 ÄNDRING AV REGLEMENTE.....	3
7 FASTSTÄLLELSE.....	3
8 UTBILDNING OCH INFORMATION.....	3
9 ÄNDRINGSHISTORIK.....	5

Kommunala Funktionshinderrådet (KFR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för föreningar som organiserar personer med funktionsnedsättning och kommunens styrelser och nämnder.

1 RÅDETS SYFTE ÄR

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- att verka för att dessa frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar
- att verka för att dess synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- att initiera nya frågor som berör funktionsnedsatta i nämnder och förvaltningar
- att vara remissorgan i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

2 ARBETSUPPGIFTER

Kommunala Funktionshinderrådet är ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör personer med funktionsnedsättning. Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som påverkar personer med funktionsnedsättning och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Representanter från organisationer för funktionsnedsatta har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av serviceutbud som påverkar funktionsnedsattas möjligheter till en god livskvalitet. Rådet kan initiera nya frågor i nämnder och förvaltningar. Det kan bland annat göras genom att rådets ställningstagande protokollförs och i förekommande fall skickas till berörd kommunal instans. Därigenom ges personer med funktionsnedsättning genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet ska utarbeta och besluta om en årlig verksamhetsplan samt upprätta en verksamhetsberättelse över rådets arbete. Verksamhetsberättelsen ska föreläggas kommunstyrelsen som ett anmälningsärende.

3 RÅDETS SAMMANSÄTTNING

Kommunala Funktionshinderrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige utser bland kommunens förtroendevalda två ordinarie ledamöter, att i rådet vara ordförande och vice ordförande, samt två ersättare för dessa.

Organisationernas representation i KFR skall bestå av 10-14 ledamöter. Organisationerna utser genom Lokala Samarbetskommittén inför varje mandatperiod vilka organisationer som skall ingå i rådet samt sina företrädare i rådet. En så bred representation som möjligt skall eftersträvas.

Samtliga ledamöter är ordinarie ledamöter. När en ledamot ej kan delta i sammanträdet har organisationerna möjlighet att adjungera ytterligare en person. Valda ledamöter ska vara folkbokförda i Nyköpings kommun.

Ledamöter väljs för en period om fyra år. Mandatperioden räknas från och med 1 januari året efter det har varit kommunalt val och Lokala Samarbetskommittén skall, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, till kommunledningskansliet inkomma med namn på organisationernas företrädare för vidare anmälan till kommunfullmäktige (anmälningsärende).

Under mandatperioden kan eventuellt tillkommande organisation för funktionsnedsatta med lokal avdelning i Nyköping vid behov, och efter beslut av KFR, adjungeras.

4 ORGANISATION OCH ARBETSFORMER

Rådet skall sammanträda fyra gånger per år. KFR utser inom sig ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande samt två ledamöter utsedda av Lokala Samarbetskommittén. Arbetsutskottet skall sammanträda fyra gånger per år.

Arbetsutskottet ska fastställa dagordning till rådet, lägga förslag till verksamhetsplan, upprätta verksamhetsberättelse över rådets arbete, utarbeta remissvar samt utföra andra uppdrag som beslutats av rådet. Arbetsutskottet kan, på uppdrag av ordförande, i samråd med rådets övriga ledamöter utse arbetsgrupper för att fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden med uppgift att aktivt verka för samarbete med politiker och tjänstemän.

Till sekreterare i såväl råd som arbetsutskott förordnas en tjänsteman. Sekreterarens huvudsakliga uppgift är att upprätta kallelse och protokoll.

Därutöver kan sekreteraren bistå med vägledning och stöd genom att bland annat underlätta rådets kontakt med den kommunala verksamheten.

Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets medlemmar begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista publiceras på rådets sida på nykoping.se 7 kalenderdagar före rådets sammanträden. Handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och en av rådet utsedd ledamot från en av organisationerna för funktionsnedsatta. Efter justering publiceras protokollet på kommunens hemsida och skickas till kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden samt till verksamma föreningar för funktionsnedsatta. Protokollförda beslut i form av skrivelser, yttrande eller verksamhetsberättelse, skickas av sekreteraren till berörda kommunala instanser.

5 EKONOMI

Till organisationernas representanter utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning för sammanträden med råd och utskott som protokolleras. För att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning måste en ansökan lämnas in senast den 31 december det år ansökan avser. Om ingen ansökan inkommit innan årets slut uteblir ersättningen för samma år.

6 ÄNDRING AV REGLEMENTE

Ändring av detta reglemente initieras av KFR, kommunstyrelsen eller Vård och omsorgsnämnden.

7 FASTSTÄLLELSE

Reglemente för Kommunala Funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

8 UTBILDNING OCH INFORMATION

Ledamöterna i KFR skall erhålla lämplig utbildning och information för att kunna fullfölja sitt uppdrag. Om utrymme finns kan en del av rådets sammanträde avsättas till utbildning eller annan kompetensutveckling. Inför ny

mandatperiod, vid revidering eller vid behov ska alla ledamöter ges en genomgång av reglementet.

9 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum