

Beställarkontor

Datum

Mats Appel

2019-06-17

Tillsynsplan 2019 – 2021

Tillsynsplan för fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket.....	4
Bestämmelser	7

[Uppdatera innehållslistan genom att högerklicka på fältet och välj uppdatera fält.](#)

Sammanfattning

Tillsynens syfte är att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I det ingår att fatta beslut om åtgärder för att rätta till fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras till nämnd.

Bakgrund

Att bedriva tillsyn är att bedriva en granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskats uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till fel som upptäckts vid granskningen.

Tillsynen utförs av sakkunniga tjänstemän från beställarkontoret. Tillsynens resultat dokumenteras i en tillsynsrapport och rapporteras till nämnd. Tillsynsrapport ska vara granskad enhet tillhanda senast tre veckor efter att alla begärda handlingar inkommit samt genomfört tillsynsbesök.

Tillsynen omfattar:

- Regelbunden tillsyn
 - Tillsynsbesök enligt tillsynsplan
 - Granskning av hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen enligt Läroplan för förskolan (Lpfö 18) och tillämpliga lagar och förordningar.
- Riktad tillsyn
 - Vid indikatorer som visar på brister hos någon enskild huvudman eller generellt
- Förebyggande åtgärder
 - Inom ramen för tillsynen lämna råd och ge vägledning

Om det visar sig under tillsynen att en verksamhet inte uppfyller lagkrav får tillsynsmyndigheten fatta beslut om åtgärder som syftar till att huvudmannen rättar de fel som begåtts. Besluten varierar beroende på bristens allvarsgrad. Skollagens 26 kap. 10 – 16, 18 reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser, enligt följande:

- Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter
- Anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser

- Avstående från ingripande vid ringa överträdelse och den granskade verksamheten vidtagit nödvändiga åtgärder
- Återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Områden och frågor som behandlas vid tillsynsbesöket

Allmänna förutsättningar

Finns det nödvändiga materiella och personella resurser?

Har rektor den kompetens som krävs?

Har forskollärare legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver?

Ges personalen möjligheter till den kompetensutveckling som krävs?

Ägare- och ledningsprövning

Den enskilde skall ha de ekonomiska förutsättningarna att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Den enskilde skall genom erfarenhet eller på annat sätt ha förvärvat insikt i föreskrifter som gäller för verksamheten.

När det gäller juridiks person så krävs att samtliga som anges i 5a § 1 - 4 bedöms som lämpliga.

Övergripande krav på verksamheten

Hur uppmuntras och stöds barnens delaktighet i och inflytande över i verksamheten?

Hur stöds barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer?

Vilka former för barns delaktighet och inflytande finns, där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund?

Utveckling och lärande

Hur främjar verksamheten leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära?

Hur stimulerar verksamheten barnens språkutveckling?

Får barn med annat modersmål möjlighet att utveckla sitt modersmål och det svenska språket?

Hur utgår verksamheten ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter?

Särskilt stöd

Hur ser rutinerna ut för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i utvecklingen?

Hur säkerställs personalens kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, så att barnen förbereds fortsatt lärande?

Lokaler

Hur säkerställs att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i?

Är lokalerna utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp?

Barngruppens sammansättning och storlek

Hur anpassas barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnet och gruppens behov kan tillgodoses?

Vilka faktorer tas i hänsyn vid utformning av barngruppen?

Personal och bemanning

Har personal utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller?

Har personalen möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handledning?

Vilken bemanning finns under verksamhetens öppettider?

Hur ser arbetsschema ut?

Uppföljning och utvärdering

Hur kartläggs verksamhetens förutsättningar och genomförande?

Hur analyseras kvaliteten och hur bedöms verksamhetens utvecklingsbehov?

Finns det områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande?

Hur tar formerna för barnens delaktighet hänsyn till deras ålder och mognad?

Vad tycker vårdnadshavarna om verksamhetens kvalitet?

Har verksamheten en fungerande klagomålshantering? Är denna känd av vårdnadshavare?

Bidrag och kommunal tillsyn

Hur håller sig verksamheten informerad om vilka föreskrifter som gäller?

Är verksamheten öppen för alla barn?

Vilka avgifter tas ut och vilken beräkning ligger till grund för dem?

Barnkonventionen (Barnrättslagen from 20120-01-01)

Finns det strukturer som skyddar barn mot övergrepp av vuxna och andra barn i den egna verksamheten?

Finns det tydliga rutiner för hur anmälan till socialtjänsten ska göras vid misstanke om att ett barn far illa?

Är dessa strukturer och rutiner kända av samtliga medarbetare?

Har varje barn har fått kunskap om sina rättigheter, anpassat till sin ålder och mognad?

Har barnens vårdnadshavare har fått kunskap om att barn har egna rättigheter och vad det innebär för vårdnadshavarna?

Har skolan har ett fungerande system för att få kännedom om barnens närvaro/frånvaro?

Finns det strukturer för att främja barnens närvaro?

Pågår det ett arbete med att ta reda på barnets synpunkter?

Alla barn behandlas likvärdigt oavsett kön?

Dokumentation

Följande dokument kan komma att behöva lämnas in vid tillsyn av verksamheten:

Ekonomisk årsberättelse och verksamhetsberättelse

Redovisning av vilka som sitter i ledningen, samt deras insikt och erfarenhet i föreskrifter som gäller för verksamheten.

Redovisning av rektors utbildning och erfarenhet

Redovisning över att lärare eller förskollärare har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, alternativt högskoleutbildning avsedd för arbete i fritidshem.

Verksamhetsplan/planer.

Uppföljningar.

Informationsmaterial.

Bestämmelser

De bestämmelser som styr fristående förskolor och pedagogisk omsorg finns i kapitel 8 respektive 25 i skollagen (2010:800).

En fristående anordnare av förskola eller pedagogisk omsorg ska godkännas av kommunen om verksamheten uppfyller vissa kvalitetskrav (2 kap. 5 § respektive 25 kap 10 §).

Godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs i enlighet med 26 kapitlet skollagen (4 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg är skyldiga att lämna tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten (26 kapitlet skollagen, 6 §).

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg har en skyldighet att tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen (26 kapitlet skollagen, 7 §).

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket att fullgöra sin skyldighet (26 kapitlet skollagen, 8 §).