

## RIKTLINJER



# Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag i Nyköpings kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2019-02-11

## Innehållsförteckning

1.	Allmänt om kommunal skolskjuts och elevresor .....	3
	Skolskjuts för grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskolan.....	3
	Elevresor för gymnasieskolan .....	3
	Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan .....	3
2.	Vem har rätt till skolskjuts .....	4
	Färdvägens längd .....	4
	Trafikförhållanden .....	4
	Funktionsnedsättning .....	4
	Annan särskild omständighet .....	5
	Växelvis boende.....	5
	Korttidsboende .....	5
	Lovskola.....	5
	Skolskjuts vid olycksfall .....	5
3.	Ansökan.....	6
	Överklagan.....	6
4.	Så fungerar skolskjutsen.....	7
	Skolskjuts med allmän kollektivtrafik (buss).....	7
	Skolskjuts med särskild kollektivtrafik (skoltaxi) .....	7
	Restid.....	7
	Force Majeure (oförutsedda händelser).....	7
5.	Ansvar.....	8
6.	Gymnasieskolan .....	9
	Resebidrag.....	9
	Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.....	9
	Inackorderingsbidrag.....	9
	Ansökan .....	10
	Överklagan.....	10
7.	Personuppgifter och GDPR .....	11

## **1. Allmänt om kommunal skolskjuts och elevresor**

Skolskjuts är en transport mellan hemmet och skolan av elever i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Elevresor är en ersättning för elever i gymnasieskolan för resor mellan folkbokföringsadressen och skolan.

Ansvar för skolskjuts och ersättning för elevresor omfattar de elever vars hemkommun är Nyköpings kommun. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd i Nyköpings kommun avses hemkommun den kommun som hon eller han stadigvarande vistas i (Skollagen 29 kap, 6 §). Detsamma gäller den som är kvarskriven i en kommun enligt 16§ folkbokföringslagen (1991:481).

### **Skolskjuts för grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskolan**

Reglerna om skolskjuts grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen 9 kap. 15, 21 §
- Skollagen 10 kap. 32, 33 och 40 § för elever i grundskolan
- Skollagen 11 kap. 31, 32 och 39 § för elever i grundsärskolan
- Skollagen 18 kap. 30, 31 och 35 § för elever i gymnasiesärskolan
- Kommunallagen 2 kap 3§, Likställighetsprincipen.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut (med skoldag avses skolans ramtider, start och sluttider för merparten av eleverna som tillhör samma årskursgrupp). Skolskjuts gäller ej resa till och från fritidshem. För elever inskrivna i kommunens sarskola kan resa från fritidshem till skola ersätta resa från hemmet och resa till fritidshem från skola ersätta hemresa.

### **Elevresor för gymnasieskolan**

Reglerna om elevresor för gymnasieskolan grundar sig på följande bestämmelser:

- Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
- Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

### **Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan**

- Skollagen 15 kap. 32 § stöd till inackordering

## 2. Vem har rätt till skolskjuts

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts, för de elever i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiesärskolan som behöver det på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning, eller någon annan särskild omständighet.

Kommunen prövar förutsättningarna individuellt i varje enskilt fall. Skolskjuts gäller från, av kommunen bestämd uppsamlingsplats, till och från den skolenhet som kommunen har erbjudit eleven plats i (basplaceringsskola) och tillbaka.

Rätten till kostnadsfri skolskjuts gäller inte för elev som väljer att gå i en annan kommunal skolenhet än den erbjudna eller på en fristående skolenhet. I de fall skolskjutsen kan organiseras på ett sådant sätt att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska skolskjutsen ta med även dessa elever.

### Färdvägens längd

Elev i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola är berättigad till skolskjuts om avståndet mellan hemmet och basplaceringsskola överstiger:

- 3 kilometer för elev i årskurs F-3
- 4 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 5 kilometer för elev i årskurs 7-9
- 6 kilometer för elev i gymnasiesärskolan

Avståndet mäts alltid den kortaste vägen (gångväg/cykelväg/bilväg) mellan hemmet och skolan med hjälp av kommunens geografiska informationssystem. Mätningen avser avståndet mellan hemadressens geografiska koordinat och en gemensam mätpunkt inom respektive skolas område. För Nyköpings högstadium används mätpunkten vid den skolfastighet, Alpha eller Omega, som ligger längst ifrån elevens folkbokföringsadress.

Eleven hänvisas till en utvald hållplats för på- och avstigning för skolskjutsen. Hållplatsen kan ändras över tid beroende på ålder och skolskjutsens sträckning eller på grund av andra elevers behov av skolskjuts.

### Trafikförhållanden

Här beaktas särskilt trafikintensitet, de hastighetsregler som gäller samt den vägbredd som råder på aktuell skolväg.

### Vinterdispens

Om trafiksäkerheten längs med färdvägen nedsätts på grund av vinterväglag kan skolskjuts beviljas för eleven under perioden 15 november-15 mars.

### Funktionsnedsättning

Elev med dokumenterad varaktig funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts även om skolvägen är kortare än avståndsbestämmelserna. Ansökan behöver då kompletteras med läkarutlåtande som styrker att nedsättningen hindrar eleven från att själv ta sig till/från skolan. Ett intyg i sig

berättigar inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag.

### **Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas i situationer där det framstår som nödvändigt att bevilja skolskjuts trots att det inte kan beviljas på grund av avstånd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning.

### **Växelvis boende**

Med växelvis boende avses elev som bor halva tiden hos vårdnadshavare som har delad vårdnad och bor på olika adresser. Båda adresserna måste vara inom Nyköpings kommun. Skolan ska vara den av kommunen anvisade utifrån någon av vårdnadshavarnas folkbokföringsadress.

### **Korttidsboende**

Elev som regelbundet har insats via LSS i form av korttidsboende kan beviljas skolskjuts mellan korttidsboende och skola enligt skolans ramtider under ordinarie läsårstider. Skolskjuts mellan hem och korttidsboende beviljas inte.

### **Lovskola**

Elever i obligatoriskt anordnad lovskola och frivilligt anordnad avräkningsbar lovskola har rätt till skolskjuts under samma förutsättningar som elever i grundskolan i övrigt. Obligatoriskt anordnad lovskola gäller endast elever i åk 8 och 9.

### **Skolskjuts vid olycksfall**

Vid olycksfall och tillfällig funktionsnedsättning är elev inte berättigad skolskjuts. Elev som skadat sig under schemalagd skoltid eller under direkt färd till och från skolan lyder däremot under kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring och kan därigenom få hjälp. Eventuell bokning av taxiresa på försäkringsbolagens anmodan görs av vårdnadshavare direkt till taxi. Resan är ej att betrakta som skolskjuts.

För elev som skadar sig under annan tid än ovanstående kan hjälp fås genom egen privat försäkring.

### 3. Ansökan

Skolskjuts anordnas i första hand med buss i kollektivtrafik. Elever i åk 3-9 samt gymnasiesärskolan som är automatiskt berättigade till skolskjuts enligt avståndreglerna får hem ett erbjudande om skolskjuts med kollektivtrafik i februari månad. Det gäller både för elever som går i sin basplaceringsskola och för elever som går i vald skola under förutsättning att eleven haft rätt till skolskjuts till sin basplaceringsskola samt uppfyller avståndskraven till den valda skolan. Vårdnadshavare till elev som fått erbjudande om automatiskt beviljande ska svara via mail senast 15 april.

Ansökan om skolskjuts för kommande läsår ska göras senast 15 april för elev:

- som är automatiskt beviljad skolskjuts men inte kan åka buss i linjetrafik
- som behöver skolskjuts grundat på trafikförhållanden, funktionsnedsättning, eller annan särskild omständighet
- som behöver skolskjuts grundat på växelvis boende
- som går på annan skola än sin basplaceringsskola och inte har blivit automatiskt beviljad busskort

Ansökan om skolskjuts sker med bank-id i vår e-tjänst som finns på [www.nykoping.se/skolskjuts](http://www.nykoping.se/skolskjuts). Det går även att ansöka via pappersblankett kontakta enheten för Samhällsbetalda resor för att få en blankett utskickad. Kontaktuppgifter finns på [www.nykoping.se/skolskjuts](http://www.nykoping.se/skolskjuts).

Beslut om skolskjuts gäller som längst till läsårets slut. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

### Överklagan

Beslut gällande elever som går på basplaceringsskola kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt Skollagen (2010:800).

Beslut gällande elever som går i vald kommunal eller fristående skola överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725).

#### **4. Så fungerar skolskjutsen**

Skolskjuts sker med allmän kollektivtrafik, särskild kollektivtrafik (skoltaxi) eller en kombination av båda. Elever hänvisas alltid till allmän kollektivtrafik i första hand. Kommunen beslutar vilket typ av skolskjutsform som ska beviljas. De olika skolskjutstyperna kan kombineras, exempelvis skoltaxitur till hållplats och därefter buss i linjetrafik resten av vägen.

##### **Skolskjuts med allmän kollektivtrafik (buss)**

Elev som vid skolskjuts hänvisas till buss i kollektivtrafik tilldelas busskort. Busskortet är personligt och används tills eleven slutar gymnasiet. Kortet aktiveras med nya resor inför varje nytt läsår. Skulle eleven tappa bort sitt kort eller kortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande kort. För ersättande kort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr.

##### **Skolskjuts med särskild kollektivtrafik (skoltaxi)**

Elev som vid skolskjuts hänvisas till skoltaxitur åker till/från uppsamlingsplats/hållplats, till/från plats nära skolan. Kommunen beslutar om funktionell uppsamlingsplats för respektive tur. Turerna samplaneras i största möjliga mån. Rutterna börjar i regel längst ut i kommunen med färdriktning mot de centrala delarna på morgonen och omvänt efter skoldagens slut.

Skolskjuts med särskild kollektivtrafik jämföras med allmän kollektivtrafik på det sätt att skoltaxitur går enligt fastlagda rutten där hämtning och lämning sker på samma sätt som linjetrafik med buss.

##### **Restid**

Restid på upp till 150 minuter sammanlagt per dag får förekomma. För elever som får skolskjuts på grund av växelvis boende får den sammanlagda restiden överstiga 150 minuter per dag. Med restid menas tiden för resa från/till uppsamlingsplats/hållplats till/från skolan inklusive väntetider vid byten.

##### **Force Majeure (oförutsedda händelser)**

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen, på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in. Ersättningskjuts anordnas inte.

## **5. Ansvar**

Ansvar för eleven till och från skolan är fördelat mellan vårdnadshavare, skolan och skolskjutsföraren.

Vid skolskjuts i linjetrafik ansvarar vårdnadshavarna för eleven från hemmet till skolan.

Vid skolskjuts med skolskjutsfordon ansvarar vårdnadshavaren för eleven från hemmet till att eleven stiger på skolskjutsfordonet. Under resan till skolan i skolskjutsfordonet är det skolskjutsföraren som innehar huvudansvaret för eleven. Vid ankomst till skolan tar rektors tillsynsansvar vid.

Ansvarsfördelningen är densamma vid hemfärd i omvänd ordning.

Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavaren för att eleven kommer till och från skolan.



## 6. Gymnasieskolan

Elever som studerar på gymnasienivå har till och med vårterminen de fyller 20 år rätt till studiestöd från CSN. Om eleven dessutom har en lång resväg, eller studerar på annan ort, kan de ha rätt till ytterligare ekonomiskt stöd.

### Resebidrag

Resebidrag är en ersättning av kostnaden för elevens resor till och från sin gymnasieutbildning. Om eleven är folkbokförd i Nyköpings kommun har de till och med första halvåret det år de fyller 20 år rätt till kommunalt resebidrag om de uppfyller nedanstående villkor. Detsamma gäller vid studier i gymnasial vuxenutbildning.

Resebidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar på heltid.
- att färdvägen mellan folkbokföringsadressen och skolan är minst 6 km.
- att eleven pendlar dagligen.

Det är endast avståndet mellan folkbokföringsadress och gymnasieskolan som avgör om eleven är berättigad till elevresor. Ansökan om elevresor kan inte prövas utifrån andra skäl.

För anslutningsresor till busshållplatsen betalas ersättning ut om du har minst 6 km till närmaste hållplats, att kollektiv förbindelse saknas eller att väntetiden i skolan före och efter skolans ramtider överstiger 2 timmar per dag i genomsnitt.

Elever som studerar inom Södermanland med mer än 6 kilometers resväg beviljas i första hand busskort. Busskortet är personligt och används tills eleven slutar gymnasiet. Kortet aktiveras med nya resor inför varje nytt läsår. Skulle eleven tappa bort sitt kort eller kortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande kort. För ersättande kort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr. Om eleven pendlar dagligen till ett annat län beviljas istället resebidrag.

Resebidraget är högst 1/30 av basbeloppet. Resebidraget betalas ut en gång per termin.

### **Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.**

Elev i gymnasieskola med varaktig funktionsnedsättning kan, efter särskild prövning, medges kostnadsfria resor om eleven har avsevärda svårigheter att ta sig mellan folkbokföringsadress och skolan på egen hand. Ansökan måste då kompletteras med ett läkarintyg som styrker elevens transportbehov.

### **Inackorderingsbidrag**

Inackorderingsbidrag är ett bidrag för att minska de merkostnader som kan uppstå om eleven måste bo inneboende under studierna. Ett krav för att vara berättigad till inackorderingsbidrag är att eleven är förstahandsmottagen, det vill säga att sökt nationellt program inte finns på hemorten eller att sökt program har riksintag (t ex riksidrottsgymnasium). Ansökan om inackorderingsbidrag sker inför varje nytt läsår.

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar heltid på en kommunal skola.
  - att resebidrag ej söks.
  - att eleven på grund av lång och besvärlig resväg behöver bo på skolorten.
  - att resvägen ska vara minst 40 km (enkel resa) eller restiden minst tre timmar per dag.
  - Eleven kan inte beviljas inackorderingsbidrag för studier utomlands.
- Bidraget beviljas utan prövning mot föräldraekonomin och oberoende av kostnaden för inackordering, med ett fast belopp motsvarande 1/30 av basbeloppet. Inackorderingsbidraget betalas ut en gång per termin.

### **Ansökan**

Elever som ska börja i år 2 och 3 som är automatiskt berättigade till elevresor enligt avståndreglerna får hem ett erbjudande om busskort i februari månad.

Elev som påbörjar sin gymnasieutbildning ansöker så snart slutgiltigt antagningsbesked kommit de tillhanda.

Ansökan om busskort, resebidrag och inackorderingsbidrag sker med bank-id i vår e-tjänst som finns på [www.nykoping.se/skolskjuts](http://www.nykoping.se/skolskjuts). Det går även att ansöka via pappersblankett kontakta enheten för Samhällsbetalda resor för att få en blankett utskickad. Kontaktuppgifter finns på [www.nykoping.se/skolskjuts](http://www.nykoping.se/skolskjuts).

Beslut gäller som längst till läsårets slut. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker. Den som tar emot bidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig.

### **Överklagan**

Beslut kan överklaga genom att skicka en överklagan till förvaltningsrätten i Linköping inom tre veckor från det datum då beslutet mottagits.

## 7. Personuppgifter och GDPR

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en person som är i livet, till exempel namn, personnummer, foto, hälsotillstånd med mera.

Nyköpings kommun behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter mot invånare och näringsidkare samt för att ge god service och administrera de tjänster som erbjuds inom kommunen.

När du skickar e-post, använder en e-tjänst, beställer informationsmaterial, lämnar en synpunkt eller ställer en fråga via vårt e-postformulär lagras dina personuppgifter i syfte att Nyköpings kommun ska kunna handlägga ditt ärende, eller nå dig när vi svarar på din fråga.

Mer information finns på <https://nykoping.se/kommun--politik/personuppgifter-och-dataskyddsbud/>