

## RIKTLINJER



# Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens riktlinje för resursfördelning inom gymnasie- och gymnasiesärskolan

Gäller från och med 2019-01-01

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Omfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Resursfördelning .....</b>	<b>3</b>
4.1	Grundbelopp .....	4
4.2	Tilläggsbelopp .....	4
4.3	Strukturbelopp.....	5
4.4	Anslagsfinansiering .....	6
4.5	Bidragsbelopp utifrån samverkansavtal.....	6
<b>5</b>	<b>Uppföljning och revidering av riktlinjen .....</b>	<b>7</b>
5.1	Uppföljning av riktlinjen .....	7
5.2	Revidering av riktlinjen .....	7

## 1 Inledning

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens riktlinjer för resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

## 2 Syfte

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr hemkommunens förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Riktlinjen reglerar också att resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman och att kommunen fördelar resurser till utbildning efter elevernas olika förutsättningar och behov. Alla elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav. (Skollagen 2010:800, 2 kap 8 a §)

## 3 Omfattning

Riktlinjen för resursfördelning omfattar gymnasieskola och gymnasiesärskola om inget annat anges under respektive punkt.

## 4 Resursfördelning

En kommuns bidrag för elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Det är Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för beslut om bidrag. Bidraget, oavsett huvudman, består av grundbelopp, tilläggsbelopp enligt särskild ordning samt strukturbelopp. Nämnden anslagsfinansierar även vissa verksamheter, se 4.4.

## 4.1 Grundbelopp

I 16 kap. 53 §, 17 kap. 32 § och 19 kap. 46 § skollagen (2010:800) anges vilka kostnadsslag som ska ingå i det grundbelopp som lämnas i bidrag till en enskild huvudman för gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Vid tillämpning av dessa bestämmelser ska ersättning för

- undervisning avse kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader,
- lärverktyg avse kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader,
- elevhälsa avse kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser,
- måltider avse kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader,
- administration avse administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet,
- mervärdesskatt avse ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet, och
- lokalkostnader avse kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lärverktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering

## 4.2 Tilläggsbelopp

En verksamhet ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Kostnader för detta och för extra undervisning för elever med svårigheter att nå kunskapskraven ingår i grundbeloppet.

Kostnader för utredningar, särskilt stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp finansieras via grundbeloppet. Extra undervisning och/eller särskild undervisningsgrupp ska ledas av behörig lärare. Detta för att säkerställa att elever får ett kvalificerat stöd i sin utveckling.

För en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd finns ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder och är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning. Det går inte att generellt säga att en viss typ av diagnos eller stödbehov ska kompenseras genom tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska också lämnas för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning

Tilläggsbelopp, ersättning för extraordinära stödåtgärder ges till barn/elever med grav funktionsnedsättning då:

- Assistenthjälp krävs för att kunna närvara i verksamheten.
- Anpassning av lokaler krävs för att kunna närvara i verksamheten.

- Tekniska hjälpmedel krävs för att kunna närvara i och ta del i verksamheten.
- Extraordinära stödåtgärder krävs i undervisningen.

Andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen:

- Förstärkning av tillsyn under rast, lunch och förflyttning för barn/elev som utgör fara för sig själv och/eller omgivningen.
- Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava språkstörningar.
- Stöd för att lära sig att interagera med omgivningen p. g. a grava sociala störningar.

Ansökan om tilläggsbelopp för elever i fristående gymnasie- eller gymnasiesärskola görs på särskild blankett och beslutas enligt denna riktlinjes kriterier för bedömning.

(Skollagen 2010:800,16 kap 54 §, 17 kap 34 §, 19 kap 47 §)

### 4.3 Strukturbelopp

Gymnasiesärskola och Introduktionsprogram omfattas ej av denna punkt. Strukturbelopp utgår från alla elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsens att eleverna ska nå examen, ju lägre meritvärde desto större sannolikhet att eleven har behov av mer stöd för att nå examen. Bakgrunden till den hypotesen har nämnden hämtat från KSL (Kommunerna i Stockholms län). KSL tog hjälp av Sweco när man införde strukturbelopp i Stockholms län och Sweco kom fram till att meritvärden från årskurs 9 förklarar sannolikheten att lyckas till 80 %. Nyköpings kommuns modell för strukturbelopp är hämtad från KSL men anpassad utifrån Nyköpings förutsättningar.

Strukturbeloppet beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen redovisas endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras. (Skollagen 2010:800 2 kap 10 §)

Även om stukturbeloppet beräknas per elev är det inte ett tillägg som är tänkt tillfalla varje unik individ. Strukturbeloppets utformning gör att skolor med många elever med lägre meritvärden får ett högre strukturbelopp.

Strukturbeloppet syftar till att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd för att nå examen. Strukturbeloppet ska således inte likställas med tilläggsbelopp, som är knutet till en unik individ med extraordinära behov, se 4.2.

För att finansiera strukturbeloppet kommer en av Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden beslutad andel av den samlade budgeterade kostnaden för gymnasieutbildning att omfördelas till en pott som används till strukturbeloppet.

Strukturbeloppet betalas ut vid två tillfällen baserat på den beräkning som görs i oktober innevarande läsår. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts och den andra utbetalningen görs i februari och gäller för vårterminen. Strukturbeloppet justeras vid årsskiftet

utifrån beräknad kostnadsutveckling. Nämnden har för avsikt att årligen följa upp om strukturbeloppet har bidragit till ökad måluppfyllelse.

Intervall för beräkning av strukturbelopp.

Meritvärdesintervall	Motiv	Ht år 1 Kr/elev	Vt år 2 Kr/elev	Ht år 2 Kr/elev
Saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går på nationellt program (elever med utländska betyg)			
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på IM eller sommarskola.			
80 – 119	Gräns för behörighet till Yrkesprogram			
120 – 159	Gräns för behörighet till Högskoleförberedande program			
160 – 199	Sista intervall, vid ett meritvärde på 200 p eller mer utgår inget strukturbelopp			

#### 4.4 Anslagsfinansiering

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens anslagsfinansiering kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster:

- Myndighetsutövning, antagningskansli, Riksidrottsgymnasieverksamhet, beredning och beslut om tilläggsbelopp, Nyköpings ungdomsmottagning, administrering av elevregister på hemkommunnivå och fakturahantering för externa utbildningsanordnare.
- Riktade satsningar med beaktande av likabehandlingsprincipen

#### 4.5 Bidragsbelopp utifrån samverkansavtal

Sedan 2014 har Nyköpings kommun ett samverkansavtal med Norrköpings kommun, Katrineholms kommun, Vingåkers kommun, Finspångs kommun och Oxelösunds kommun avseende nationella program på gymnasiet. Avtalet innebär att elever från Nyköping mottas som förstahandsökande i de kommuner som erbjuder gymnasieutbildning. Bidragsbeloppet till fristående gymnasieskolor för de utbildningar som Nyköpings kommun ej har i egen regi regleras utifrån samverkanskommunernas bidragsbelopp. Erbjuder flera kommuner samma utbildning räknas ett genomsnittligt bidragsbelopp fram.

## **5 Uppföljning och revidering av riktlinjen**

### **5.1 Uppföljning av riktlinjen**

I samband med att budgetprocessen inför kommande år inleds följs riktlinjen upp och effekterna analyseras. Resultatet redovisas på lämpligt nämndsammanträde.

Ansvarig är nämndens beredningsgrupp för budget- och kvalitetsfrågor. Nämndansvarig tjänsteman är föredragande.

### **5.2 Revidering av riktlinjen**

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämndens riktlinje för resursfördelning inom gymnasie- och gymnasiesärskola revideras inför kommande budgetår och aktualitetsprövas inför varje mandatperiod.

Ansvarig är nämndens beredningsgrupp för budget- och kvalitetsfrågor. Nämndansvarig tjänsteman är föredragande.

### **Bilagor**

1. Storstockholms modell för beräkning av strukturtillägg 2019