

RIKTLINJER



Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2017-11-28

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrund	3
2.1	Plats	3
3	Mål och inriktning	5
3.1	Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet	5
3.2	Öppethållande.....	6
3.3	Uppsägning.....	7
4	Riktlinjens genomförande	8
5	Uppföljning och revidering av riktlinjen	9
5.1	Uppföljning av riktlinjen	9
5.2	Revidering av riktlinjen	9

1 Inledning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som hemkommun för att erbjuda förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Barnens rätt till plats i dessa verksamheter regleras i Skollag 2010:800 8 kap, 14 kap och 25 kap. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i dennes verksamhet. Med denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Kontinuitet, trygghet och närhet är exempel på faktorer som har en avgörande betydelse för barnet i samband med en placering.

2 Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att göra en lokal och övergripande tolkning av skollag, avseende placering i nämnda verksamheter.

Riktlinjen är ett politiskt styrdokument och riktar sig främst till kommunala tjänstemän, så som handläggare, förskolechefer och rektorer. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

I största möjliga utsträckning kommer upprepning från skollag att undvikas i de fall där lagen inte kräver en tolkning eller ett förtydligande. Riktlinjens målgrupp har de kunskaper om lagstiftningen som krävs och det är därför inte nödvändigt att upprepa självklarheter. I produktionens information till vårdnadshavare kan däremot vissa delar av lagstiftningen komma att upprepas, till exempel förklaring av vad de olika verksamheterna är, centrala begrepp eller vem som har rätt till plats.

Nedan anges Nyköpings kommuns användning av begreppen plats, platsinnehavare, natt- och helgomsorg, allmän förskola, lovplats och tillfällig plats.

2.1 Plats

Med plats avses den placering barnet ges i någon av berörda verksamheter. Ett barn eller en elev kan endast vara placerad på en förskola eller ett fritidshem. Därmed gäller principen om en plats per barn gäller i Nyköpings kommun. Kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg får dock förekomma men då rör det sig om plats i en annan verksamhet.

Platsen betraktas som ett abonnemang och debitering sker därför året runt oavsett om behovet av platsen ser olika ut olika tider under året.

Utöver de barn som enligt lag har rätt till plats i berörda skolformer har barn som vistas i landet utan tillstånd, så kallade papperslösa barn, om utrymme finns, rätt till plats på samma villkor som andra barn bosatta i Nyköping. Detta då det bedöms vara det bästa ur ett barnperspektiv.

2.1.1 Platsinnehavare

Den eller de vårdnadshavare som har behov av omsorg ansöker om plats och blir platsinnehavare. Ett barn kan endast ha en plats i förskola, men det kan finnas en eller två platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna kan dock inte överstiga maxtaxan för platsen.

2.1.2 Natt- och helgomsorg

Natt- och helgomsorg erbjuds barn 1-12 år vars föräldrar har förvärvsarbete (gäller ej sjukdom) som skapar behov av omsorg från kl. 18.00 till kl. 06.00 samt helger. Verksamheten ska sträva efter att erbjuda placering inom fyra månader i natt- och helgomsorg.

Övergången från förskola/fritidshem till natt- och helgomsorg ska genomföras så smidigt som möjligt. Barn till vårdnadshavare med behov av plats i natt- och helgomsorg ska därför i möjligaste mån placeras på förskola som erbjuder denna omsorg. Barn placerade på andra förskolor/fritidshem än ovan nämnda hämtas och lämnas av sina vårdnadshavare.

2.1.3 Allmän förskola

Förskola ska erbjudas alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år, oavsett om det finns ett behov av omsorgstid hos vårdnadshavaren. Reformen kallas allmän förskola:

- Omfattar 15 timmar per vecka och max 525 timmar under höst- och vårtermin (läsåret). Denna tid är avgiftsfri.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet.

För barn som redan går i förskola blir tiden under "allmän förskola" avgiftsfri och därmed reduceras den totala avgiften.

2.1.4 Lovplats

Lovplats i fritidshem, erbjuds elever med rätt till fritidshemsplats, under jul- och sommarlov samt övriga vardagar som är lovdagar under pågående termin för barn, vars föräldrar är förvärvsarbetande, studerande eller arbetslösa.

2.1.5 Tillfällig plats

Tillfällig fritidshemsplats kan erbjudas elever som behöver tillsyn enstaka dagar då föräldrar förvärvsarbetar/studerar. Sådan plats kan fås efter överenskommelse mellan förälder och rektor. Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3 Mål och inriktning

Barn- och ungdomsnämndens mål implementeras i detaljbudget och internöverenskommelse, samt följs upp i delårs- och/eller årsbokslut och verksamhetsberättelse.

3.1 Riktlinjer för placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet

3.1.1 Ansökan

Plats i förskola och annan pedagogisk verksamhet kan sökas året runt men som tidigast sex månader innan plats önskas. Erbjudande om plats får till exempel inte bero på om föräldern kan börja arbeta på en tid som är mer passande för förskolan.

Familjer som avser att flytta till Nyköpings kommun kan ansöka om plats. Plats tilldelas först när adress och inflyttningsdatum uppgivits. Definitiv placering sker när folkbokföring är gjord.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas stadigvarande i kommunen.

3.1.2 Turordning vid kö

Barn som bor i Nyköpings kommun går före barn boende i annan kommun. Om särskilda skäl föreligger, stödbehov eller geografiska skäl, ska barn från annan kommun likställas barn i den egna kommunen. Vid kö placeras barn i följande turordning:

1. Garantidatum, plats inom fyra månader.
2. Tidsomfattning på omsorgsbehov¹

¹ Kommunala förskolor samverkar och kompletterar varandra för att öka tillgången på förskola och annan pedagogisk verksamhet. Det innebär att några förskolor har

3. Syskonförtur
4. Avstånd till förskola från hemmet, närhet prioriteras.
5. Vid önskan om omplacering ges förtur i två avseenden:
 - a. Om barnet har plats i förskola med kortare öppethållande och har behov av längre öppettider.
 - b. Om barnet har plats i förskola med mer än 20 minuters restid till sin förskola från hemmet och omplaceringen gäller till en förskola med kortare restid.

3.1.3 Erbjudande om plats

Erbjudande om plats görs enligt ovanstående turordning, med skälig hänsyn till föräldrars önskemål. När en platsinnehavare tackat ja till en plats i närområdet förlorar den sin plats i kön. Om en platsinnehavare tackar ja till en plats utanför närområdet står den kvar i kön. Föräldrar kan tacka nej utan att förlora sin plats i kön om verksamheten drivs med en viss konfessionell eller pedagogisk inriktning och till föräldrakooperativ med krav på föräldramedverkan.

Vårdnadshavare med plats i förskola/pedagogisk omsorg erbjuds plats i fritidshem, på den skolenhet barnet är elev, i samband med skolstart.

Tillfällig plats i fritidshem ska erbjudas på förfrågan inför behovet och/eller samma dag som behovet uppstår.

3.2 Öppethållande

Verksamheterna ska hållas öppna enligt nedan:

- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år i samband med kompetensutveckling. Om behov finns erbjuds tillfällig plats på annan enhet i samband stängning.
- Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar.
- Förskoleverksamhet och fritidshem öppnar som tidigast kl. 06.00 och stänger som senast kl. 19.00. Utgångspunkten är att verksamheten håller öppet utifrån platsinnehavarens behov.
- Natt- och helgomsorg erbjuds från kl. 18.00 till kl. 06.00 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete (gäller ej sjukdom).

3.2.1 Vistelsetid

begränsade öppettider medan andra har längre öppethållande. Föräldrar med omfattande tidsbehov har förtur till förskolor med längre öppettider framför föräldrar med mindre tidsomfattande behov.

Reglerna avser barn från 1 års ålder t. o. m årskurs 3, Ett barns vistelsetid ska grunda sig på den tid som åtgår för att föräldrar skall kunna förvärvsarbeta/studera eller på barnets eget behov. Därutöver gäller att;

- Alla barn har rätt till, oberoende av föräldrars förvärvsarbeta, studier eller barnets eget behov, 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem under läsårstid. Omfattar inte semesterledighet eller lov.
- För barn till platsinnehavare, som är föräldraledig i samband med nytt barns födelse/mottagande av adoptivbarn eller är arbetslös, erbjuds 20 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg och 10 timmar per vecka i fritidshem under läsårstid. Omfattar inte semesterledighet eller lov.
 - Platsinnehavare har rätt att behålla ordinarie placeringstid till och med en månad efter nedkomst alternativt adoptivbarn tas emot i hemmet.
 - Denna placeringstid ska tillämpas först när tiden för föräldraledighet eller arbetslöshet beräknas pågå längre än en månad.
- Sjukdom² är att jämställa med förvärvsarbete.
- Vid graviditetspenning gäller samma regler som vid sjukdom.
- Förläggningen av tid under dagen sker efter barnets behov i samråd mellan platsinnehavare och verksamhet. Så långt som möjligt ska kontinuitet eftersträvas så att barnet ska kunna behålla sin grupptillhörighet.
- Tillfälliga behov av förändringar i vistelsetid ska i möjligaste mån tillgodoses.

3.3 Uppsägning

Uppsägning från platsinnehavares sida:

- Platsinnehavare skall säga upp plats när den inte längre behövs.
- Uppsägningstiden är en månad och räknas från och med den dag skriftlig uppsägning eller uppsägning via e- tjänst inkommer till kommunens handläggare. En bekräftelse på uppsägning skickas alltid ut.
- Ansökan om återplacering kan göras först när uppsägningstiden löpt ut.

² Gäller ej vid Natt- och helgomsorg

- Önskas ny plats inom fyra månader, räknat från uppsägningens månads första dag, räknas placeringen som om den fortgått hela perioden. Avgift debiteras retroaktivt för de månader som barnet inte varit närvarande och blir densamma som den senast gällande.
- Barn- och ungdomsnämnden kan medge undantag från uppsägningstiden om särskilda skäl föreligger.

Uppsägning från kommunens sida:

Uppsägningstid är en månad från och med den dag platsinnehavare mottagit kommunens beslut om uppsägning. Uppsägning kan ske om plats inte utnyttjats under tre månader (exkl sommarsemester-/ferier).

4 Riktlinjens genomförande

Riktlinjen genomförs i produktionen och är förpliktigande för såväl handläggare, förskolechef och rektor.

Produktionen ska i lämpligt format förmedla vidare de regler som gäller till kommunens blivande och nuvarande platsinnehavare.

Riktlinjen är kopplad till kommunfullmäktiges beslut om Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Giltighetstid för styrdokumentet är tills vidare, det kan revideras/upphävas om nya förutsättningar uppstår.

5 Uppföljning och revidering av riktlinjen

5.1 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjens mål följs upp i nämndens delårsbokslut och i verksamhetsberättelse.

5.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov under mandatperioden.

Nämndansvarig tjänsteman är ansvarig för aktualitetsprövning och revidering.