

Riktlinjer utarbetade för: Vård- och Omsorgsnämnden	
Kvalitetsområde: Hälso- och sjukvård	
Framtagen av ansvarig tjänsteman: Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS	Giltig f o m: 19 05 01
Lagstiftning, föreskrift: Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård. Socialstyrelsen föreskrifter (SOSFS 2009:6) om bedömning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård (HSLF-FS 2017:22)	

Riktlinje för delegering till undersköterskor som arbetar i flera verksamheter inom DSO. Detta gäller för permanenta poolen, hälso- och sjukvårds USK i hemsjukvården och på SÄBO samt personlig assistans.

Detta är ett tillägg till ”Riktlinje delegering av Hälso- och sjukvårdsuppgifter”.

Specifikt utsedda sjuksköterskor i hemsjukvården, omsorgen, socialpsykiatri och på SÄBO har möjlighet att delegera HSL uppgifter till undersköterskor som arbetar övergripande, erfarna undersköterskor som har sitt arbetsfält i hela kommunen.

Ansvarsfördelning

Enhetschef

Enhetschef lägger till resurs i organisationsträdet under ”USK-alla kommunens verksamheter”. Därefter anmäler enhetschef namn på aktuell undersköterska för delegering via bevakning i verksamhetssystemet Procapita samt vilka enheter undersköterskan är inskolad på till specifikt utsedd sjuksköterska i närmaste verksamhet. (Se kvalitetsledningssystemet, KLS delegeringsprocess). För övrigt se ”Riktlinje för delegering av Hälso- och sjukvårdsuppgifter”.

Undersköterskor

Se ”Riktlinje för delegering av Hälso- och sjukvårdsuppgifter”.

Specifikt utsedd sjuksköterska

Kan delegera inom hela ”inskolningsområdet”.

I övrigt se riktlinje för ”Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter”.

Delegeringen processas/dokumenteras i Procapitas delegeringsmodul under ”USK-alla kommunens verksamheter” i organisationsträdet. (Se lathund/assistenten på IN).

Delegering av undersköterskor/omvårdnadspersonal som arbetar natt.

Ordinarie nattpersonal: Delegeringen utförs av omvårdnadsansvarig sjuksköterska på dagtid.

Poolpersonal/vikarier natt: Delegering utförs av nattsjuksköterskorna.

Nattpatrullen: Delegering utförs av nattsjuksköterskorna

I övrigt se riktlinje för ”Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter”.

Delegering av vikarier, dokumenteras i procapita, skrivs ut och skrivs under av delegerande sjuksköterska och delegerad undersköterskor/omvårdnadspersonal.

Delegerad personal får original av utskrivet och signerat delegeringsunderlag och kopia till enhetschef.

Den som fått delegeringen ansvarar själv för när delegeringen ska förnyas.

Om delegerad personal blir placerad på andra ställen än angivet på delegeringsblanketten gäller ej delegering.

Indragning av delegering.

Delegerande sjuksköterska kontaktar ansvarig chef om indragningen, och återkallar originalet.

Vid indragning av delegering skall MAS meddelas.

Upprättad av

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Annika Jansson

2012 03 07

Reviderad av Medicinskt ansvariga sjuksköterskor

Ann Gustafsson Nordblom

Tarja Viitanen

2017 11 16

2019 05 01