



## Reglemente för Nyköpings och Oxelösunds kommuners gemensamma överförmyndarnämnd

Antagen av Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun 060912 § 121, reviderat 090511 § 81  
Antagen av Kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun 060913 §54, reviderat 0905xx § xx

Utöver det som förskrivs i Föräldrabalken (1949:381) och övriga författningar samt om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente samt avtal mellan Nyköpings och Oxelösunds kommuner rörande verksamheten.

Nyköpings och Oxelösunds kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 2007-01-01 inrätta en gemensam nämnd kallad Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd för samverkan angående överförmyndarverksamheten.

Nyköpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Nyköpings kommuns organisation.

### § 1 Uppgifter mm

Den gemensamma nämnden utgör enligt 3 kapitlet 3a § kommunallagen styrelse för verksamheten och har ansvar för överförmyndarverksamheten.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal.

### § 2 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden skall till kommunfullmäktige i Nyköpings kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Sådan rapport skall inges till kommunstyrelsen i Nyköping i början av augusti årligen. Nämnden skall vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Samtliga rapporter skall tillsändas Nyköpings och Oxelösunds kommuner samtidigt och vid samma tillfälle.

Nämnden skall inom verksamhetsområdet underhålla och förvalta kommunens lösa egendom.

Nämnden skall samråda med berörda kommunala nämnder i den samverkande kommunen samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer. Nämnden ansvarar för informationsverksamheten.

KG AP

### **§ 3 Nämndens ställning**

Nämnden fattar beslut i Nyköpings kommun och ingår avtal för Nyköpings kommuns räkning. Nyköpings kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på avtal som nämnden ingått.

Nyköpings kommun har regressrätt mot Oxelösunds kommun i anledning av eventuellt civilrättsliga krav som har riktats mot Nyköpings kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

#### **§ 3.1 Ansvar**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden äger i sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning och fordra, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

#### **§ 4 Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Nyköpings kommun om inte nämnden bestämmer annat.

#### **§ 5 Sammansättning**

*Nämnden består av 3 (tre) ledamöter och 3 (tre) ersättare. Nyköpings kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare. Oxelösunds kommun utser 1 (en) ledamot och 1 (en) ersättare.*

Av kommunallagen följer att Nyköpings kommun skall utse ordförande.

*Oxelösunds kommun utser vice ordförande.*

#### **§ 6 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.



### **§ 7 Anmälan om förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens expedition.

### **§ 8 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annat förtroendevald som enligt § 10 får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

### **§ 9 Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 10 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande från Nyköpings och Oxelösunds kommuner får närvara och delta i överläggningar, men inte i besluten, vid sammanträden i nämnden även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Undantag gäller vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Kommunalrådet har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

### **§ 11 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på Nyköpings och Oxelösunds kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens kansli har ansvar för justeringen av protokollet.



### **§ 12 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamöten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **§ 13 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annat anställd som nämnden bestämmer.

### **§ 14 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

### **§ 15 Revision**

Nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om ansökan till länsrätten om entledigande från uppdraget.

KG DP