



# Reglemente för Miljönämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2017-09-12 § 185

## Nämndens ansvarsområde

### 1 §

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- att fullgöra de uppgifter som enligt Miljöbalken och tillhörande förordningar ska fullgöras av kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd eller annat anges i författning.

Nämndens ansvar enligt Miljöbalken omfattar exempelvis inte:

- prövning av ansökan om strandskyddsdispens enligt 7 kap Miljöbalken samt tillsyn över strandskyddsområdena enligt reglering i samma balk (Bygg- och tekniknämnden)
  - prövning enligt 16 kap § 4 Miljöbalken avseende frågan om kommunen ska tillstyrka en ansökan om tillstånd till anläggning för vindkraft (Kommunstyrelsen alternativt Bygg- och tekniknämnden)
  - den kommunala renhållningsskyldigheten (Bygg- och tekniknämnden)
  - utfärdande av föreskrifter samt förklaring av områdesskydd beslutas av Kommunfullmäktige.
- kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter, exempelvis lagen om foder och animaliska biprodukter.
  - de uppgifter som enligt svensk lag eller Europaunionens bestämmelser ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, exempelvis enligt Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, smittskyddslagen, strålskyddslagen samt Lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.
  - tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer.
  - tillsyn som ankommer på kommunen enligt tobakslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
  - tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare och anslutande föreskrifter.
  - kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
  - tillsyn av detaljhandel med folköl enligt Alkohollagen. Övrig tillsyn enligt Alkohollagen, som t ex servering av folköl, svarar Socialnämnden för.
  - tillsyn och myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen.

- de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Nämnden svarar därvid för handläggning av ärenden samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

## **Fullgörandet av uppdraget**

### **§ 2**

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## **Ansvar för verksamhet respektive personal**

### **§ 3**

Nämnden är ansvarig för den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämnden beslutar om att delegera sådan beslutanderätt som hänförs till den speciallagstiftning, vilken gäller för nämndens verksamhet.

## **Nämndens allmänna skyldigheter**

### **§ 4**

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### **§ 5**

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhets innehåll inom sitt ansvarsområde.

### **§ 6**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## § 7

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning eller sluta avtal.

# Nämndens arbetsformer

## Sammansättning

### § 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Inkallelse av ersättare**

### § 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ordförande och vice ordförande**

### § 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### § 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse**

### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### § 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### § 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### § 18

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### § 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### § 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.