



Reglemente för Krisledningsnämnden

Antagen kommunfullmäktige 2015

Utöver det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den lednings- och samordningsfunktion som ankommer på kommunen enligt Lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Med extraordinär händelse avses sådan händelse som

- Avviker från det normala
- Innebär allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- Kräver skyndsamma insatser av kommunen

§ 2

Nämnden träder i funktion när en extraordinär händelse som avses i lagen inträffat och nämnden därom fattat beslut

§ 3

Nämnden äger därvid rätt att, i enlighet med av kommunfullmäktige angivna ramar, överta ansvaret för hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning, samt därvid fatta de erforderliga beslut som kan behövas.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 4

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer, verksamhetsramar och ledningsplan som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall anmäla fattade beslut vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 5

Av kommunstyrelsen i särskilt beslut utsedda ledamöter och ersättare fullgör uppgiften som kommunens krisledningsnämnd när så är aktuellt.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare tjänstgör enligt den av fullmäktige för dem bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

§ 7

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring pga jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet pga annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens iträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens beslut och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollen.

Inkallande av ersättare

§ 8

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. En ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och om inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 9

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter

Om ordföranden pga sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 10

Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Kallelse

§ 11

Ordföranden, eller om denne har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen bör vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast en (1) dag före sammanträdesdagen. Vid akut behov får kallelsen dock ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning som handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Uppstår fråga om behandling av ärende som inte tagits upp på föredragningslistan skall nämnden genast besluta om så får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 12

Det åligger ordföranden att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ta erforderliga initiativ i dessa frågor. Nämndens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder i kommunen. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör därvid redovisas skriftligen innan nämndens justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden.

Undertecknande av handlingar mm

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämndens skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller annan som nämnden utses.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.