



Reglemente för kommunstyrelsen tillika produktionsstyrelsen

Antagen 2016

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i Kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente

Kommunstyrelsens styr- och ledningsfunktion

Allmänt

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och tillika produktionsstyrelse. Kommunen och de kommunala bolagen (nedan tillsammans benämnda koncernen) skall i kommunstyrelsens styrnings- och ledningsperspektiv ses som en ekonomisk och verksamhetsmässig helhet. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för koncernens utveckling och ekonomiska ställning samt leder och samordnar planeringen och uppföljningen av koncernens ekonomi och verksamheter

Styrfunktion

§ 2

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten (koncernen) och göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd eller företag
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs (uppsiktsplikt, se även § 7)
- följa den verksamhet som kommunen bedriver och därvid verka för att målen enligt lagstiftningen för respektive verksamhet uppnås och att den även i övrigt utvecklas på ett tillfredsställande sätt.
- övervaka kommunens löpande förvaltning och produktion handhas rationellt och ekonomiskt (produktionsstyrelseansvar, se även § 8)
- tillse att uppföljning och resultatanalys görs och redovisas till fullmäktige från samtliga nämnder (inkl styrelsen själv) och företag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen 3 kap 16-18 §§ (och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv till företagen) ta hand om kommunens ägarfunktion eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i de företag eller andra associationer, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i och därvid företräda kommunen vid bolags- och föreningsstämmor eller motsvarande sammanträden

- i syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen (koncernen) fästa stor vikt vid samordningen av företagets och kommunens verksamheter

Ledningsfunktion

3 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande plan- och markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- Utvecklingen av ett miljömässigt hållbart samhälle; grön omställning
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor, som allmänt främjar sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inkluderande besöksnäringen
- landsbygds- och skärgårdsutveckling
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande kollektivtrafikförsörjning
- Central, intern och extern informationsverksamhet samt marknadsföring
- reformeringen av det kommunala regelbeståndet
- utveckling av medborgardialog och brukarinflytande
- internationella frågor
- övergripande invandrar- och flyktingfrågor samt verka för att Nyköpings kommun arbetar för social sammanhållning.
- planering av projekt för långsiktig utveckling
- utveckling och effektivisering av informationssystem, IT och övrig administration samt den digitala agendan och digitalisering

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka

att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- ansvara för kommunens riskhantering och därvid tillse att kommunens behov av försäkringsskydd och säkerhet är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation vilken förvaltas av den nämnden.

Övrig förvaltning

5 §

Enligt speciallagstiftning

- Kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Kommunens uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för den del som utgör myndighetsutövning enligt 3 kap 4-6 §§ (sotning och brandskyddskontroll) samt 5 kap 1-4 §§ (tillsyn) (handhas av Bygg och tekniknämnden)
- I särskilt beslut utsedda ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen utgör kommunens krisledningsnämnd. (Eget särskilt reglemente gäller för krisledningsnämnden)
- Kommunens översiktsplanering enligt Plan- och bygglagen (2010:900).
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- Beslut i ärenden ang. användandet av kommunvapnet
- Svara för kommunens anslagstavla.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de styrdokument som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit

- besluta om kommunal borgen samt teckna borgen- eller ansvarsförbindelser gentemot bank eller annat kreditinstitut för byggnadskreditiv och lån till bostadsföretag vari kommunen har intressen
- besluta om kommunalt förlustansvar samt teckna kommunens ansvarsförbindelser gentemot staten för småhus samt kreditgaranti för bostäder
- kommunens övriga uppgifter enligt statlig bostadsfinansiering
- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva eller försälja fastighet, tomträtt eller del därav till ett värde om högst 100 basbelopp per gång
- utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen
- den kommunala förvaltningsorganisationen inom de styrdokument som fullmäktige har fastställt
- planering och beslut om skolskjuts enligt Skollag (2010:800)
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Uppsiktsplikt och rapporteringsskyldighet

§ 7

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och policys och strategier som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens uppdrag som produktionsstyrelse och huvudman för skolverksamhet

Arbetsgivarpolitik och personalpolitik

§ 8

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), inom andra nämnders verksamhetsområden ?
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag rörande kommunal delegation enligt Lagen om vissa kommunala befogenheter 2009:47.
- svara för anställande av personal i hela den kommunala organisationen, dock ej i företag som är delägda eller har personal anställd i bolaget).
- Kommunens personalhälsovård (företagshälsovård)

Kommunstyrelsens ansvar för produktionsresurser

Produktionsstyrelsen ansvarar för den interna produktionen avseende

- investeringar, lokaler, personal samt andra nödvändiga resurser för att kunna fullfölja de uppdrag som den egna produktionsorganisationen ska leverera
- strategisk kompetensplanering, övergripande kompetensförsörjning samt kompetensutveckling
- att organisationen är rationellt och effektivt organiserad

Kommunstyrelsen som huvudman för skolverksamhet

Kommunstyrelsen fullgör uppdraget som huvudman för den kommunala förskolan, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och fritidshem, i frågor som är kopplade till produktionsstyrelseuppdraget. Med huvudmannaskapet avses att ta ansvar för

- att organisation, ledning och styrning av den kommunala verksamheten är ändamålsenlig och i enlighet med gällande skollagstiftning
- att verksamheten ges tillräckliga förutsättningar att kunna fullfölja de uppdrag som följer med huvudmannaskapet. De nödvändiga resurser som här avses rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 10

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige för dem bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträde och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare, som kallar ersättare.

En ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Sammanträden

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

16 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall publiceras på kommunens hemsida senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Uppstår fråga om behandling av ett ärende, som inte tagits upp på föredragningslistan, skall styrelsen genast besluta om så får ske.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde, skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och företag
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för koncernens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens

övriga nämnder och företag

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av styrelse ägt rum utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter det antal kommunalråd kommunfullmäktige finner lämpligt.

Styrelsens ordförande skall också vara kommunalråd och ägna hela sin tid åt uppdrag för kommunen.

19 §

Förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare och utsetts som kommunalråd får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och därvid delta i överläggningarna men ej i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Gruppledare

20 §

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och därvid delta i överläggningarna men ej i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

23 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, kommunjuristen, kanslichefen eller kommunsekreteraren.

Undertecknande av handlingar mm

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontraheras av kommundirektören, chefstjänsteman vid Kommunledningskontoret, divisionschef eller annan som styrelsen utser. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.