



# Reglemente för Bygg- och tekniknämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2017-06-13

## Nämndens ansvarsområde

### § 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Plan- och byggnadsfrågor enligt Plan- och bygglagen PBL (2010:900) samt frågor avseende annan speciallagstiftning inom plan- och byggväsenden exklusive de delar som kommunstyrelsen ansvarar för enligt reglemente.
- Primärkarta och stomnät
- Namnsättnings- och adressfrågor
- Renhållning utomhus enligt Lag om gatuhållning och skyltning (1998:814)
- Torghandelsfrågor
- Offentligträttsligt reglerad parkering, parkeringsövervakning och flyttning av fordon
- Lokala trafikföreskrifter samt trafiksäkerhetsfrågor
- Bidragsgivning till enskilda vägar
- Hamn-, handels-, gäst- och småbåtshamnsverksamhet samt farleder
- Mottaga förordnande enligt 12 § Förordningen om områdesskydd (1998:1252) enligt Miljöbalken avseende sådan beslutsbefogenhet som anges i 7 kap 18 och 31 §§.
- Avgöra frågor om tolkningen enligt 23 § i den kommunala renhållningsordningen
- Vatten och avloppsverksamhet enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:4012) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning och tillhörande förordningar
  - Nämnden ska utöva de rättigheter och fullgöra de skyldigheter gentemot fastighetsägare och andra användare som tillkommer respektive åvilar Nyköpings Kommun i egenskap av huvudman för den allmänna va-anläggningen i kommun enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).
  - Nämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och brukningsavgifter. Nämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln. Vidare ska nämnden i förekommande fall fatta beslut med stöd av

Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

- Nämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunens fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avloppsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.
  - Nämnden äger rätt att för verksamhetens bedrivande träffa avtal på kommunens vägnar inom sitt ansvarsområde. Vidare äger nämnden rätt att företräda kommunen vid rättsinstanser och andra myndigheter inom angivna ansvarsområden.
  - Nämnden äger rätt att föra kommunens talan i mål enligt miljöbalken (1998:808) för att tillvarata kommunernas intressen i egenskap av verksamhetsutövare vad gäller vatten- och avloppsanläggningar
- 
- Vatten och avloppsfrågor i samband med tillväxt och utveckling utanför VA-verksamhetsområden och som inte omfattas av Lag om allmänna vattentjänster
  - Renhållning och avfallshantering enligt Miljöbalken (1998:808) samt vad som övrigt finns inom speciallagstiftning, tillhörande förordningar och lokala föreskrifter
  - Gatu- och väghållning inkl offentliga platser, torg, parker, lekplatser, utegym, skateboardanläggningar, och graffitivägg.
  - Belysning
  - Kommunens miljö- och naturvårdsarbete samt handa Naturvårdsrådet
  - Kontroll enligt Luftkvalitetsförordningen (2010:477)

Nämnden fullgör därutöver bl.a. kommunens särskilda uppgifter:

- Som avses i Lag om skydd av olyckor (2013:778) i den del som utgör ärenden enligt 3 kap 4-6 §§ (sotning och brandskyddskontroll) samt 5 kap (tillsyn)
- Som avses i Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)
- Som avses i Lag om civilt försvar (1994:1720) 6 kap avseende skyddsrumbyggnade utifrån fastställd skyddsrumskvot och skyddsnivå
- Som avses i Förordningen om hissar och vissa motordrivna anordningar (1993:1598) vad gäller tillsynsfrågor
- Som avses i Lag om skydd mot olyckor (2013:778) avseende förebyggande brandskydd i byggnader 3 kap 4- 6 §§, 5 kap 1-4 §§

- Som avses i 1 Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:244), avseende trafiknämndsfrågor
- Som avses i Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24)
- Som avses i Lag om förflyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
- Som avses i 3 kap 2 § Ordningslagen om yttrande över tillstånd att nyttja offentlig plats (1993:1617)

Nämnden ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Med stöd från 5 kap i Plan- och bygglagen delegeras beslutanderätt i nämnden:

- Att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser, som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- Att förlänga eller förnya genomförandetiden för detaljplan
- Att till Länsstyrelsen göra framställning om upphävande av strandskydd

## **Fullgörande av uppdraget**

### § 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via interna överenskommelser med kommunens egen produktionsorganisation (beställarstyrning) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

## **Ansvar för verksamhet respektive personal**

### § 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## **Nämndens skyldigheter allmänna förpliktelser**

### § 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för

kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

#### § 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

#### § 6

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Inkallelse av ersättare**

### § 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ordförande och vice ordförande**

### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### § 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse**

### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### § 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### § 17

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### § 18

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### § 19

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.