



Internöverenskommelse Miljönämnden - Samhällsbyggnad 2018

Antagen av Miljönämnden 2017-12-11

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Miljönämnden nedan kallad MN och utförare är Samhällsbyggnad nedan kallad SHB. Nämndansvarig tjänsteman för MN är Mats Appel. Tf samhällsbyggnadschef är Anna Selander.

1.2. Avtalstid

Avtalstiden är kalenderåret 2018.

1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling av överenskommelsen.

1.4. Personuppgiftsombud

Uppgift om vem som är personuppgiftsombud kan fås från Kommunledningskansliet.

2. Omfattning

2.1. Verksamheter

- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter
- Folköl, tobak, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel
- Intern och extern service



Miljönämndens verksamhetsinriktning anknyter till mål 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.

2.2. Uppdrag

Grunduppdrag

Verksamhet	Grunduppdrag
Miljö- och hälsoskydd	<p>Upprätta förslag till tillsynsplan enligt miljöbalken inkl. behovsutredning. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddstillsynen syftar till att nå Miljöbalkens mål samt de nationella och regionala miljökvalitetsmålen.</p> <p>Planerad tillsyn sker löpande med olika intervall allt från varje till vart tredje år, frekvensen beror bl. a på objektets storlek och risk. Antalet objekt med årsavgift är ca 300 st inom miljö och ca 220 st inom hälsoskydd. Därutöver finns objekt där (planerad) tillsyn utförs som baseras på timavgift. Vid avvikelser krävs extra tillsyn som debiteras.</p> <p>Alla verksamheter eller åtgärder som bedöms som miljöfarliga, "påverkar miljön", kan bli föremål för tillsyn. Prioriterade områden är enskilda avlopp, giftfri miljö och god bebyggd miljö.</p> <p>Prioriterade grupper i tillsynen är känsliga grupper såsom barn, äldre och sjuka.</p> <p>Tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen.</p> <p>Tillsyn av solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter.</p> <p>Handlägga inkommande ärenden i form av ansökningar och anmälningar.</p> <p>Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.</p> <p>Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.</p> <p>Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet miljö- och hälsoskydd. Samverka med andra kommuner och myndigheter för en rättsäker myndighetsutövning.</p> <p>Driva ett systematiskt kvalitetsarbete.</p>
Livsmedelskontroll, inklusive animaliska biprodukter	<p>Upprätta förslag till kontrollplan för livsmedelskontroll inklusive animaliska biprodukter. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p> <p>Livsmedelskontroll syftar till att uppfylla de nationella målen för livsmedelskontroll. De nationella målen redovisas i nationella kontrollplanen (NKP).</p> <p>Livsmedelskontroll syftar till en säker livsmedelshantering inkl. dricksvatten, för att skydda konsumenterna och allmänheten mot hälsorisker och oredliga förfaranden samt medverka till ett gott skydd mot smittspridning.</p> <p>Extrakontroll är kontroll som utförs efter att bristande efterlevnad av lagstiftningen har påvisats inom den ordinarie kontrollen. Extrakontroll kan även vara den kontroll som utförs med anledning av klagomål, tips och liknande.</p>

Verksamhet	Grunduppdrag
	<p>Ansvara för arkiv, register och ärendehanteringssystem. Vårda och utveckla verksamhetens arkiv i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Ansvara för nödvändiga säkerhetsåtgärder samt att handlingar förvaras på ett betryggande och brandsäkert sätt.</p> <p>Prioriterade grupper inom kontrollverksamheten är känsliga konsumentgrupper såsom barn under fem år, personer med nedsatt immunförsvar och personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel</p> <p>Svara på frågor om gällande bestämmelser inom verksamhetsområdet och svara för information vid förändringar i gällande lagar och förordningar, även till förtroendevalda.</p> <p>Följa utvecklingen, lagstiftning och forskning och vara uppdaterad inom verksamhetsområdet livsmedel. Samverka inom kommunen och med andra kommuner och myndigheter för en rättssäker myndighetsutövning.</p>
<p>Folköl, tobak, e-cigarettor och receptfria läkemedel</p>	<p>Upprätta förslag till tillsynsplan för tillsyn av försäljning av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och vissa receptfria läkemedel. Genomförande av den av nämnden beslutade planen.</p>
<p>Intern och extern service</p>	<p>Lämna nödvändiga uppgifter för nämndens uppföljning och budgetering till nämndansvarig tjänsteman.</p> <p>Svara för mottagande och handläggning av, inom sakområdet förekommande, förfrågningar, klagomål, önskemål, synpunkter etc. från allmänhet, kommunorganisationen i övrigt, företag, föreningar m.fl. Utföra rådgivning inom verksamhetens ansvarsområde.</p> <p>Kontinuerligt arbeta för att förbättra servicen och informationen till medborgare, verksamhetsutövare och andra.</p> <p>Mottagning av studiebesök, praktikanter under förutsättning att det resursmässigt ryms inom uppdraget.</p> <p>Genom en god service lotsas företagare i övergripande frågor kring livsmedelslagstiftningen.</p> <p>Medverka vid kommunens interna samrådsverksamhet, exempelvis inom planläggningsverksamheten. Handlägga remisser som kommer till kommunen inom nämndens verksamhetsområde som t.ex. nya förordningar, lagar och anvisningar. Besvara enkäter samt bevaka kommunens intressen avseende verksamhetens ansvarsområde. Lämna nödvändiga underlag för besvarande av medborgarförslag.</p> <p>Medverka i kommunens beredskapsplanering och övningar. Samhällsbyggnad ska förbereda sig på sådant sätt att personal ska finnas lätt tillgänglig och kunna fullgöra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedel- och hälsoskyddet. Dels om det händer olyckor under fredstid och dels under beredskap och krig.</p> <p>Tillhandahålla registrator för nämndens handlingar, vilket innebär att administrera miljönämndens diariéer.</p> <p>I serviceuppdraget redovisas även kostnader för arbetsgivar- och personalverksamhet som inte direkt kan kopplas till kontroll- och tillsynsverksamheten.</p>

SHB ska tillhandahålla de underlag som krävs för arbete med budget, uppföljning, bokslut och verksamhetsplanering samt för besvarande av medborgarförslag.

Specifika uppdrag är uppdrag utöver grunduppdraget under året och finansieras av nämndens medel till förfogande utöver den ordinarie ersättningen.

Verksamhet	Uppdrag, specifikt för avtalsåret
Miljö	Hästgårdar. Enheten får i uppdrag att ta fram underlag över vilka som är hästhållare. Kvantifiera dessa samt ta fram en geografisk lokalisering. Samt förslå ambitionsnivåer gällande tillsyn. 10 tkr.
Miljö	Kontrollköp på solarier. Detta skall utgöra underlag för tillsyn av solarier under 2019. Redovisas till nämnden i december 2018. 10 tkr.
Miljö	Tillsyn över vattenskyddsområde Högåsen. Pilotprojekt, resterande vattenskyddsområden tas efter att Dricksvattensutredningen fasställts. 50 tkr.
Miljö och livsmedel	Informationsprojekt till brunnsägare gällande dricksvatten. 20 tkr.
Livsmedel	Kompetensutveckling för att höja ambitionen inom LEFT samt dricksvatten. Utbildning samt utökad samarbetet inom länet. 50 tkr.

3. Nämndens verksamhetsmål

MÅLOMRÅDE Övergripande mål	Nämndmål	Indikator	Basvärde (basår)	Förväntat resultat 2018
GRÖN OMSTÄLLNING				
Tillståndet i våra vatten förbättras. (Miljö och folkhälsopolicy)	Alla enskilda avlopp ska vara inventerade senast 2019 och åtgärdade senast 2021	Antal inventerade avlopp (egen mätning)	430 (2015)	800

4. Verksamhetsuppföljning

4.1. Uppföljningsintervall

Uppföljningen av internöverenskommelsen ska genomföras tre gånger under 2018, april, september och i samband med bokslut. Uppföljningen ska ske genom avstämningsmöten mellan beställare och utförare och rapporteras till miljönämnden på särskilt uppföljningsdokument.

4.2. Uppföljning av produktionens verksamhet inom ramen för grunduppdraget

Vad	Varför	När	Hur
Tillsynsplan enligt miljöbalken	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj, september och i samband med bokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som nämndansvarig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Kontrollplan för livsmedelskontroll och animaliska biprodukter	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj, september och i samband med bokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som nämndansvarig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Tillsynsplan för tillsyn av försäljning av folköl och tobak och Kontrollplan för försäljning av receptfria läkemedel	Avstämning och eventuell revidering av planerad verksamhet gentemot genomförd verksamhet	Maj, september och i samband med bokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som nämndansvarig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Nämndens verksamhetsmål enligt punkt 3	Måluppfyllelse under året	Maj, september och i samband med bokslut	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig rapport som nämndansvarig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd

4.3. Kommunfullmäktiges uppföljning av grunduppdraget

Kommunfullmäktige följer upp nämnderna utifrån områden och mått inom kommunens kvalitet i korthet (KkiK). Målsättningen är att Nyköping i alla kommunjämförande mätningar ska tillhöra de 100 bästa kommunerna i landet. Miljönämnden har inga områden som mäts genom KkiK. Nämnden avser därför att följa upp grunduppdraget genom indikatorer för en effektiv kontroll/tillsyn, samt nyckeltal och volymer.

Indikatorer för en effektiv kontroll/tillsyn inom livsmedel, dricksvatten och tobak:

	Mål	Antal	Förväntad andel med avvikelse	Andel där avvikelse åtgärdats 2018	Uppföljning
Säker nedkylning av livsmedel - restauranger	Nedkylning av livsmedel som ska förvaras eller serveras kylta sker på ett säkert sätt.	40	10 %	100 %	Årsbokslut
Säker allergikost – Hantering i förskola och skola	Barn i förskola och skola med allergi/överkänslighet ska inte riskera att få mat som inte är säker.	50	5 %	100 %	Årsbokslut

Spårbarhet nötkött restaurang, grossist, butik	Kött som serveras på restaurang, säljs i butik eller hos grossister ska gå att spåra ett steg bakåt. Hos grossister ska köttet även gå att spåra ett steg framåt i livsmedelskedjan	50	10 %	100 %	Årsbokslut
Redlighet – Rätt information <i>Menyer på restauranger</i>	Konsumenter ska inte bli lurade på det sätt som livsmedel presenteras.	100	20 %	100 %	Årsbokslut
Säkert dricksvatten	Resultat från verifierande provtagning på dricksvattenanläggningar är tjänligt.	10	10 %	100 %	Årsbokslut
Tobak	Märkning på tobak finns på svenska	60	5 %	100 %	Årsbokslut

Indikatorer för en effektiv tillsyn inom miljö- och hälsoskydd

Verksamhet	Mål	Antal tillsynsbesök 2018	Andel verksamheter som vid föregående tillsyn bedömdes uppfylla målet	Andel verksamheter som vid tillsyn 2018 bedöms uppfylla målet	Uppföljning
Skolor	Inga spår av rökning vid tillsyn	49	2016: 73 %	80 %	Årsbokslut
Förskolor	Inga brister i städningen vid tillsyn	58	2015: 69 %	75 %	Årsbokslut
Fordontvättar	Fungerande egenkontroll vid tillsyn	21	2016: 73 %	80 %	Årsbokslut
Avloppsreningsverk	Fungerande egenkontroll vid tillsyn	36	2016: 47 %	60 %	Årsbokslut

4.4. Viktiga omständigheter för nämndens verksamhet

- Som en följd av att kommunen växer förväntas en ökad ärendemängd under kommande år. Nämnden ökar resurserna till kompetensutveckling inom berörda tillsyns- och kontrollområden.
- Planerandet och byggandet av Ostlänken kommer att innebära ett ökat behov av tillsyn inom flera av nämndens ansvarsområden, till exempel inom förorenad mark, buller, avlopp och hantering av massor. Varefter arbetet med genomförandet av Ostlänken fortskrider kommer nämnden att behöva prioritera tillsynsverksamheten efter det tillsynsbehov som byggandet medför. Ärendeökningen förväntas från 2018 och men framför allt från 2020.
- Arbetet med att förbättra service och information för att uppnå en bättre tillgänglighet och öka kundnöjdheten hos medborgare och verksamhetsutövare har fortsatt hög prioritet.
- Riskklassning av livsmedelsanläggningar kan komma att ses över under 2018 för att börja gälla fr.o.m. år 2019. Livsmedelsverket föreslår dessutom att avgiften ska betalas i efterskott. Livsmedelsverket har fått i uppdrag att se över och vid behov justera modellen för riskklassning av livsmedelsanläggningar. Om ändring av systemet för riskklassning blir aktuellt under 2018 kan det innebära stor mängd arbete för anpassning till det nya systemet.

4.5. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Överklagade ärenden till länsstyrelsen, mark- och miljödomstolar, mark- och miljööverdomstolen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och nämndansvarig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad.
Beslut från länsstyrelsen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och nämndansvarig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad
Dom från förvaltningsrätten, mark- och miljödomstol, mark- och miljööverdomstolen	Kontroll av myndighetsutövning	Löpande genom utskick	Kopia till presidiet och nämndansvarig tjänsteman samt som anmälningsärende till nämnd. Ansvar Samhällsbyggnad.
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer och nyckeltal	Enligt centralt fastställd tidplan	Möten mellan beställare och utförare som resulterar i en skriftlig

	för verksamheten		rapport som nämndansvarig tjänsteman presenterar för presidium och nämnd
Månadsrapporter (exkl. månader fria från uppföljning)	Uppföljning av ekonomi inkl. avvikelser mot budget, prognos för helår samt kort beskrivning av väsentliga händelser	Månadsvis	Rapporter till nämnden
Åtalsanmälningar	Information om verksamhetsbeslut av större vikt	Löpande vid behov på ärendebereidning och nämndsammanträde	Muntligt informations-ärende för ärendebereidning och nämnd. Ansvar respektive enhetschef.

Ekonomi

Verksamhet	Ersättning tkr	Intäkter tkr
Livsmedel inkl animaliska biprodukter (exkl. provtagning)	7467	2 640
Provtagning, livsmedel o vatten	130*	
Folköl, tobak och receptfria läkemedel	650	260
Summa	8 247	2 900
Hälsoskydd	3 013	1 160
Miljöskydd	3 747	1 670
Övrig miljöfarlig verksamhet	375	90
Köldmedier	175	155
Avfall	41	25
Enskilda avlopp	4 560	2 290
Förorenade områden	850	110
Summa	12 761	5 500

Intern och extern service	Ersättningen för intern och extern service ingår som en del av ersättningen till övrig verksamhet. Bedömningen är att dessa kostnader uppgår till cirka 20 % av ersättningen.
Ersättningen till verksamheten sker i tolfte delar under året.	

*Nämnden har höjt nivån på provtagning för ökade kostnader och ökat antal prover.

Kommunfullmäktige har fastställt följande taxor inom nämndens ansvarsområden:

- taxa för miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken
- taxa för Nyköpings kommuns offentliga kontroll av livsmedel
- taxa för Nyköpings kommuns offentliga kontroll av animaliska biprodukter
- avgifter/taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, folköl, tobak, e-cigarettor samt receptfria läkemedel

Årsavgifterna för respektive verksamhet ska vara fakturerade senast i april 2018.

5. Styrande dokument

Samhällsbyggnad ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- Vision 2030
- Kommunens övriga övergripande styrdokument

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum:
För Miljönämnden

Datum:
För Samhällsbyggnad

Sofia Amløh
Ordförande

Anna Selander
Tf samhällsbyggnadschef

Bilaga

Volym och nyckeltal

	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2018	Plan 2020
Volym					
Gemensamma					
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel	0	0	0	0	0
Miljö- och hälsoskydd					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift	290	300	304	310	320
Antal inspektioner (årsavgift miljö)	120	115	172	92	155
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift	212	225	226	230	235
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd)	64	93	121	106	121
Antal inventerade avlopp	775	800	800	800	200
Antal inkomna ärenden		900	1000	1100	1200
Varav antal anmälningar och ansökningar		600	650	700	750
Antal miljösanktionsavgifter		30	30	30	30
Livsmedel och LEFT					
Antal livsmedelsobjekt med årsavgift		535	525	535	545
Antal objekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg		150	150	150	150
Antal objekt inom animaliska biprodukter		30	30	30	30
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och			60	60	65

	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2018	Plan 2020
registreringar					
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenhetsen klagomål och misstänkta matförgiftningar	-	-	200	200	230
Antal besvarade remisser	-	-	10	10	12
Nyckeltal					
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	100	100	100
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, (%)	100	100	100	100	100
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelser	-	-	0	0	0
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	95	100	100	100	100
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	96	100	100	100	100
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	100	100	100	100	100
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenhetsen sker inom 2 veckor, andel avvikelser %	0	0	0	0	0
Företagare och privatpersoner som vänder sig till livsmedelsenhetsen kontaktas inom en vecka, andel avvikelser %	0	0	0	0	0

	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2018	Plan 2020
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser %	-	-	0	0	0
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser %	-	-	0	0	0
Andel synpunkter besvarade inom 14 dagar (%)	67	100	100	100	100
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll (NKI*)	74	73	74	75	76
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn (NKI*)	66	73	75	75	76

*Mätningen genomfördes av SKL och SBA och avser företag. Resultatet redovisar ett nöjd-kund-index.