



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2019-05-13

KOMMENTARER/UPPLYSNINGAR

Använda förkortningar i delegationslistan

ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AR	Allmänna råd
PBB	Årets prisbasbelopp
MSN	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Chefstj.	Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören
Div.ch	Divisionschef
FO	Förordning
FärdtjL	Lagen om färdtjänst (1997:736)
FörvL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, EU2016/679
Hemv FO	Hemvärnsförordning (1997:146)
HR-chef	Chef Human Resources
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KD	Kommundirektör
KS	Kommunstyrelsen
KUN	Kungörelse
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
Rch	Räddningschef
RiksfärstjL	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
Off-SekrL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SHB-chef	Samhällsbyggnadschef
SFS	Svensk Författningssamling
SL	Skollagen
Säk.sam.	Säkerhetssamordnare på KLK
Säk.skyddschef	Säkerhetsskyddschef på Rtj
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Allmänt om delegering

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske från styrelse till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När styrelsen delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i styrelsens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut.

En delegat kan fatta beslut i de ärenden där beslutanderätten överförs från kommunstyrelsen enligt denna delegationsordning.

Rätt att besluta

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta eller alltid bör besluta. Om ärendet anses vara svårbedömt eller det finns andra orsaker till att delegat inte vill/bör besluta, eller att ärendet är av större vikt och dylikt, kan ärendet alltid föras upp till kommunstyrelsen för beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Om delegationsbeslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande (se kolumnen "anmärkning") ska samrådet dokumenteras av delegaten

Anmälan av delegationsbeslut

Den som i delegationslistan fått rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till kommunstyrelsen. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av s.k. delegationslistor.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut ska själva beslutet ha skrivits under,

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen om inte annat meddelats.

Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska det framgå vilka beslut som anmälts genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef kan enligt kommunallagens 7 kap 6 § ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I Nyköpings kommun motsvaras detta av divisionschef respektive chefstjänsteman.

Som villkor för vidaredelegationen beslutar kommunstyrelsen att divisionschefen ska ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till kommunstyrelsen.

Vidaredelegering avser samtliga underställda medarbetare, med undantag för de fall där särskild funktion står angiven i kolumnen "anmärkning".

Överklagande

Beslut fattade på delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan t ex ske genom laglighetsprövning vid Förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet ska ha inletts till Förvaltningsrätten inom 3 veckor från detta datum.

Vissa beslut överklagas dock med s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Överklagandetiden är då i allmänhet 3 veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet.

Upplýsningar

Med "divisionschef" avses i delegationslistan:

- Kommundirektören
- Divisionschef

Med chefstjänsteman avses i delegationslistan

- Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören exklusive divisionschef

Övriga upplýsningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist eller kanslichef.

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	GENERELL DELEGATION			
1.1	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar		KD Kommunjurist	
1.2	Annat ärende som till sin karaktär och betydelse är jämförligt med nedan angivet ärende		Motsvarande beslutande enligt nedan	
2	ALLMÄNNA FRÅGOR			
2.1	Brådskande beslut	KL 6 kap § 39	KS ordf.	
2.2	Allmänna förvaltningsfrågor			
2.2.1	Avvisa för sent inkommet överklagande	FL § 45	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef	Rättidsprövning verkställighet
2.2.2	Sekretessfrågor och avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling	TF/ Off-SekrL	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef Chef för enheten för Informations- förvaltning	
2.3	Personuppgifter			
2.3.1.	Beslut om att utse dataskyddsbud	GDPR Art. 37	KS ordf	
2.3.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR Art. 28	KS ordf Div.ch Chefstj.	
2.3.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal från leverantören	GDPR Art. 28	KS ordf Div.ch Chefstj.	Efter samråd med kommunjurist
2.3.4	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR Art. 16, 17, 18 och 20	KS ordf Div.ch Chefstj	Efter samråd med kommunjurist
2.4	Beslut om representation över 0,5 BB per gång		KS ordf	Lägre belopp verkställighet

2.5	Kurser & dyl.			
2.5.1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o dyl. för underställd personal, kostnad över 0.5 BB per gång (oavsett antal personer)		Div.ch. Chefstj.	Lägre belopp verkställighet
2.5.2	Beslut om studieresa el dyl. utom Norden		Div.ch. Chefstj.	
2.5.3	Motsvarande för förtroendevalda		KS ordf.	
2.6	Arkivhandlingar			
2.6.1	Beslut om gallring av arkivhandlingar, fastställande av arkivplaner och näraliggande frågor	AL	Div.ch Kanslichef Kommunjurist	Efter samråd med Kanslichef
2.6.2	Beslut om mottagande av externt arkivmaterial och dylika handlingar		Chef för enheten för Informations- förvaltning	Efter samråd med Kanslichef
2.7	Beslut om hemsändningsbidrag		Handläggare hemsändnings- bidrag	
2.8	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Kommunjurist	
2.9	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda bevakningskamera		Kommunjurist	
2.10	Beslut om officiell flaggning (som inte sker på allmän flaggdag)		KS ordf.	Avser kommunens officiella fasta flaggstänger belägna vid Stadshuset
2.11	Yttranden			
2.11.1	Beslut om att avge enklare yttranden som kan anses vara av beskaffenhet att kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Div.ch. Kommunjurist Chefstj.	Efter samråd KS ordf.
2.11.2	Beslut om att avge yttranden till Förvaltningsrätten/Förvaltningsdomstol avseende överprövning av upphandlingar		Upphandlings chef, Kommunjurist	

<p>2.12 2.12.1 2.12.2</p>	<p>Avtal o dyl. som avser löpande förvaltningsfrågor Beslut om ingående av avtal som kan anses avgöras utan KS beslut Uppsägning av avtal som ingåtts av delegat (se ovan punkt)</p>		<p>Div.ch Chefstj. Div.ch Chefstj.</p>	<p>Enklare avtal rörande daglig verksamhet</p>
<p>2.13 2.13.1 2.13.2</p>	<p>Bidrag särskilt stöd m.m. Bidrag el andra särskilda insatser till ideella organisationer o d avs. kommunal medverkan i projekt, glesbygdsåtgärder, reklam, sponsring m.m., som kan anses avgöras utan KS beslut. Bidrag för näringslivsåtgärder, som kan anses avgöras utan KS beslut.</p>		<p>KD Kommunjurist Komm.chef Näringslivs- chef</p>	
<p>2.14 2.14.1</p>	<p>Verksamhetssystem Anskaffning av IT-baserade verksamhetssystem</p>		<p>Div.ch Chefstj</p>	<p>Efter samråd med IT-chef</p>
<p>2.15</p>	<p>Beslut att utse ombud (inom kommunen) att företräda kommunen (byggherren) vid entreprenader och konsultuppdrag</p>		<p>Div.chef</p>	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	EKONOMIFRÅGOR			
3.1	Beslut om medgivande till Nyköpingshem AB:s kreditgivare att ianspråkta borgensutrymme högst inom fastställt generellt maxbelopp (År 2016: 900 mnkr)		Ekonomichef Kommunjurist	
3.2	Placering av donationsfondsmedel i enlighet med kommunens föreskrifter av donationsfondsmedel		Ekonomichef	
3.3	Finansiella placeringar			
3.3.1	Handel med finansiella instrument i enlighet med kommunens föreskrifter om medelsförvaltning	KL 11 kap 2-4 §§	Ekonomichef	
3.3.2	Avskrivning av fordringar om högst 10 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.3.3	Avskrivning av fordran vid konkurs högst 20 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.4	Lån/krediter			
3.4.1	Upptagande av lån/krediter med en längsta löptid om 10 år dock ej utlandslån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.4.2	Omsättning och lösen av lån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.5	Beslut om att infria borgensåtagande upp till 25 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.6	Beslut om infriande av kommunalt förlustansvar som ingåtts enl reglerna om statlig bostadsfinansiering		Ekonomichef Kommunjurist	
3.7	Inkasso m.m.			
3.7.1	Beslut om att hänskjuta inkassoärende/betalningsföreläggande till rättegång		Div.ch Teknik Ekonomichef Kommunjurist	
3.7.2	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde om högst 4 BB		Div.ch. Ekonomichef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	<p>INKÖP/UPPHANDLING</p> <p>Generella bestämmelser: All extern upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens <i>Upphandlingspolicy</i> samt dess bilaga <i>Riktlinjer för upphandling</i>. Oavsett belopp ska alla anskaffningar ske affärsmässigt och i konkurrens. Anskaffningsbeslut utöver fastställd budget är ej delegerat. Om ramavtal finns ska de alltid användas.</p>	LOU LUF LOV LUK		
4.1	<p>Beslut om inköp</p> <p>Beslut om inköp avseende vara eller tjänst inom givet ansvarsområde och inom fastställd budget för en sammanlagd kostnad av</p>			<p><i>Se även investeringsrutin</i></p>
4.1.1	<p>– 100 000 kr –300 000 kr (direktupphandling enligt kommunens inköpshandbok).</p>		Div.chef Chefstj.m	Vidaredelegation till behöriga inköpare möjlig
4.1.2	<p>– 300 000–586 907 kr ska innan beslut anmälas till inköp- och upphandlingsenheten för bedömning av upphandlingsförfarande.</p>			
4.1.3	<p>— Direktavrop på ramavtal över 100 000 kr</p> <p><i>Beslut om inköp under 100 000 kr per beslut och år bedöms som verkställighet och sker enligt kommunens inköpshandbok.</i></p>		Div.chef Chefstj.m	Vidaredelegation till behöriga inköpare möjlig
4.2	<p>Upphandling (Gäller ej direktupphandling).</p>			
4.2.1	<p>Initiering av upphandling (över beloppsgräns 586 907 kr enligt punkt 4.1.1) Belopp 300 000-586 907 kr ska först bedömas av inköp- och upphandlingsenheten</p>		Div.chef Chefstj.m.	Vidaredelegation
4.2.2.	<p>Undertecknande av avtal ingående i upphandling</p>		Upphl.chef Kommunjurist	Inkl. tilldelningsbeslut
4.2.3	<p>Beslut om att avbryta påbörjad upphandling</p>		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	Efter samråd med uppdragsgivare
4.2.4	<p>Undertecknande av optioner/förlängningar</p>		Div.chef Chefstj.m.	Vidaredelegering till underordnad chef

4.3	Anskaffningsbeslut avseende entreprenader och konsulttjänster inom givet ansvarsområde och inom fastställd budget:			
4.3.1	- max 0,4 mnkr		Div.chef	Vidaredelegation till projektledare
4.3.2	- 0,4 – 1 mnkr		Div.chef	Vidaredelegation till Verksamhetschef
4.3.3	- 1 mnkr – 12 mnkr		Div.chef	
4.4	Inköpscentral			
4.4.1	Beslut om att teckna avtal med inköpscentral om att sköta upphandling för kommunens räkning		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	
4.5	Leasingavtal Beslut att ingå leasingavtal avseende			
4.5.1	- personbilar		Div chef Tekniska divisionen Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	Vidaredelegering till chef för ekonomienhet på Tekniska divisionen
4.5.2	- övriga varor o dylikt		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	PERSONALFRÅGOR			
5.1	Anställning/anställningsvillkor			
5.1.1	Anställning tillsvidare av underställd personal (utom ledare) samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar		KD Div.ch. Chefstj.	Vidaredelegering till närmast underställd chef Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.
5.1.2	Anställning tillsvidare av ledare/chefer samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar		KD Div.ch Chefstj.	Efter samråd med HR-chef eller KD Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.
5.1.3	Motsvarande för div.ch. (utom KD) o stab eller motsvarande		KD	Efter samråd med KS ordf.
5.1.4	Anställande viss tid av underställd personal			Verkställighet utan särskilt beslut
5.1.5	Utse tillförordnad divisionschef, eller chefstjänsteman		KD Div.ch Chefstj	
5.1.6	Utse tillförordnad kommundirektör		KS ordf. KD Div.ch Chefstj	
5.2	Pension/avgångsvederlag			
5.2.1	Beviljande av pensionsförmån inom KS givna riktlinjer		HR-chef Förhandlingsansvarig	Inom avtal anses som verkställighet
5.2.2	Beviljande av avgångsvederlag inom KS givna riktlinjer		HR-chef Förhandlingsansvarig	
5.3	Förflyttning och omplacering			
5.3.1	Förflyttning och omplacering av medarbetare mellan Div.ch/ Chefstj. ansvarsområden enligt gällande arbetsrätt		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare

5.4 5.4.1	Avskedande/upsägning Avskedande		HR-chef	Inom av KS givna anvisningar
5.4.2	Uppsägning		HR-chef	Inom av KS givna anvisningar. Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.3	Erinran/varning		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.4	Avstängning med eller utan lön		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.5 5.5.1	Kollektivavtal Tecknande av kollektivavtal avseende förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och facklig organisation		HR-chef Förhandlingsansvarig	
5.6 5.6.1	Beslut enligt 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 samt 5.4.1–5.4.4 gällande kommundirektör		KS ordf.	
5.6.2	Ingående av avtal och överenskommelser i samband med beslut enligt 5.6.1		KS ordf.	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	RÄDDNING, SÄKERHET, CIVILT FÖRSVAR			
6.1 6.1.1	Räddningstjänst Meddela föreskrifter om förbud, helt el delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	LSO	Rch i beredskap	
6.1.2	Medgivande till användning av varningsanordning	LSO	Chef räddning o säkerhet	
6.2 6.2.1	Totalförvarsfrågor Beslut enl. följande författningar; - fo. (1995:239) om förmåner till totalförvarspliktiga - fo. (1995:649) om ledighet och fritid för totalförvarspliktiga som fullgör civilplikt - lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret m.m. - förordning om disciplinansvar (1995:241)		Chef räddning o säkerhet	
6.2.2	Utse personal till civilförvarsorganisationen o andra frågor avs. civilförsvaret vilka anses kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Chef räddning o säkerhet	
6.3 6.3.1	Hemvärnssoldat Beslut om yttrande över antagande av hemvärnssoldater	Hemvärn FO.	Kommunjurist Kommunsekr	
6.4 6.4.1	Försäkrings- och kommunskyddsfrågor, skadereglering Beslut om skyddsåtgärder o dyl. inom budgetram		Säk.sam. KLK Kanslichef	
6.4.2	Beslut om skadereglering		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.3	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.4	Beslut om att bevilja skadeståndsanspråk om högst 4 BB		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
6.4.5	Beslut om tecknande av kompletterande försäkringsskydd under löpande avtalsperiod		Säk.sam. KLK Kommunjurist	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.5 6.5.1	Krisledningsnämnd Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting)			Samman kallande av krislednings- nämnd - se reglemente
6.6 6.6.1	Prioritering av elanvändare vid elbrist Beslut om prioritering av elanvändare vid elbrist (Styrel)		KD	Efter samråd med KS ordf.
6.7.	Beslut om registerkontroll enligt säkerhetskyddslagen		Säk.skyddschef och bitr. säk.skyddschef	Efter samråd med kommundirektör

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	FASTIGHETS- OCH EXPLOATERINGSFRÅGOR			
7.1	Överlåtelse och förvärv av exploateringsfastighet, tomträtt m.m			
7.1.1	Försäljning eller förvärv av fastighet/tomträtt, bostadsrätt m.m. till ett högsta belopp om 50 PBB/gång,	JB FBL	SHB-chef	Vidaredelegering. Efter samråd med KS ordf
7.2	Nyttjanderätt, arrende, servitut, tomträtt			
7.2.1	Upplåtelse av servitut och övrig nyttjanderätt.	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.2	Upplåtelse av arrenden under högst 5 år	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.3	Upplåtelse av tomträtt samt avgäldsreglering	JB	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3	Lantmäteriärenden			
7.3.1	Rätt att påkalla och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar	FBL 5 kap 3§, 3 st	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.2	Rätt att påkalla fastighetsbestämning	FBL 14 kap 1a-b	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.3	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning i egenskap av sökande/sakägare	FBL 15 kap 11§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.4	Rätt att påkalla förrättning enligt AL och LL	AL 18§, p 1-2 LL 1§ 1 st	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.5	Rätt att påkalla förrättning enligt AL och LL	AL 18§, p 3	Div chef Tekn	Vidaredelegering

7.3.6	Godkänna beslut eller åtgärder enligt AL och LL i egenskap av sökande/sakägare	AL 30§ LL 28§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.7	Inhyrning av lokaler m.m. med en hyrestid om högst 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.3.8	Upplåtelse av hyra el. annan nyttjanderätt under högst 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.4	Exploateringsärenden			
7.4.1	Tecknande av markanvisningsavtal för fastighet som beräknas säljas för under 50 PBB.	Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.2	Tecknande av exploateringsavtal som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.	PBL 6 kap 39-42 §§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.4	Tecknande av genomförandeavtal eller liknande som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.		SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.5	Medge partsbyte i markanvisning-, markupplåtelse, exploaterings-, och genomförandeavtal.		SHB-chef	Vidaredelegering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	SKOLSKJUTS/Samhällsbetalda resor	Skollagen		
8.1	Beslut om skolskjuts till grundsärskola	SL 11: 31-32, 39 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.2	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i kommunal regi	SL 10: 32-33 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.3	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i fristående regi	SL 10 :40§,	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.4	Beslut om skolskjuts till gymnasiesärskola	SL 18:30-31, 35 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.5	Beslut om resebidrag i form av tilldelning av kostnadsfria skolkort till gymnasieskola –	SFS 1991:1110	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.6	Beslut om kontant resebidrag	SFS 1991:1110	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.7	Beslut om inackorderingsbidrag -	SL 15:32	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.8	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst –	FärdtjL § 3, 7-9, 12, RiksfärdtjL § 5-7, 9	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst –