



Delegationsordning för Jävsnämnden

Antagen: 2019-03-04
JN § 7
Reviderad: 2019-04-09

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Regler för registrering och anmälan av beslut.....	4
Registrering.....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Registrering i nämndens protokoll	4
Överklagande.....	4
Vidaredelegering och anmälan.....	4
Verkställighet.....	5
Upplysningar	6
Använda förkortningar i delegationsordningen	7
Definitioner	8
Beslut som delegeras.....	9
Räddning och Säkerhet.....	25
Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).....	25
Tillsyn	26

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning har ansvar för, samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 §§ 37-42 samt kapitel 7 §§ 5-8.

Grundprinciper

Beslut om vitesföreläggande fattas av nämnd eller av ordförande om nämndens sammanträde inte kan inväntas.

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd och får inte fattas av delegat med stöd av delegation.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande är protokollförd utsedd namngiven person.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Beslut ska förtecknas på särskild lista (delegationsanmälan) och undertecknas av delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Regler för registrering och anmälan av beslut

Inom Jävsnämndens ansvarsområden gäller följande regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av nämndens delegeringsordning.

Registrering

Delegat noterar sitt beslut på den blankett eller handling, t.ex. den skriftliga framställan som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras. Av noteringen ska framgå ärende, vad som beslutats, när beslutet togs och vem som fattat beslutet samt vilka som delgivits beslutet.

Anmälan av delegationsbeslut

De som i delegationsordning fått rätt att besluta i Jävsnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom att lämna in en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor och protokoll eller på annat lämpligt sätt. Därvid ska följande anges:

- namn på den som beslutat
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen

Anmälan av beslut ska ske till närmast följande sammanträde med Jävsnämnden om inte annat meddelats. Muntlig anmälan/rapportering till Jävsnämnden är inte tillräckligt enligt kommunallagen.

Registrering i nämndens protokoll

Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet samt originalbesluten. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmälts genom att det anges vilka löpnummer besluten har, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med så kallade förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Överklagandetiden är då i allmänhet 3 veckor från det att klaganden fick del av beslutet.

Överklagande kan även ske genom laglighetsprövning vid Förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Vidaredelegering och anmälan

Divisionschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Den nya kommunallagens 7 kapitel § 6 stadgar vad som gäller

för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till divisionschefen för vidare anmälan till nämnden.

Villkor för vidaredelegationen är att divisionschefen skall ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även skall anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de ska vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Exempel på åtgärder som inte behöver delegeras är nedanstående uppräknade exempel. Dessa åtgärder är inte beslut i kommunallagens mening utan innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras.

- Lämna underrättelse till t.ex. Naturvårdsverket eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda återkallelse eller omprövning av tillstånd.
- Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut, som inte omprövas, till högre instans. (Ett överklagande som inkommit för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut. Se vidare nedan).
- Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- Att tillkalla polis enbart som skydd (polismans hjälp, s.k. handräckning, för att komma in i lokaler etc. kräver delegation, se vidare nedan).
- Verkställa registrering (enligt Art 31.1 a och b samt artikel 6.2 i EG-fo 882/2004 och annan liknande registrering som behövs för nämndens tillsyn).

Verksamhetens personal fullgör härigenom den skyldighet att anmäla överträdelser som åvilar nämnden enligt 13 § livsmedelslagen, 26 kap 2 § miljöbalken och som följer av tillsynsansvaret beträffande andra lagar. I vissa fall kan det vara en bedömningsfråga att avgöra om en överträdelse har skett eller inte. I sådana fall innebär åtalsanmälan ett beslut. Ett sådant beslut bör fattas av nämnden eller i brådskande fall ordföranden (punkt 1.1).

Uppllysningar

Uppllysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist eller sakkunnig tjänsteman för nämnden.

Använda förkortningar i delegationsordningen

ABVA	Allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen
AF	Avfallsförordning (2011:927)
Arkivlagen	Arkivlag (1990:782)
Art.	Artikel
BBR	Boverkets byggregler
BFS	Boverkets författningssamling
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FMKB	Förordning om miljökonsekvensbeskrivningar (SFS 1998:904)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
FörvL	Förvaltningslagen (SFS 2017:9)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) 2018
Kap	Kapitlet
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
Kommunens taxa	De av kommunfullmäktige fastställda taxorna för respektive verksamhetsområde
LAV	Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LF	Livsmedelsförordningen (SFS 2006:813)
LL	Livsmedelslagen (SFS 2006:804)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (SFS 2016:1145)
MB	Miljöbalken (SFS 1998:808)
MKB	Miljökonsekvensbeskrivning

MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Årets prisbasbelopp
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
SFS	Svensk Författningssamling
SLVFS	Statens livsmedelsverks författningssamling
st	Stycket
TF	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)
VA	Vatten och avlopp
VA-taxa	Taxa för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (enl vid varje tidpunkt gällande taxa)

Definitioner

- Med **ordförande** avses ordförande i Jävsnämnden
- Med **Divisionschef** avses chef för Samhällsbyggnad och chef för Tekniska divisionen
- Med **Handläggare** avses den som handlägger ärendet

Beslut som delegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	ALLMÄNNA ÄRENDEN			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Tjänst-görande Ordförande	Anmäls vid närmast kommande nämnd-sammanträde
1.2.	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling	TF 2 kap 14 §, OSL	Kommun-jurist, Kanslichef, Kommun-sekreterare	Enligt kommunledningskontorets rutin
1.3.	Beslut om att utse dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Ordförande	Anmäls till datainspektionen på härför avsedd blankett
1.4.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Artikel 28 GDPR	Ordförande Divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.5.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor över 0,5 BB per gång (oavsett antal personer) m.m.		Ordförande	Ersättning enligt kommunens regler för arvoden, traktamente m.m. Lägre belopp = verkställighet.
1.6.	Representation över 0,5 PBB per gång inom budgetram		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut = verkställighet
1.7.	Ansöka hos mark- och miljödomstol resp. förvaltningsrätt om utdömmande av vite	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB resp. 6 § viteslagen	Miljöchef Livsmedelschef	
1.8.	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande	Förv.L § 45	Handläggare	
1.9.	Beslut om rättelse/omprövning av beslut enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen	Förv.L §§36-39	Samhällsbyggnadschef	
1.10.	Beslut om gallring av arkivhandlingar, fastställande av dokumenthanterings-	Arkivlagen	Samhällsbyggnadschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	planer och närliggande frågor			
1.11.	Beslut om mindre avvikelse från fastställda regler vid fördelning av bidrag till enskilda vägar.	Nämndens riktlinjer	Ordförande	
1.12.	Beslut om anlåtande av konsulter till en kostnad av högst 4 PBB per uppdrag		Sakkunnig tjänsteman för nämnden	Inom budgetram över 4 PBB krävs upphandling enligt LOU
1.13.	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 PBB per gång		Samhällsbyggnads-chef	Sakkunnig tjänsteman för nämnden
1.14.	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstolen och andra myndigheter	KL 6 kap § 6	Ordförande	
	<i>Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till t ex ordföranden eller chef att företräda nämnden i förhandlingar inför t ex miljödomstol. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (= fullmakt) till ordföranden eller tjänsteman att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet. Normalt bör alltså nämnden besluta om att lämna fullmakt till en lämplig person inför domstolsförhandlingar och liknande.</i>			
1.15.	Överklaga beslut fattade av länsstyrelse, mark- och miljödomstol, förvaltningsrätten vid överprövning av delegationsbeslut samt rätt att begära prövningstillstånd	KL kap 6 § 33	Miljöchef Livsmedelschef	
1.16.	Beslut i ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med annat ärende i denna delegationsordning		Samma beslutande som för det jämförbara ärendet	
2.	MILJÖBALKENS OMRÅDE			
2.1.	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap MB			
2.1.1.	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Handläggare	
2.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap MB			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.1.	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Handläggare	
2.2.2.	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöchef	
2.2.3.	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Handläggare	
2.2.4.	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Handläggare	
2.3.	Skydd av områden, 7 kap. MB			
2.3.1.	Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat	7 kap. 7 § MB	Miljöchef	
2.3.2.	Besluta i tillsynsärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap MB	7 kap. MB, 2 kap. 9 § MTF	Miljöchef	
2.3.3.	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första resp. andra st MB	Handläggare	
2.3.4.	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje st, första meningen MB	Handläggare	
2.3.5.	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som	7 kap. 22 § tredje stycket andra	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	länsstyrelsen överlåtitt på kommunen	meningen MB		
2.4.	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, kap. 9 MB			
2.4.1.	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, resp. 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef	
2.4.2.	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Miljöchef	
2.4.3.	Besluta om villkor av mindre betydelse med stöd av tillståndsbeslut fattat av länsstyrelse eller mark- och miljödomstol	Förfarande vid miljödomstol i ansökningsmål 22 kap 25 § 3:e st	Miljöchef	
2.4.4.	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Handläggare	
2.4.5.	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef	
2.5.	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
2.5.1.	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Handläggare	
2.5.2.	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.5.3.	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Handläggare	
2.6.	Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
2.6.1.	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för vattenverksamhet	11 kap. 9, 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Handläggare	
2.7.	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
2.7.1.	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor	2 kap 40 § SFS 2014:425	Handläggare	
2.7.2.	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt	2 kap 41 § SFS 2014:425	Handläggare	
2.7.3.	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Handläggare	
2.7.4.	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller	Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	och ozonnedbrytande ämnen		
2.7.5.	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Handläggare	
2.7.6.	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Handläggare	
2.8.	<i>Avfall och producentansvar, 15 kap. MB</i>			
2.8.1.	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	45 § AF	Handläggare	
2.8.2.	Besluta om eget omhändertagande av matavfall på fastighet	Lokala föreskrifter för avfalls- hantering § 17	Handläggare	
2.8.3.	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall	42 § AF	Handläggare	
2.9.	<i>Tillsyn, 26 kap. MB</i>			
2.9.1.	Besluta om föreläggande eller förbud	26 kap. 9 § MB	Handläggare	
2.9.2.	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Handläggare	
2.9.3.	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.9.4.	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Handläggare	
2.9.5.	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Handläggare	
2.9.6.	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Handläggare	
2.9.7.	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Handläggare	
2.10.	Avgifter, 27 kap. MB			
2.10.1.	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Handläggare	
2.10.2.	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef	
2.10.3.	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § FAPT	Handläggare	
2.11.	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
2.11.1.	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5 000 kr	30 kap. 3 § MB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.	LIVSMEDELSOMRÅDET M.M.			
3.1.	<i>Livsmedelslagen</i>			
3.1.1.	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	22 § LL	Handläggare	
3.1.2.	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Handläggare	
3.2.	<i>Livsmedelsförordningen</i>			
3.2.1.	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl när det gäller ärenden i smittspårning	8 § LF	Handläggare	
3.3.	<i>Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</i>			
3.3.1.	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKL, Art.27 EG, 882/2004, kommunens taxa	Handläggare,	
3.3.2.	Besluta om avgift för registrering av livsmedelsanläggningar	13-14 §§ FAOKL, Art.27 EG 882/2004, kommunens taxa	Handläggare, Administratör	
3.3.3.	Beslut om att sätta ned eller eftersänka avgiften	10 § FAOKL, Art.28 EG 882/2004	Livsmedelschef	
3.3.4.	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som	11 § FAOKL. Art.28 EG 882/2004	Handläggare,	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	föranleds av bristande efterlevnad av regelverket			
3.3.5.	Beslut om förändring av risk- och erfarenhetsklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter som innebär en ökning av kontrolltiden med max 5 timmar	11 § kommunens taxa	Handläggare	
3.4.	Kontrollförordningen (EG) 882/2004 om offentlig kontroll			
3.4.1.	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	Art. 31.1 a och b EG 882/2004 Art 4, EG 853/2004 23 § LF, 11-11a §§ LIVSFS 2009:5	Handläggare, Administratör	
3.4.2.	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Art.54.2a) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.3.	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import och export av livsmedel	Art.54.2c) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.4.	Besluta om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Art.54.2d) EG 882/2004	Livsmedelschef	
3.4.5.	Besluta att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	Art.54.2e) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.6.	Besluta om andra åtgärder som den behörige myndigheten anser vara motiverade	Art.54.2h) EG 882/2004	Handläggare	
3.5.	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30)			
3.5.1.	Beslut om fastställande av faroanalys samt undersökningsprogram för regelbundna	12 § SLVFS 2001:30	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	undersökningar, och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning			
4.	VISSA ÖVRIGA ÄRENDEN			
4.1.	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov		Handläggare	
4.2.	Avge yttrande till byggnadsnämnd angående detaljplan, planprogram och områdesbestämmelser		Handläggare	
4.3.	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Handläggare	
5.	VATTEN OCH AVLOPP			
5.1.	Besluta om anslutning till allmän va-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet		Chef VA	
5.2.	Avsteg från och tillämpning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna Va-anläggningar	VA-taxa och ABVA	Chef VA	
5.3.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän va-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande)	LAV § 22	Chef VA Chef VA/ Underhåll	
5.4.	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning	VA-taxa och ABVA	Chef VA Chef VA/ Underhåll	
5.5.	Besluta att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning utan beräknas istället	VA-taxa och ABVA	Chef VA Utredning/ Planering Abonnent- ingenjör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	PBL			
6.1.	Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt att företräda nämnden vid muntliga förhandlingar och syn på plats		Bygglovschef Handläggare	
7.	PBL 9 KAP			
7.1.	Beslut om bygglov eller positivt förhandsbesked inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30, 31, 31a och 32 §§ PBL. Delegationen omfattar även ändring av beslut om bygglov inom ramen för denna delegationsordning	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglovschef Handläggare	
7.2.	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL. Undantag från delegation: Byggnad som omfattas av skydd enligt 8 kap 13 § PBL samt rivning som kräver beslut enligt annan författning.	PBL 9 kap 10 §	Bygglovschef Handläggare	
7.3.	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	PBL 9 kap 11-13 §§	Bygglovschef Handläggare	
7.4.	Beslut om bygglov och marklov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 31b § och 35 § andra stycket PBL	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglovschef Handläggare	
7.5.	Beslut om att avslå en ansökan om bygglov eller marklov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser och som inte uppfyller de föreskrifter som anges i 9 kap 31b § eller 35 §PBL	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglovschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.6.	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	PBL 9 kap 19 §	Bygglovschef Handläggare	
7.7.	Besluta att förelägga sökanden att, inom en viss tid, avhjälpa bristerna om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig.	PBL 9 kap. 22 § första stycket PBL	Bygglovschef Handläggare	
7.8.	Besluta om att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBL 9 kap. 22 § andra stycket PBL	Bygglovschef Handläggare	
7.9.	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	PBL 9 kap. 27 §	Bygglovschef Handläggare	
7.10.	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL.	PBL 9 kap 33 §	Bygglovschef Handläggare	
8.	PBL 10 KAP			
8.1.	Besluta att förelägga sökanden att, inom en viss tid, avhjälpa bristerna om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd är ofullständig.	PBF 6 kap. 10 §	Bygglovschef Handläggare	
8.2.	Besluta om att avvisa en anmälan som trots föreläggande enligt punkten ovan är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBF 6 kap. 10 §	Bygglovschef Handläggare	
8.3.	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	PBL 10 kap. 4 §	Bygglovschef Handläggare	
8.4.	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	PBL 10 kap. 13 §	Bygglovschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.5.	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	PBL 10 kap. 18 §	Bygglovschef Handläggare	
8.6.	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § f. st 1	Bygglovschef Handläggare	
8.7.	Besluta om att förelägga byggherren att komma in med de handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked. Gäller ärenden där det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Bygglovschef Handläggare	
8.8.	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas.</p> <p>Att i startbeskedet fastställa:</p> <p>Den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga</p> <p>Bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden</p> <p>Bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs</p> <p>Bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked</p> <p>Ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs</p>	PBL 10 kap. 23-24 §§	Bygglovschef Handläggare	
8.9.	I anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning framför anmärkning som innefattar för byggherren bindande föreskrift om det ligger inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
8.10.	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	PBL 10 kap 29 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.11.	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 §§ PBL	PBL 10 kap. 34-37 §§	Bygglövschef Handläggare	
9.	PBL 11 KAP.			
9.1.	Rätt att avföra ärenden föranledda av anmälan där nämnden inte ska ingripa för att åstadkomma rättelse	PBL 11 kap 5 §	Bygglövschef Handläggare	
9.2.	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	PBL 11 kap. 7 §	Bygglövschef Handläggare	
9.3.	Beslut om lovföreläggande om lovpålig åtgärd har vidtagits utan lov under förutsättning att: Det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden i efterhand Delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	PBL 11 kap. 17 §	Bygglövschef Handläggare	
9.4.	Beslut om föreläggande om underhållsutredning	PBL 11 kap. 18 §	Bygglövschef Handläggare	
9.5.	Beslut om åtgärdsföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 19 §	Bygglövschef Handläggare	
9.6.	Beslut om rättelseföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 20 §	Bygglövschef Handläggare	
9.7.	Beslut om rivningsföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 21 §	Bygglövschef Handläggare	
9.8.	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet som inte förenas med vite	PBL 11 kap 22 och 23 §§	Bygglövschef Handläggare	
9.9.	Besluta om föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används, som inte förenas med vite	PBL 11 kap 24 §	Bygglövschef Handläggare	
9.10.	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	PBL 11 kap. 30-32 §§	Bygglövschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.11.	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	PBL 11 kap. 33 § punkt 1	Bygglovschef Handläggare	
9.12.	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	PBL 11 kap. 33 § punkt 2	Bygglovschef Handläggare	
9.13.	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	PBL 11 kap. 34 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
9.14.	Beslut att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	PBL 11 kap. 35 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
10.	PBL 12 KAP.			
10.1.	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens taxa.	PBL 12 kap. 8-11 §§	Bygglovschef Handläggare	Enligt vid varje tidpunkt gällande taxa
11.	PLAN- OCH BYGGFÖRORDNINGEN M.M.			
11.1.	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	PBF (8 kap. 6 § och 5 kap. 9 §)	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
11.2.	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 16 § Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 § Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 §§	BFS 2011:12 H12	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
11.3.	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om	PBF 5 kap. 1-7 §§ och kap. 3 § (samt 11	Bygglovschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	funktionskontroll av ventilationssystem så att denne fullgör sina skyldigheter	kap. 19-20 §§ PBL)		
11.4.	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	BFS 2011:16 OVK2	Bygglovschef Handläggare	
12.	BOVERKETS BYGGREGLER, BFS 2011:6			
12.1.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BBR 1:22	Bygglovschef Handläggare	
12.2.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BFS 2010:28, EKS 7, 2 §	Bygglovschef Handläggare	
12.3.	Medge avvikelse eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av någon principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.	BBR	Bygglovschef Handläggare	
13.	ÖVRIGA TRAFIK-, BYGG-, PLAN- OCH RÄDDNINGÄRENDE			
13.1.	Rätt att hos mark- och miljödomstolen ansöka om utdömande av vite efter att nämnden fatta beslut om föreläggande.	Lag (1985:206) om viten 6 §	Bygglovschef	
13.2.	Medge dispens från strandskydd enligt miljöbalken för: ny byggnad, som avses ersätta befintlig byggnad	MB 7 kap §§13-18, 30	Bygglovschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>ny byggnad, som utgör komplement till befintlig huvudbyggnad</p> <p>ombyggnad eller ändring av befintlig byggnad till väsentligen annat ändamål än det byggnaden tidigare använts till</p> <p>bygglovbefriad byggnad (friggebod) och andra bygglovbefriade anordningar</p> <p>andra anläggningar och anordningar dock ej för försvarsanläggning eller allmän väg samt täkter, schaktning, fyllning, sprängning och liknande.</p>			
13.3.	Avgränsa tomtplats i samband med att dispens från strandskydd medges.	MB 7 kap §18	Bygglovschef Handläggare	
14.	Räddning och Säkerhet			
14.1.	Avsteg och tillämpning av taxa för: tillstånd, hantering och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor brandtillsyn		Räddningschef	Vidaredelegation
14.2.	Utöva tillsyn	LSO 5kap 2§	Räddningschef	Vidaredelegation
14.3.	I samband med tillsyn meddela förbud och förelägganden, dock ej förenat med vite	LSO 5kap 2§	Räddningschef	Vidaredelegation
14.4.	Besluta att förbud eller föreläggande skall gälla omedelbart även om det överklagas.	LBE §35 LSO 10kap 4§	Räddningschef	Vidaredelegation
	Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
14.5.	Utfärda tillstånd beträffande brandfarliga och explosiva varor enligt sista stycket i både 17§ och 18 §	LBE §§ 17-18 sista st i båda §	Räddningschef	Vidaredelegation
14.6.	Avsyna och utfärda drifttillstånd till anläggningar med tillstånd enligt ovan.	LBE §§ 17-18	Räddningschef	Vidaredelegation
14.7.	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet enligt 19 § tredje stycket.	LBE § 19 3:e st	Räddningschef	Vidaredelegation
14.8.	Återkallande av tillstånd enligt 20§	LBE § 20	Räddningschef	Vidaredelegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Tillsyn				
14.9.	Utföra tillsyn enligt 21 § första stycket, med rätt till tillträde samt de handlingar och upplysningar som kan behövas enligt 24 §.	LBE § 21 1:a st, § 24	Räddningschef	Vidaredelegation
14.10.	Förelägganden och förbud enligt LBE	LBE	Räddningschef	Vidaredelegation
14.11.	Meddela föreläggande och förbud enligt 25§ första och tredje stycket, dock ej förenat med vite.	LBE § 25 1:a och 3:e st	Räddningschef	Vidaredelegation