



# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2020-11-09

## KOMMENTARER/UPPLYSNINGAR

### Använda förkortningar i delegationslistan

ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AR	Allmänna råd
PBB	Årets prisbasbelopp
MSN	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Chefstj.	Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören
Div.ch	Divisionschef
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FO	Förordning
FärdtjL	Lagen om färdtjänst (1997:736)
FörvL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, EU2016/679
Hemv FO	Hemvärnsförordning (1997:146)
HR-chef	Chef Human Resources
JB	Jordabalk (1970:994)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallag (2017:725)
KD	Kommundirektör
KS	Kommunstyrelsen
KUN	Kungörelse
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
LKM	Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar
LKSE	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
Rch	Räddningschef
Rcb	Räddningschef i beredskap
RiksfärdstjL	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
Off-SekrL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SHB-chef	Samhällsbyggnadschef
SFS	Svensk Författningssamling
SL	Skollag (2010:800)
Säk.sam.	Säkerhetssamordnare på KLK
Säk.skyddschef	Säkerhetsskyddschef på Rtj
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Allmänt om delegering

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske från styrelse till utskott, förtroendevalda, anställda och avtalad part. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När styrelsen delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i styrelsens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut.

En delegat kan fatta beslut i de ärenden där beslutanderätten överförs från kommunstyrelsen enligt denna delegationsordning.

## Rätt att besluta

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta eller alltid bör besluta. Om ärendet anses vara svårbedömt eller det finns andra orsaker till att delegat inte vill/bör besluta, eller att ärendet är av större vikt och dylikt, kan ärendet alltid föras upp till kommunstyrelsen för beslut.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar även rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Om delegationsbeslut fattas efter samråd (se kolumnen "anmärkning") ska samrådet dokumenteras av delegaten.

## Anmälan av delegationsbeslut

Den som i delegationslistan fått rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till kommunstyrelsen. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av s.k. delegationslistor.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut ska själva beslutet ha skrivits under,

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen om inte annat meddelats.

## Registrering i kommunstyrelsens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska det framgå vilka beslut som anmälts genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

## Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef kan enligt kommunallagens 7 kap 6 § ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I Nyköpings kommun motsvaras detta av divisionschef respektive chefstjänsteman.

Som villkor för vidaredelegationen beslutar kommunstyrelsen att divisionschefen ska ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även ska anmälas till kommunstyrelsen.

Vidaredelegering avser samtliga underställda medarbetare, med undantag för de fall där särskild funktion står angiven i kolumnen "anmärkning".

## Överklagande

Beslut fattade på delegation kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden/styrelsen. Det kan t ex ske genom laglighetsprövning vid Förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i ~~Stadshuset~~. Överklagandet ska ha inletts till Förvaltningsrätten inom 3 veckor från detta datum.

Vissa beslut överklagas dock med s.k. förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Överklagandetiden är då i allmänhet 3 veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet.

## Rätt att underteckna

I de fall en delegat har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning har delegat även rätt att underteckna handlingar som härrör till delegationsbeslutet i fråga.

Inom kommunen finns rätten att underteckna generellt på följande tre vis:

- I de fall beslutanderätt inte delegerats och beslut fattas av kommunstyrelsen har kommunstyrelsens ordförande rätt att underteckna handlingar som härrör till beslutet i enlighet med styrelsens reglemente.
- I de fall beslutanderätt har delegerats från kommunstyrelsen till delegat enligt denna delegationsordning har delegat rätt att underteckna handlingar som härrör till delegationsbeslutet.
- I andra situationer där undertecknande krävs hänvisas till kommunstyrelsens beslut om bemyndigande att underteckna handlingar (liknande firmatecknare, även om rollen som firmatecknare formellt inte finns inom kommuner såsom den gör inom t.ex. bolag).

## Upplysningar

Med "divisionschef" avses i delegationslistan:

- Kommundirektören
- Divisionschef

Med chefstjänsteman avses i delegationslistan

- Chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören exklusive divisionschef

Övriga upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist eller kanslichef.

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1</b>	<b>GENERELL DELEGATION</b>			
1.1	Beslut i alla ärenden där tjänsteman beslutar inom denna delegationsordning		KD Kommunjurist	
<b>2</b>	<b>ALLMÄNNA FRÅGOR</b>			
2.1	Brådskande beslut	KL 6 kap § 39	KS ordf.	
<b>2.2</b>	<b>Allmänna förvaltningsfrågor</b>			
2.2.1	Avvisa för sent inkommet överklagande	FL § 45	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef	Rättidsprövning verkställighet
2.2.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling	TF/ Off-SekrL	Kommunjurist Kommunsekr. Kanslichef Chef för enheten för Informations- förvaltning	
<b>2.3</b>	<b>Personuppgifter</b>			
2.3.1.	Beslut om att utse dataskyddsbud	GDPR Art. 37	KS ordf	
2.3.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal enligt Nyköpings kommuns mall	GDPR Art. 28	KS ordf Div.ch Chefstj.	
2.3.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal från leverantören	GDPR Art. 28	KS ordf Div.ch Chefstj.	Efter samråd med kommunjurist
2.3.4	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR Art. 16, 17, 18 och 20	KS ordf Div.ch Chefstj	Efter samråd med kommunjurist
2.4	Beslut om representation över 0,5 BB per gång		KS ordf	Lägre belopp verkställighet

<b>2.5</b>	<b>Kurser &amp; dyl.</b>			
2.5.1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o dyl. för underställd personal, kostnad över 0.5 BB per gång (oavsett antal personer)		Div.ch. Chefstj.	Lägre belopp verkställighet
2.5.2	Beslut om studieresa el dyl. utom Norden		Div.ch. Chefstj.	
2.5.3	Motsvarande för förtroendevalda		KS ordf.	
<b>2.6</b>	<b>Arkivhandlingar</b>	ArkivL		
2.6.1	Beslut om gallring av handlingar och fastställa planer för hantering av allmänna handlingar		KD Kanslichef Kommunjurist	Efter samråd med arkivarie
2.6.2	Beslut om mottagande av externt arkivmaterial och dylika handlingar		Chef för enheten för Informations- förvaltning	Efter samråd med Kanslichef
2.7	Beslut om hemsändningsbidrag		Handläggare hemsändnings- bidrag	
2.8	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Kommunjurist	
2.9	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda bevakningskamera		Kommunjurist	
2.10	Beslut om officiell flaggning (som inte sker på allmän flaggdag) i de fall det inte regleras i Nyköpings kommuns flaggrutin		KS ordf.	Avser kommunens officiella fasta flaggstänger belägna vid Stadshuset
<b>2.11</b>	<b>Yttranden</b>			
2.11.1	Beslut om att avge enklare yttranden som kan anses vara av beskaffenhet att kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Div.ch. Kommunjurist Chefstj.	Efter samråd KS ordf.
2.11.2	Beslut om att avge yttranden till Förvaltningsrätten/Förvaltningsdomstol avseende överprövning av upphandlingar		Upphandlings chef, Kommunjurist	

<b>2.12</b>	<b>Avtal o dyl. som avser löpande förvaltningsfrågor och inte kan hänföras till annan punkt i delegationsordningen</b>			
2.12.1	Beslut om ingående av enklare avtal rörande daglig verksamhet som kan anses avgöras utan KS beslut		Div.ch Chefstj.	Vidaredelegati on
2.12.2	Uppsägning av avtal som ingåtts av delegat (se ovan punkt)		Div.ch Chefstj.	
<b>2.13</b>	<b>Bidrag särskilt stöd m.m.</b>			
2.13.1	Bidrag el andra särskilda insatser till ideella organisationer o d avs. kommunal medverkan i projekt, glesbygdsåtgärder, som kan anses avgöras utan KS beslut.		KD Kommunjurist	
2.13.2	Beslut gällande bidrag eller särskilda insatser till ideella organisationer eller kommunal medverkan i projekt avseende reklam, marknadsföring eller sponsring som kan anses avgöras utan KS beslut		Komm. chef	
2.13.3	Beslut gällande föreningsbidrag till frivilliga/ideella föreningar som bedriver verksamhet som kan härröras till lagen om skydd mot olyckor. LSO och kan anses avgöras utan KS beslut.		Rch	
2.13.4	Bidrag för näringslivsåtgärder, som kan anses avgöras utan KS beslut.		Näringslivs- chef	
	<i>(kommentar: se kapitel 4 inköp och upphandling)</i>			
2.14	Beslut att utse ombud (inom kommunen) att företräda kommunen (byggherren) vid entreprenader och konsultuppdrag		Div.chef	
2.15	Beslut att utse kommunens ombud till Socialstyrelsens e-tjänst för ansökningar om statsbidrag		KSO	

<b>2.16</b>	<b>Ansökningar o dyl.</b>			
2.16.1	Initiering av projekt inom Lokala naturvårdssatsningen (LONA) som inte leder till efterföljande åtaganden eller ekonomiska konsekvenser utöver fastställd budget		SHB-chef	Vidaredelegering
<b>2.17</b>	<b>Försäkrings- och kommunskyddsfrågor, skadereglering</b>			Flyttad från 6.4
2.17.1	Beslut om skyddsåtgärder o dyl. inom budgetram		Säk.sam. KLK Kanslichef	
2.17.2	Beslut om skadereglering		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
2.17.3	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
2.17.4	Beslut om att bevilja skadeståndsanspråk om högst 4 BB		Säk.sam. KLK Kommunjurist	
2.17.5	Beslut om tecknande av kompletterande försäkringsskydd under löpande avtalsperiod		Säk.sam. KLK Kommunjurist	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>3</b>	<b>EKONOMIFRÅGOR</b>			
3.1	Beslut om medgivande till Nyköpingshem AB:s kreditgivare att ianspråka borgensutrymme högst inom fastställt generellt maxbelopp (År 2016: 900 mnkr)		Ekonomichef Kommunjurist	
3.2	Placering av donationsfondsmedel i enlighet med kommunens föreskrifter av donationsfondsmedel		Ekonomichef	
<b>3.3</b>	<b>Finansiella placeringar</b>			
3.3.1	Handel med finansiella instrument i enlighet med kommunens föreskrifter om medelsförvaltning	KL 11 kap 2-4 §§	Ekonomichef	
3.3.2	Avskrivning av fordringar om högst 10 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.3.3	Avskrivning av fordran vid konkurs högst 20 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
<b>3.4</b>	<b>Lån/krediter</b>			
3.4.1	Upptagande av lån/krediter med en längsta löptid om 10 år dock ej utlandslån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.4.2	Omsättning och lösen av lån		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordf
3.5	Beslut om att infria borgensåtagande upp till 25 BB per gång		Ekonomichef Kommunjurist	
3.6	Beslut om infriande av kommunalt förlustansvar som ingåtts enl reglerna om statlig bostadsfinansiering		Ekonomichef Kommunjurist	
<b>3.7</b>	<b>Inkasso m.m.</b>			
3.7.1	Beslut om att hänskjuta inkassoärende/ betalningsföreläggande till rättegång		Div.ch Teknik Ekonomichef Kommunjurist	
3.7.2	Försäljning av lös egendom/inventarier till ett värde om högst 4 BB		Div.ch. Ekonomichef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	<b>INKÖP/UPPHANDLING</b>  <b>Generella bestämmelser:</b> All extern upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens <i>Inköspolicy</i> samt dess bilaga <i>Riktlinjer för upphandling</i> . Oavsett belopp ska alla anskaffningar ske affärsmässigt och i konkurrens. Anskaffningsbeslut <b>utöver</b> fastställd budget är ej delegerat. Om ramavtal finns ska de <b>alltid</b> användas.	LOU LUF LOV LUK		
4.1	<b>Beslut om inköp</b>  Beslut om inköp avseende vara eller tjänst inom givet ansvarsområde och inom fastställd budget för en sammanlagd kostnad av			<i>Se även investeringsrutin</i>  Beslut om inköp under 100 000 kr per beslut och år bedöms som verkställighet och sker enligt kommunens inköpshandbok.  Vid inköp av IT-baserade system och produkter krävs samråd med IT-chef
4.1.1	– 100 000 kr –300 000 kr (direktupphandling enligt kommunens inköpshandbok).		Div.chef Chefstj.m	Vidaredelegation till behöriga inköpare möjlig
4.1.2	– 300 000 kr upp till gällande belopp i lagstiftning.		Div. chef Chefstj m	Innan beslut fattas ska inköp- och upphandlingsenheten kontaktas för bedömning av upphandlingsförfarande
4.1.3	– Avrop enligt gällande ramavtal över 100 000 kr		Div.chef Chefstj.m	Vidaredelegation till behöriga inköpare möjlig
4.1.4	– Avrop enligt gällande ramavtal efter förnyad konkurrensutsättning		Div.chef	
4.2	<b>Upphandling</b> (Gäller ej direktupphandling).			
4.2.2.	Undertecknande av avtal ingående i upphandling		Upphl.chef Kommunjurist Ekonomichef	Inkl. tilldelningsbeslut
4.2.3	Beslut om att avbryta påbörjad upphandling		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	Efter samråd med uppdragsgivare
4.2.4	Undertecknande av optioner som inte innefattar förlängning enligt 4.2.5.		Div.chef Chefstj.m.	Vidaredelegering till underordnad chef

4.2.5	Undertecknande av förlängningar i de fall det redan finns ett avtal		Upphl. chef. Ekonomichef Kommunjurist	I samråd med ansvarig chef
4.2.6	Beslut om ÄTA arbeten över 100 000 kr.		Div.chef	Vidaredelegering till behörig inköpare
<b>4.3</b>	<b>Inköpscentral</b>			
4.3.1	Beslut om att teckna avtal med inköpscentral om att sköta upphandling för kommunens räkning		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	
<b>4.4</b>	<b>Leasingavtal</b>			
	Beslut att ingå leasingavtal avseende			
4.4.1	- personbilar		Div chef Tekniska divisionen	Vidaredelegering till chef för ekonomienhet på Tekniska divisionen
4.4.2	- uttryckningsregistrerade fordon		Rch	
4.4.3	- övriga varor		Upphl.chef Ekonomichef Kommunjurist	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>5</b>	<b>PERSONALFRÅGOR</b>			
<b>5.1</b> 5.1.1     5.1.2     5.1.3     5.1.4     5.1.5     5.1.6     5.1.7     5.1.8	<b>Anställning/anställningsvillkor</b> Anställning tillsvidare av underställd personal samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar  Anställning tillsvidare av chefer samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom av HR, givna anvisningar och ramar  Anställning tillsvidare av divisionschef eller chefstjänsteman samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom, av HR, givna anvisningar och ramar  Anställande viss tid av underställd personal  Utse tillförordnad divisionschef,  Utse tillförordnad chefstjänsteman  Utse tillförordnad kommundirektör  Utse övriga tillförordnade chefer		Chef med personalansvar  KD Div.ch Chefstj.  KD  KD Div.chef  KD Chefstj  KS ordf. KD  Närmast överordnad chef	Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.  Efter samråd med HR-chef eller KD  Anmäls månatligen och avser de rekryteringar som skett under den perioden.  Verkställighet utan särskilt beslut
<b>5.2</b> 5.2.1  5.2.2	<b>Pension/avgångsvederlag</b> Beviljande av pensionsförmån inom KS givna riktlinjer  Beviljande av avgångsvederlag inom KS givna riktlinjer		HR-chef Förhandlingsansvarig  HR-chef Förhandlingsansvarig	Inom avtal anses som verkställighet
<b>5.3</b> 5.3.1	<b>Förflyttning och omplacering</b> Förflyttning och omplacering av medarbetare mellan Div.ch/ Chefstj. ansvarsområden enligt gällande arbetsrätt		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare

<b>5.4</b>	<b>Arbetsrättsliga sanktioner</b>			
5.4.1	Avskedande		HR-chef	Inom av KS givna anvisningar
5.4.2	Uppsägning		HR-chef	Inom av KS givna anvisningar. Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.3	Erinran/varning		HR-chef Förhandlingsansvarig	Vidaredelegering till resurssamordnare.
5.4.4	Avstängning med eller utan lön		HR-chef	Vidaredelegering till resurssamordnare.
<b>5.5</b>	<b>Kollektivavtal</b>			
5.5.1	Tecknande av kollektivavtal avseende förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och facklig organisation		HR-chef Förhandlingsansvarig	
<b>5.6</b>	<b>Enskilda ärenden</b>			
5.6.1	Undertecknande av förhandlingsprotokoll		Förhandlingsansvarig HR-chef	Vidaredelegering till Resurssamordnare
5.6.2	Undertecknande av överläggning		Förhandlingsansvarig HR-chef	Vidaredelegering till Resurssamordnare och chef
<b>5.7</b>	<b>Övrigt</b>			
5.7.1	Beslut enligt <b>5.1.2, 5.2.1, 5.2.2 5.3.1 samt 5.4.1–5.4.4</b> gällande kommundirektör		KS ordf.	
5.7.2	Ingående av avtal och överenskommelser i samband med beslut enligt 5.6.1		KS ordf.	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>6</b>	<b>RÄDDNING, SÄKERHET, CIVILT FÖRSVAR</b>			
<b>6.1</b> 6.1.1  6.1.2	<b>Räddningstjänst</b> Meddela föreskrifter om förbud, helt el delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand  Medgivande till användning av varningsanordning	LSO  LSO	Rcb  Rch, Rcb	
<b>6.2</b> 6.2.1  6.2.2	<b>Totalförvarsfrågor</b> Beslut enl. följande författningar; - fo. (1995:239) om förmåner till totalförvarspliktiga - fo. (1995:649) om ledighet och fritid för totalförvarspliktiga som fullgör civilplikt - lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret m.m. - förordning om disciplinansvar (1995:241)  Utse personal till civilförvarsorganisationen o andra frågor avs. civilförsvaret vilka anses kunna avgöras utan kommunstyrelsebeslut		Rch  Rch	
<b>6.3</b> 6.3.1	<b>Hemvärnssoldat</b> Beslut om yttrande över antagande av hemvärnssoldater	Hemvärn FO.	Kommunjurist Kommunsekr	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.4	<b>Prioritering av elanvändare vid elbrist</b>			
6.4.1	Beslut om prioritering av elanvändare vid elbrist (Styrel)		KD	Efter samråd med KS ordf.
6.5	Beslut om registerkontroll enligt säkerhetskyddslagen		Säk.skyddschef och bitr. säk.skyddschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>7</b>	<b>FASTIGHETS- OCH EXPLOATERINGSFRÅGOR</b>			
<b>7.1</b>	<b>Överlåtelse och förvärv av exploateringsfastighet, tomträtt m.m</b>			
7.1.1	Försäljning eller förvärv av fastighet/tomträtt, bostadsrätt m.m. till ett högsta belopp om 50 PBB/gång,	JB FBL	SHB-chef	Vidaredelegering. Efter samråd med KS ordf
<b>7.2</b>	<b>Nyttjanderätt, arrende, servitut, tomträtt</b>			
7.2.1	Upplåtelse av servitut och övrig nyttjanderätt.	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.2	Upplåtelse av arrenden under högst 5 år	JB	SHB-chef	Vidaredelegering. Avser allt i upplåtelsens förekommande juridiska adm. delar
7.2.3	Uppsägning av arrendeavtal enligt p 7.2.2	JB	SHB chef	
7.2.4	Upplåtelse av tomträtt samt avgäldsreglering	JB	SHB-chef	Vidaredelegering
<b>7.3</b>	<b>Lantmäteriärenden</b>			
7.3.1	Rätt att ansöka och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar	FBL	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.2	Rätt att ansöka om fastighetsbestämning	FBL	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.3	Godkänna förrättning, förrättnings- beslut eller gränsutmärkning i egenskap av sökande/sakägare	FBL	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.4	Rätt att ansöka om förrättning enligt AL och LL	AL, LL	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.5	Rätt att ansöka om förrättning enligt AL och LL	AL	Div chef Tekn	Vidaredelegering



7.3.6	Godkänna beslut eller åtgärder enligt AL och LL i egenskap av sökande/sakägare	AL 30§ LL 28§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.3.7	Ingående av avtal gällande att kommunen hyr bostäder och lokaler under max 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.3.8	Uppsägning av hyresavtal enligt 7.3.7		Div chef Tekn	
7.3.9	Upplåtelse av hyra el. annan nyttjanderätt under högst 5 år		Div chef Tekn	Vidaredelegering
7.3.10	Uppsägning av hyresavtal enligt 7.3.9		Div chef Tekn	
<b>7.4</b>	<b>Exploateringsärenden</b>			
7.4.1	Tecknande av markanvisningsavtal för fastighet som beräknas säljas för under 50 PBB.	LKM	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.2	Tecknande av exploateringsavtal som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.	PBL 6 kap 39-42 §§	SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.4	Tecknande av genomförandeavtal eller liknande som beräknas innebära ett kommunalt åtagande om högst 25 PBB/avtal.		SHB-chef	Vidaredelegering
7.4.5	Medge partsbyte i markanvisning-, markupplåtelse, exploaterings-, och genomförandeavtal.		SHB-chef	Vidaredelegering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>8</b>	<b>SKOLSKJUTS/Samhälls- etalda resor</b>	Skollagen		
8.1	Beslut om skolskjuts till grundsärskola	SL 11: 31- 32, 39 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.2	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i kommunal regi	SL 10: 32- 33 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.3	Beslut om skolskjuts till förskoleklass och grundskola i fristående regi	SL 10 :40§,	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.4	Beslut om skolskjuts till gymnasiesärskola	SL 18:30- 31, 35 §	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.5	Beslut om resebidrag i form av tilldelning av kostnadsfria skolkort till gymnasieskola –	LKSE	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.6	Beslut om kontant resebidrag	LKSE	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.7	Beslut om inackorderingsbidrag -.	SL 15:32	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande skolskjutsriktlinjer
8.8	Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst –	FärdtjL § 3, 7-9, 12, RiksfärdtjL § 5-7, 9	SHB-chef	Vidaredelegering Enligt gällande riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst –