



**Beställning Utbildnings-, arbetsmarknads-  
och integrationsnämnden/ division Social  
omsorg**

**2019**

## Innehåll

<b>FORMALIA</b> .....	<b>3</b>
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.1. GILTIGHETSTID .....	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD .....	3
<b>2. OMFATTNING</b> .....	<b>3</b>
<b>3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING</b> .....	<b>3</b>
<b>4. ARBETSMARKNADSENHETEN</b> .....	<b>4</b>
4.1. UPPDRAG .....	4
4.2. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	4
<b>5. INSYN OCH TILLSYN</b> .....	<b>4</b>
<b>6. STYRANDE DOKUMENT</b> .....	<b>5</b>

## Formalia

### 1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden och utförare är division Social omsorg.

Kontaktpersoner är sakkunnig tjänsteman för Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden divisionschef för division Social omsorg.

### 1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

### 1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

### 1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

## 2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden ansvarsområde utifrån reglemente.

Verksamheter:

- Arbetsmarknadsenheten

## 3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

## 4. Arbetsmarknadsenheten

### 4.1. Uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Hantera avtalet om arbetsträning med 15 platser som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/771)	Redovisa genomförande av avtal gällande arbetsträning	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Hantera avtalet om förstärkt arbetsträning som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/770)	Redovisa genomförande av avtal gällande förstärkt arbetsträning	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i UAIN (UAIN18/45)	Redovisa genomförandet av uppdraget med extratjänster enligt beslut UAIN18/45	UAIN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträden	2019-04-24 2019-10-23	DSO

### 4.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Ersättning för administrering av aktuella avtal med Arbetsförmedlingen	556 tkr	Periodiseras på 12 månader

## 5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att UAIN och dess ombud har rätt till skälighetsinsyn i Arbetsmarknadsenhetens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Arbetsmarknadsenheten ska hålla UAIN kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionschefen för DSO samt deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

## 6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Arbetsträning (KK18/771)
- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Förstärkt arbetsträning (KK18/770)
- Uppdrag till division Social omsorg att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter (UAIN18/45)