



Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2020

Beslutad av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2019-12-11



Nyköping

www.nykoping.se

1. Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Uppdragsgivare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN).
Uppdragstagare är division Social omsorg (DSO).
Uppdragsgivarens ombud är sakkunnig tjänsteman.
Uppdragstagarens ombud är divisionschef.

1.2. Giltighetstid

Giltighetstid är kalenderåret 2020. Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att ändras.

1.3. Ansvarsfördelning

DSO arbetar på KANs uppdrag och beställningen omfattar de verksamheter som ingår i KANs ansvarsområde utifrån reglemente. DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret. DSO svarar för de lokaler som erfordras för avtalad verksamhet. DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

1.4. Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för KAN lämnas av kommunledningskansliet.

2. Uppdrag

2.1. Grunduppdrag

KAN ger enligt denna beställning DSO följande uppdrag:

- Kompetenshöjande insatser till personer som uppbär försörjningsstöd eller som i samarbete med Campus (KAA, SFI, DUA) identifieras vara i behov av sådana insatser i samverkan
- Arbetsmarknadsinsatser enligt kommunens avtal med Arbetsförmedlingen, Regionen eller andra aktörer
- Anordna och anskaffa arbetsplatser samt handleda personer med av Arbetsförmedlingen subventionerade anställningar (OSA, extratjänster etc) inom kommunens verksamheter samt inom föreningslivet

Primär målgrupp för verksamheten är personer som uppbär försörjningsstöd eller som riskerar att behöva försörjningsstöd om insatser för att närma sig arbetsmarknaden inte påbörjas. Verksamheten ska inriktas på att rusta personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och uppdraget ska utföras i nära samarbete med försörjningsstödsverksamheten och Campus.

2.2. Särskilda uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2020

1. Utveckla kompetenshöjande insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.
2. Se över verksamhetens nuvarande avtal med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt vid behov föreslå förändringar.

Samtliga uppdrag ska rapporteras i separata skrivelser samt föredras vid nämndsammanträde. De skriftliga underlagen skickas till sakkunnig tjänsteman senast tre veckor innan nämndsammanträdet. Uppdrag 1 rapporteras vid nämndens sammanträden 2020-04-01, 2020-09-09 och 2020-12-16. Uppdrag 2 rapporteras vid nämndens sammanträden 2020-06-10 och 2020-12-16.

3. Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens uppföljning av verksamheten

3.1. Uppföljning av grunduppdraget

Verksamhetsuppföljning lämnas skriftligt samt redovisas av DSO vid nämndens sammanträden 2020-02-05, 2020-06-10, 2020-09-09 och 2020-12-16. Skriftliga underlag ska vara sakkunnig tjänsteman tillhanda senast tre veckor innan sammanträde. Följande uppgifter ska lämnas:

Antal deltagare i: <ul style="list-style-type: none"> Kompetenshöjande insatser Subventionerade anställningar (OSA, extratjänster etc) fördelat på anställningsform Övriga insatser fördelat på insats
Resultat för deltagarna vid avslut av insats
Beskrivning av verksamhetens utveckling avseende samverkan med andra aktörer, tillgång till arbetsplatser och arbetsuppgifter etc

3.2. Övrig verksamhetsuppföljning

KAN följer årligen upp offentlig statistik för arbetsmarknadsverksamheten, bland annat nedan angivna mått från Kolada:

Mått Volymer	2014	2015	2016	2017	2018
Anvisningar inom arbetsmarknadsverksamheten som initierats av AF, andel (%)	65 (riket 47)	63 (riket 47)	23 (riket 46)	27 (riket 48)	13 (riket 48)
Anvisningar inom arbetsmarknadsverksamheten som initierats av AF i samverkan med socialtjänst, andel (%)	2 (riket 9)	7 (riket 10)	2 (riket 8)	37 (riket 9)	33 (riket 9)
Anvisningar inom arbetsmarknadsverksamheten som initierats av socialtjänst, andel (%)	32 (riket 37)	30 (riket 35)	22 (riket 33)	4 (riket 28)	11 (riket 30)
Anvisningar inom arbetsmarknadsverksamheten som initierats av övrigt/annan instans, andel (%)	1 (5)	0 (6)	53 (8)	32 (9)	41 (8)
Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder, antal	266	190	283	289	335
Deltagare inom arbetsmarknadsverksamhet som är 24 år eller yngre, andel (%)	38	12	27	27	26
Deltagare inom arbetsmarknadsverksamhet som är 25 år eller äldre, andel (%)	62	88	73	73	74

Mått Resurser	2014	2015	2016	2017	2018
Intäkter arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	147 (riket 428)	137 (riket 387)	114 (riket 408)	226 (riket 534)	404 (riket 783)
Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	359 (riket 849)	361 (riket 820)	309 (riket 869)	542 (riket 1 012)	766 (riket 1 260)
Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	212 (riket 421)	225 (riket 433)	195 (riket 461)	316 (riket 478)	361 (riket 478)

4. Ekonomi

4.1. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2020	Avräkning
Beställd verksamhet	9 368 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionsledning, regelbundet deltagande vid nämndsammanträden samt vid övriga tillfällen när nämnd efterfrågar. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar som kan påverka förutsättningarna för beställningen och dess utförande.

6. Styrande dokument

Divisionen förutsätts ha ingående kunskap om verksamhetsområdet och vara väl insatt i gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt kommunens övergripande styrdokument.