



Beställning 2019

Förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola och elevhälsa

Innehåll

1. FORMALIA	5
1.1. KONTAKTPERSONER.....	5
1.2. BESTÄLLNING	5
1.3. FÖRÄNDRING AV BESTÄLLNING.....	5
1.4. DATASKYDDSOMBUD	5
2. OMFATTNING.....	5
3. UPPFÖLJNING	6
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING.....	6
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	6
4. EKONOMI	6
4.1. FINANSIERING	6
4.1.1. Volymersättning	6
4.1.2. Strukturersättning.....	7
4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp.....	7
4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever	7
4.1.5. Övriga statsbidrag.....	7
4.2. AVGIFTER	7
5. FÖRSKOLA	8
5.1. GRUNDUPPDRAG	8
5.2. UPPDRAG	8
5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden	8
5.2.2. Nämnduppdrag	8
5.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	9
6. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	10
6.1. GRUNDUPPDRAG	10

6.2.	UPPDRAG	10
6.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	10
7.	FRITIDSHEM.....	11
7.1.	GRUNDUPPDRAG	11
7.2.	UPPDRAG	11
7.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden</i>	<i>11</i>
7.2.2.	<i>Nämnduppdrag</i>	<i>11</i>
7.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	11
8.	FÖRSKOLEKLASS.....	13
8.1.	GRUNDUPPDRAG	13
8.2.	UPPDRAG	13
8.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden</i>	<i>13</i>
8.2.2.	<i>Nämnduppdrag</i>	<i>13</i>
8.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	13
9.	GRUNDSKOLA.....	15
9.1.	GRUNDUPPDRAG	15
9.2.	UPPDRAG OCH NYCKELTAL	15
9.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden</i>	<i>15</i>
9.2.2.	<i>Nämnduppdrag</i>	<i>17</i>
9.2.3.	<i>Nyckeltal.....</i>	<i>17</i>
9.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	19
10.	GRUNDSÄRSKOLA	21
10.1.	GRUNDUPPDRAG.....	21
10.2.	UPPDRAG	21
10.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	21
11.	ELEVHÄLSA.....	23
11.1.	GRUNDUPPDRAG.....	23

11.2.	UPPDRAG	23
12.	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION.....	24
12.1.	GRUNDUPPDRAG.....	24
12.2.	UPPDRAG	24
12.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	25
13.	ÖVRIG VERKSAMHETSUPPFÖLJNING.....	26
14.	INSYN OCH TILLSYN.....	26
15.	STYRANDE DOKUMENT	27

1. Formalia

1.1. Kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Kontaktpersoner är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, utbildning och kultur.

1.2. Beställning

Avser kalenderåret.

1.3. Förändring av beställning

Om förutsättningarna för genomförande av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställning revideras under året.

1.4. Dataskyddsombud

Henrik Forslund, kommunledningskansliet

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa

- Myndighetsutövning

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten¹. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning. Årshjulet är indelat i tre uppföljningsperioder.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av ovanstående ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidplan.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av specifika och löpande uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1. Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar.

¹ I enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning, SKA.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i bokslut efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

4.1.2. Strukturersättning

Storleksbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2018. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad² (26 %) och andel pojkar (13 %).

4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola går ograverat till verksamheten. Den delen av statsbidraget för nyanlända barn/elever som nämnden får går ograverat till verksamheten.

4.1.5. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

² Kommit till Sverige de senaste fyra åren (Skolverket)

5. Förskola

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Se över organisation för barn i behov av särskilt stöd för språkutveckling.
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för barn med extra stora stödbehov, till exempel genom att samla särskilda kompetenser riktade till specifika barngrupper.
Uppdrag, löpande
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

5.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Verka för att tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats på förskola inom lagstadgad garantitid 4 månader, % (Lokal statistik)	100 (delår)	100	Delår- och årsbokslut

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Tillgång till natt- och helgomsorg i är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader, % (Lokal statistik)	84	85	Årsbokslut

5.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Förskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1–5 år pedagogpeng prognostiserad lokalkostnad/barn administration	2 410	122 425 95 791 23 063 3 571	295 044	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Strukturersättning, socioekonomisk	2 410	Se bilaga 1	Påverkas av barnantal per enhet	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån barnets stödbehov.	17	-	1 800	Årsbokslut
Riktad satsning, språkförskola	-	-	955	Avräknas ej
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, vt	-	-	2 174	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, ht	-	-	2 174	Avräknas ej
Asylsökande	13	60 800	790	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	45	39 375	1 772	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

6. Annan pedagogisk verksamhet

6.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Erbjuda annan pedagogisk omsorg om, när och där tillräcklig efterfrågan finns.
Kartlägga behovet av omsorg på obekvämt arbetstid, Natt- och helgomsorg.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

6.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Pedagogisk omsorg				
Grundbelopp 1–5 år	19	93 142	1 770	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		91 971		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		922		
Grundbelopp 6–12 år	5	41 441	207	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		40 782		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		410		
Natt- och helgomsorg				
Grundbelopp	37	83 987	3 108	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		78 080		
prognostiserad lokalkostnad/barn		5 075		
administration		832		

7. Fritidshem

7.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

7.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas (nivå 1–5) som underlag för avräkning.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

7.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

7.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag, särskilt och löpande uppdrag.

7.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Fritidshem	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	2 171	39 731	86 257	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		32 187		
prognostiserad lokalkostnad/barn		6 387		
administration		1 157		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Fritidshem	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	-	-	500	Årsbokslut
Grundsärskola fritidshem	14	Nivå- anpassat	5 805	Årsbokslut Avräknas enligt nivåanpassning.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag
Strukturersättning, socioekonomisk	2 171	1 849 Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

8. Förskoleklass

8.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

8.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

8.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

8.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag och löpande uppdrag.

8.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskoleklass	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	562	41 832	23 509	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den
Undervisningspeng		28 735		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		11 879		
Administration		1 218		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Förskoleklass	Antal			När
				15: e varje månad.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	1 259	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp för kommunal verksamhet.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	1 259	Avräknas ej
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	327	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	562	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2	-	180	Delårs- och årsbokslut
Asylsökande	3	49 700	149	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	11	39 375	433	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

9. Grundskola

9.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2. Uppdrag och nyckeltal

Särskilt uppdrag
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov, t. ex. resursskola och kommunalgemensamma särskilda undervisningsgrupper.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

9.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde	Avrapportering
Social sammanhållning	Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	208,3	214,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, avvikelse från modellberäknat resultat (Kolada)	-9,2 (2017)	0	

		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade och elever med okänd bakgrund (SIRIS)	215,3	216,3	
		Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, % (SIRIS)	75,2	76,2	
	Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö.	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0–10)	7,2	7,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0–10)	6,3	6,5	
	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	-	80	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Vidta åtgärder för ökad behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram	Behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram exkl. nyinvandrade och okända elever, %	85,2	100	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.3. Nyckeltal

Där inget annat anges är SIRIS³ källa. Alla resultat i årskurs 9 avser 17 ämnen.

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med betydande frånvaro (>20 %), samtliga elever (BUK statistik)		5 %	4 %	-
Nationella ämnesprov åk 3 ma, sv, %	Samtliga ma 86,9 sv 93,4	Samtliga ma 89,2 sv 95,1	Samtliga ma 89,3 sv 93,2	Samtliga ma 87,9 sv 92,6
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,9 Pojkar 12,08	Flickor 13,31 Pojkar 11,91	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - Pojkar -
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % Samtliga elever	Flickor 78,2 Pojkar 79,2	Flickor 79,6 Pojkar 73,6	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	84,2	81,8	75,5	76,9
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 40,4 Pojkar 59,6	Flickor 41,7 Pojkar 58,3	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7

³ Skolverkets databas

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	22,6	25,5	25,9	29,7
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 233,6 Pojkar 202,7	Flickor 225,4 Pojkar 168,9	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	222,9	217,4	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	238,5	241,5	245,1	232,0
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	201,0	184,9	188,3	190,7
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 88 % Pojkar 79,8 %	Flickor 81,1 % Pojkar 64,9 %	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 83,5 % Pojkar 63,5 %	Flickor 70,9 % Pojkar 54,2 %	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	76,2	73,3	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8

9.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundskola åk 1–9	Antal			När
Grundbelopp åk 1–6	3 216	61 667	198 321	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Undervisningspeng		45 115		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		14 756		
Administration		1 796		
Grundskola åk 7–9	1 278	73 266	93 633	
Undervisningspeng		48 166		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		22 966		
Administration		2 134		
Grundsärskola, integrerade åk 1–9	11	219	2 411	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	8 699	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	8 699	Avräknas ej
Strukturersättning, modersmål	-	-	4 000	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, lovskola	-	-	216	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	4 000	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	4 495	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Skolpliktsberedskap	-		717	Avräknas ej

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundskola åk 1–9	Antal			När
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.			7 808	Delårs- och årsbokslut
Åk 1–6	26			
Åk 7–9	31			
Asylsökande	17	99 500	1 692	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nyanlända	86	39 816	3 424	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

10. Grundsärskola

10.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

10.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).
Säkerställa att beslut om placering i grundsärskola fattas i enlighet med lagkrav. De fyra utredningarna ska diarieföras i samma ärende som beslutet.

10.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	
Grundsärskola	Antal			När
Lokalkostnader	-		2 607	Avräknas 31/12
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2		870	Delårs- och årsbokslut
Grundbidrag			8 431	Avräknas ej
Nivåbidrag grundsärklass/träningsskola:				Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nivå 1	0		0	
Nivå 2	3		456	
Nivå 3	25		4 911	
Nivå 4	11		3 056	
Nivå 5	3		1 954	

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola, lägeskommun, andel (%) (Kolada)	84,6	54,3	58,0	-

11. Elevhälsa

11.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

11.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Genomföra kvalitetsuppföljning enligt: <ul style="list-style-type: none">• Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser (åtgärdsprogram, hälsosamtal, kunskapssammanställningar och kartläggningar av elevhälsans arbete för elevgruppen). Fokusområde 2019 är analys av åtgärdsprogram (åtgärder, uppföljning och effekter).• Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård.
Uppdrag, löpande
Informera elever om att elevhälsan finns, vilken funktion elevhälsan har och hur eleverna själva kan använda sig av elevhälsan som en specifik resurs inom skolan.

12. Myndighetsutövning och central administration

12.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

12.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag	
-	
Uppdrag, löpande	Lagrum
Bistå med övergripande central administration.	
Hantera kö för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	SL 8: 12 § SL 14:3 § SL 25:2 §
Informera vårdnadshavare/elever om valmöjligheter inom nämndens verksamhetsområden.	
Hantera och rapportera statistik för barn och elever, all regi.	
Skolpliktsbevakning genom regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt.	SL 7
Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för elever folkbokförda i kommunen). Lokalhyra faktureras nämnden direkt.	
Modersmål, undervisning organiseras och erbjuds om möjligt även elever i fristående skolor. Fristående skolor betalar då sin andel.	

12.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Kr/per	Total, tkr	
Central administration, huvudman	Del av 3 % av grundbelopp i respektive verksamhet		Enligt den avräkning som görs av grundbelopp i respektive verksamhet.
Myndighetsutövning och central administration	2 386 ⁴		Avräknas ej Beloppet utbetalas med 1/12 per månad
Scenkonst Sörmland, all regi (exkl. lokalhyra) förskola, grundskola	50		Årsbokslut

⁴ Personalkostnad 75 %, övrigt 25 %

13. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delegationsanmälan	Lagkrav	I samband med delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning.	Skickas till Barn- och ungdomsnämnden. Anmäls sedan vid nästkommande nämndsammanträde.

14. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

15. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola

Utfall enligt socioekonomisk strukturersättning beräknad utifrån SALSA¹.
Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet, föräldrars utbildningsbakgrund 61 %, nyinvandrad² 26 % och kön 13 %.

Förskoleenhet	SALSA kr/ barn
Annagårdens Förskola	10 621
Bergshammars Förskola	4 391
Bråvikens Förskola	12 767
Buskhyttans Förskola	12 459
Daldockans Förskola	10 453
Ekbackens Förskola	10 866
Ekorrens Förskola	16 211
Fjärilens Förskola	17 760
Franciscus Förskola	15 171
Grindstugans Förskola	10 406
Gustavsbergs Förskola	7 551
Högbrunns förskola	14 665
Jönåkers Förskola	7 206
Kanntorps Förskola	8 202
Klockbergets Förskola	11 215
Kompassens Förskola	5 095
Korvettens Förskola	5 511
Krusbärets Förskola	9 905
Långsätters Förskola	6 074
Malmbyggshagens Förskola	5 226
Malmvillans Förskola	4 853

¹ Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser

² Elever som kommit till Sverige under de senaste fyra åren

Oppeby Gårds Förskola	12 633
Oxelgårdens Förskola	6 207
Ringens Förskola	14 953
Råby Förskola	6 741
Saffranets Förskola	3 861
Sjösa Förskola	4 501
Skutans Förskola	9 603
Släbro Förskola	10 426
Stavsjö Förskola	4 606
Strandsborgs Förskola	6 275
Svalsta Förskola	5 263
Tessins Förskola	6 272
Tystberga Förskola	5 735
Tängsta Förskola	5 006
Vattenliljans Förskola	7 790
Ålberga Förskola	5 366
Ängstugans Förskola	5 858

Skolenhet förskoleklass**SALSA
kr/ elev**

Arnö skola	2 455
Bryngelstorpskolan	1 803
Dammlötskolan	2 267
Gruvans skola	6 899
Kiladalens norra skola	2 254
Kiladalens södra skola	3 199
Rosenkulla skola	4 411
Sjösa skola	1 951
Släbroskolan	4 764
Stigtomta skola	2 650
Tunabergs skola	1 670
Tystberga skola	3 018
Västra skolan	3 840
Östra skolan	5 953

Skolenhet grundskola**SALSA
kr/ elev**

Arnö skola	17 530
Bryngelstorpskolan	14 694
Dammlötskolan	15 927
Gruvans skola	46 662
Kiladalens norra skola	19 508
Kiladalens södra skola	27 367
Nyköpings högstadium	28 108
Rosenkulla skola	23 695
Sjösa skola	9 888
Släbroskolan	30 797
Stigtomta skola	13 971
Tunabergs skola	40 741
Tystberga skola	23 415
Västra skolan	15 716
Östra skolan	29 984

Fritidshem**SALSA
kr/ elev**

Bergshammars Fritidshem	1 773
Brandkärrs Fritidshem	4 385
Bryngelstorps Fritidshem	1 267
Buskhyttans Fritidshem	2 561
Dammlöts Fritidshem	1 581
Herrhagens Fritidshem	1 338
Jönåkers Fritidshem	1 491
Långbergs Fritidshem	2 557
Långsätters Fritidshem	1 196
Nävekvarns Fritidshem	2 370
Rosenkällas Fritidshem	1 192
Råby Fritidshem	1 138
Sjösa Fritidshem	663
Släbro Fritidshem	2 476
Stenkulla Fritidshem	2 972
Stigtomta Fritidshem	1 055
Svalsta Fritidshem	1 167
Tystberga Fritidshem	1 718
Västers Fritidshem	1 444
Ålberga Fritidshem	2 072
Östers Fritidshem	2 407