



# **Kultur- och fritidsnämndens beställning av verksamhet från Näringslivsenheten 2019**

## 1. Formalia

### 1.1. Parter/kontaktpersoner

Parter är Kultur- och fritidsnämnden och Näringslivsenheten. Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.

Uppdragstagare är Näringslivsenheten. Ombud är divisionschef.

### 1.2. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

### 1.3. Tvist/omförhandling

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, äger part rätt att begära omförhandling.

### 1.4. Ansvarsfördelning

Beställare: Kultur- och fritidsnämnden

Utförare: Näringslivsenheten

### 1.5. Dataskyddsombud

Kommunledningskontoret ansvar för att det finns ett dataskyddsombud.

## 2. Omfattning

### 2.1. Verksamheter

- Kulturprogramverksamhet
- Föreningsstöd
- Fritidsgårdar
- Tillståndsprövning enligt Lotterilagen (1994:100)
- Lokalbokning

## 2.2. Uppdrag

<b>Verksamhet</b>	<b>Särskilda uppdrag specifikt för verksamhetsåret 2019</b>
<b>Mötesplatser</b>	Planering och uppstart av centralt belägen fritidsgård 2019, delrapport april till nämnden. Verksamheten finansieras av särskilda statliga medel för ökad social sammanhållning.
<b>Kultur/fritid</b>	En långsiktig plan för Bryggeriområdets utveckling utarbetas i samverkan med Kommunfastigheter.

<b>Verksamhet</b>	<b>Uppdrag, löpande</b>
<b>Kulturprogramverksamhet</b>	Arrangera kulturprogramverksamhet tillgänglig för alla samhällsgrupper inom kommunen oavsett ålder, ursprung och kön Nyköpings kommun, främst i lokalerna Culturum och Nyköpings teater.  Samverka kring arrangemang som nationaldags- och nyårsfirande samt Stora historiepriset.
<b>Föreningsstöd</b>	Kommunikation, information och dialog med det lokala föreningslivet  Bereda och besluta om bidrag till föreningar upp till 300 000 kr samt bereda och lämna förslag till beslut om bidrag till föreningar över 300 000 kr  Genomlysa minst två föreningar under verksamhetsåret  Utbetala samtliga bidrag till föreningar inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde  Samverka med Samhällsbyggnadsenheten och Beställarkontoret avseende Naturvårdsverkets enkät Årets Friluftskommun
<b>Fritidsgårdsverksamhet</b>	Bevakning av och stöd till fritidsgårdsverksamhet, som utförs av föreningar enligt avtal med Kultur- och fritid
<b>Lokalbokning</b>	Uthyrning av lokaler i lokalbokningssystemet
<b>Tillståndsprövning enligt Lotterilagen</b>	Pröva och besluta om lotteritillstånd

### 3. Nämndens verksamhetsmål

#### Målområde: Social sammanhållning

Att alla kan vara delaktiga i samhälls- och kulturlivet.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är lika nöjda med kultur- och fritidslivet oavsett kön,	Index över differenser beroende på kön, Nöjd Medborgarindex, (Kolada)	6(2017)	Mindre än 6	Årsbokslut

\*Lägre värde är ett bättre resultat än högre (mindre skillnad)

#### Målområde: Tillväxt

Förbättringsuppdrag	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Medborgarna är mer nöjda med kommunens kultur- och fritidsliv än föregående år	Nöjd Medborgarindex, (Kolada)	Kultur: 65 Idrotts- och motionsanläggningar: 64 (2017)	Mer än 65 Mer än 64	Årsbokslut

#### Målområde: Goda Verksamhetsresultat

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Antal aktiviteter för att stimulera kommunens friluftsliv har ökat jfr föregående år	Ranking i Årets friluftskommun, (Naturvårdsverket)	89	Mindre än 89	Årsbokslut

#### Målområde: Delaktighet

Nämndmål	Indikator	Aktuellt läge	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Andelen föreningar med genomförd kvalitetssäkring har ökat jfr föregående år	Andel föreningar med kvalitetssäkring, (Egna uppgifter)	99 %	100 %	Årsbokslut

## 4. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Synpunkten	Värdefull input till nämnden	Oktober efter delårsbokslut	Rapport på nämndsammanträde
Mätning av brukarnöjdhet avseende kvalitet, bemötande och tillgänglighet	Nyckeltal i uppföljning av verksamheten	Höst	Easyresearch (enkät på nätet)
Delegationsanmälan		Senast 14 dagar efter fattat beslut	Till nämnd via registrator

## 5. Ekonomi

### 5.1. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning
Vilken verksamhet	
<b>Kulturprogramverksamhet</b>	<b>8 243</b>
<b>Föreningsstöd</b>	<b>23 696</b>
<b>Lokalbokning</b>	<b>19 707</b>

### 5.2. Avgifter

Avgifter för hyra av lokal enligt gällande taxa.

## 6. Insyn och tillsyn

Tillsyn av verksamheten sker av nämnd genom:

- Regelbundna beställar- och utförarmöten.
- Verksamhetsbesök
- Beställda rapporter till nämnden

## 7. Styrande dokument

- KFN18/45 Delegationsordning
- KK12/452 Kulturpolitisk Policy för Nyköpings kommun
- KK09/250 Miljö- och folkhälsopolicy för Nyköpings kommun
- KK15/650 Tillgänglighetsplan för Nyköpings kommun