



**Beställning Kompetens- och
arbetsmarknadsnämnden/ Kommunservice
Brandkär**

2019

Innehåll

FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
4. KOMMUNSERVICE BRANDKÄRR	4
4.1. GRUNDUPPDRAG	4
4.2. UPPDRAG	4
4.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	5
5. INSYN OCH TILLSYN	5
6. STYRANDE DOKUMENT	5

Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är Kommunikationsavdelningen.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och chefen för Kommunikationsavdelningen

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman.

Verksamheter:

- Kommunservice Brandkär

3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsboks slut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

4. Kommunservice Brandkärr

4.1. Grunduppdrag

Lagen om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584) innehåller bestämmelser om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet.

Inom den av Kommunfullmäktige antagna "Strategi för integration och social sammanhållning" (KK13/232) ges ett antal uppdrag inom området varav Kommunservice Brandkärr särskilt följer upp ett enligt nedan.

4.2. Uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet	Ge information som är nödvändig för allmänheten på ett lättillgängligt och begripligt språk, muntligt och skriftligt till den enskilde	KAN. Verksamhetsplan redovisas på nämndsammanträde* och verksamhetsberättelse redovisas i VP**.	*2019-03-13 **Årsbokslut	Kommunservice Brandkärr
	Fortsätta utveckla Kommunservice Brandkärr med huvudfokus på nyanlända i etableringsfasen. I uppdraget ingår fortsatt utveckling av filialen på Culturum.			
	Fortsätta samarbetet med Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och övriga relevanta aktörer i nätverk och andra fora.			
	Stödja kommunens övriga verksamhet genom att stärka kunskapen om Kommunservice Brandkärrs målgrupps behov.			

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
	Fortsätta och utveckla arbetet med Språkvänner i samverkan med Länsstyrelsen.			
	Särskilt beakta kvinnors och flickors situation efter deras specifika behov vid information (KK13/232)			

4.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Kommunservice Brandkärr	2 870 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i Kommunikationsavdelningens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Kommunikationsavdelningen ska hålla nämnden kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med kommunikationschefen, deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Kommunens strategi för integration och social sammanhållning (KK13/232)