



**Beställning Kompetens- och
arbetsmarknadsnämnden/ division Social
omsorg**

2019

Innehåll

FORMALIA	3
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER.....	3
1.1. GILTIGHETSTID	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD	3
2. OMFATTNING	3
3. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	3
4. ARBETSMARKNADSENHETEN	4
4.1. UPPDRAG	4
4.2. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	4
5. INSYN OCH TILLSYN	4
6. STYRANDE DOKUMENT	5

Formalia

1.1. Parter/kontaktpersoner

Beställare är Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och utförare är division Social omsorg.

Kontaktpersoner är sakkunniga tjänstemän för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden divisionschef för division Social omsorg.

1.1. Giltighetstid

Beställningen avser kalenderåret 2019.

1.2. Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

1.3. Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsombud.

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente.

Verksamheter:

- Arbetsmarknadsenheten

3. Systematisk kvalitetsuppföljning

Redovisning ska lämnas till nämnden inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan. Om inget annat sägs sker uppföljning av uppdrag genom redovisning av aktiviteter och resultat i VP Hypergene.

4. Arbetsmarknadsenheten

4.1. Uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Hantera avtalet om arbetsträning med 15 platser som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/771)	Redovisa genomförande av avtal gällande arbetsträning	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Hantera avtalet om förstärkt arbetsträning som tecknats med Arbetsförmedlingen. (KK18/770)	Redovisa genomförande av avtal gällande förstärkt arbetsträning	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträde	Delår och årsbokslut	DSO
Administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i UAIN (UAIN18/45)	Redovisa genomförandet av uppdraget med extratjänster enligt beslut UAIN18/45	KAN. Skriftlig rapport och redovisning på nämndsammanträden	2019-04-24 2019-10-23	DSO

4.2. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning 2019	Avräkning
Ersättning för administrering av aktuella avtal med Arbetsförmedlingen	556 tkr	Periodiseras på 12 månader

5. Insyn och tillsyn

Insyn i verksamheten sker genom att KAN och dess ombud har rätt till skälig insyn i Arbetsmarknadsenhetens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna beställning. Arbetsmarknadsenheten ska hålla KAN kontinuerligt underrättad om planerade större förändringar i verksamheten.

Insyn i verksamheten sker genom överläggningar med divisionschefen för DSO samt deltagande i nämndsammanträden när nämnden efterfrågar det. Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i beställningen som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

6. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Arbetsträning (KK18/771)
- Avtal med Arbetsförmedlingen gällande Förstärkt arbetsträning (KK18/770)
- Uppdrag till division Social omsorg att administrera extratjänster inom kommunens verksamheter (UAIN18/45)