



**Beställning Barn- och  
ungdomsnämnden/division Barn,  
utbildning, kultur avseende  
gymnasieutbildning  
2019**

## Innehåll

<b>1 FORMALIA</b> .....	<b>3</b>
1.1. PARTER/KONTAKTPERSONER .....	3
1.1. GILTIGHETSTID .....	3
1.2. FÖRÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR .....	3
1.3. DATASKYDDSOMBUD .....	3
<b>2 OMFATTNING</b> .....	<b>4</b>
<b>3 UPPFÖLJNING</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1 SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING</b> .....	<b>5</b>
<b>4 EKONOMI</b> .....	<b>6</b>
4.1 FINANSIERING .....	6
4.1.1 Volymersättning .....	6
4.1.2 Strukturbelopp.....	6
4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp.....	6
4.1.4 Övriga statsbidrag.....	6
4.1.5 Avgifter .....	6
4.1.6 Anslagsfinansiering.....	6
<b>5 GYMNASIEUTBILDNING</b> .....	<b>7</b>
5.1 GRUNDUPPDRAG .....	7
5.2 SÄRSKILDA UPPDRAG .....	7
5.1 FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG.....	9
5.2 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	10
<b>7 NYKÖPINGS UNGDOMSMOTTAGNING</b> .....	<b>12</b>
7.1 GRUNDUPPDRAG .....	12
7.1 BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	12
7.2 VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	12
<b>8 RIKSIDROTTSGYMNASIET KANOT</b> .....	<b>13</b>
8.1 BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	13

8.2	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	13
<b>9</b>	<b>MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION.....</b>	<b>14</b>
9.1	GRUNDUPPDRAG .....	14
9.2	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS UPPDRAG.....	14
9.3	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	16
<b>10</b>	<b>INLEDANDE BEDÖMNING AV ASYLSÖKANDE OCH NYANLÄNDA ELEVERS KUNSKAPER.....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>INSYN OCH TILLSYN.....</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>STYRANDE DOKUMENT .....</b>	<b>19</b>

## **1 Formalia**

### **1.1. Parter/kontaktpersoner**

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, Utbildning och Kultur.

Kontaktpersoner är sakkunnig tjänsteman för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, Utbildning och Kultur.

### **1.1. Giltighetstid**

Beställningen avser kalenderåret 2019.

### **1.2. Förändrade förutsättningar**

Om förutsättningarna för genomförande av beställd verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställningen komma att revideras.

### **1.3. Dataskyddsombud**

Kommunens dataskyddsombud.

## 2 Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämnden ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Gymnasieutbildning och gymnasiesärskoleutbildning (Skollagen 2010:800, kap 15-19)
- Antagningsorganisation (Skollagen 2010:800, kap 15 § 14)
- Elevhälsa (Skollagen 2010:800, kap 2) samt Nyköpings ungdomsmottagning
- Myndighetsutövning och central administration
- Nyköpings ungdomsmottagning
- Riksidrottsgymnasium, kanot

## **3 Uppföljning**

### **3.1 Systematisk kvalitetsuppföljning**

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning med hjälp av BRUK, enkäter, intervjuer och övriga relevanta underlag.

Nationella målområden för gymnasieutbildning är Kunskaper, normer och värden, Elevernas ansvar och inflytande, Utbildningsval – arbete och samhällsliv, Bedömning och betyg samt Styrning och ledarskap. Redovisning av ovanstående målområden lämnas till huvudmannen inför nämndsammanträden enligt beslutad plan för systematisk kvalitetsuppföljning. Nämnden återkopplar sin analys till divisionsledningen enligt fastställd mötesordning.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med kvalitetsuppföljning är att den efter säkerställande om anonymitet ska vara könsuppdelad.

### **3.2 Uppföljning av uppdrag**

Redovisning av förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt angivna datum i uppdragsbeskrivningen alternativt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidsplan.

Gemensamt för all redovisning av statistik i samband med uppföljning av förbättrings- och särskilda uppdrag är att den, efter säkerställande om anonymitet, ska vara könsuppdelad.

## 4 Ekonomi

### 4.1 Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

#### 4.1.1 Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar. Produktionen ersätts utifrån faktiskt antal elever/studerande varje månad.

#### 4.1.2 Strukturbelopp

Barn- och ungdomsnämnden har inför 2019 arbetat fram en modell strukturersättning avseende gymnasieutbildning för att uppfylla kraven i skollagen (SL 2010:800, 2 kap 8 a §).

#### 4.1.3 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

Detsamma gäller statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande elever i gymnasieskolan återsöks av nämnden.

Statsbidrag för nyanlända elever i gymnasieskolan tilldelas nämnden utifrån en schablon.

#### 4.1.4 Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

#### 4.1.5 Avgifter

Verksamheter som omfattas av denna beställning är avgiftsfria för elever och studerande.

#### 4.1.6 Anslagsfinansiering

De verksamheter som anslagsfinansieras av nämnden ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

## 5 Gymnasieutbildning

### 5.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och bedriva gymnasieskola och gymnasiesärskola i enlighet med författningarna (Skollag 2010:800 15 - 19 kap, GyF 2010:2039). Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### 5.2 Särskilda uppdrag

Barn- och ungdomsnämnden ger division Barn, utbildning och kultur särskilda följande särskilda uppdrag inför 2019.

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Alla beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden	Vidta åtgärder för att säkerställa att delegationsanmälningar av beslut tagna enligt av nämnden beslutad delegationsordning redovisas till nämnd.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå	Under 2019 ska BUK kunna redovisa progressionen hos gymnasieelever på programnivå.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Nämnden ska få information om inkomna synpunkter	Till nämnden rapportera svar på frågor och kommentarer inkomna till Synpunkten.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier	Till nämnden redovisa statistik på och orsaker till att elever inte fullföljer sin utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, samt redovisa åtgärder för att minska andelen som ej fullföljer.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter	Redovisa hur BUK säkerställer att FN:s konvention för barnens rättigheter (Barnkonventionen) beaktas inom verksamheten	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde	Redovisa åtgärder för att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde. (Se Myndigheten för tillgängliga medier, MTM)	BUN via VP	Årsbokslut	BUK



## 5.1 Förbättringsuppdrag

Barn- och ungdomsnämnden har av fullmäktige fått följande förbättringsuppdrag inför 2019, *Behovsstyr resursfördelningen till gymnasieutbildning och vuxenutbildning för att ge alla studerande möjlighet att utifrån sina förutsättningar klara sin utbildning.*

Nämnden ger i sin tur division Barn, utbildning och kultur som förbättringsuppdrag, *Behovsstyr resursfördelningen inom gymnasieutbildningen för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att uppnå examensbevis.* Uppföljning av förbättringsuppdraget ska omfatta en redovisning och analys på programnivå och som ett snittvärde.

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Tidpunkt avrapportering
Behovsstyr resursfördelningen inom gymnasieutbildningen för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att nå examensbevis	Andel examensbevis högskoleförberedande program, % (SIRIS)	86,9	83,7	92	Årsbokslut
	Andel examensbevis yrkesprogram, % (SIRIS)	95,1	90,8	96	Årsbokslut

## 5.2 Volymer och ersättningar

Ersättningsmodellen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär att det följer med en specifik ersättning per elev och program. Nedan angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen innefattar. Barn- och ungdomsnämnden ersätter produktionen utifrån faktiskt antal elever per program månadsvis.

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
	Vt -19	Ht - 19	Snitt - 19	Kr/per elev	Totalt, tkr	
<b>Gymnasieskola</b>						Den 15 varje månad
BF, Barn och fritid. **	105	113	109	96 862	10 558	
BA, Bygg och anl. **	77	77	77	119 461	9 198	
EK, Ekonomiprogrammet	88	112	100	80 909	8 091	
ESMUS, Estet musik	31	29	30	151 118	4 534	
FT, Fordon. **	52	58	55	142 583	7 842	
FTTRA, Fordon transport **	15	21	18	169 889	3 058	
RXFL, Flyg.	25	25	25	209 198	5 230	
HA, Handel och adm. **	66	84	75	93 471	7 010	
NA, Naturvetenskap	89	81	85	92 867	7 894	
SA, Samhällsvetenskap	151	137	144	86 712	12 487	
TE, Teknikprogrammet	69	57	63	98 756	6 222	
VO, Vård och omsorg **	62	72	67	98 770	6 619	
<b>Delsumma</b>	<b>830</b>	<b>866</b>	<b>848</b>		<b>88 741</b>	
<b>Introduktionsprogram</b>						Den 15 varje månad
IMIND	11	13	12	160 812	1930	
IMIND-S.	17	21	19	248 252	4 717	
IMPRE	68	76	72	97 754	7 038	
IMYRK allmän, Gripen 2 *	6	6	6	116 324	698	
IMSPR, Asylsökande	50	30	40	118 139	4 726	
IMSPR, "PUT/TUT"	54	40	47	118 162	5 554	
<b>Delsumma</b>	<b>206</b>	<b>186</b>	<b>196</b>		<b>24 662</b>	
<b>Gymnasiesärskola</b>						Den 15 varje
	Vt -19	Ht - 19	Snitt - 19	Kr/per elev	Totalt, tkr	

Verksamhet	Volym			Ersättning		Avräkning
						månad
FAFAS, Fastighetsservice	1	1	1	461 414	461	
SNSAM, Sam/nat/spr,	6	3	4,5	347 778	1 565	
AH, Adm./handel/service***	0	0	0	347 778	0	
HVO, Hälsa/vård/omsorg***	0	0	0	347 778	0	
IAIND	6	6	6	505 953	3 036	
IAIND, Autism	6	8	7	753 190	5 272	
<b>Delsumma:</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18,5</b>		<b>10 334</b>	
<b>Summa</b>	<b>1055</b>	<b>1070</b>	<b>1062,5</b>		<b>123 737</b>	
<b>Totalsumma BUK</b>						
<p>*) IMYRK allmän individuellt utformad.</p> <p>**) IMYRK sökbar utbildning med inriktning mot nationellt program. Ersättningen baseras på programpris i förhållande till elevernas studieplan.</p> <p>***) Nya nationella program på gymnasiesärskolan med start ht 2019</p>						

## 7 Nyköpings ungdomsmottagning

### 7.1 Grunduppdrag

Ansvara för Nyköpings kommuns del av avtalet med Landstinget gällande Nyköpings ungdomsmottagning.

### 7.1 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
BUK informerar nämnden om verksamheten på NUM	Till nämnden redovisa Nyköpings ungdomsmottagnings verksamhetsuppföljning. Skriftlig rapport samt redovisning på lämpligt nämndmöte efter avslutat läsår 2018/2019.	BUN	Delårsbokslut	BUK
BUK informerar nämnden om arbetet inom ramen för Ungdomens Hus (KK17/78)	Till nämnden redovisa arbetet på lämpligt nämndsammanträde	BUN	Delårsbokslut	BUK

### 7.2 Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Nyköpings ungdomsmottagning	-	1 731	Månadsvis

## 8 Riksidrottsgymnasiet kanot

### 8.1 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilt uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Ansvara för avtalen avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot	Säkerställa att verksamheten Riksidrottsgymnasiet (RIG) – kanot följer de avtal som tecknats med Svenska kanotförbundet och Riksidrottsförbundet	BUN	Årsbokslut	BUK

### 8.2 Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Riksidrottsgymnasiet - kanot		2 054	Månadsvis

## 9 Myndighetsutövning och central administration

### 9.1 Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration i rollen som hemkommun. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

### 9.2 Barn- och ungdomsnämndens uppdrag

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Alla beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden	Vidta åtgärder för att säkerställa att delegationsanmälningar av beslut tagna enligt av nämnden beslutad delegationsordning redovisas till nämnd.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Fakturagranskning gällande gymnasie- och gymnasiesärskoleutbildning i extern regi				BUK
Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).				BUK
Besluta om och administrera tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för elever i extern gymnasieskola och gymnasiesärskola				BUK
Uppdatering av extern hemsida utifrån mål och uppdrag i denna internöverenskommelse				BUK
Administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §). Utvärdering av 2019 års antagning redovisas på lämpligt nämndmöte.	Organisera antagningsåret och informera berörda om gällande tidsplan. Vara föredragande vid nämndens antagningsutskott samt analysera 2019 års gymnasieantagning. Vara nämnden behjälplig vid framtagande av elevstatistik och meritvärden (all regi).			BUK

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Administrera riktade satsningar.	Aktivt arbeta för att Nyköpings kommun erbjuder efterfrågade Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). BUK lämnar förslag med motivering till nämnden på utbildningar som efterfrågas och bör ansökas. Efter beslut i nämnden kan ansökningsprocesser inledas.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Utveckla och upprätthålla samverkan med Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege.	BUN	Årsbokslut	BUK
	Utveckla och upprätthålla samverkan med Ung Företagsamhet (UF).	BUN	Årsbokslut	BUK
	Organisera Nyköpings kommuns gymnasiemässa 2019 för de lokala gymnasieutbildningarna samt Naturbruksgymnasiet Östergötland enligt samverkansavtal. Mässan får inte ligga på samma datum som nämndsammanträde.	BUN	Årsbokslut	BUK

### 9.3 Volymer och ersättningar

Ersättningen till myndighetsutövning/central administration är anslagsfinansierad.

Verksamhet	Volym	Ersättning	Avräkning
Myndighetsutövning/central administration		2 629	Månadsvis
Nyköpings kommuns antagningsorganisation		1 256	Månadsvis
Resebidrag och inackorderingstillägg		-	Bokförs utifrån beslut
Ersättning för elever med extraordinära behov inkl. modersmål, anslag 2019. Beslut fattade för vt 2019 fullföljs utöver anslag		1 382	Avser 2019
NIU, tillägg för antagna elever	All regi	17,5 tkr/elev/läsår ind. idrott 14,5 tkr/elev/läsår lagidrott	Bokföringsorder/fakturor
Teknikcollege		239	
Vård- och omsorgscollege			
Ung Företagsamhet			
Nyköpings kommuns gymnasieässa 2019		122	



## 10 Inledande bedömning av asylsökande och nyanlända elevers kunskaper

Särskilda uppdrag	Direktiv	Rapport till	Datum	Uppdragsmottagare
Skyndsamt genomföra inledande bedömning av nyanlända elevers kunskaper.	Säkerställa att nyanlända elever får information om rätten att, efter kartläggning, välja placering hos fristående huvudman samt bistå i samband med en dylik ansökan.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
Ha en långsiktig planering för kartläggning av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever	Skapa rutiner för att, med utgångspunkt i den långsiktiga planeringen, följa upp att arbetet med mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever fungerar på skolenheterna och i förekommande fall vidta nödvändiga åtgärder.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
	Ha rutiner som säkerställer att rektor är delaktig i och tar del av den genomförda bedömningen, i de fall inledande bedömningar av nyanlända elevers kunskaper sker vid en central mottagningsenhet eller motsvarande.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK
	Skapa förutsättningar för rektor att säkerställa att den nyanlända eleven både har lämplig placering och får lämplig undervisning under den tid som hennes eller hans kunskaper inledningsvis bedöms.	BUN via VP	Årsbokslut	BUK

### Ersättning

Finansieras inom ramen för grundbeloppet för Språkintröduktion

## 11 Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för fastställda mål och uppdrag i beställningen följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden.

Sakkunniga tjänstemän och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av beställningen sker regelbundet.

Mötesformer med nämnd och produktion fortsätter enligt den modell som blev överenskommen inför hösten 2016. Utvärdering av mötesformerna sker under 2019.

## 12 Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Skollagen (2010:800)
- Gymnasieförordningen (2010:2039)
- Läroplaner
- Ämnes-/ kursplaner
- Barn- och ungdomsnämnden delegationsordning
- Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för resursfördelning
- Barn- och ungdomsnämndens riktlinje för tilläggsbelopp