

Arkivbeskrivning för

Myndighet	Jävsnämnden
Upprättad	2019-03-14
Historik	Jävsnämnden är en nyinrättad nämnd efter valet 2018
Tillkomst	2019-01-01
Organisation	Nämnden har ingen egen verksamhet
Arbetsuppgifter/ verksamhet	Jävsnämnden har att fatta beslut i ärenden som rör egen kommunal verksamhet då Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan komma att hamna i en jävsituation.
Viktiga handlingar	Diarieförda handlingar, protokoll
Sökingångar	Ärende- och dokumenthanteringssystem <i>Platina</i> för nämndens diarium.
IT-system	<i>Platina, Ecos, ByggR</i> och <i>Troman</i>
Specifik lagstiftning	Plan- och bygglagstiftning, Miljölagstiftning Kommunallagen mfl
Sekretess	-
Gallringsbestämmelser	Se gällande dokumenthanteringsplan
Dokumenthanteringsplan	Arkivlagen 6 § 1 p De regler för dokumenthantering och arkivering som gäller i Nyköpings kommun återfinns i Arkivreglementet på www.nykoping.se Dokumenthanteringsplanen har till syfte att fungera som en "katalog" där handlingar som förekommer i verksamheterna finns upptagna. På så sätt ger denna en god dokumentöversikt. Planen ska dessutom ge

	vägledning om en specifik handling ska gallras eller bevaras och när handlingen i så fall ska föras över till kommunarkivet.
Arkivansvarig	Arkivansvarig beslutas av Jävsnämnden Kommunledningskontor: Informations- och förvaltningsenheten, Registrator
Sociala medier	Nykoping.se, KanalIN, Facebook, Instagram, Offentliga jobb
Person- uppgiftsombud	Utses av nämnden. Aktuell uppgift fås från Kommunledningskansliet

Kopia på beslutad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska skickas till Stadsarkivet