

AVGIFTER OCH DESS TILLÄMPNING I

# FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET



## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
<b>Diarienummer</b>	KK22/872 BUN22/237
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Barn- och ungdomsnämnden (delegation av KF)
<b>Beslutsdatum</b>	2022-12-14
<b>Giltighetstid</b>	*
<b>Omfattar</b>	*
<b>Dokumentansvarig</b>	*
<b>Uppföljning</b>	*

\* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>AVGIFTER .....</b>	<b>1</b>
1.1	Beräkning av avgift.....	1
	Förskola/annan pedagogisk verksamhet.....	2
	Fritidshem inklusive lovplatser .....	3
	Syskonrabatter .....	3
	Avgiftspliktiga .....	4
	Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning.....	4
	Skyldighet att lämna inkomstuppgift.....	4
	Ändrade familjeförhållanden.....	5
	Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag .....	5
1.2	Betalning av avgift.....	6
	Allmänt .....	6
	Rutiner vid obetalda fakturor .....	6
	Avdrag på avgiften.....	6
	Utebliven uppgift om inkomst.....	6
	Inkomstjämförelse .....	7
<b>2</b>	<b>ÄNDRINGSHISTORIK.....</b>	<b>8</b>

# 1 AVGIFTER

## 1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet.

## Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

### **Maxtaxa:**

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2023 som Skolverket beräknat till 54 830 kr.

Maxtaxa för 2023 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 645 kr
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 097 kr
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 548 kr
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 - 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 - 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t.o.m. 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0-5 år<sup>1</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

---

<sup>1</sup> Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

## Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

### **Maxtaxa:**

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2023 som Skolverket beräknat till 54 830 kr.

Maxtaxa för 2023 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 097 kr
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 548 kr
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 548 kr
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

## Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder<sup>1</sup>.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0-5 år<sup>2</sup> som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

---

<sup>2</sup> Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

## Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

## Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämsställas:

- *personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress*

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- *för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster*
- *vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:*
  - *avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll*
  - *avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst*
  - *de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa*
  - *för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst*
  - *familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn*

## Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

## Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare, anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

## Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t.ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.



## 1.2 Betalning av avgift

### Allmänt

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter.
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker.
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna.
- avgifter under 100 kr/mån debiteras ej.

### Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.

### Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro<sup>3</sup> reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

### Utebliven uppgift om inkomst

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

---

<sup>3</sup> Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

## **Inkomstjämförelse**

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

## 2 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum