

# TAXA FÖR MARKUPPLÅTELSE



## STYRANDE DOKUMENT

<b>Dokumenttitel</b>	Taxa för markkupplåtelser
<b>Diarienummer</b>	KK22/80
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2022-03-08
<b>Giltighetstid</b>	*
<b>Omfattar</b>	*
<b>Dokumentansvarig</b>	*
<b>Uppföljning</b>	*

\* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

## KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# INNEHÅLL

<b>INLEDNING .....</b>	<b>1</b>
<b>1 SYFTE .....</b>	<b>1</b>
<b>2 AVGIFTSREGLERING .....</b>	<b>1</b>
<b>3 OLOVLIG MARKANVÄNDNING.....</b>	<b>1</b>
<b>4 AVVIKELSER .....</b>	<b>1</b>
<b>5 TAXA .....</b>	<b>2</b>
5.1 Tillfällig reklam och försäljning .....	2
5.2 Evenemang .....	3
5.3 Serveringar.....	4
5.4 Byggetablering .....	6
5.5 Utanför butik.....	7
<b>6 ALLMÄNNA AVGIFTSBESTÄMMELSER VID MARKUPPLÅTELSE .....</b>	<b>8</b>
<b>7 ÄNDRINGSHISTORIK.....</b>	<b>9</b>

# INLEDNING

För att få använda offentlig plats för annat ändamål än vad den upplåtits för måste polismyndighetens tillstånd inhämtas. Ansökningsblankett kan hämtas på polismyndighetens hemsida [www.polisen.se](http://www.polisen.se). Om tillstånd enligt 3 kap 1 § Ordningslagen (1993:1617) har lämnats ifråga om sådan offentlig plats som står under kommunal förvaltning, får kommunen ta ut ersättning för användningen. Detta med stöd av lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, mm (1957:259). Om kommunen säger nej till upplåtelse kan inte polisen utfärda tillstånd. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet.

## 1 SYFTE

Taxan gällande markupplåtelser har för avsikt att på ett så tydligt och lättöverskådligt sätt informera om gällande taxor vid i anspråkstagande av offentlig platsmark samt de kostnader och skyldigheter som medföljer vid nyttjande av offentlig plats.

## 2 AVGIFTSREGLERING

Taxan för markupplåtelser gäller från och med 2022-04-01.

## 3 OLOVLIG MARKANVÄNDNING

Om du utan tillstånd använder dig av allmän plats rapporteras du enligt ordningslagen 3 kap. av polisen. Om du har ett tillstånd men inte följer det som står i ditt tillstånd, rapporteras du enligt ordningslagen 3 kap av polisen. Tillståndet kan även återkallas. Bryter du mot ordningslagen kan du få betala böter.

## 4 AVVIKELSER

Kommunen förbehåller sig rätten att efter ha underrättat den sökande skriftligen via mail ta ut avgifter eller avbryta arbetet om den medför att trafikanter och/eller tredje parts säkerhet äventyras samt om trafikplaneringsplan, säkerhetsföreskrifter eller gällande villkor inte följs. Avgifterna är baserade på genomsnittlig handläggningstid.

Efter påtalande kan avgiften tas enligt följande:

1. Använda allmänplatsmark utan polistillstånd – 5500 kr
2. Villkoren i polistillstånd följs inte - 5500 kr

## 5 TAXA

### 5.1 Tillfällig reklam och försäljning

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.1.1	Tillfällig affischering	Affischering inför lokalt evenemang	Under max 14 dagar innan datumet för aktuell aktivitet.  Endast på av kommunen förutbestämda platser  Affisch yta max 1 kvm	700 kr
5.1.2	Banderoll	Endast godkänd banderoll på bestämda platser  Bygglov krävs för upplåtelse längre en 4 veckor	Pris per år  Pris per månad	6000 kr  500 kr
5.1.3	Fast installerade reklam-skyltar	Bygglov krävs	Reklamytta  Per år/kvm	1200 kr
5.1.4	Flaggstång	Ej reklam på flaggor  Reklam på flaggor	Pris per år  Pris per månad	700 kr/flagga  700 kr/flagga
5.1.5	Julgranar – försäljning		Tillåts under perioden 25 november till 24 december  Per 20 kvm  Hänvisas i första hand till något av torgen	1500 kr

## 5.2 Evenemang

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.2.1	Evenemang		Pris per påbörjat dygn (gäller även på och av etablerings dagar)	
		Stort evenemang i centrum (Stora torget och V. Storgatan ej tvärgator)		3000 kr
		Hela Stora torget		2000 kr
		Del av Stora torget (karta bifogas)		1000 kr
		Gripsholmsparken		2000 kr
		Hamntorget		1500 kr
5.2.2	Övriga evenemang	Nyårsvandring, studentkortege, flottrace dansbana, beachvolleybollplan filminspelning, valborgsfirande, friluftstävlingar, demonstrationer / manifestationer och liknande	Per gång	700 kr
5.2.3	Valbodan / valtält	Valperiod = 5 veckor innan valet	Pris per valperiod och plats, max 3x3m	1000 kr
5.2.4	Val-information	Hänvisas i första hand till något av torgen	Pris per gång	700 kr
5.2.5	Cirkus och tivoli		Pris per påbörjat dygn (gäller även på och av etablerings dagar)	1000 kr

5.2.6	Motionslopp, idrottstävlingar – gäller tävlingsbana	Vid löpartävlingar och liknande får sponsring och reklam endast finnas under tävlingsdagen vid start- och målplats samt längs tävlingsbanan vid officiella vätskekontroller. För andra tävlingar får sponsring och reklam ske under tävlingsdagen/ tävlingsdagarna inom det tillståndsgivna området.	Per lopp/tävling	1000 kr
-------	---	--	------------------	---------

### 5.3 Serveringar

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.3.1	Uteservering - Säsong	1 april – 1 november	Per kvadratmeter och säsong. En skalenlig och måttsett ritning ska bifogas i ansökan	Upp till 10 kvm 150: - /kvm och säsong  Därutöver 290: - /kvm och säsong  min. avgift 700: -
5.3.2	Uteservering – Månads-kostnad	1 april – 1 november	Per kvadratmeter och påbörjad månad. En skalenlig och måttsett ritning ska bifogas i ansökan	Upp till 10 kvm 30: -/kvm och månad

				Därutöver 60: -  /kvm och månad  min. avgift 200: -
5.3.3	Uteservering – Vintersäsong	2 november – 31 mars   Vid utbyggnad – krävs Bygglov	Per kvadratmeter och säsong. En skalenlig och måttsatt ritning ska bifogas i ansökan	Upp till 10 kvm 150: - /kvm och säsong  Därutöver 290: -  /kvm och säsong  min. avgift 700: -
5.3.4	Uteservering – Vintersäsong Månads- kostnad	2 november – 31 mars	Per kvadratmeter och påbörjad månad. En skalenlig och måttsatt ritning ska bifogas i ansökan	Upp till 10 kvm 30: -/kvm och månad  Därutöver 60: -  /kvm och månad  min. avgift 200: -

## 5.4 Byggetablering

	Byggetablering	Bodar, upplag, byggställningar	Månadsperiod	40 kr/kvm
--	----------------	-----------------------------------	--------------	-----------



5.4.1		Vepor med företagsnamn som deltar i bygget	Veckoperiod	12 kr/kvm /vecka
			Per 20 kvm/månad	500 kr/månad min avgift 700 kr
5.4.2	Luftledning över väg	Minst 4,5 m över vägbanan inkl. fundament	Pris per 14 dagarsperiod	700 kr
5.4.3	Container, skylift mm	Mobilkran, skylift, container (bygglov kan krävas), rullställning TA – plan (trafiksamordningsplan) krävs	Pris per dag	700 kr/dag
5.4.4	Ianspråktagande av avgiftsbelagd p-plats	Tilläggsavgift utöver markhyran  Zonindelning röd zon grön zon	Pris per påbörjat dygn Gäller även helger och helgdagar	Röd zon 120:-/dag  Grön zon 70:-/dag
5.4.5	Avstängning av gata	Avgift för administrativt arbete i samband med avstängning av gata utöver avgift för markhyran, avgift för eventuell hjälp med den fysiska avstängningen tillkommer	Pris per avstängning, lokatrafikföreskrift	700 kr avgift för markhyran tillkommer

		TA – plan (trafiksamordnings plan) krävs	
--	--	--	--

## 5.5 Utanför butik

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.5.1	Skyltvaror utanför butik	Uppställning av varor som marknadsför varorna som sälj i butiken	Per kvadrat och påbörjad månad (per 30 dagars period)	50: -/kvm och månad min. avgift 700: -
5.5.2	Gatupratare - handikappv änlig City Sign modell	Placeras vid ingång intill fasad och får inte inkräkta på tydliga gångytor,  enbart under affärens öppettider	Årshyra Kalenderår	1500 kr
5.5.3	Yta för uthyrning	Uthyrning av oregistrerade fordon, elsparkcyklar med flera	Avgift per dag och fordon	5 kr

## 6 ALLMÄNNA AVGIFTSBESTÄMMELSER VID MARKUPPLÅTELSE

- Priserna avser den avgiften som Nyköpings kommun tar ut för markhyra och administration. Utöver det tillkommer Polismyndighetens avgift för ansökan samt eventuella extra avgifter för hjälp vid avstängning, skyltning, hyra av sopkärl, extra städning, el etc.
- Bygglovstaxa är separat taxa.
- Minimiavgiften för alla typer av markupplåtelser är 700 kr.
- Skolklasser och Ideella föreningar så som till exempel idrottsföreningar etc. debiteras 50 % av fastställd taxa, dock lägst minimiavgiften på 700 kr. Halveringen görs under förutsättning att evenemanget är utan entréavgift och att arrangören inte tar ut en avgift ifrån deltagarna i evenemanget.
- Kommunal verksamhet skall vid nyttjande av allmän platsmark ansöka om tillstånd hos polisen. 50 % av fastställd taxa debiteras verksamheten, dock

lägst minimiavgiften på 700 kr. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som nyttjar upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan person, organisation, företag eller förening debiteras full avgift.

- Avgiftsbefrielse kan ges vid ett evenemang om det är öppet för allmänheten och att det är kostnadsfritt att delta. Gäller för ideella organisationer som utför icke-kommersiell informationsspridning.
- Dekoration utanför butik i form av tex. en blomma, lykta (elektriskt ljus/ elektriska marschaller) eller dylikt på en yta upp till 0,5 kvm utan polistillstånd är tillåtet och är avgiftsfri. Dekorationen ska vara försedd med sarg nertill som går att känna av med känselkäpp för synskadade. Dekorationen får inte vara reklam för varor som säljs i butiken och ska vara intill fasad vid entrén under affärens öppettider. Matta utanför butik är ej tillåtet.
- Vid eventuell förändring i ansökan så som förändring av storleken på ytan, uteblivet evenemang etc. ansvarar den sökande för att senast 14 dagar innan datumet för markupplåtelsen kontakta gatuavdelningen på Nyköpings kommun samt polismyndigheten. I annat fall är den sökande skyldig att betala avgiften enligt remissvaret. Minimiavgiften samt eventuell avgift för administration för avstängning av gata kvarstår dock trots uteblivet evenemang.
- Inom upplåtet område ansvarar den sökande för gatuhållning, snöröjning, halkbekämpning och sandupptagning under den period som tillståndet avser.
- Då markupplåtelsen upphör ansvarar den sökande för att område är återställt i det skick som rådde före upplåtelsen. Den sökande svarar för återställandet i det fall annat inte föreskrivs i kommunens remissvar. Markupplåtelseavgift tas ut till dess återställningen skett. I det fall återställningen ej sker har kommunen rätt att utföra återställandet på den sökandes bekostnad.
- Överlåtelse av tillstånd till annan part accepteras inte.
- Om en upplåtelse måste avbrytas på grund av akuta arbeten som till exempel ledningsarbeten eller dylikt, svarar tillståndsinnehavaren för borttagandet och återställning av eventuellt material som denne har på ytan samt de kostnader borttagandet och återställningen medför. Eventuella inkomstbortfall på grund av akuta arbeten ersätt inte av kommunen.

## 7 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum
