

FÖRFATTNINGSSAMLING

RIKTLINJE FÖR TILLÄGGSBELOPP OCH TILLÄGGSRESURS



Antagen 2023-06-07

Börjar gälla 2024-01-01

STYRANDE DOKUMENT

| | |
|---------------------------------|---|
| Dokumenttitel | Riktlinje för tilläggsbelopp och tilläggsresurs |
| Diarienummer | BUN 23/95 |
| Kategori av styrdokument | Normerande |
| Fastställd av | Barn- och ungdomsnämnden |
| Beslutsdatum | 2023-06-07 |
| Giltighetstid | Styrdokumentet gäller tills vidare. |
| Omfattar | Enheten för politisk beredning och samordning |
| Dokumentansvarig | Handläggare Barn- och utbildningsnämnden |
| Uppföljning | Vid behov |

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

| | |
|----------------------|---|
| Organiserande | Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut. |
| Normerande | Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund. |
| Aktiverande | Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt. |
| Reglerande | Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping. |

INNEHÅLL

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1 | BAKGRUND | 1 |
| 2 | GRUNDBELOPP OCH TILLÄGGSBELOPP | 1 |
| 3 | BARN OCH ELEVERS RÄTT TILL STÖD | 2 |
| 4 | EXTRAORDINÄRA STÖDINSATSER | 3 |
| 5 | ANSÖKAN..... | 4 |
| 5.1 | Ansökans innehåll | 4 |
| 6 | BESLUT | 5 |
| 7 | ÖVERKLAGAN..... | 5 |
| 8 | FAKTURERING | 5 |
| 9 | BEGREPPSORDLISTA | 6 |
| 10 | ÄNDRINGSHISTORIK | 7 |
| 11 | KÄLLFÖRTECKNING | 8 |

1 BAKGRUND

Riktlinjen för tilläggsbelopp och tilläggsresurs ger information om gällande lagstiftning och beskriver hur ansökningsprocessen och beslutsgången för tilläggsbelopp går till i Nyköpings kommun. Barn- och ungdomsnämnden i Nyköping beslutar om tilläggsbelopp till fristående förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Tilläggsbelopp beviljas för barn och elever med omfattande behov av extraordinärt stöd.¹ Kommunens förskolor och grundskolor söker på samma sätt om tilläggsresurs med den skillnaden att de inte kan överklaga besluten då det endast rör resursfördelning inom kommunen. Beslut om tilläggsbelopp och tilläggsresurs fattas på delegation av nämndens handläggare.

2 GRUNDBELOPP OCH TILLÄGGSBELOPP

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. För fristående förskolor och skolor består det lagreglerade bidraget av grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska täcka kostnader för exempelvis undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider och lokalkostnader. I förskola och fritidshem ska grundbeloppet ersätta kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet samt pedagogiskt material och utrustning.² Särskilt stöd ingår i grundbeloppet.³ Enligt en dom i högsta förvaltningsdomstolen HFD 2012: ref 46, ska nästintill alla elevers behov kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp avser ersättning för extra ordinära stödåtgärder där kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till ett enskilt barn eller elev och ha samband med individens särskilda behov.⁴

¹ SFS 2010: 800. *Skollag*. Utbildningsdepartementet. kap 9, §21.

² SFS 2010:800,. *Skollag*. Utbildningsdepartementet. 9 kap §19-20.

³ Utbildningsdepartementet (2015). *Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever*. Regeringens proposition 2015/16:134. Regeringskansliet. sid 12.

⁴ SFS 2010:800, *Skollag*, Utbildningsdepartementet. 8 kap 23 §.

3 BARN OCH ELEVERS RÄTT TILL STÖD

Barn och elevers rätt till stöd regleras i Skollagen. Barn i förskolan som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling eller i sitt lärande har rätt till det stöd som deras speciella behov kräver.⁵ I förskoleklass, grundskola och gymnasium gäller att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag att ge stöd till elever för att motverka eventuella funktionsnedsättnings konsekvenser, så att de når så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling i förhållande till betygskriterierna i läroplanen.

Alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att utifrån sina förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt, enligt de betygskriterier som finns i läroplanen. Om det inte räcker ska anpassningar genomföras så att elevens möjligheter att nå kriterierna ökar. Anpassningar är enklare stödinsatser till elever som läraren kan göra i klassrummet. Det kan exempelvis vara ett särskilt schema över skoldagen, att få ett undervisningsområde förklarad på annat sätt, extra tydliga instruktioner, stöd att sätta igång arbetet, hjälp att förstå texter, digital teknik med anpassade programvaror, anpassade läromedel, extra utrustning, extra färdighetsträning eller enstaka specialpedagogiska insatser.⁶

Om svårigheter att nå betygskriterierna kvarstår trots anpassningar ska rektor se till att elevens behov av stöd skyndsamt utreds. Utifrån en sådan utredning ska beslut om eventuellt upprättande av åtgärdsprogram fattas. Åtgärdsprogram ska tydligt beskriva vilket särskilt stöd som ska genomföras. Det är viktigt att det särskilda stödet utvärderas regelbundet. Elevs och vårdnadshavares delaktighet lyfts särskilt fram i styrdokumentet. Särskilt stöd är stöd av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjligt att genomföra för lärare och annan skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Exempelvis kan särskilt stöd vara regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, undervisning av en speciallärare under en längre tid, placering i en särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång eller enskild undervisning.⁷

Huvudmannens uppdrag är att fördela resurser utifrån skolors och elevers olika behov. Huvudmannen ska också följa upp och utvärdera arbetet med stödinsatser

⁵ SFS 2010:800. *Skollag*. Utbildningsdepartementet. kap 8 §9.

⁶ Skolverket (2023). *Att göra extra anpassningar och ge särskilt stöd i grundskole- och gymnasieutbildning*. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/att-gora-extra-anpassningar-och-ge-sarskilt-stod-i-grundskole--och-gymnasieutbildning#h-Skillnadenmellanextraanpassningarochsarskiltstod> (2023-01-05)

⁷ SFS 2010:800. *Skollag*. Utbildningsdepartementet. 3 kap3;

⁷ Skolverket (2023). *Att göra extra anpassningar och ge särskilt stöd i grundskole- och gymnasieutbildning*. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/att-gora-extra-anpassningar-och-ge-sarskilt-stod-i-grundskole--och-gymnasieutbildning#h-Skillnadenmellanextraanpassningarochsarskiltstod> (2023-01-05)

genom det systematiska kvalitetsarbetet. Det ligger också på huvudmannens ansvar att skapa förutsättningar kring arbetet med stödinsatser för elever samt vidta åtgärder om arbetet med stödinsatser inte fungerar.⁸

Rektors uppdrag är att utifrån det systematiska kvalitetsarbetet tillgodose elevernas behov av stödinsatser. Rektor ska leda arbetet för att säkerställa att det finns tillräckliga resurser för att möta elevernas behov, att elevhälsans kompetens tas tillvara på skolan samt skapa rutiner på skolan för arbetet med stödinsatser.⁹



4 EXTRAORDINÄRA STÖDINSATSER

Vid behov kan enskilda huvudmän ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser, det vill säga insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet.¹⁰ Tilläggsbelopp beviljas exempelvis för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.¹¹ Observera att assistenthjälp även kan ingå i särskilt stöd.¹²

För mer information om skillnad mellan särskilt stöd och extraordinärt stöd, se information på Nyköping.se samt på Skolverkets sida "Ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder".

⁸ SFS 2010:800 *Skollag*. Utbildningsdepartementet. 2 kap §8

⁹ SFS 2010:800. *Skollag*. Utbildningsdepartementet. 3 kap;

SkolSF 2022:334. *Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*. Utbildningsdepartementet.

¹⁰ Skolverket (2023). *Ansöka om tilläggsbelopp*. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-tidigt-stod-och-extra-anpassningar/ansoka-om-tillaggsbelopp#skvtableofcontent7344> (2023-01-05).

¹¹ SFS 2011:185. *Skolförordning*. Utbildningsdepartementet. kap. 14 §8

¹² Skolverket (2023). *Ansöka om tilläggsbelopp*. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-tidigt-stod-och-extra-anpassningar/ansoka-om-tillaggsbelopp#skvtableofcontent7344> (2023-01-13).

5 ANSÖKAN

Ansökan lämnas in via Nyköpings kommuns e-tjänst. Grund- och gymnasieskolor söker senast 30 april, för att få besked innan höstterminens start. Förskolor söker tilläggsbelopp respektive tilläggsresurs senast 31 oktober för att få besked innan januari. Tilläggsbelopp beviljas läsårsvis för skola-och kalenderårsvis (exempelvis 2024) för förskola, om inget annat meddelas. Kompletterande ansökningar, exempelvis för nya elever, kan lämnas löpande.

5.1 Ansökans innehåll

I ansökan efterfrågas förskolans eller skolans beskrivning av elevens stödbehov, information om andra eventuella utredningar samt beskrivning av vilka insatser som gjorts tidigare och vad de givit för resultat. Det är viktigt att vårdnadshavare och barn givits möjlighet att delta i kartläggning av elevens stödbehov samt i utformningen av stödet¹³. Om andra kompetenser, exempelvis specialpedagog, gjort insatser kan det vara bra att deras analys finns med i beskrivningen av stödbehovet. Eftersom barnets behov av stöd är situationsbundet är det viktigt att ansökan även beskriver organisations- och gruppnivå. Om de insatser förskolan eller skolan gjort inte räcker är det viktigt att det beskrivs tydligt på vilket sätt elevens stödbehov är extraordinärt och varför det inte ryms inom grundbeloppet. Barn i förskoleåldern har generellt ett stort stödbehov. Stöd i det sociala samspelet, tydliga och upprepade instruktioner samt stöd i kommunikation och språkutveckling anses inte automatiskt vara extraordinärt stödbehov. I skolåldern är det många elever som har svårt med koncentration, uppmärksamhet, språk och socialt samspel och det ger inte automatiskt tilläggsbelopp.

För elever i skolan ska ansökan baseras på pedagogisk utredning, åtgärdsprogram samt en utvärdering av åtgärdsprogrammet. Samråd med elevhälsan ska ha skett om det inte är uppenbart obehövligt.¹⁴ För mer information se Skolverkets skrift "Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram" som finns att ladda ner kostnadsfritt på Skolverkets webbplats skolverket.se/publikationer.

Om ansökan gäller en medicinsk problematik ska egenvårdsplan bifogas.

¹³ SFS 2010:800 . *Skollag*. Utbildningsdepartementet kap 8 9§;

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. Socialdepartementet. 12§

¹⁴ SFS 2010:800 *Skollag*. Utbildningsdepartementet. kap. 3 7§.

6 BESLUT

Varje ansökan prövas individuellt utifrån den information som förskolan eller skolan lämnat i ansökan.

Om ansökan avslås betyder det endast att behovet inte bedömts som extraordinärt. Eleven kan fortfarande vara i behov av särskilt stöd.

Om ansökan beviljas redovisas den summa som huvudmannen kan fakturera Nyköpings kommun. Om det ska gå till resursperson/ assistent redovisas antal timmar/ vecka. Summan beräknas på 10 månader/ år (hösttermin 4,5 månader samt vårtermin 5,5 månader) för skola. Summar för förskola beräknas på 11 månader/ år.

Beslutet skickas ut med post eller e-tjänst till alla fristående skolor och med säker e-post till kommunala förskolor.

7 ÖVERKLAGAN

Alla fristående verksamheter kan överklaga beslutet till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap. 5§ skollagen. Vid eventuell överklagan formuleras en skrivelse ställd till Förvaltningsrätten i Linköping. Skrivelsen skickas till Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då förskolan eller skolan fick del av beslutet.

8 FAKTURERING

Efter beviljat tilläggsbelopp kan huvudmannen fakturera Nyköpings kommun det beviljade beloppet.

Om eleven byter förskola eller skola ska det anmälas till Nyköpings kommun via e-tjänst. Observera att tilläggsbelopp inte betalas ut retroaktivt utan det är det datum som ansökan kom in till kommunen som styr perioden som beviljas.

9 BEGREPPSORDLISTA

Anpassning- enklare stödinsats till elev som läraren kan göra i klassrummet för att öka elevens möjlighet att nå betygskriterierna. Kan exempelvis vara inlästa läromedel, sittkudde, hörselkåpor eller extra tydlig instruktion.

Elevhälsa- I skollagen regleras att det ska finnas en samlad elevhälsa med krav på tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.

Extraordinärt stöd- omfattande stödåtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet

Huvudman- Kommunen är huvudman för kommunala skolor. För fristående skolor är skolans styrelse huvudman. Huvudmannen bestämmer hur skolan ska arbeta, ser till att skolan har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att skolan ska bli bättre. Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever ska nå målen. Huvudmannen ska också se till att utbildningen följer de bestämmelser som finns.

Särskilt stöd- elevstöd av mer ingripande karaktär än anpassningar, som normalt inte är möjligt att genomföra för lärare och annan skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Exempelvis kan särskilt stöd vara undervisning av en speciallärare under en längre tid, placering i en särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång eller enskild undervisning

Tilläggsbelopp-Tilläggsbelopp beviljas till enskild huvudman för barn och elever med omfattande behov av extraordinärt stöd. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn eller elev och ha samband med individens särskilda behov. Beslut kan överklagas i förvaltningsdomstol.

Tilläggsresurs-Kommunens förskolor söker om ersättning för barn och elever med extraordinärt stödbehov på samma sätt som fristående verksamheter söker om tilläggsbelopp. Tilläggsresurs är inte reglerat i lagen utan handlar om resursfördelning inom kommunen. Besluten kan därför inte överklagas.

10 ÄNDRINGSHISTORIK

| Rev | Författare | Beskrivning av förändring | Datum |
|---------------|---------------|---|--------|
| 230607 | Sara Eriksson | Att riktlinjen inkluderar den kommunala grundskolan | 230607 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11 KÄLLFÖRTECKNING

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. Socialdepartementet.

SFS 2010: 800. *Skollag*. Utbildningsdepartementen.

SFS 2011:185. *Skolförordning*. Utbildningsdepartementet.

SkolSF 2022: 334. *Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*. Utbildningsdepartementet.

Skolverket (2023). *Ansöka om tilläggsbelopp*.
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-tidigt-stod-och-extra-anpassningar/ansoka-om-tillaggsbelopp#skvtableofcontent7344> (2023-01-13).

Skolverket (2023). *Att göra extra anpassningar och ge särskilt stöd i grundskole- och gymnasieutbildning*.
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/att-gora-extra-anpassningar-och-ge-sarskilt-stod-i-grundskole--och-gymnasieutbildning#hSkillnadenmellanextraanpassningarochsarskilstod> (2023-01-05)

SPSM (2023). *Att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande*.
<https://www.spsm.se/stod/elevhalsa/arbeta-forebyggande-och-halsoframjande/> (2023-01-13)

Utbildningsdepartementet (2015). *Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever*. Regeringens proposition 2015/16:134. Regeringskansliet.