



**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
överenskommelse av verksamhet med
Tekniska divisionen, 2024.
Avser verksamheterna Vatten och avlopp**

1. Formalia

Parter/kontaktpersoner

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) Ombud är sakkunnig för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Tekniska divisionen. Ombud är divisionschef för Tekniska divisionen.

Innehåll

Till denna överenskommelse finns följande bilagor:

Verksamhetsbeskrivning framgår av bilaga 1

Beskrivning av serviceuppdrag inom
VA-verksamheten framgår av bilaga 2

Detaljbudget framgår av bilaga 3

Volymer och nyckeltal framgår av bilaga 4

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2024.

Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Ansvarsfördelning

Nämnd ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt av nämnden fastställd tillsynsplan.

Verksamheten ansvarar för underlag till uppföljning.

Verksamheten svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Verksamheten svarar för de lokaler och den utrustning som behövs för avtalad verksamhet.

Verksamheten ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Alla avgifter från enskilda tillfaller verksamheten och ska täcka kostnader för verksamhet inom det kommunala monopolet.

Annan finansiering av verksamheten än genom taxa (resultatfond eller skatt) lyfts till nämnd.

Verksamheten justerar resultat mot resultatfonder vid delår och helår och redovisar till nämnd.

Nämnden föreslår till KF justering av taxan efter förslag från verksamheten.

Verksamheten ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse övrig verksamhetsuppföljning.

Insyn och tillsyn

Beställaren och dess ombud har rätt till skälig insyn i Tekniska divisionens verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Tekniska divisionen ska kontinuerligt hålla beställaren och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Nyköping Vattens uppdrag är att medverka vid nedanstående tillsyn.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för Brandholmens avloppsreningsverk och Miljöenheten vid Nyköpings kommun har tillsyn på avloppsledningsnätet till Brandholmen.

Vartannat år sker tillsyn på de yttre avloppsreningsverken och avloppsledningsnätet av tillsynsmyndigheten, Miljöenheten vid Nyköpings kommun.

På vattenverken med tillhörande distributionsnät och reservoarer genomförs kontroll och revision av Livsmedelsenhetsen vid Nyköpings kommun.

Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för nämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

Styrande dokument

Divisionen ska fullgöra sitt uppdrag enligt

Vision 2030

Kommunens VA-plan

ABVA (Kommunala föreskrifter om användandet av den allmänna va-anläggningen)

Kommunens VA-taxa

Miljöbalken

Lag om allmänna vattentjänster

Livsmedelsförordningen

Kommunens övriga övergripande styrdokument

2. Grunduppdrag

Grunduppdrag specificeras i bilagor.

Verksamhetsområden

Produktion och distribution av dricksvatten

Avledning av dag- och spillvatten

Rening av dag- och spillvatten

Serviceuppdrag

3. Uppföljning av verksamheten inom ramen för grunduppdraget

Uppföljningen av överenskommelsen ska genomföras tre gånger under kalenderåret - i maj och i samband med delårsrapport och årsbokslut. Uppföljningen ska ske genom avstämningsmöten och rapporteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vad	När	Hur	Till vem
Redovisning av aktiviteter som genomförs inom grunduppdraget och	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i VP.	Rapportering sker via avstämningsmöte

Vad	När	Hur	Till vem
styr mot mål och verksamhetsinriktning.			och rapportering till nämnd
Redovisning av avvikelser från grunduppdraget och som påverkar mål och verksamhetsinriktning.	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i VP.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Delårsrapport och årsbokslut	Enligt centralt fastställd tidplan	Rapportering till nämnd	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till nämnd
Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en ekonomisk samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd
Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en social samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd
Verksamheten ska redovisa aktiviteter som styr mot en ekologisk samhällsutveckling	Maj och i samband med delårsbokslut och bokslut	Produktionen redovisar aktiviteter i BPA.	Rapportering sker via avstämningsmöte och rapportering till presidium/nämnd

1.1. Övrig verksamhetsrapportering

Vad	Varför	När	Hur
Statistik från Svenskt vatten Hållbarhetsindex	Analys av verksamheten som är jämförbar med andra kommuner	Statistik redovisas i oktober Hållbarhetsindex redovisas i februari	Verksamheten rapporterar in statistik till Svenskt vatten. När data är inrapporterat görs en jämförelse (sakkunnig tjänsteman och produktionen) mellan Nyköping och liknade kommuner som redovisas på nämndens presidium.

Förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag

Nedan redovisas förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag för kalenderåret. Där framgår också vid vilka tillfällen dessa ska avrapporteras muntligen. Dessutom ska samtliga skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

Särskilda uppdrag	Direktiv/Bakgrund	Finansiering	Rapportering av arbetet med uppdraget
Delta i framtagande av ny VA-plan för Nyköpings kommun	Delta i framtagande av VA-plan som leds av SHB	Inom budget för serviceuppdraget.	Vid behov till nämndens presidium
Framtagande av förslag till ny taxa enligt Svenskt Vattens publikation P120 VA-taxa	Förslag klart för antagande 1/1 2024?	Inom budget för serviceuppdraget	D & H
Kostnaden för verksamheten ska öka med 1% mindre än generella kostnödsökningar inom verksamhetsområdet	Aktiviteter för effektivisering redovisas vid ekonomisk uppföljning		V, D & H
Fastighetsägare ska koppla bort sitt dagvatten från spillvattnet. NV ska prioritera arbetet med att separera dagvattnet från spillvattnet dvs gräva ner dagvattenledningarna som fastighetsägarna kan koppla in sig på, förelägga fastighetsägare att koppla in sig på dagvattennätet samt kontrollera att detta blir utfört.	Andelen spillvatten till ARV ska minska		H
Avloppsdirektivet	Förbereda verksamheten inför kommande Avloppsdirektiv.		Vid behov till nämndens presidium
Våtmark vid Barndholmens ARL	Undersök om en eventuell våtmark kan bidra till att vi uppfyller avloppsdirektivet.		Vid behov till nämndens presidium

4. Verksamhetsinriktning

I Nyköpings kommun arbetar vi utifrån tre hållbarhetsprogram för att uppnå en ekologisk, ekonomisk och social hållbar samhällsutveckling. Ytterligare ett hållbarhetsprogram handlar om effektiv organisation

Alla fyra program utgår från Agenda 2030.

Hållbarhetsprogrammen genomsyrar vår styrning och ledning och de beskriver den politisk viljeriktningen.

Produktionens arbete ska genomföras i enlighet med överenskommelsen. Detta innebär att produktionen ska genomföra sin verksamhet så att den motsvarar nämndens övergripande verksamhetsinriktning. Verksamheterna följs upp tre gånger per år genom redovisning av aktiviteter som styr mot hållbarhetsprogrammen, målen samt volymer och nyckeltal i bilaga 4. Nämndens verksamhetsinriktning innebär att:

- Informationen och kommunikationen med abonnenter, företag och medborgare ska vara god.
- Kommunikationen ska vara proaktiv för att ändra beteenden och informera enligt Svenskt Vattens koncept.
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva god service och tillgänglighet i kontakt med nämndens verksamheter
- Abonnenter, företag och medborgare ska uppleva att nämndens verksamheter bedrivs med hög kvalitet

Arbeta med Fokus Nöjd kund där syftet är förbättrad service för alla vi finns till för. Det innebär att gemensamt sträva efter att de som kommer i kontakt med kommunen upplever:

- Enklare service - det ska bli lätt att göra rätt
- Gott bemötande - en trevlig kontakt med kommunen och rätt stöd
- Tillgänglighet, engagemang, effektivitet och lösningsförmåga

Jämställdhetsperspektivet

2018 beslutade Kommunstyrelsen att Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att kvinnor och män har

samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Till stöd för arbetet finns kommunens framtagna "Vägledning - Stöd i arbetet för att uppnå jämställd verksamhet, medborgarservice och tjänster" att tillgå. Stöd i arbetet kan även ges av Kommunledningskansliet.

Barnrättsperspektiv

Barnkonventionens artiklar 1-42 är inkorporerade i svensk lag.

Nyköpings kommun är skyldig att efterleva barnrättslagen i likhet med övrig allmän lag. Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter och uppdrag måste säkerställa för varje barn, och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa (art. 3).

Det ingår i verksamhetens uppdrag att tillse att till sitt yttersta och med tillgängliga resurser tillse att barnets rättigheter tillgodoses för alla barn utifrån principen om barnets bästa och att kompensatoriska åtgärder föreslås och implementeras när så inte säkerställts. (art 4, art 3.)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsinriktning anknyter till mål 2, 3, 6, 11, 12, 13, 14 och 15 i de globala målen för utveckling.



Ekologisk Hållbarhet

Fastighetsägare ska koppla bort sitt dagvatten från spillvattnet. NV ska prioritera arbetet med att separera dagvattnet från spillvattnet, dvs gräva ner dagvattenledningar som fastighetsägarna kan koppla in sig på, förelägga fastighetsägare att koppla in sig på dagvattennätet samt kontrollera att detta blir genomfört.

5. Ekonomi

Volym och ersättningar Kostnader för verksamheten

Verksamhet inom taxekollektivet finansieras av intäkter från taxa för vatten och avlopp

Nyköping vatten			
Intäkter tkr	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024
Avgifter (VA taxan)	140 400	140 400	162 609
Övriga intäkter	7 156	7 156	2500
Resultatfond	-298	-4 602	-7 793
Summa avgiftskollektivet	147 258	142 954	157 316

Volym och ersättningar

För TD:s åtagande enligt denna överenskommelse erhålls ersättning via avgifter från enskilda

Avgifter

Intäkter i form av avgifter och ersättningar, som omfattas av den överenskomna verksamheten, administreras av TD

6. Ekonomisk uppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delårsrapport och årsbokslut	Uppföljning av ekonomi, samt fastställda mål, volymer	Enligt centralt fastställd tidplan	Enligt centralt fastställd plan

	och nyckeltal för verksamheten.		
Ekonomisk uppföljning	Uppföljning av ekonomi inkl avvikelser mot budget, prognos för helåret samt kort beskrivning av väsentliga händelser.	Efter feb, apr, aug, okt och bokslut (följer tidplan för ekonomisk uppföljning till KS)	Rapportering till sakkunnig tjänsteman och i VP (BPA)

Bilaga 1. Verksamhetsbeskrivning

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar
2. Vattenverk
3. Reservoarer, Mätkammare och tryckstegringsstationer
4. Ledningsnät
5. Avloppsverk, avloppspumpstationer
6. Slamhantering

1. Gemensamt för drift av VA-anläggningar

1.1 Funktionskontroll

Till varje verksamhet ska finnas en framtagen egenkontroll som uppfyller kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll samt övriga krav i tillstånd och beslut. Varje anläggning ska bedrivas enligt tillhörande egenkontroll, kontrollprogram och driftinstruktioner.

För vattenverk med tillhörande distributionsnät gäller strikta regler i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar personal, kunskap, lokalernas utformning, provtagning och besiktningar. Dessa regler ska följas. För avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät gäller strikta regler i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter som bl.a. omfattar rening, provtagning och mätning. Dessa regler ska följas. Driften ska verifieras i driftjournaler och driftstörningsrapporter.

Offentlig kontroll ska utföras av ackrediterat laboratorium enligt provtagningscheman framtagna utifrån gällande lagkrav, tillstånd och beslut.

Reservoarer och ledningsnät är en del av vattensystemet, där risk för försämrade vattenkvalitet kan uppstå. Kontrollen av dessa är därför viktig och att driftinstruktion och kontrollprogram finns även för dessa. Anläggningarna ska drivas så att Livsmedelsverkets kvalitetsnormer för dricksvatten uppfylls och utsläppsbeslut följs.

Inspektion av reservoarer ska ske regelbundet och rengöring ska utföras efter schema.

Spolning av vattenledningsnät och dag- och spillvatten utförs enligt spolschema eller vid uppkomna driftstörningar.

1.2 Drift och driftövervakning

Anläggningarna ska ha regelbunden och schemalagd tillsyn enligt driftinstruktionen. Intervallen anpassas efter övervaknings- och larmsystem samt erfarenhetsbedömningar i varje enskilt objekt.

För avloppsverk ska Naturvårdsverkets kungörelser följas.

För vattenverk och ledningsnät ska Livsmedelsverkets normer för driftövervakning följas. Risken för parasiter, virus och bakterier i dricksvattnet ska beaktas och ett tillräckligt antal barriärer ska finnas i vattenverken.

Personalen ska kontrollera att säkerhetsfunktionerna efterlevs och att endast behörig personal enligt driftorganisationen har tillträde till anläggningarna.

Anläggningarna ska drivas så att erforderlig vattenomsättning erhålles samt att behov av brandvatten uppfylls där det är möjligt. Brandposter och anpassningar av kapacitet för brandvatten ska betalas av den som har behovet.

Kostnader för anläggningar som inte är allmänna VA-anläggningar finansieras inte genom denna överenskommelse.

Speciellt intresse ska riktas mot åtgärder som kan stärka säkerheten som:

- kemikaliehantering
- instrument- och larmfunktioner
- sabotage- och inbrottskydd
- bräddfunktioner
- verksamheter inom skyddsområden samt vid råvattenintag och borrhunnar
- skyddsklorering vid behov av ledningsnät

Skyddsföreskrifter ska finnas för vattentäkterna/vattenskyddsområdena.

1.3 Underhåll

Med de höga krav som ställs på vattenverk som livsmedelslokaler, avloppsreningsverk och ledningsnät är det av vikt att underhållsplaner upprättas och följs. En plan för ledningsnätet ska upprättas som beskriver arbetet med att begränsa tillflödet av regn-, grund- och dräneringsvatten till avloppsreningsverken samt utsläpp av obehandlat eller otillräckligt renat avloppsvatten.

Verkens byggnader, maskiner, utrustning m.m. ska regelbundet underhållas så att minst den standard hålls som föreskrivs av Livsmedelsverket och Naturvårdsverket och att åsätta villkor och försiktighetsmått om bl.a. utsläpp kan uppfyllas.

1.4 Skötsel av tomtmark, inhägnader och tillfartsvägar

Tomtområdet ska hållas väl skött och gräset klippas. Tillfartsvägen ska snöröjas och halkbekämpas så att tillgängligheten inte äventyras. Staket och stängsel med grindar ska underhållas.

Skyltar som utmärker vattenskyddsområden ska kontinuerligt underhållas.

1.5 Drifrapportering

Erforderlig information ska lämnas till myndighet. Miljörapporter ska upprättas och årligen lämnas till miljömyndighet enligt gällande bestämmelser.

1.6 Nyanläggningar/investeringar

I planeringen ingår att leda verksamheten på så sätt att investeringar blir förutsedda och därmed kan tas upp i en långsiktig investeringsplan.

Haverier kan initiera att en investering tidigareläggs.

2. Vattenverk

I begreppet vattenverk ingår:

- grundvattenbrunnar
- råvattenintag
- råvattenledningar mellan intag och vattenverk
- alla anläggningsdelar inom vattenverkets fastighetsgränser
- utgående huvudledning till markerad leveranspunkt
- anslutningsväg

För närvarande finns 7 stycken vattenverk.

3. Reservoarer, mätkammare och tryckstegringsstationer

Till reservoarer m.m. hör:

- Alla anläggningsdelar inom fastighetsgränsen
- Anslutningsledningar till anslutningspunkten
- Anslutningsväg

För närvarande finns 10 stycken enheter. (Varav 8 tryckstegringar)

4. Ledningsnät

Ledningsnätet skall förnyas i sådan takt att vattenförsörjning nu och i framtiden säkras

I begreppet ledningsnät ingår:

- huvudledningar, vatten-, spill- och dag-
- servisledningar till anslutningspunkt
- brandposter och spolposter, cirka 190 st. (av kommunens ca 850 brandposter behöver Nyköping vatten ca. 190 utav dem för spolning och underhåll av vattenledningsnätet. Det är dessa 190 som ingår i vårt ledningsnät.)
- avloppspumpstationer på nät och verk

4.1 Skötsel

I skötseluppdraget ingår:

- röjning ledningsgator, enligt schema
- distansmarkeringar
- lagning av läckor
- läcksökning
- sanering avlopp
- skötsel av brandposter och ventiler
- spolning vatten och avlopp enligt schema
- bräddavloppskontroll
- Drift, underhåll, förnyelse
- à jourhållning av Digitala system för va-anläggningen
- skadedjursbekämpning
- utveckla datorstöd för drift- och underhållsplaner
- rörinspektion
- Vattenmätarservice inkl. byte och inhämtning av mätvärden

4.2 Ingående ledningsnät

Nyköpings
centralort
Skavsta
Stigtomta
Vrena
Buskhyttan
Koppartorp
Horn

Nävekvarn
Bergshammar
Svalsta
Enstaberga
Jönåker
Ålberga
Stavsjö
Brannebol

Sjösa
Tystberga
Lästringe
Edstorp
Runtuna
Aspa
Råby

4.3 Överföringsledningar

Nyköping-Jönåker
Nyköping-Näveksvarn
Nyköping-Vålarö
Strandstugeviken-Arnö
Arnö-Björshult
Högåsen-Vrena
Nyköping-Skavsta

5. Avlopprensingsverk och avloppspumpstationer

I begreppet avloppsreningsverk ingår:

- avloppspumpstationer
- bräddavlopp till recipienter
- alla anläggningsdelar inom avloppsverkets fastighetsgränser
- anslutningsväg
- slamupplag

6. Slamhantering

Hantering av slam vid avloppsreningsverken ska ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Ett aktivt uppströmsarbete ska ske för att identifiera och eliminera föroreningskällor. Analys och utvärdering av avloppsvatten och slam ska ske löpande.

Bilaga 2. Beskrivning av serviceuppdrag inom VA-verksamheten

2:1 Serviceuppdrag för VA-kollektivet (avgiftsfinansierad)

1. Investering, projekt mm inom VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

Initiera och genomföra planering och utredningar i syfte att kartlägga behov och föreslå utveckling av de anläggningar (huvudsakligen allmän platsmark och tillhörande utrustning) som ingår i överenskommelsen för att identifiera olika typer av investeringar som underlag för såväl kort- som långsiktiga planer.

Kommunstyrelsens beslut i ärenden avseende det egna verksamhetsansvaret för investeringar, lokaler och personal som rör nämndernas ansvarsområden ska föregås av dialog mellan berörd nämnd och division

2. Detaljplaner/bygglov

Yttrande över detaljplaner som påverkar VA-anläggningen

Yttrande över bygglovsärenden som påverkar VA-anläggningen.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet inom VA-verksamhetsområde.

3. Kundmottagning/rådgivning

Svara för mottagande och handläggning av förfrågningar och synpunkter från allmänheten, kommunala verksamheter, företag, föreningar m.fl.

4. Information

Informera om verksamheten till kommunen i sin helhet och kommuninvånarna.

Medverka i samband med mer riktad information av kampanjkaraktär samt vid utarbetande av annonser av olika slag.

5. Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar - ABVA

Medverka vid revidering av ABVA.

6. Statistik

Svara för kommunens statistik som berör verksamheten och tillhandahålla uppgifter till myndigheter, press, abonnenter och allmänhet. Statistik från Svenskt Vatten kommer att användas för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Statistiken ska kvalitetssäkras innan den levereras till VASS.

7. Remisser/dispenser

Besvara remisser som berör verksamheten.

Besvara enkäter från exempelvis Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Länsstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, universitet, högskolor m fl.

8. Fakturering/abonnentregister

Ansvara för rutiner kring anläggnings- och brukningsavgifter bland annat genom att upprätthålla aktuella abonnentregister.

9. VA-taxa

Upprätta förslag till anläggnings- och brukningstaxa.

10. Villkorsprövningar

Svara för större villkorsprövningar inför tillsynsmyndigheten.

11. Verksamhetsplanering

Medverka vid arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning och bokslut.

12. Planering/utveckling

Följa utvecklingen inom VA-sektorn både i Sverige och utomlands samt upprätthålla ett brett kontaktnät med andra kommuner och privata aktörer inom området.

Bevaka kommunens intressen vad gäller ny lagstiftning och utvecklingen inom EU.

13. Ledningssystem

Utveckling och införande av system för kvalitets- och miljöstyrning.

14. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar inom verksamhetsområde.

2:2 Serviceuppdrag för VA-verksamhet utanför kollektivets ansvar (skattefinansierad)

1. Investeringar, projekt mm utanför VA-verksamhetsområde

Deltagande i exploaterings- och investeringsprojekt med särskilt beslutade budget, finansieras inte av MSN:s serviceuppdrag.

2. Samrådsgrupper

Medverka som sakkunniga i VA-frågor i interna och externa arbetsgrupper.

3. Beredskapsplaner

Ingå i kommunens beredskapsorganisation för katastrofer, krig etc.

4. Detaljplaner/bygglov

Medverka vid framtagande av detaljplaner i samrådsgrupper och enskilt.

Granskning av detaljplaner i olika skeden.

Granskning av bygglovsärenden och rådgivning till bygg- och miljöhandläggarna.

Medverka i samråd med byggherrar och konsulter under såväl plan- som byggskedet utanför VA-verksamhetsområde.

5. Övergripande planer

Medverka vid arbetet med kommunens övergripande styrdokument och verksamhetsplaner.

13. Utredningar mm

Genomföra inventeringar, förstudier och utredningar i samband med effektiviseringar och förbättringar utanför verksamhetsområde.

Medverka vid framtagande av kommunens miljöbokslut.

Bilaga 3. Detaljbudget

Budget tkr	Budget 2022	Budget 2023
Intäkter		
Brukningssavgifter	139 010	162 609
Övriga intäkter	7 156	2 500
Summa intäkter	139 010	165 106
Kostnader		
Drift och underhåll inklusive serviceuppdrag	-139 010	-157 316
Summa kostnader	-140 610	-157 316
VA-fonden	0	-7 793
Resultat	0	0
Serviceuppdrag skatt	-1600	-2 346

Bilaga 4. Nyckeltal

	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025
Nyckeltal				
Vattenledningsläckor, st	43	50	45	43
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m3	31	18	32	33
Kostnad för "normalvilla", kr/år	9 439	11 327	13 139	13 665
Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten. SCB fråga 024_07. (Andel nöjda)	73,3	75	75	75
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	90	91	92	92
Processkostnad avloppsreningsverk kr/m3	-	-		
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	73	74	74	74