



Överenskommelse 2024 mellan Kompetens- och arbetsmarknads- nämnden och Division Utbildning

Antagen av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2023-12-11

Innehåll

| | |
|---|----|
| 1. Formalia | 3 |
| Parter/kontaktpersoner | 3 |
| Giltighetstid | 3 |
| Förändrade förutsättningar | 3 |
| Omfattning | 3 |
| Ansvarsfördelning..... | 3 |
| Insyn och tillsyn | 4 |
| Dataskyddsombud | 4 |
| Styrande dokument..... | 4 |
| Barnrättsperspektiv | 4 |
| Jämställdhetsperspektiv | 5 |
| Fokus Nöjd Kund | 5 |
| 2. Målområde Näringsliv och arbete | 5 |
| 2.1 Grunduppdrag Vuxenutbildning..... | 5 |
| 2.2 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning..... | 7 |
| 2.3 Mål från Kommunfullmäktige och nämnd | 10 |
| 2.4 Särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige och nämnd..... | 11 |
| 3. Ekonomi | 13 |
| 3.1 Volymer och ersättningar | 13 |
| 3.2 Ekonomisk uppföljning..... | 14 |

1. Formalia

Parter/kontaktpersoner

- Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN). Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.
- Division Utbildning (DU). Ombud är divisionschef.

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2024.

Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Kommunstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 2010:800 kap 29 § 9)
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag
- Högre utbildning (Lag Yh (2009:1280 och förordning (2009:130)
- Anordning av kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser

Ansvarsfördelning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskommit om. Det innebär att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt fastställd plan.

Alla avgifter från enskilda tillfaller Division Utbildning.

Division Utbildning svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Division Utbildning svarar för de lokaler som behövs för överenskommen verksamhet.

Division Utbildning ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Division Utbildning ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Division Utbildning ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

Division Utbildning ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse verksamhetsuppföljning, såsom:

- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB enligt SCB:s tidplan
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.

Insyn och tillsyn

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud har rätt till skälig insyn i Division Utbildnings verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Division Utbildning ska kontinuerligt hålla Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

Styrande dokument

Division utbildning ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- Kommunens övergripande styrdokument

Barnrättsperspektiv

Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter måste säkerställa för varje barn och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa. I de fall verksamheten primärt eller indirekt utifrån ett anhörigperspektiv (barn till vuxna deltagare i insats) omfattas verksamheten av skyldigheten att tillse att barnets rätt till skydd, säkerhet och

skäliga levnadsvillkor säkerställs. Därtill är kommunen skyldig att tillse att vårdnadshavare stöttas i att fullgöra sitt ansvar gentemot barnet i de fall de behöver det i att säkerställa att barnets trygga och säkra levnadsvillkor och rätt att må bra och utvecklas.

Jämställdhetsperspektiv

Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Jämställdhetsintegrering är den huvudsakliga strategi och det arbetssätt som Nyköpings kommun utgår från för att uppnå en jämställd verksamhet. Syftet är att säkerställa och förbättra verksamhetens kvalitet och att servicenivån är god och likvärdig för alla invånare oavsett kön. Verksamheterna ska därför redovisa könsuppdelad statistik, analysera om verksamheten tillhandahåller jämställd service till medborgarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att nå jämställdhet mellan könen och för icke-binära. Underlagen ska användas i verksamheternas ordinarie planerings- och kvalitetshöjande arbete.

Verksamheternas resultat ska kunna utläsas utifrån kön i ordinarie verksamhets- och budgetuppföljning.

Fokus Nöjd Kund

I Nyköpings kommun ska alla verksamheter gemensamt sträva efter att de som kommer i kontakt med kommunen upplever:

- Enklare service - det ska bli lätt att göra rätt
- Gott bemötande - en trevlig kontakt med kommunen och rätt stöd
- Tillgänglighet, engagemang, effektivitet och lösningsförmåga

2. Målområde Näringsliv och arbete

2.1 Grunduppdrag Vuxenutbildning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ger Division Utbildning enligt denna överenskommelse i uppdrag att svara för:

- Kommunal vuxenutbildning
- Samhällsorientering och sammanhållen utbildning
- Kommunala aktivitetsansvaret och utökade kommunala aktivitetsansvaret
- Högre utbildning
- Anordnande av kommunens feriepraktik
- Kompetenshöjande insatser

Inom grunduppdraget ska Division Utbildning samverka inom divisionen, med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.

Nedan specificeras uppdraget:

| | |
|--|---|
| <p>Kommunal vuxenutbildning</p> | <p>DU ska utforma och genomföra kommunal vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI).</p> |
| <p>Samhällsorientering och sammanhållen utbildning</p> | <p>DU ska genomföra samhällsorientering och sammanhållen utbildning (sk "utbildningsplikt") för nyanlända vuxna. Sammanhållen utbildning ska också ges till vissa individer inom "Heltidsmodellen" (se under rubrik Särskilda uppdrag)</p> |
| <p>Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och utökade kommunala aktivitetsansvaret (UKAA)</p> | <p>DU ska samordna, hantera och administrera det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för unga i ålder 16-19 år enligt gällande lagar och förordningar. Ungdomar inom KAA som är i aktivitet och fyller 20 år ska också vid särskilt behov fortsatt erbjudas ett utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara. DU ska även inom UKAA bedriva ett uppsökande och motiverande arbete riktat till unga i ålder 20-24 år som avslutas från KAA och som varken arbetar eller studerar.</p> |
| <p>Högre utbildning</p> | <p>DU ska utforma och genomföra Yrkeshögskoleutbildning enligt gällande lagar och förordningar samt aktivt arbeta för att kommunen ska erbjuda efterfrågade Yrkeshögskoleutbildningar, prioritet är efter det kompetensbehov som finns i Regionen. Ansökningar till Yrkeshögskolan redovisas till Kompetens- och Arbetsmarknadsnämnden. DU ska samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program.</p> |
| <p>Anordnande av kommunens feriepraktik</p> | <p>DU ska organisera och administrera feriepraktik för ungdomar som är folkbokförda i Nyköpings kommun. Uppdraget gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungdomar som slutar åk 9 våren 2023. Sökande ska ha fyllt 15 år vid praktikperiodens början. • Elever på Vård- och omsorgsprogrammet åk 1 och 2 inom området vård och omsorg. • Elever på Språkin introduktion med samordningsnummer och undantagna från skyldighet att inneha arbetstillstånd. • Ungdomar som av individuella skäl anses vara i stort behov av feriepraktik. Utses av familjestöd, ungdomsstöd, integrationspedagoger samt KAA-samordnare. Elever i åk 7 och 8 (en veckas praktiktid, max 25 timmar). |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prova på-platser för elever i årskurs 8 och 9 på något yrkesprogram inför kommande gymnasieval. • Gymnasieelever i åk 1 och 2 som inte tidigare haft feriepraktik. |
| Kompetenshöjande insatser | DU ska utforma och genomföra kompetenshöjande insatser som syftar till att personer förbättrar svenska språket, får mer grundläggande utbildning eller enklare yrkesutbildning i syfte att närma sig arbetsmarknaden. DU ska arbeta med "jobbspår", orienteringskurser och språkhöjande aktiviteter. De kompetenshöjande insatserna ska användas särskilt i arbetet med "Heltidsmodellen" (se under rubrik Särskilda uppdrag). |

2.2 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning

Kvalitetsarbetet på Campus Nyköping sker på flera nivåer där angreppssättet på nivåerna kan se olika ut men ändå hänger ihop på den övergripande nivån. Rektorerna på Campus Nyköping har ett systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med sina medarbetare där man mäter nyckeltal och följer upp mål. APT är ett forum där resultat analyseras och gemensamma diskussioner sker men det finns även andra tillfällen där diskussioner och analysarbete sker. Kvalitetsarbetet i verksamheten är en del av det dagliga arbetet och inte något som sker vid sidan av som ett särskilt projekt. För att kvalitetssäkra arbetet som sker i verksamheten har rektor, skolchef, kvalitetsstrateg, controller och hr-partner, Resultatdialoger 5 gånger om året. I resultatdialogerna går man igenom områdena ekonomi, hr och resultat. Utifrån analysen som rektor gjort och som utvecklas i Resultatdialogen tas beslut om fortsatt arbete framåt.

Kompetens och arbetsmarknadsnämnden blir en del av det systematiska kvalitetsarbetet genom den åiterrapporteringen som varje rektor gör av grunduppdraget på sammanträden två gånger om året. Åiterrapporteringen består av tre delar:

- Kort beskrivning av nuläget i verksamheten
- Rapportering av resultat kopplat till nyckeltal och specifika aktiviteter som syftar till ökad måluppfyllelse
- Analys kring resultaten med tolkning, jämförelse både nationellt och lokalt, förklaring till orsaker, slutsatser och förslag till förbättringar och fortsatt arbete

Uppföljning av grunduppdraget, enligt ovanstående beskrivning, sker vid Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden enligt nedan. Vid delårs- och helårsuppföljning ska också en kort sammanfattning av grunduppdraget lämnas i VP/Hypergene.

| Vad | När | Hur | Till vem |
|--|--------------------------|--|---|
| Vuxenutbildning i egen regi (grund, gymnasial och anpassad utbildning) | 2024-05-29 2024-11-06 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| Vuxenutbildning i annan regi | 2024-03-27 2024-09-25 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet |
| SFI | 2024-05-29 2024-11-06 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| Samhällsorientering och sammanhållen utbildning | 2024-05-29 2024-11-06 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| KAA/UKAA | 2024-05-29 2024-11-06 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| Feriepraktik | 2024-09-25 2024-12-18 | Muntlig rapportering Skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| Högre utbildning | 2024-03-27 2024-09-25 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet. |
| Kompetenshöjande insatser | 2024-05-29 2024-11-06 | Muntlig och skriftlig rapportering | Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet |

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året (samtliga är tagna från egna verksamhetssystem eller egna mätningar):

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året

| Vuxenutbildning grundläggande nivå: | |
|-------------------------------------|--|
| Antal ansökningar | |
| Antal antagna | |
| Antal avbrott/orsak | |

| | |
|--|--|
| Andel godkända betyg | |
| Antal elever som studerar både SFI och grundläggande kurser | |
| Vuxenutbildning gymnasial nivå: | |
| Antal ansökningar | |
| Antal antagna | |
| Antal avbrott/orsak | |
| Slutbetyg/examen | |
| Beläggningsgrad på yrkesutbildning | |
| SFI: | |
| Antal elever per studieväg | |
| Antal avbrott/orsak | |
| Tid i utbildning | |
| Samhällsorientering och sammanhållen utbildning | |
| Antal deltagare nyanlända | |
| Antal övriga deltagare inom ramen för "heltidsmodellen" | |
| KAA/UKAA: | |
| Antal ungdomar i KAA/UKAA | |
| Andel KAA-ungdomar som är i aktivitet | |
| Aktivitet efter KAA/UKAA | |
| Feriepraktik: | |
| Antal ungdomar som har feriepraktik | |
| Upplevelse av mottagande hos arbetsstället | |
| Högre utbildning: | |
| Antal studerande | |
| Examensgrad inom Yrkeshögskolan | |
| Resultat efter avslutad YH-utbildning, andel som har jobb 6 månader efter examen | |
| Antal tentamen inom högre utbildning (externa) | |
| Kompetenshöjande insatser: | |
| Antal deltagare | |
| Antal avslut | |
| Aktivitet efter avslut | |
| | |

Nyckeltal för att följa grunduppdraget vid helår i VP/Hypergene

| Nyckeltal för att följa grunduppdraget vid helår | Källa |
|--|----------------|
| Andel invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning | Kolada |
| Andel elever på SFI studieväg 1 | Kolada |
| Andel KAA-ungdomar som är i aktivitet | Skolverket |
| Resultat efter avslutad YH-utbildning, andel som har jobb 6 månader efter examen | Egen statistik |

2.3 Mål från Kommunfullmäktige och nämnd

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående mål vilka även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de mål som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Samtliga mål ska skriftligen avrapporteras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden i Hypergene/VP vid delår och helår.

| Kommunfullmäktiges mål | Önskat resultat 2024-2026 |
|--|---|
| Alla som kan jobba ska jobba. Genom fokus på utbildning, språk och arbete kommer fler i egen försörjning och behovet av ekonomiskt bistånd minskar (KAN, SN) | Jämfört med tidigare år ska: <ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsnivån hos kommunens invånare höjas. • Långtidsarbetslösheten i kommunen minska. • Fler komma i arbete med ökad självförsörjning som resultat. |

| Nyckeltal för Kommunfullmäktiges mål | Källa |
|---|--------|
| Andel invånare 25-64 år med låg utbildningsnivå | Kolada |
| Andel invånare 25-64 år med gymnasial utbildning | Kolada |
| Andel invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning | Kolada |

| Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens mål | Önskat resultat | Rapport till |
|--|--|--------------|
| Fler vuxna personer ska välja att studera och fler ska slutföra sina studier | Andelen elever som slutför SFI ska öka | KAN |
| | Antalet studerande på Yrkesvux ska öka | KAN |
| | Antalet utbildningsplatser inom högre utbildning ska öka | KAN |

| | | |
|--|---|-----|
| | Studieavbrotten inom Vuxenutbildningen ska minska | KAN |
| | | |

2.4 Särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige och nämnd

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående särskilda uppdrag vilket även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de uppdrag som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Nedan anges vid vilka sammanträden avrapportering ska göras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Dessutom ska samtliga uppdrag skriftligen avrapporteras i Hypergene/VP vid delår och helår.

| Uppdrag från Kommunfullmäktige | Beskrivning | Rapportering till |
|--|---|------------------------------------|
| Ta fram en strategi för hur kommunen ska arbeta för att skapa förutsättningar för bättre kompetensförsörjning i samhället. (KS, KAN) | Uppdraget finns formulerat i Budget 2024 (2025-2026). KAN och KS har fått uppdraget gemensamt från KF. KAN delar uppdraget vidare till DU och KS delar uppdraget vidare till NKF som utses att vara sammankallande i arbetet. | Endast rapportering i VP/Hypergene |

| Uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden | Beskrivning | Rapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden |
|--|---|--|
| DU och DSO ska tillsammans utveckla och arbeta med Nyköpings kommuns "heltidsmodell" | Uppdraget beskrivs i separat text nedanför tabellen. | Muntlig 2024-02-07 Skriftlig 2024-03-27 Muntlig 2024-05-29 Skriftlig 2024-09-25 Muntlig 2024-11-06 Skriftlig 2024-12-18 |
| DU ska utveckla och bedriva verksamheten Second chance school | Second chance school är en arbetsplatsförlagd utbildning för arbetslösa ungdomar som saknar gymnasieexamen och riskerar att behöva eller har försörjningsstöd. DU driver verksamheten som ett projekt med medel från ESF. | Skriftlig 2024-03-27 Skriftlig 2024-09-25 |
| Undersök möjligheten att bedriva anpassad utbildning SFI | Elever inom SFI har ibland funktionsnedsättningar men i nuläget saknas möjlighet att bedriva anpassad utbildning för målgruppen. Uppdraget från nämnden innebär att DU ska | Skriftlig 2024-09-25 |

| | | |
|--|--|--|
| | kartlägga hur stort behovet av anpassad utbildning är inom målgruppen samt lämna förslag på hur en verksamhet kan organiseras och till vilken kostnad. | |
|--|--|--|

“Heltidsmodellen”

Campus Nyköping och Jobbtorg får av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ett gemensamt särskilt uppdrag att utveckla och arbeta med Nyköpings kommuns “heltidsmodell” under år 2024.

“Heltidsmodellen” innebär att kompetenshöjande insatser ska ges i kombination med Campus Nyköpings reguljära utbildningsinsatser eller Jobbtorgs ordinarie arbetsmarknadsinsatser, så att den totala omfattningen för deltagarna blir heltid. De kompetenshöjande insatserna syftar till att personer förbättrar svenska språket, får mer grundläggande utbildning eller en enklare yrkesutbildning för att närma sig arbetsmarknaden. Campus Nyköping och Jobbtorg ansvarar gemensamt för att individuella planer fastställs och följs upp för deltagarna inom “heltidsmodellen”.

Målgrupper för kompetenshöjande insatser inom “heltidsmodellen” är:

1. Personer med ekonomiskt bistånd som anvisats till Jobbtorg och som vid inledande kartläggning inte bedöms vara aktuella för någon av verksamhetens ordinarie arbetsmarknadsinsatser (arbetsmarknadsanställning, arbetspraktik eller arbetsträning).
2. Vissa personer inom Campus Nyköpings verksamhet som riskerar att behöva ekonomiskt bistånd om insatser för att närma sig arbetsmarknaden inte påbörjas. Personerna ska då aktualiseras i samverkan mellan Campus och Jobbtorg och tillhöra gruppen unga 18-24 år eller vara studerande inom SFI.

Campus Nyköping har som grunduppdrag från nämnden att utforma och genomföra de kompetenshöjande insatserna som ska användas särskilt inom ramen för “heltidsmodellen”. Insatserna som Campus ska arbeta med är “jobbspår”, orienteringskurser och språkhöjande aktiviteter. Därutöver ska också sammanhållen utbildning ges till målgruppen. Målgrupp 1 är prioriterad och målgrupp 2 kan erbjudas de kompetenshöjande insatserna under förutsättning att de resurser som nämnden tilldelat för verksamheten täcker behovet.

3. Ekonomi

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som överenskommelsen omfattar. Division Utbildning ersätts utifrån faktisk kostnad vid månadsvis bokföring. De verksamheter som anslagsfinansieras ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som Kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade. Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitt Volym och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden. DU ansvarar för att ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

Verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildning och högre utbildning får de studerande stå för läromedels- och eventuell kopieringskostnad.

3.1 Volym och ersättningar

Vuxenutbildning

| Verksamhet | Volym | Å-pris,kr | Ersättning, tkr | Avräkning |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| Grundläggande vuxenutbildning | 200 årsstudieplatser (inkl KAA/UKAA) | | 36 530 | Månadsvis ersättning |
| Gymnasial vuxenutbildning | 650 årsstudieplatser varav 350 yrkesvux | | Ingår i ovan | |
| Anpassad utbildning för vuxna | Mellan 33-39 elever | | Ingår i ovan | |
| SFI | 3 360 utbildningsmånader (inkl SFI-enligt massflyktsdirektiv) | Plats: 1 700 | 13 306 grundorganisation + volym 5 712 = 19 018 | Månadsvis ersättning + Bokförs månadsvis |
| Samhällsorientering och sammanhållen utbildning för vuxna nyanlända | 80 elever i sammanhållen utbildning | | 3 272 | Månadsvis ersättning |
| Kompetenshöjande insatser | | | 2 260 | Månadsvis ersättning |
| Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA) | 200 ungdomar i målgruppen | 1 100 /månad/ ungdom i målgrupp | 3 112 grundorganisation + volym 2 640 = 5 752 | Månadsvis ersättning + bokförs månadsvis |

| Verksamhet | Volym | Å-pris,kr | Ersättning, tkr | Avräkning |
|------------------------------|-------|-----------|-----------------|----------------------|
| Second chance school | | | 1 100 | Månadsvis ersättning |
| Summa vuxenutbildning | | | 67 932 | |

Högskoleutbildning

| Verksamhet | Volym | Å-pris | Ersättning, tkr | Avräkning |
|--|--------------------|--------|-----------------|----------------------|
| Högre utbildning (högskole- och yrkeshögskoleutbildning) | YH 1 600 HU 400 | | 7 027 | Månadsvis ersättning |
| Summa högskoleutbildning | | | 7 027 | |

Feriepraktik

| Verksamhet | Volym | Å-pris | Ersättning, tkr | Avräkning |
|---------------------------|-------|--------|-----------------|-------------------|
| Feriepraktik | | | 4 406 | Bokförs månadsvis |
| Summa feriepraktik | | | 4 406 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| Summa samtliga verksamhetsområden | | 79 365 | | |
|--|--|---------------|--|--|

3.2 Ekonomisk uppföljning

Division Utbildning ska lämna muntlig rapport över verksamhetens ekonomiska utfall vid nämndens sammanträden 2024-05-29 och 2024-11-06.