

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDES

MÅL OCH BUDGET 2025

MED BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS DETALJBUDGET



Förord

Barn- och ungdomsnämndens mål och budget för 2025 är vår vägvisare mot det gemensamma målet: att Nyköping ska ha Sveriges bästa skola 2030. En skola som inte bara främjar alla barns och elevers utveckling och lärande, utan också tillhandahåller en likvärdig och högkvalitativ utbildning som ger framtidstro.

I en tid av ekonomiska utmaningar och ett minskande elevunderlag i förskolan har vi valt att möta framtiden med långsiktighet, transparens och rättvisa som ledstjärnor. Förebyggande arbete och tidiga insatser är avgörande för att ge alla barn en god uppväxt och de rätta förutsättningarna för goda skolresultat. Vårt mål är att varje barn och elev ska få det stöd de behöver för att uppnå studiero och stärka sin kunskapsinhämtning.

Med hjälp av vår resursfördelningsmodell ser vi till att resurserna når de elever och områden där de behövs som mest. Denna modell är en satsning på både kvalitet och likvärdighet – oavsett var i kommunen man bor eller vilken skola man går i.

Vägen mot vårt mål vilar på fyra grundpelare: förbättrade utbildningsresultat, ökad trivsel och trygghet för elever och personal, samt en hållbar ekonomi i balans. Dessa områden är tätt

sammanflätade och stärker varandra för att lägga grunden till en skola där alla kan lyckas.

Med barnkonventionen och kommunens hållbarhetsprogram som vägledning arbetar vi för en inkluderande och jämställd utbildning. Att lyckas kräver mod att prioritera rätt, lyhördhet för nya behov och viljan att prova nya arbetssätt. Det här är ett arbete vi inte kan utföra ensamma. Vi är därför tacksamma för det engagemang som våra medarbetare, vårdnadshavare och samverkanspartners bidrar med.

Tillsammans möter vi både utmaningar och möjligheter med beslutsamhet och framåtanda. Tillsammans bygger vi en framtid för Nyköpings barn och unga – en framtid där Sveriges bästa skola blir verklighet.

Tack för att ni är en del av denna resa.

Med vänliga hälsningar,

Torbjörn Kock

Ordförande, Barn- och ungdomsnämnden

Ann-Christine Hartmann

Förste vice ordförande, Barn- och ungdomsnämnden

STYRANDE DOKUMENT

| | |
|---------------------------------|--|
| Dokumenttitel | Barn- och ungdomsnämndens mål och Budget 2025 |
| Diarienummer | BUN24/507 |
| Kategori av styrdokument | Aktiverande |
| Fastställd av | Barn- och ungdomsnämnden |
| Beslutsdatum | 2024-12-04 |
| Giltighetstid | 2025 |
| Omfattar | Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde |
| Dokumentansvarig | Politisk nivå: Barn- och ungdomsnämnden Tjänstenivå: Sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden |
| Uppföljning | Hypergene vår, höst, delår och helår |

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

| | |
|----------------------|---|
| Organiserande | Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut. |
| Normerande | Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund. |
| Aktiverande | Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt. |
| Reglerande | Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping. |

INNEHÅLL

| | |
|---|----------|
| 1 VISION | 1 |
| Strategisk plan för mandatperioden | 1 |
| 2 BARNRÄTTSPERSPEKTIVET | 1 |
| 3 JÄMSTÄLLDHETSPERSPEKTIVET | 2 |
| 4 HÅLLBAR UTVECKLING I NYKÖPING | 2 |
| 4.1 Hållbarhetsstyrning | 2 |
| 5 MÅL OCH UPPDRAG, MÅLOMRÅDE UTBILDNING | 5 |
| 5.1 Kommunfullmäktiges mål | 5 |
| 5.2 Barn- och ungdomsnämndens mål | 5 |
| 5.2.1 Utbildningsresultaten ska förbättras | 6 |
| 5.2.2 Andelen elever som trivs i skolan ska öka | 6 |
| 5.2.3 Andelen personal som trivs på sin arbetsplats ska öka | 6 |
| 5.2.4 Effektiv organisation och budget i balans..... | 6 |
| 6 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN | 7 |
| 6.1 Hemkommunverksamhet | 8 |
| 6.1.1 Anpassad grundskola, anpassat fritidshem samt anpassat gymnasium..... | 8 |
| 6.1.2 Antagningsorganisation gymnasieutbildning | 8 |
| 6.1.3 Central administration /Barn- och elevplacering | 8 |
| 6.1.4 Modersmålsundervisning | 8 |
| 6.1.5 Mottagningsenheten..... | 9 |
| 6.1.6 Nyköpings ungdomsmottagning | 9 |
| 6.1.7 Närvaroteamet | 9 |
| 6.1.8 Pedagogisk omsorg = Natt- och helgomsorg | 9 |
| 6.1.9 Resursskolan | 9 |
| 6.1.10 Resursgrupper förskola | 10 |
| 6.1.11 Riksidrottsgymnasium (Kanut) | 10 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6.1.12 | Toleransprojektet | 10 |
| 6.1.13 | Uppsökande verksamhet Fler barn i förskolan..... | 10 |
| 7 | DETALJBUDGET 2025 | 11 |
| 7.1 | Övergripande budget för nämnden 2025 | 11 |
| 7.2 | Anslagsfinansierade poster..... | 11 |
| 8 | RESURSFÖRDELNINGSSYSTEM BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN | 12 |
| 8.1 | Inledning..... | 12 |
| 8.2 | Syfte | 12 |
| 8.3 | Omfattning..... | 12 |
| 8.4 | Sammanfattning – bidragsbelopp | 13 |
| 8.5 | Strukturersättning | 14 |
| 8.5.1 | Socioekonomisk strukturersättning 2025 | 15 |
| 8.5.2 | Storlek- och avståndsbaserad strukturersättning 2025..... | 15 |
| 8.5.3 | Strukturersättning gymnasiet 2025 | 15 |
| 8.6 | Statsbidrag och övrig finansiering | 16 |
| 8.6.1 | Statsbidrag, integrerade i grundbelopp | 16 |
| 8.6.2 | Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever..... | 16 |
| 8.6.3 | Övriga statsbidrag | 16 |
| 8.6.4 | Tilläggsbelopp/ tilläggsresurs | 16 |
| 8.6.5 | Nyanlända | 16 |
| 8.6.6 | Maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg | 17 |
| 8.6.7 | Delad placering förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet | 17 |
| 8.6.8 | Övergång från förskola till förskoleklass | 17 |
| 8.6.9 | Anpassad grundskola och fritidshem | 17 |
| 8.6.10 | Föräldraavgifter – förskola och fritidshem | 18 |
| 8.6.11 | Utbetalning av bidrag | 18 |
| 9 | INFORMATIONSMATERIAL FÖR BIDRAG TILL ENSKILD HUVUDMAN 2025 | 19 |
| 9.1 | Beräkning av grundbelopp | 19 |
| 9.1.1 | Undervisning / omsorg och pedagogisk verksamhet | 19 |
| 9.1.2 | Lärverktyg / pedagogiskt material och utrustning..... | 19 |
| 9.1.3 | Elevhälsa (för elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan/anpassad grundskola) | 19 |
| 9.1.4 | Lokaler | 19 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 9.1.5 | Administration | 19 |
| 9.1.6 | Mervärdesskatt..... | 20 |
| 9.2 | Uppdelning på stadier och nivåer..... | 20 |
| 9.3 | Avgift | 20 |
| 9.4 | Skolskjuts | 20 |
| 9.5 | Fakturering av ersättning | 20 |
| 10 | UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL | 21 |
| | Utbildningsresultaten ska förbättras | 21 |
| 11 | ÄNDRINGSHISTORIK | 23 |

1 VISION

Vår vision fungerar som ett fyrljus för alla verksamheter i Nyköpings kommun genom att peka ut en riktning mot vår långsiktiga målbild - dit vi styr och leder gemensamt.

Visionen tar sikte på 2040 för att bland annat sammanfalla med kommunens översiktsplan Nyköping 2040.



Vision 2040

- Nyköpings kommun kännetecknas av trygghet, närhet och framtidstro.
- Vi växer ekonomiskt och socialt hållbart och går före i den gröna omställningen genom mod, handlingskraft och gemensamt ansvarstagande.
- Här blir du inspirerad och uppmuntrad till kreativitet, utveckling och samarbete.
- Tillsammans skapar vi en bättre framtid!

Strategisk plan för mandatperioden

För mandatperioden 2022–2026 har Socialdemokraterna och Moderaterna följande prioriterade områden för Nyköpings kommun.

- Ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara.
- Ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd.
- Ordning och reda i kommunens ekonomi.
- Fler i arbete och färre i behov av bidrag.
- Starkt kunskapsfokus och studiero i skolan.
- Förbättrat företagsklimat för fler växande företag och fler arbetstillfällen.

2 BARNRÄTTSPERSPEKTIVET

Barnkonventionens artiklar 1–42 är inkorporerade i svensk lag. Nyköpings kommun är skyldig att efterleva barnrättslagen i likhet med övrig allmän lag. Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter och uppdrag måste säkerställa för varje barn och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa (artikel 3). Det ingår i verksamhetens uppdrag att till sitt yttersta och med tillgängliga resurser tillse att barnets rättigheter tillgodoses för alla barn utifrån principen om barnets bästa och att kompensatoriska åtgärder föreslås och implementeras när så inte säkerställts. (art 4, art 3.)

3 JÄMSTÄLLDHETSPERSPEKTIVET

2018 beslutade Kommunstyrelse att Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att alla, oavsett kön, ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att människor, oavsett kön, har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Till stöd för arbetet finns kommunens framtagna "Vägledning – Stöd i arbetet för att uppnå jämställd verksamhet, medborgarservice och tjänster" att tillgå. Stöd i arbetet kan även ges av Kommunledningskansliet.

4 HÅLLBAR UTVECKLING I NYKÖPING

Nyköpings kommun har politiskt beslutade fleråriga program för hållbar utveckling: social hållbarhet, ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet, samt program för effektiv organisation. Programmen ska genomsyra kommunens styrning och ledning och beskriver den politiska viljeriktningen för nämnder, verksamheter och kommunala bolag. Programmen utgår från Agenda 2030. De globala målen inom Agenda 2030 grupperas huvudsakligen in i tre dimensioner, ekologisk, ekonomisk och social, med olika syften:

- Miljön är villkoret! Planetens resurser sätter ramarna och är ett icke förhandlingsbart villkor för övrig utveckling.
- Ekonomisk tillväxt är en motor för att uppnå en ekologiskt och socialt hållbar samhällsutveckling utan att begränsa vår möjlighet till innovation och välbefinnande.
- Målet är ett samhälle med god livskvalitet utan osakligt ojämlika livsförutsättningar, i vilket vi uppnår god hälsa, utbildning och ökad jämställdhet.

Barn- och ungdomsnämndens uppdrag till Division Utbildning att verka för Nyköpings kommuns mål gällande social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

4.1 Hållbarhetsstyrning

Cirkelmodellen nedan visar de mål som i huvudsak utgör nämndens fokus i kommunens lokala genomförande av agenda 2030. Genom mål och uppdrag i

budget och i överenskommelse av verksamhet tydliggörs nämndens koppling till kommunens program för hållbar utveckling och de globala målen.



Vad vi gör. Vår grundverksamhet och de mål vi direkt bidrar till.
Hur vi arbetar. Målen som vi bidrar till genom vårt sätt att arbeta.
Mål utanför kärnverksamhet. Mål som inte ligger i vår grundverksamhet men som vi måste ta hänsyn till i vårt uppdrag för att säkerställa att de inte motverkas.

| Cirkelns kärna | Mittersta cirkeln, alla nämnder | Mittersta cirkeln, BUN | Yttersta cirkeln |
|---|--|--|---|
| <p>4. God utbildning.</p> <p>Delmål</p> <p>4.1,</p> <p>Avgiftsfri, likvärdig utbildning av god kvalitet</p> <p>4.2,</p> <p>Tillgång till förskola av god kvalitet, ger omvårdnad och utbildning</p> <p>4.4,</p> <p>Öka antalet ungdomar och vuxna som har relevanta färdigheter för sysselsättning</p> <p>4.5,</p> <p>Avskaffa skillnader mellan könen och tillgången till utbildning för utsatta personer och personer med funktionsnedsättning</p> <p>4.6,</p> <p>Att alla lär sig läsa, skriva och räkna</p> <p>4.7.</p> <p>Säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling.</p> | <p>5. Jämställdhet.</p> <p>Rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser.</p> <p>10. Minskad ojämlikhet.</p> <p>Minska effekten av socioekonomiska skillnader, främja inkludering, säkerställ lika rättigheter och icke-diskriminering.</p> <p>12. Hållbar konsumtion och produktion.</p> <p>Minska mängden avfall. Hållbara inköp och upphandlingar.</p> <p>13. Bekämpa klimatförändringarna.</p> | <p>3. God hälsa och välbefinnande.</p> <p>2. Ingen hunger.</p> <p>Delmål 2.1, 2.2: Tillgång till tillräcklig och näringsrik mat samt motverka felnäring.</p> <p>8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.</p> <p>Delmål 8.6: Främja ungas anställning, utbildning och praktik.</p> <p>16. Fredliga och inkluderande samhällen.</p> <p>Delmål 16.2: Skydda barn mot övergrepp, utnyttjande människohandel och våld.</p> | <p>1. Ingen fattigdom.</p> <p>6. Rent vatten och sanitet för alla.</p> <p>7. Hållbar energi för alla.</p> <p>9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.</p> <p>11. Hållbara städer och samhällen.</p> <p>14. Hav och marina resurser.</p> <p>15. Ekosystem och biologisk mångfald.</p> <p>17. Genomförande och globalt partnerskap.</p> |

5 MÅL OCH UPPDRAG, MÅLOMRÅDE UTBILDNING

Kommunfullmäktige har för Barn- och ungdomsnämndens del angett nedanstående mål och uppdrag. Samtliga mål/uppdrag ska skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen.

5.1 Kommunfullmäktiges mål

Nyköping har Sveriges bästa skola 2030. Målbilden delas med alla elever, föräldrar, lärare och andra som är engagerade inom området utbildning. Nyköping är en plats där alla får möjlighet att utveckla sina talanger, intressen och drömmar. Nyköping är en plats där lärandet är roligt, meningsfullt och utmanande. Nyköping är en plats där alla känner sig trygga, respekterade och delaktiga.

5.2 Barn- och ungdomsnämndens mål

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för kommunens alla barn och elever inskrivna i verksamhet. För en transparent och tydlig uppföljning har nämnden valt att följa upp varje målområde med fyra underrubriker; riket, hemkommun, kommunala skolor och fristående skolor.

Barn- och ungdomsnämndens bidrag till Nyköpings kommuns mål gällande social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet är att aktivt arbeta för att kommunens barn och unga ska ges goda förutsättningar till trygghet, jämlikhet, god hälsa och livskvalitet.

Nyköping ska ha Sveriges bästa skola 2030

- Utbildningsresultaten ska förbättras
- Andelen elever som trivs i skolan ska öka
- Andelen personal som trivs på sin arbetsplats ska öka
- Effektiv organisation och budget i balans

Barn- och ungdomsnämnden har valt att bryta ner kommunfullmäktiges mål i fyra målområden. De fyra målområdena är utvalda utifrån de lokala förutsättningar och utmaningar som finns i Nyköping idag.

Genom förbättrade utbildningsresultat ger man barn och unga ökade förutsättningar att göra aktiva och medvetna val som långsiktigt leder till social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. En grundförutsättning för detta arbete är att elever och personal trivs och är trygga i sin verksamhet.

5.2.1 Utbildningsresultaten ska förbättras

Den politiska viljeinriktningen är utbildningsresultaten ska öka. Detta ska leda till att alla elever är behöriga att söka till ett yrkesprogram på gymnasiet. Andelen elever med gymnasieexamen efter tre år ska öka.

5.2.2 Andelen elever som trivs i skolan ska öka

Att elever har hög närvaro och trivs i skolan är en grundförutsättning för att tillgodogöra sig undervisning och kunskap. Det leder till högre måluppfyllelse. För att nå detta mål anser Barn- och ungdomsnämnden att studiero är viktigt samt att alla barn och elever känner trygghet.

5.2.3 Andelen personal som trivs på sin arbetsplats ska öka

En viktig förutsättning för att kunna erbjuda en bra och framgångsrik utbildning är att ha en hög andel utbildad personal som trivs. En del i att behålla kompetent personal är att medvetet ha en kompetensutvecklingsplan.

5.2.4 Effektiv organisation och budget i balans

Barn- och ungdomsnämnden arbetar aktivt med Kommunfullmäktiges uppdrag om en långsiktigt plan för en ekonomi i balans.

6 NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN

Barn- och ungdomsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till och med gymnasieskola, 0–19 år

Hemkommun innebär nämndens grundläggande myndighetsansvar och ekonomiska ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola.

Huvudman innebär nämndens hela kvalitetsansvar och ekonomiska ansvar för kommunala förskolor och skolor.

Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden framgår av gällande reglemente, vilket återfinns på kommunens websida (författningssamling). I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden för följande verksamhetsområden enligt Skollagen och övriga till ansvarsområdet hörande författningar:

- Förskola (8 kap)
- Förskoleklass (9 kap) exkl. skolskjuts (ej reglerat i skollag)
- Grundskola (10 kap) exkl. skolskjuts (32–33 § §)
- Anpassad grundskola (11 kap) exkl. skolskjuts (31–32 § §)
- Fritidshem (14 kap)
- Annan pedagogisk verksamhet (25 kap)
- Gymnasieskola exkl. elevresor och stöd till inackordering
- Anpassad gymnasieskola exkl. skolskjuts
- Frågor rörande fristående verksamheter inom nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i ovanstående verksamheter.

Barn- och ungdomsnämnden har det samlade ansvaret, hemkommunansvar, för alla kommunens barn och elever som är inskrivna i följande verksamheter; förskola, fritidshem, grundskola och gymnasium.

Nämnden svarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning och tillsyn samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

6.1 Hemkommunverksamhet

Verksamhet som utöver grundverksamhet uppfyller nämndens övriga myndighetsansvar och ekonomiska ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola benämns som hemkommunverksamhet. Verksamheter som står under denna rubrik är anslagsfinansierade. Division Utbildning har i uppdrag från Barn- och ungdomsnämnden att utföra nedanstående verksamheter.

- *Anpassad skola*
- *Antagningsorganisation gymnasieutbildning*
- *Barn- och elevplacering*
- *Modersmålsundervisning*
- *Mottagningsenhet*
- *Nyköpings ungdomsmottagning*
- *Närvaroteamet*
- *Pedagogisk omsorg (Natt- o helgomsorg)*
- *Resursskola*
- *Riksidrottsgymnasium, kanot*
- *Toleransprojektet*
- *Uppsökande verksamhet Fler barn i förskolan*

6.1.1 Anpassad grundskola, anpassat fritidshem samt anpassat gymnasium

Division Utbildning ska utforma och genomföra anpassad skola i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.1.2 Antagningsorganisation gymnasieutbildning

Antagningsorganisationens uppdrag är att hantera hela arbetsgången gällande gymnasieantagningen.

6.1.3 Central administration /Barn- och elevplacering

Central administration omfattar placeringshandläggare för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, placeringshandläggare för grundskola och anpassad grundskola.

6.1.4 Modersmålsundervisning

I Nyköpings kommun genomför Division utbildning modersmålsundervisning för elever i grundskolan och anpassad grundskola. I grundskolan sker modersmålsundervisningen oftast på eftermiddagar efter skoltid och är ett eget ämne som eleven får betyg i årskurs 6-9.

6.1.5 Mottagningsenheten

Mottagningsenheten har i uppdrag att ge både nyanlända och placerade elever en bra start i Nyköpings skolor och därmed skapa bra förutsättningar för lärande och integration.

6.1.6 Nyköpings ungdomsmottagning

Nyköpings ungdomsmottagning ska bedriva verksamhet tillsammans med Region Sörmland. Ungdomsmottagningen är öppen för kommunens alla barn och ungdomar som är mellan 13 – 23 år.

6.1.7 Närvaroteamet

Närvaroteamet ska arbeta med metodutveckling och kompetenshöjande insatser för att andelen barn/elever med oroande frånvaro ska minska.

Närvaroteamet ska från och med 2025 att handlägga de skolpliktsärenden som anmäls till Nyköpings kommun utifrån att Nyköping är elevens hemkommun.

Närvaroteamet är även en part i arbetet med individärenden kopplade till Utskottet för individärenden.

Närvaroteamet är tillgängligt för både kommunal och fristående skolor med elever från förskoleklass – åk9. Under 2025 sker implementering av metoden hos samtliga förskolor i kommunen.

6.1.8 Pedagogisk omsorg = Natt- och helgomsorg

I Nyköpings kommun erbjuder Natt- och helgomsorg för de barn som behöver omsorg när ordinarie verksamhet är stängd. Division utbildning har i uppdrag av nämnden att utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap 5§) i enlighet med författningarna.

6.1.9 Resursskolan

Division utbildning har i uppdrag att utforma och driva resursskola (Skollagen 10kap) i enlighet med gällande författningar.

Resursskolan är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd. Resursskolan är endast inriktade mot elever som behöver sådant särskilt stöd som den specifika resursskolan erbjuder för att kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, eller för att undvika svårigheter i sin skolsituation.

Riktvärde för placerat elevantal är 35st från höstterminen 2025.

6.1.10 Resursgrupper förskola

Division utbildning har i uppdrag att bedriva resursgrupper inom verksamhetsområdet förskola. I uppdraget ingår det att bedriva särskilda undervisningsgrupper i form av

integrerade avdelningar för barn med särskilda och extraordinära stödbehov på utvalda kommunala förskolor.

Riktvärde för placerat barnantal är totalt 24st fördelat på 4 avdelningar.

6.1.11 Riksidrottsgymnasium (Kanot)

Riksidrottsgymnasiet Kanot ska erbjuda elever som vill elitsatsa möjligheten att kombinera skola och träning. Verksamheten ska optimera förutsättningarna att kombinera skola och träning.

6.1.12 Toleransprojektet

Toleransprojektet är i första hand ett utbildningsprojekt som ska syfta till att öka förståelsen för alla människors lika värde och ge eleverna verktyg att reflektera över sina egna och andras sociala roller och identiteter. Toleransprojektet arbetar långsiktigt och förebyggande för ökad social sammanhållning och uppmuntrar eleverna att medvetet välja att vara den bästa versionen av sig själv.

6.1.13 Uppsökande verksamhet Fler barn i förskolan

Division Utbildning ska utforma och genomföra arbetet med att fler barn ska gå i förskolan (Skollag 8 kap). Uppdraget har två delar, uppsökande verksamhet och erbjuda plats till vissa grupper av barn.

7 DETALJBUDGET 2025

7.1 Övergripande budget för nämnden 2025

| Verksamhet | 2025 (belopp i tkr) | 2024 (belopp i tkr) |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Grundskola | 730 387 | 715 982 |
| Förskoleklass | 42 374 | 44 208 |
| Anpassad skola | 41 733 | 37 787 |
| Förskola | 408 988 | 416 472 |
| Ped oms, Natt- o helgomsorg | 6 232 | 4 616 |
| Fritidshem | 112 488 | 108 716 |
| Gymnasiet | 300 197 | 298 220 |
| Nämnden | 2 000 | 2 000 |
| TOTALT | 1 644 400 | 1 628 000 |

7.2 Anslagsfinansierade poster

| Anslag | 2025 (belopp i tkr) | 2024 (belopp i tkr) |
|--|------------------------|------------------------|
| Central administration / Barn- och elevplacering | 4 804 | 4 756 |
| Närvaroteam | 3 333 | 3 300 |
| Förlängd skoldag | 1 515 | 1 500 |
| Mottagning etc | 2 525 | 2 500 |
| Toleransprojektet | 1 515 | 1 500 |
| Modersmål (ersätts med faktisk kostnad) | 8 186 | 8 186 |
| Nyköpings ungdomsmottagning | 2 157 | 2 136 |
| Riksidrottsgymnasium (Kanut) | 2 439 | 2 415 |
| Nyköping kommuns antagningsorganisation | 1 403 | 1 389 |
| Fler barn i förskolan, Uppsökande verksamhet | 300 | 0 |
| Reserverade medel för Engelsk grundskola | 500 | 0 |

8 RESURSFÖRDELNINGSSYSTEM BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

8.1 Inledning

Barn- och ungdomsnämndens resursfördelning är anpassad till Skollag 2010:800. Ekonomiska ersättnings- och bidragsnivåer beslutas av nämnden inför nytt kalenderår. Fördelning av resurser är huvudsakligen volymbaserad. Viss anslagsfinansiering förekommer.

8.2 Syfte

Nämndens resursfördelning styr hemkommunens (Skollag 2 kap 8 §) förutsättningar för beräkning av ersättning till all regi, kommunal och fristående. Resursfördelning sker på lika villkor, oavsett huvudman. I fördelning av resurser vägs socioekonomiska faktorer och meritvärde i årskurs 9 in. Alla barn och elever ska ges möjlighet att lägga grunden för ett livslångt lärande och att nå läroplanens kunskapskrav.

8.3 Omfattning

Dokumentet mål och budget omfattar förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Inom Nyköpings kommun tillämpas en resursfördelningsmodell som följer skollagen med indelning i grundbelopp och tilläggsbelopp. För verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola fördelas del av grundbeloppet ut i strukturbelopp, som baseras på socioekonomiska faktorer. För de fristående verksamheterna utgår ersättning i enlighet med bestämmelserna om bidrag på lika villkor.

Bidraget fastställs efter att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med av kommunstyrelsen upprättat förslag till kommunens budget för 2024. Utöver ovanstående bidragsram från Kommunfullmäktige tillkommer ersättning för maxtaxa från Skolverket.

Beräkningen av grundbelopp per barn och elev i de olika verksamheterna utgår från det av Kommunstyrelsen upprättat och av Kommunfullmäktige beslut till tilldelad budgetram för respektive verksamhet samt det antal barn och elever som ligger till grund för budgetbeslutet.

Inom Barn- och ungdomsnämndens budget finns vissa kostnader som inte fördelas ut direkt i bidraget per barn/elev. Kostnader för hemkommunansvar, modersmålsundervisning, skolpliktsbevakning och satsningar som Närvaroteamet, är exempel på sådana poster som lyfts ut innan beräkningen av barn/elevpeng påbörjas. Det görs genom att dessa poster är s.k. fria nyttigheter. Beloppet som blir kvar efter att summan för fria nyttigheter lyfts bort från ramen fördelas som tillgängliga medel inom respektive skolform. Därefter räknas bidragsbelopp per barn/elev fram.

Kommunen ger huvudmän som har barn som påbörjat sin förskoleplacering bidrag enligt 8 kap. 21§ (förskola) skollagen.

Kommunen ger huvudmän som har elever som påbörjar utbildning i augusti bidrag enligt 9 kap. 19 § (förskoleklass) och 14 kap 15 § (fritidshem) skollagen. I 14 kap. 1 § 3 st. skolförordningen (2011:185) framgår det att bidrag enligt 9 kap. 19 § (förskoleklass) och 14 kap 15 § (fritidshem) skollagen avser tiden från och med den 1 juli samma år.

Under verksamhetsåret fördelas resurserna direkt till respektive förskole-/skolområde samt till fristående anordnare i förhållande till antalet inskrivna barn och elever enligt följande:

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Huvudman ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

Grundbeloppet består av följande delar, pedagog-/undervisningspeng, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokalersättning, övrigt och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens budgeterade lokalkostnad per barn/elev.

Avstämning för fritidshem/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola och gymnasieskola sker den 15:e i varje månad.

För förskoleklass /grundskola/anpassad grundskola/ och gymnasieskola baseras ersättningen för juni på avstämningen i maj.

För förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola och gymnasiet baseras ersättningen för juli och augusti på avstämningen i september då elevantalet är känt för höstterminen.

Avstämning av antalet barn i förskola och pedagogisk omsorg sker den 15:e i varje månad.

Huvudmannen för förskolan erhåller bidrag t. o. m. juni månad det år barnet ska börja förskoleklass.

8.4 Sammanfattning – bidragsbelopp

I detta dokument framgår ersättningsbeloppen per barn/elev för kommunala och fristående förskolor och skolor samt prislista vid debitering av barn och elever från andra kommuner. Grundbeloppen och strukturbeloppen per barn/elev är anpassade efter budgeterat barn- och elevantal i kommunal verksamhet. Det är också inlagt helårseffekt av 2023 års löneavtal, uppräknings med en beräknad löneutveckling och ökning av personalomkostnadspålägg för samtlig personal för 2024 (april/december). I beräkningen ingår även kostnadsuppräknings för inflationen.

Den kommunala resursskolan som startades upp 2022 fortsätter verksamheten med avsatta resurser från Barn- och ungdomsnämnden. Inom den kommunala förskolan finns även en riktad satsning för barn inom NPF-området.

Grundbelopp (Förskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet, grund- och anpassad grundskola samt gymnasie- och anpassad gymnasieskola

Grundbeloppet avser ersättning för:

- Undervisning/pedagogisk verksamhet (kostnad för personal inkl. ledning, stödåtgärder till barn/elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling och liknande kostnader)
- Lärverktyg/pedagogiskt material (läromedel, datorer, programvara, skolbibliotek, kulturaktiviteter)
- Elevhälsa (kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare)
- Måltider (personal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial, viss administration)
- Administration (ersätts med ett schablonbelopp om tre procent av grundbeloppet, för pedagogisk omsorg en procent)
- Lokalkostnader (motsvarar kommunens genomsnittliga kostnad per barn/elev i motsvarande verksamhet, gymnasiet utifrån nyttjandegrad)

Dessutom till fristående enheter, moms med en schablon på 6 procent av det totala bidragsbeloppet

8.5 Strukturersättning

Strukturersättning, som är en anslagsfinansierad riktad satsning, är till för att skapa mer likvärdiga förutsättningar mellan olika skolor och förskolor och där en del baseras på socioekonomiska faktorer och en annan del på storlek och avstånd till annan skola, storleksbaserad strukturersättning.

Socioekonomisk strukturersättning för förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2023. Underlaget hämtas från SCB som tar fram uppgifter om förskole-/skolenhetens struktur utifrån de faktiska barnens/elevernas bakgrund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad (26 %) och andel pojkar (13 %).

Storleksbaserad strukturersättning innebär att skolenheter med skolbyggnader som har minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget. Extra ersättning utgår med 30% av grundbeloppet till de skolbyggnader som har upp till 80st elever. Extra ersättning utgår med 25% till de skolbyggnader som har mellan 81-125st elever.

Strukturersättning för gymnasieskolan fördelas utifrån en andel av Barn- och ungdomsnämndens budget. Fördelningen utgår från elevernas meritvärde i årskurs 9. Alla huvudmän som erbjuder plats till Nyköpingselever med ett meritvärde lägre än 200 poäng för yrkesprogram och 220 poäng för högskoleförberedande program omfattas av strukturersättningen. Elever på nationella program, Introduktionsprogram Programinriktat val och Yrkesintroduktion ingår i målgruppen. Beloppet räknas fram per elev men betalas ut till huvudmannen utan specifikation om vilka elever det avser. Det totala beloppet redovisas per skolenhet och program. Det är rektor som beslutar om vilka åtgärder och satsningar som bör genomföras.

Beräkningsunderlaget för varje läsår bygger på den antagningsstatistik som Antagnings kansliet sammanställer i mitten av september. Utbetalningen för höstterminen sker efter att beräkningen av strukturbeloppet gjorts i september och den andra utbetalningen efter beräkningen som görs i februari och gäller för vårterminen.

Nämnden har för avsikt att årligen följa upp hur strukturersättningarna används samt hur de har bidragit till ökad måluppfyllelse. Uppföljning av effekter kring insatser under höstterminen sker under januari/ februari. Uppföljning av effekter kring insatser under vårterminen sker under augusti/september.

8.5.1 Socioekonomisk strukturersättning 2025

| Skolform | Andel av tillgängligt belopp |
|---------------|------------------------------|
| Förskola | 5% |
| Fritidshem | 10% |
| Förskoleklass | 15% |
| Grundskola | 15% |

8.5.2 Storlek- och avståndsbasead strukturersättning 2025

| Skolenheter (antal elever) | Andel av grundbeloppet (%) |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Enheter med upp till 80st elever | 30% |
| Enheter med upp till 125st elever | 25% |

8.5.3 Strukturersättning gymnasiet 2025

| Meritvärdesintervall | Belopp per elev vt -25 |
|----------------------|------------------------|
| 0 - 79 | 2 524kr |
| 80 - 119 | 2 009kr |
| 120 - 159 | 1 494kr |
| 160 - 199 | 979kr |
| 200 – 219* | 515kr |

*) Högskoleförberedande program

8.6 Statsbidrag och övrig finansiering

8.6.1 Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade. Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

8.6.2 Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola återsöks av nämnden. Statsbidraget för nyanlända barn/elever får nämnden genom en schablonfördelning från kommunstyrelsens erhållna medel från Migrationsverket.

8.6.3 Övriga statsbidrag

Nämnden rekviderar och fördelar de riktade statsbidrag som tilldelas kommunen och gagnar nämndens ansvarsområden. Respektive huvudman ansvarar för att söka och rekvidera statsbidrag som de kan söka själva.

8.6.4 Tilläggsbelopp/ tilläggsresurs

Utöver grundbelopp kan förskolan eller skolan ansöka om tilläggsbelopp/ tilläggsresurs för elever med extraordinära stödbehov. Det extraordinära stödbehovet ska väsentligt avvika från det varsamheten ska göra inom grundbeloppet. Tilläggsbelopp regleras i Skollagen och gäller de fristående verksamheterna. Besluten kan överlagas till förvaltningsrätten. Tilläggsresurs söks av kommunala förskolor och skolor. Besluten kan inte överlagas, eftersom de inte regleras i någon lag.

Innan en ansökan görs ska förskolan eller skolan ha kartlagt barnets eller elevens stödbehov och provat och utvärderat olika insatser. Ansökan görs digitalt via e-tjänst. Ansökningstiden för förskolan är oktober månad och beloppen beviljas för hela kalenderår. Skolan söker i april och beloppen beviljas läsårsvi. För ytterligare information om tilläggsbelopp och tilläggsresurs hänvisas till kommunens riktlinje.

8.6.5 Nyanlända

Finansieringen av organisationen för nyanlända sker genom Barn- och ungdomsnämnden ordinarie budgetram samt schablonintäkter för flyktingmottagande från migrationsverket. Dessa intäkter finansierar under 2024 mottagningsenheten och riktade insatser för språkintröduktion.

8.6.6 Maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Nyköpings kommun tillämpar Skolverkets modell för maxtaxa för föräldraavgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är tas fram av Skolverket inför varje år.

8.6.7 Delad placering förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet

Vid delad placering är kommunen aldrig skyldig att betala ut ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot endast i en verksamhet.

8.6.8 Övergång från förskola till förskoleklass

Huvudmannen för förskolan erhåller bidrag t. o. m. juni månad det år barnet ska börja förskoleklass. Detta då fritidshem enligt Skolförordningen erhåller bidrag från 1 juli det år eleven börjar förskoleklass. *För elever som påbörjar utbildning i augusti ska bidrag enligt 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 § och 14 kap. 15 § skollagen (2010:800) avse tiden från och med den 1 juli samma år. Förordning (2022:1619).*

8.6.9 Anpassad grundskola och fritidshem

Inom de anpassade verksamheterna tillämpas en resursfördelningsmodell där bidragsbeloppen är framtagna i 2 nivåer. En del i resursfördelningsmodellen är att de anpassade verksamheterna skall ses som en helhet från grundskola till gymnasiet.

Huvudregeln är att alla barn börjar fullgöra sin skolplikt i förskoleklassen. Det gäller även de barn som tillhör målgruppen för anpassade grundskolan. Under vissa förutsättningar får ett barn dock, på vårdnadshavarens begäran, hoppa över förskoleklassen och börja fullgöra sin skolplikt direkt i anpassade grundskolan. Det gäller

- Barn som bedöms ha förutsättningar att börja direkt i anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår de fyller sex år.
- Barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och därmed börjar fullgöra sin skolplikt höstterminen det kalenderår de fyller sju år. De barnen har en ovillkorlig rätt att få börja direkt i anpassade grundskolan om barnets vårdnadshavare önskar det
- Barn som bedöms ha förutsättningar att börja i förskoleklass, har rätt att börja i förskoleklass och rektor har möjlighet att ansöka om tilläggsresurs enligt framtagna riktlinje.

Ersättning för elev i anpassad skola beräknas utifrån två nivåer. Nivå ett är ett medelbelopp. Nivå två är den faktiska kostnaden och den elevgrupp som kan få det är elever med mycket stora behov.

För integrerade elever i anpassad grundskola gäller en ersättning motsvarande 67% av den anpassade grundskolans ersättning. Utöver det tillkommer grundbelopp för respektive årskurs inklusive lokalersättning, administration 3% samt Salsa. Till fristående grundskolor tillkommer 6 % moms.

8.6.10 Föräldraavgifter – förskola och fritidshem

Fristående verksamheter som driver förskola och fritidshem tar själva in sina föräldraavgifter. Grundbeloppet för förskola och fritidshem reduceras därför med kommunens avgiftsfinansieringsgrad för förskola och fritidshem.

Nyköpings kommun tar in föräldraavgiften för barn/elever från annan kommun som har förskole- eller fritidshemsplacering i Nyköpings kommuns kommunala verksamheter.

8.6.11 Utbetalning av bidrag

De fristående verksamheterna ersätts med en tolfedel av grundbeloppet för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare.

Kommunen ger huvudmän som har barn som påbörjat sin förskoleplacering bidrag enligt 8 kap. 21§ (förskola) skollagen.

Kommunen ger huvudmän som har elever som påbörjar utbildning i augusti bidrag enligt 9 kap. 19 § (förskoleklass) och 14 kap 15 § (fritidshem) skollagen. I 14 kap. 1 § 3 st. skolförordningen (2011:185) framgår det att bidrag enligt 9 kap. 19 § (förskoleklass) och 14 kap 15 § (fritidshem) skollagen avser tiden från och med den 1 juli samma år.

Fakturering för skolor för juli månad görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av eventuellt felaktigt belopp för juli månad sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Ersättning för juli och augusti månad baseras på elevantalet för september månad.

Fakturering av bidrag görs per den 10:e varje månad. Tilläggsbelopp faktureras för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning.

Verksamheten ska följa maxtaxans regler för föräldraavgifter.

9 INFORMATIONSMATERIAL FÖR BIDRAG TILL ENSKILD HUVUDMAN 2025

9.1 Beräkning av grundbelopp

Inom Nyköpings kommun tillämpas en resursfördelningsmodell som följer skollagen med indelning i grundbelopp och tilläggsbelopp. För verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola fördelas del av grundbeloppet ut i strukturbelopp, som baseras på socioekonomiska faktorer. För de fristående verksamheterna utgår ersättning i enlighet med bestämmelserna om bidrag på lika villkor.

Grundbeloppet specificeras på nedanstående poster:

9.1.1 Undervisning / omsorg och pedagogisk verksamhet

I posten för undervisning ingår kostnader för pedagogisk personal inklusive specialpedagoger, logopedier, stödåtgärder till elever (som inte finansieras genom tilläggsbelopp), arbetslivsorientering, studiehandledning och rehabilitering mm. I kostnader för personal ingår även prognosticerade löneuppräkningskostnader.

9.1.2 Lärverktyg / pedagogiskt material och utrustning

I posten för lärverktyg ingår kostnader som används under läroplansbundna aktiviteter såsom läroböcker, litteratur och digitala läromedel. I denna post ingår även kostnader för pedagogiskt material, IT-utrustning, underhåll och service av maskiner samt licenser och andra kostnader för IT-system. Därtill omfattas även kostnad för skolbiblioteksverksamhet, studiebesök, kulturaktiviteter och liknande kostnader. Vidare ingår även förbrukningsmaterial mm.

9.1.3 Elevhälsa (för elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan/anpassad grundskola)

I elevhälsa ingår kostnader för sådan elev- och hälsovård som inte tillhandahålls av undervisande personal utan av exempelvis skolpsykolog, skolsköterska, skolläkare, skolkurator samt vaccin och handledning mm.

9.1.4 Lokaler

I kostnader för lokaler ingår extern eller intern hyra, driftskostnader som värme, el, vatten, kyla, underhåll, städning och sophämtning, vaktmästeri gällande fastighetsskötsel, säkerhet.

9.1.5 Administration

I bidrag till enskild huvudman utgår en administrationsschablon med 3% på grundbeloppet för samtliga verksamheter utom pedagogisk omsorg där 1% utgår.

9.1.6 Mervärdesskatt

För enskilda huvudmän utgår en kompensation för mervärdesskatt med 6%, vilket beräknas på grundbelopp och tilläggsbelopp.

9.2 Uppdelning på stadier och nivåer

Grundbelopp är uppdelat på 3 stadier för grundskolan samt yngre och äldre barn i förskolan och pedagogisk omsorg. För anpassad grundskola är uppdelning gjord i 3 nivåer. I fritidshem och grundskolan finns ett extra belopp för integrerade elever från anpassad grundskola.

9.3 Avgift

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Nyköpings kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

9.4 Skolskjuts

Skolskjuts bekostas av enheten samhällsresor.

9.5 Fakturering av ersättning

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare. Ersättning för juli och augusti månad baseras på elevantalet för September månad.

Tilläggsbelopp faktureras för innevarande år antingen per termin eller månad.

Reglering av eventuellt felaktigt belopp görs antingen med en kreditfaktura eller justering på fakturan för nästa månad.

Vid fakturering senast den 10:e månadsvis sker betalning av fakturan senast 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

10 UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL

De mål och målområden som Barn- och ungdomsnämnden beslutat om kommer nämnden att följa upp i den verksamhetsuppföljning som sker under budgetåret 2024. Baserat på de mål som är framtagna har Barn- och ungdomsnämnden beslutat att följa upp följande nyckeltal.

| Målområde | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Utbildningsresultaten ska förbättras | Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram, andel (%) | Riket | Kolada |
| | | Hemkommun | N15428 |
| | | Kommunala skolor | N15436 |
| | | Fristående skolor | N15432 |
| | Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) | Riket | Kolada |
| | | Hemkommun | N117445 |
| | | Kommunala skolor | N17451 |
| | | Fristående skolor | N17454 |
| Andelen elever som trivs i skolan ska öka | Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, andel (%) | Riket | Kolada |
| | | Hemkommun | Skolinspektionens skolenkät |
| | | Kommunala skolor | Kolada N15613 |
| | | Fristående skolor | |
| | Elever i årskurs 8 som känner sig trygga i skolan, andel (%) | Hemkommun | |
| | | Kommunala skolor | Skolinspektionens skolenkät |
| Gymnasieelever i år 2 som känner sig trygga i skolan, andel (%) | Fristående skolor | Kolada N15643 | |
| | Riket | Skolinspektionens elevenkät | |
| | Hemkommun | Kolada | |
| | Kommunala skolor | N17673 | |
| Elever årskurs F-9 med frånvaro på minst 15%, andel (%) | Fristående skolor | Schoolsoft, egen mätning | |
| | Hemkommun | | |
| Gymnasieelever som fått indraget studiestöd | Riket | Kolada | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Andelen elever som trivs i skolan ska öka | pga ogiltig frånvaro, andel (%) | Hemkommun Kommunala skolor Fristående skolor | N17625 N17621 N17622 |
| | Vårdnadshavare ska vara nöjda med utbildningen | Riket Hemkommun Kommunala skolor Fristående skolor | Skolinspektionens skolenkät |
| | | | |
| Andelen personal som trivs på sin arbetsplats ska öka | Läraryrke, legitimation i minst ett ämne åk1-9 | Riket Hemkommun Kommunala skolor Fristående skolor | Kolada N15813 N15814 N15816 |
| | Sund personalomsättning, personalrörlighet | Kommunala skolor | Hypergene, egen mätning Delår, helår |
| | Sjukskrivningstal | Kommunala skolor | Hypergene, egen mätning Delår, helår |
| | | | |
| Effektiv organisation och budget i balans | HME | | |
| | Effektivitetsindex | Förskola | Kolada U11901 |
| | | Grundskola | U15900 |
| | | Gymnasiet | U18718 |
| Budgetuppföljning | | Hypergene | |

11ÄNDRINGSHISTORIK

| Rev | Författare | Beskrivning av förändring | Datum |
|-----|------------|---------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |