

Riktlinjer utarbetade för: Vård och Omsorgsnämnden	
Kvalitetsområde: Hälso- och sjukvård	
Framtagen av ansvarig tjänsteman: Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Giltig f o m: 2018 11 26
Delegationsanmälan Riktlinjen beslutas med stöd av Vård- och omsorgsnämndens beslut 2023-10-19 § 119 angående delegation av beslutanderätt. Delegations-ID: 6.1.1	Reviderad 2025 02 12
Lagstiftning, föreskrift: Socialstyrelsens föreskrifter om kriterier för bestämmande av människans död (SOSFS 2005:10 och HSLF-FS 2022:58) Patientsäkerhetslagen (2010:659)	

RIKTLINJE - Bårbilshämtning av avlidna på särskilda boenden/gruppboenden i Nyköpings kommun.

TJÄNSTGÖRANDE SJUKSKÖTERSKA ANSVARAR FÖR ATT:

- ID-band är ifyllt med personnummer och namn, två exemplar.
- Blankett för ”Information till begravningsbyrå/Bårhus” är korrekt ifyllt i två exemplar.

BESTÄLLNING AV TRANSPORT

Sjuksköterska, annan tjänstgörande personal eller anhörig beställer transport per telefon. Vid beställning lämnas uppgift om boendet, våning/enhet, tel.nr, beställarens namn samt den avlidnes namn. **Det är av stor vikt att anhöriga informeras om kommunens avtal och att de har rätt att välja annan entreprenör av bårbilshämtning. Gör upp om detta innan transport beställs.**

Nyköpings kommun har avtal med Arfvidsons Begravningsbyrå om att utföra bårbilstransporter från samtliga särskilda boenden till bårhuset vid Nyköpings lasarett. Detta innebär att om anhöriga inte väljer, så kommer Arfvidsons Begravningsbyrå att kontaktas.

Begravningsbyrån har jourtelefon dygnet runt.

**Arfvidsons Begravningsbyrå:
tfn 0155- 20 56 60**

HÄMTNING

Bårbilshämtning utförs i huvudsak vardagar/helgdagar kl 07-18 men annan tid kan förekomma efter önskemål från beställaren. Transporten ska utföras 4-12 h efter kontakt, enligt avtal, om inte annat överenskommit. Om anhöriga inte kan komma till boendet medan den avlidne finns kvar

ska personal informera den anhörige om att man efter kontakt med begravningsbyrå kan komma överens om annat ställe för visning.

Om anhörig väljer att inte anlita en begravningsbyrå så måste den som hämtar kroppen legitimera sig och följande ska noteras på blankett för kvittering: namn, adress, telefonnummer, personnummer och släktskap på den som hämtar. Legitimationskontroll ska ske och noteras på blanketten.

KOSTNAD FÖR BÅRBILSHÄMTNING BETALAS AV DÖDSBO

- ❑ Faktura skickas direkt av entreprenören till dödsboet på kostnaden för bårbilshämtningen. Se avgift för bårbilshämtning enligt avtal.
- ❑ Avgift för hämtning från omsorgsboende och verksamheten för psykiskt funktionsnedsatta baseras på avgift för närliggande prissatt äldreboende.
- ❑ Begravningsbyrå som utför bårbilshämtning, skickar på kommunens uppdrag, en faktura på denna avgift, inom 14 dagar. Fakturan sänds till dödsboet på den avlidnes adress på det särskilda boendet. Boendet skickar omgående vidare kuvertet med fakturan till dödsboets aktuella adress. Genom att betala fakturan till den som utfört transporten har dödsboet betalat den enligt avtal fastställda avgiften.
- ❑ Väljer anhöriga en annan begravningsbyrå för bårbilshämtningen svarar dödsboet för att betala den kostnad denna begravningsbyrå debiterar för bårbilshämtningen.
- ❑ Andra begravningsbyråer: Fondkistan tfn 0155-21 00 54 och Fonus 0155- 20 51 40