

**Barn- och ungdomsnämnden**

**Kommunstyrelsen, för kännedom  
Kommunfullmäktige, för  
kännedom**

## **Granskning av Kommunens arbete rörande frånvaro i grundskolan**

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Nyköpings kommuns uppföljning av frånvaro i grundskolan och vilket främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som bedrivs inom området. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och ungdomsnämndens styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro är ändamålsenlig.

Efter genomförd granskning konstateras att det finns ett tydligt arbete mot skolfrånvaro i Nyköpings kommun. Vi har dock identifierat ett antal utvecklingsområden.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och ungdomsnämnden i allt väsentligt har en ändamålsenlig styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro.**

Det har antagits rutiner och riktlinjer för att arbeta med skolfrånvaro i Nyköpings kommun. Vidare finns det målsättningar på såväl kommunövergripande som nämndspecifik nivå som rör minskning av skolfrånvaro. Barn- och ungdomsnämnden har antagit riktlinjer med målsättning att minska skolfrånvaron i kommunen. Slutligen kan vi se att verksamheterna har brutit ner de övergripande riktlinjerna till egna verksamhetsspecifika riktlinjer.

Vidare har barn- och ungdomsnämnden implementerat digitala system för att registrera och följa upp på elevernas frånvaro. Det finns i det digitala systemet möjligheter att ta fram frånvarostatistik på såväl individ- som gruppnivå. Vi noterar dock att samtliga parter som använder systemet inte har behörighet att publicera information i systemet.

Vi har konstaterat att det bedrivs ett arbete med elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro. På skolenhetsnivå finns det både förebyggande och åtgärdande rutiner och aktiviteter för att minska och åtgärda den problematiska skolfrånvaron. På central nivå inom kommunen arbetar närvaroteamet med åtgärder kring elever som har problematisk skolfrånvaro.

I relation till närvaroteamets syfte, roll och ansvar noterar vi dock att det ute i verksamheterna upplevs finnas en otydlighet. Speciellt efter det att närvaroteamet övergick från en tillfällig till en permanent organisation.

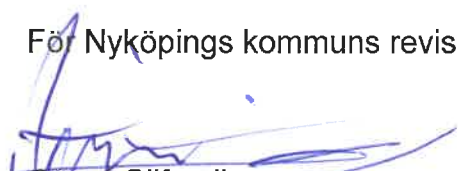
Vidare noterar vi att finns tydliga målsättningar gällande att stärka samverkan mellan skola, socialtjänst och region när det gäller elever med problematisk skolfrånvaro. Det finns dock fortsatt utvecklingspotential inom området där det i dagsläget saknas viss struktur.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och ungdomsnämnden att:

- Se över behovet av att tydliggöra riktlinjen för fullgörande av skolplikt vad gäller avvägningar för när en skolpliktsanmälan till nämnden behöver göras.
- Tydliggöra närvaroteamets roll och ansvar samt säkerställa att information om dess tillgängliga stödfunktioner förankras i skolverksamheterna.
- Leda, styra och följa upp att stärkta former för systematisk och strukturerad samverkan utformas och implementeras.
- Säkerställa att utsedda indikatorer följs upp och presenteras vad gäller arbetet med ökad skolnärvaro.

Granskningen översänds härmed till barn- och ungdomsnämnden för yttrande **senast 2024-12-31**. Rapporten skickas även till kommunstyrelsen och till kommunfullmäktige för kännedom.

För Nyköpings kommuns revisorer



Göran Silfverling,  
ordförande



Christer Gustafsson,  
vice ordförande



# Granskning av kommunens arbete rörande frånvaro i grundskolan

Rapport

Nyköpings kommun

KPMG AB

2024-09-24

Antal sidor 18

Bilagor 4



Nyköpings kommun

Granskning av kommunens arbete rörande frånvaro i grundskolan

2024-09-24

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Riktlinjer och rutiner	6
3.2	Digitala system	9
3.3	Arbete med elever	9
3.4	Samverkan	13
3.5	Uppföljning	14
4	Samlad bedömning och rekommendationer	16
5	Bilagor	18

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Nyköpings kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Nyköpings kommuns uppföljning av frånvaro i grundskolan och vilket främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som bedrivs inom området. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och ungdomsnämndens styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro är ändamålsenlig.

Efter genomförd granskning konstateras att det finns ett tydligt arbete mot skolfrånvaro i Nyköpings kommun. Vi har dock identifierat ett antal utvecklingsområden.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och ungdomsnämnden i allt väsentligt har en ändamålsenlig styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro.**

Det har antagits rutiner och riktlinjer för att arbeta med skolfrånvaro i Nyköpings kommun. Vidare finns det målsättningar på såväl kommunövergripande som nämndspecifik nivå som rör minskning av skolfrånvaro. Barn- och ungdomsnämnden har antagit riktlinjer med målsättning att minska skolfrånvaron i kommunen. Slutligen kan vi se att verksamheterna har brutit ner de övergripande riktlinjerna till egna verksamhetsspecifika riktlinjer.

Vidare har barn- och ungdomsnämnden implementerat digitala system för att registrera och följa upp på elevernas frånvaro. Det finns i det digitala systemet möjligheter att ta fram frånvarostatistik på såväl individ- som gruppnivå. Vi noterar dock att samtliga parter som använder systemet inte har behörighet att publicera information i systemet.

Vi har konstaterat att det bedrivs ett arbete med elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro. På skolenhetsnivå finns det både förebyggande och åtgärdande rutiner och aktiviteter för att minska och åtgärda den problematiska skolfrånvaron. På central nivå inom kommunen arbetar närvaroteamet med åtgärder kring elever som har problematisk skolfrånvaro.

I relation till närvaroteamets syfte, roll och ansvar noterar vi dock att det ute i verksamheterna upplevs finnas en otydlighet. Speciellt efter det att närvaroteamet övergick från en tillfällig till en permanent organisation.

Vidare noterar vi att finns tydliga målsättningar gällande att stärka samverkan mellan skola, socialtjänst och region när det gäller elever med problematisk skolfrånvaro. Det finns dock fortsatt utvecklingspotential inom området där det i dagsläget saknas viss struktur.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns det i grundskolan riktlinjer/rutiner för arbetet med skolfrånvaro?	I allt väsentligt
Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?	I allt väsentligt
Bedrivs ett ändamålsenligt arbete för elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro?	I allt väsentligt
Finns en strukturerad samverkan mellan skola, socialtjänst och region när det gäller elever med problematisk skolfrånvaro?	Delvis
Bedriver nämnden ett systematiskt kvalitetsarbete i vilket elevernas samlade frånvaro och det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet följs upp?	I allt väsentligt

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och ungdomsnämnden att:

- Se över behovet av att tydliggöra riktlinjen för fullgörande av skolplikt vad gäller avvägningar för när en skolpliktsanmälan till nämnden behöver göras.
- Tydliggöra närvaroteamets roll och ansvar samt säkerställa att information om dess tillgängliga stödfunktioner förankras i skolverksamheterna.
- Leda, styra och följa upp att stärkta former för systematisk och strukturerad samverkan utformas och implementeras.
- Säkerställa att utsedda indikatorer följs upp och presenteras vad gäller arbetet med ökad skolnärvaro.

## 2 Bakgrund

Revisorerna vill i enlighet med revisionsplanen granska Nyköpings kommuns uppföljning av frånvaro i grundskolan och vilket främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som bedrivs inom området.

Skollagen reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har inom utbildningsområdet. Enligt 7 kap. 10 § skollagen har alla barn från sex år till avslutad grundskoleutbildning skolplikt. Kommunen ska enligt 7 kap. 22 § se till "att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång". I grundskolan gäller att eleverna ska vara närvarande och om de inte är det ska vårdnadshavarna underrättas samma dag som frånvaron noteras. 1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, vilken stärkte rektors ansvar för uppföljning av elevers frånvaro. Om en elev ofta eller under längre tid är frånvarande och rektor inte har beviljat ledighet ska rektor skyndsamt utreda orsakerna. När en sådan utredning har inletts ska också huvudmannen informeras. (7 kap. 19 a § skolL).

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighetsanalys att konsekvenserna av eventuella brister i kommunens arbete med elevers skolfrånvaro kan få stora negativa konsekvenser på enskilda barns förutsättningar att nå målen inom utbildningsväsendet och utvecklas till självförsörjande samhällsmedborgare.

Granskningen ingår i revisionsplanen för 2024.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och ungdomsnämndens styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro är ändamålsenlig.

Granskningen har fokuserat på följande frågeställningar:

- Finns det i grundskolan riktlinjer/rutiner för arbetet med skolfrånvaro?
- Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?
- Bedrivs ett ändamålsenligt arbete för elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro?
- Finns en strukturerad samverkan mellan skola, socialtjänst och region när det gäller elever med problematisk skolfrånvaro?
- Bedriver nämnden ett systematiskt kvalitetsarbete i vilket elevernas samlade frånvaro och det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet följs upp?

Granskningen avgränsas till barn- och ungdomsnämnden.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna motsvarar;

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollag (2010:800), 4 kap. 3–6 §§ och 7 kap. 17, 19 a och 22 §§, och

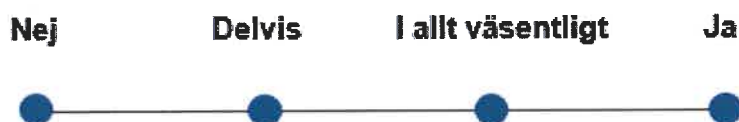
— interna riktlinjer och regler.

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av:
  - o Årsredovisning Nyköping 2023
  - o Riktlinjer för fullgörande av skolplikt
  - o Reglemente för barn- och ungdomsnämnden
  - o Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden
  - o Frånvarorutiner
  - o Närvarorutin
  - o Skolchefsrapport Grundskolan Division utbildning 2022–2023
  - o Verksamhetsrapport närvaroteam 2023 – 2024
  - o Överenskommelse 2023 mellan barn- och ungdomsnämnden och division utbildning
  - o Barn- och ungdomsnämndens protokoll 2023 - 2024
- Intervjuer har genomförts med:
  - o Barn- och ungdomsnämndens presidium
  - o Elevhälsan
  - o Skolchef & Närvaroteam
  - o Lärare

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av samtliga i granskningen intervjuade förtroendevalda och tjänstepersoner.



## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Riktlinjer och rutiner

#### 3.1.1 Organisation och överenskommelse

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar som huvudman för bland annat de kommunala grundskolorna i kommunen. Nämnden fullgör således, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet. Barn- och ungdomsnämnden har i sin tur en överenskommelse med Division utbildning (DU)<sup>1</sup>. I överenskommelsen beskrivs uppdraget som divisionen givits av nämnden, vilket är att bedriva likvärdig utbildning i bland annat grundskolan. Ett särskilt uppdrag som ges är stärkt samverkan med andra nämnder, däribland med socialnämnden och division social omsorg. Enligt överenskommelsen har nämnden och dess ombud rätt till skälig insyn i DU:s verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DU ska kontinuerligt hålla nämnden och dess ombud underrättad om förändringar i verksamheten. En organisationskarta av Nyköpings kommun där barn- och ungdomsnämnden samt DU är belyst framgår av **bilaga 1**.

#### 3.1.2 Reglemente och delegationsordning

I barn- och ungdomsnämndens reglemente<sup>2</sup> framgår att nämnden i enlighet med övergripande mål, strategier, policyer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger samt skollagen ansvarar för grundskolans verksamhetsområde. Vidare framgår att nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs och att det åligger nämnden att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten. Nämnden ansvarar vidare för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde. Nämnden ansvarar även som huvudman för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten. Reglementet innehåller inga explicita bestämmelser om skolfrånvaro. I delegationsordning<sup>3</sup> återfinns dock bestämmelser kring vilken insats som fattar beslut i olika typer av skolpliktsärenden, vilket återges i **bilaga 2**.

#### 3.1.3 Mål och budget

I mål och budget 2024<sup>4</sup> återfinns ett antal målområden. Ett av målområdena avser utbildning. Ett av kommunfullmäktiges mål som presenteras i samband med detta är att Nyköping ska ha Sveriges bästa skola 2030. Nyköping ska enligt mål och budget vara en plats där alla får möjlighet att utveckla sina talanger, intressen och drömmar, samt

<sup>1</sup> Överenskommelse 2024 mellan barn- och ungdomsnämnden och division utbildning, antagen 2023-12-13.

<sup>2</sup> Reglemente för barn- och ungdomsnämnden, antagen av kommunfullmäktige 2019-05-14.

<sup>3</sup> Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden, antagen av barn- och ungdomsnämnden 2023-09-06.

<sup>4</sup> Budget 2024 med flerårsplan 2025–2026, Nyköpings kommun, antagen av kommunstyrelsen 2023-09-18 och kommunfullmäktige 2023-10-10.

en plats där lärandet är roligt, meningsfullt och utmanande. Vidare ska alla känna sig trygga, respekterade och delaktiga. Målet riktas till samtliga nämnder då målet beskrivs vara kommunövergripande, men det framgår att barn- och ungdomsnämnden har särskilda mål och uppdrag på området.

Barn- och ungdomsnämnden har valt att bryta ner kommunfullmäktiges mål i fyra verksamhetsspecifika målområden:

- Utbildningsresultaten ska förbättras,
- Andelen elever som trivs i skolan ska öka,
- Andelen personal som trivs på sin arbetsplats ska öka,
- Effektiv organisation och budget i balans.

I mål och budget återfinns även ett avsnitt med förutsättningar för Nyköpings kommun. Här framgår bland annat att det behövs stärkt samverkan mellan utbildningsorganisationen och social omsorg bland annat i fråga om det förebyggande arbetet med att främja närvaro.

### 3.1.4 Riktlinje för fullgörande av skolplikt

I nämndens riktlinje för fullgörande av skolplikt<sup>5</sup> beskrivs arbetet kring skolnärvaro i Nyköpings kommun. Intervjuade har en uppfattning av dokumentet som omfattande och således svårt att arbeta utifrån i den dagliga verksamheten. Därtill understryks att det upplevs som delvis otydligt när en skolpliktsanmälan ska lämnas till nämnden. Här pekar intervjuade på att nämndens gräns för hur mycket skolfrånvaro en elev kan ha innan en skolpliktsanmälan ska göras är låg, och att det inte nödvändigtvis behöver röra sig om oro för en elevs frånvaro trots att gränsen är uppnådd. Därtill menar intervjuade att skolpliktsanmälan ska vara en kraftfull åtgärd, varför åtgärden bör användas med restriktivitet i de fall då vårdnadshavare tydligt kämpar med att få elever att återgå till studierna.

Riktlinjen innehåller avsnitt rörande främjande och förebyggande närvaroarbeta, föreläggande och vite, ansökan om ledighet, regler om utlandsvistelse och skolplikt, fullgörande av skolplikt på annat sätt och skolpliktens upphörande. Dessa segment redogörs för i nedanstående avsnitt.

#### 3.1.4.1 Främjande och förebyggande närvaroarbeta

Enligt riktlinjen ska Nyköpings kommuns skolor utifrån en kommungemensam modell arbeta aktivt för att främja närvaro samt förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro i ett tidigt skede för att förhindra att ströfrånvaro övergår till ett etablerat beteende. Kommunens närvaroteam ska arbeta kontinuerligt för att på olika sätt öka närvaron, särskilt i grundskolans tidigare år. Exempel på arbete som bedrivs är utveckling av olika modeller, strategier och systematiska arbetssätt för att främja närvaro samt att ge fortbildning. Närvaroteamet kan även tillsammans med skolorna vara inblandade i utredande och åtgärdande i direktkontakt med elever och

<sup>5</sup> Riktlinjer för fullgörande av skolplikt, antagen av barn- och ungdomsnämnden 2023-09-06.

vårdnadshavare i ärenden med omfattande problematisk frånvaro. Mer information om närvaroteamet och dess arbete framgår i avsnitt 3.3.2.

#### 3.1.4.2 **Utredning**

Samtliga grundskolor är skyldiga att rapportera frånvaro. Vid upprepad eller längre frånvaro i de obligatoriska skolformerna ska rektorn se till att frånvaron skyndsamt utreds. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Anmälan om påbörjad utredning ska ske till huvudmannen och hemkommunen. Om utredningen leder till en skolpliktsanmälan skickas den till huvudmannen och hemkommunen, varpå ärendet tas upp i utskottet för individärenden. Om utredningen inte leder till en skolpliktsanmälan ska huvudman även informeras om detta.

#### 3.1.4.3 **Föreläggande och vite**

Om skolplikt inte fullgörs får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite i de fall då vårdnadshavare inte fullgör sina skyldigheter, exempelvis då elev vistas utomlands där varken ledighet eller ansökan om ledighet eller att fullgöra skolplikten på annat sätt beviljats.

#### 3.1.4.4 **Ansökan om ledighet, utlandsvistelse och fullgörande av skolplikt på annat sätt**

Elever får beviljas ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor ska fatta beslut i samtliga fall där ansökan överstiger 10 dagar. Det är viktigt att ansökan inkommer i tid. I ansökan beaktas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheter till kompensation för den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Barn som inte är folkbokförda i landet eller som varaktigt vistas utomlands omfattas inte av skolplikt. Det är hemkommunen som utifrån anmälan från vårdnadshavare bedömer om vistelsen är varaktig, vilket enligt praxis motsvarar 3 månaders frånvaro. I undantagsfall kan eleven beviljas att få fullgöra skolplikten på annat sätt. Förutsättningarna är att den alternativa utbildningen framgår som ett gott alternativ, insyn i verksamheten kan tillgodoses samt att det finns synnerliga skäl.

#### 3.1.5 **Skolenhetsspecifika rutiner**

Vi har även tagit del av exempel på skolspecifika rutiner som bryter ner de kommunövergripande rutinerna till skolenhetsspecifik nivå. Dessa återges i avsnitt 3.3.1 i rapporten.

#### 3.1.6 **Bedömning – riktlinjer och rutiner**

**Vi bedömer att det i allt väsentligt finns rutiner/riktlinjer för arbetet med skolfrånvaro i Nyköpings kommun.**

Det finns tydliga målsättningar på kommunövergripande och nämndspecifik nivå som rör minskning av skolfrånvaron. Vi konstaterar vidare att nämnden har beslutat om riktlinjer som syftar till att förverkliga målsättningarna, samt att vi tagit del av exempel på skolenhetsspecifika rutiner som brutit ner de övergripande riktlinjerna till

verksamhetsspecifik nivå. Vi bedömer således att arbetet med skolfrånvaro synliggörs i rutiner och riktlinjer på olika nivåer. Vi bedömer dock att det finns anledning att se över de utvecklingsområden som identifierats vad gäller nämndens riktlinje för fullgörande av skolplikt.

## 3.2 Digitala system

Vid varje lektionstillfälle använder sig lärarna av ett digitalt system för att anmäla närvaro och frånvaro. Intervjuade delar en positiv uppfattning av det system som används och pekar på flertalet fördelar, såsom att statistik kan uthämtas på både individ- och gruppnivå över tid vilket underlättar arbetet att få en samlad bild över elevers frånvaro.

Utöver detta system används ett nyligen infört digitalt journalsystem av elevhälsoteamet för journalhantering. Intervjuade framför att det system som tidigare använts medförde brister i fråga om dokumentation av utförda utredningar, men att nuvarande system underlättar för berörda att göra rätt. Intervjuade framför dock missnöje rörande att lärare inte har möjlighet att föra in information i det digitala systemet direkt, utan att det bara är elevhälsoteamet och rektorerna som har behörighet varför det blir en mellanhand när information från lärarna ska införas i systemet. En önskan som lyfts är således att det ska finnas ett centralt system där inte enbart elevhälsoteam och rektor kan föra in information direkt utan även lärare.

### 3.2.1 Bedömning – digitala system

**Vi bedömer att det *i allt väsentligt* finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro.**

Detta då det digitala system som används för närvaroregistrering tillåter såväl registrering av frånvaro som utdrag av statistik på individ- och gruppnivå över tid. Vi noterar dock att inte samtliga parter har behörighet att publicera dokumenterad information i det digitala journalsystem som används och att det finns en önskan om ett samlat centralt digitalt system där samtliga parter kan föra in information utan att detta kräver en mellanhand.

## 3.3 Arbete med elever

Det bedrivs på olika sätt arbete för elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro både på skolenhetsnivå och centralt inom kommunen.

### 3.3.1 Skolenheternas arbete

Inom skolenheterna bedrivs omfattande arbete för att förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro. Vi har tagit del av exempel på två skolenhetsspecifika närvarorutiner som bryter ner de kommunövergripande rutinerna till skolenhetsspecifik nivå. Den ena avser förskoleklass till och med årskurs 6 och den andra högstadiet. I den sistnämnda rutinen framgår rutiner för att reagera och agera på frånvaro för att främja skolnärvaro. Rutinen delas upp i två steg.



2024-09-24

**Steg 1** inkluderar all personal på skolan. Här framgår att undervisande lärare registrerar närvaro i ett digitalt system vid varje lektionstillfälle. Om oro för en elevs frånvaro uppkommer ska tidig kontakt tas med vårdnadshavare och berörd elev. Lagmentor ska även informeras och frågan ska lyftas under arbetslagsmöte. Om eleven har över 15 % frånvaro under en månad ska lagmentor skicka ett brev till vårdnadshavare. Vid fortsatt frånvaro kontaktar lagmentor berörd elev och vårdnadshavare och bokar in ett möte under vilket orsaken till frånvaron ska utredas, kartläggas och dokumenteras. Elever som har över 20 % inkluderas i en så kallad närvarocheck. Under arbetslagsmöte prioriteras vilka elever som ska lyftas vid elevhälsoteamets möten, som tar vid i steg 2.

I **steg 2** lyfts elever med frånvaro över 20 % vid elevhälsoteamets möten och beslut tas om vidare insatser. Exempel på insatser är skolsocial kartläggning, pedagogisk utredning, samtal med kurator och besök hos skolsköterska. Utifrån resultatet av genomförda insatser deltar bland annat biträdande rektor tillsammans med lagmentor på ett möte med elev och vårdnadshavare. Lagmentor fortsätter därefter med löpande kontakt med elev och vårdnadshavare kring de insatser som beslutats. Elevhälsoteamet följer upp insatser och möten löpande och om dessa inte ger resultat kallas biträdande rektor, vårdnadshavare, elev, lagmentor och socialtjänst till ett anmälningsmöte. Om frånvaro trots detta fortsätter kan rektor besluta om att upprätta skolpliktsanmälan.

Intervjuade ger vidare ytterligare exempel på arbete som bedrivs både på skolenhetsnivå och på individnivå för att förebygga och åtgärda skolfrånvaro. På skolenhetsnivå arbetar elevhälsoteamen med kompetensförhöjande insatser för bland annat personalen och vårdnadshavare i fråga om skolfrånvaro. Därtill beskrivs att det finns omfattande trygghetsarbete inom skolorna, med hänvisning till att det bland annat finns trygghetsteam som ansvarar för olika aktiviteter såsom exempelvis organiserade rastaktiviteter. Därtill poängteras att skolorna genomför trygghetsenkäter vilket intervjuade understryker är ett led i att arbeta förebyggande kring skolfrånvaro.

Intervjuade lyfter även fram åtgärdande insatser som genomförs på individnivå. Detta är allt från att personal möter elever utanför skolan och att de går in till skolområdet tillsammans till att elever får ta del av olika digitala verktyg eller att eleven får befinna sig i andra fysiska miljöer såsom bibliotek. Andra exempel är att eleven får komma till skolbyggnaden efter skoltid för att knyta kontakt med lärare. Dessa insatser är individbaserade och bestäms utifrån de närvarocheckar som genomförs. Det understryks således att det inte finns någon mall som passar samtliga elever.

Samtliga intervjuade är eniga om att det finns en stark vilja inom skolenheterna rörande att bedriva arbete mot skolfrånvaro och att de insatser som finns är kraftfulla och ändamålsenliga. De svårigheter som lyfts kopplat till området är främst att det råder tids- och resursbrist på skolenheterna och att roller och ansvar kan förtydligas. Det är exempelvis inte alltid tydligt vem som ska ansvara för dagliga insatser som kan behövas, såsom att exempelvis skicka uppmuntrande SMS till elever på morgonen. En annan utmaning som lyfts rör de fysiska skolmiljöerna. Vissa intervjuade menar att det finns gott om plats på skolenheterna vilket möjliggör att tillgodose mindre lärmiljöer såsom grupprum, medan andra pekar på motsatsen.

### 3.3.2 Närvaroteamets arbete

Under perioden 2021–2022 löpte ett projekt på vid namn "Alla barn i skolan"<sup>6</sup>. Ansvarig för projektet var det centralt upprättade närvaroteamet. Projektets mål var att öka närvaron i förskoleklass till och med årskurs 6. Tillhörande delmål för projektet var:

- Att erbjuda modell och arbetssätt för närvaroarbete till fristående aktörer i F-6,
- Institutionalisering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i F-6 kommunal skola,
- Ökad kunskap om frånvaro i Nyköpings kommun,
- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro.

Vi har tagit del av en verksamhetsrapport från närvaroteamets arbete kring att få alla barn i skolan. Rapporten avser läsåret 2022–2023. Rapporten innehåller en uppföljning i förhållande till respektive delmål. Uppföljningen av delmålen återfinns i bilaga. I rapporten presenteras vidare kommunens modell och arbetssätt för närvaroarbete. Arbetet delas in i ett antal steg:

1. Främjande arbete,
2. Förebyggande arbete,
3. Utredning,
4. Åtgärder,
5. Samverkan.

Till arbetet att främja hör att elever ska känna sig trygga, då detta har ett samband med elevers vilja att ta sig till skolan. Det förebyggande arbetet handlar om att tidigt upptäcka elevers skolfrånvaro. Till utredning hör att förstå varje enskilt ärende, för att därefter kunna sätta in rätt åtgärder. Det beskrivs att närvaroteamet har ett årshjul med aktiviteter som genomförs för att främja närvaro. Exempel på aktiviteter som lyfts i rapporten är att närvaroteamet bland annat anordnat gemensamma evenemang för elever, exempelvis en "killkväll med möjlighet att testa VR-glasögon", hästläger och en yogagrupp.

Närvaroteamet för vidare löpande statistik över skolfrånvaron i kommunen. Vi har tagit del av statistik med jämförelse över tid som avser andelen elever i förskoleklass till och med årskurs 6 som har över 15 % frånvaro läsårsvis på en kommunövergripande nivå respektive på skolenhetsnivå. Resultatet och analys av den närvaromätning som genomförts på kommun- och skolenhetsnivå återfinns såväl i rapporten som i nedanstående bild:

---

<sup>6</sup> Barn- och ungdomsnämnden beslutade om att göra projektet permanent till 2023. Läs mer om detta i kapitel 3.3.3.

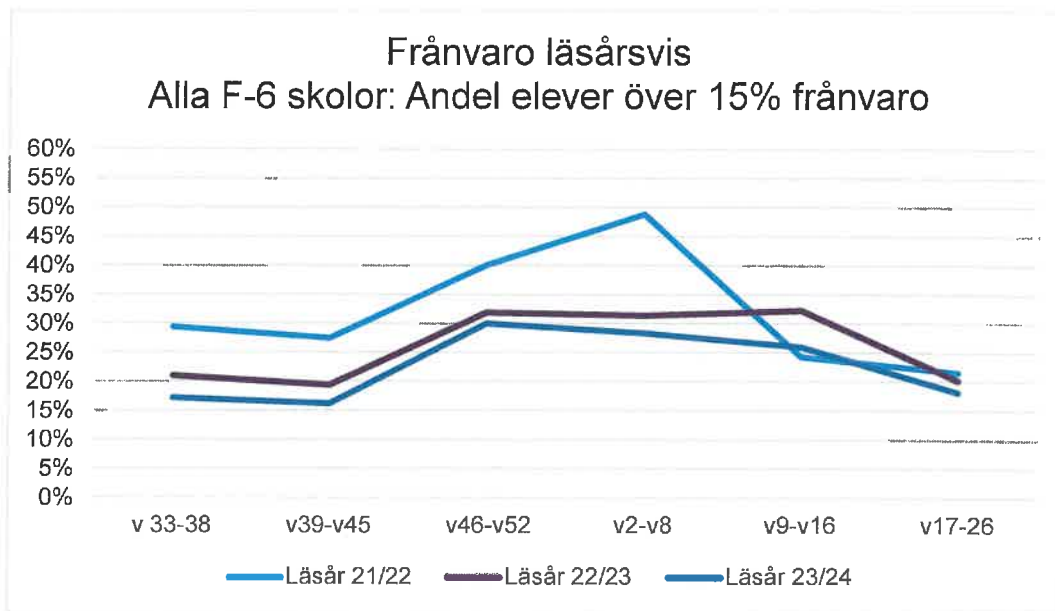


Diagram: Andel (%) elever inom kommunens F-6 skolor med total frånvaro på minst 15%.

Ytterligare resultat som presenteras i rapporten rör:

- Information om antalet aktuella individärenden och status för dessa,
- Information om plan för överlämning av ärenden till andra skolor,
- Avslutade ärenden under föregående år.

### 3.3.3 Övergång till ordinarie verksamhet

Efter att projektet avslutats beslutade barn- och ungdomsnämnden att göra närvaroteamets verksamhet permanent, från att ha varit projekt till att bli ordinarie verksamhet. I protokoll beskrivs att närvaroteamet haft en avgörande roll för att främja närvaron bland alla elever på låg- och mellanstadiet i kommunen<sup>7</sup>.

Intervjuade har delade uppfattningar av att närvaroteamet övergick till att bli ordinarie verksamhet. Å ena sidan understryks att projektet var positivt på så sätt att det belyst problematiken kring skolfrånvaro och att anställda i kommunen i samband med detta gemensamt kraftsamlade, utbildades och kompetensutvecklades på området. Å andra sidan pekar intervjuade på att närvaroteamets roller och ansvar inte är lika tydliga efter att projektet övergått i ordinarie verksamhet. Det beskrivs att närvaroteamet finns tillgängliga för rådgivning men att de inte längre är lika involverade i rent operativt arbete kring elever med skolfrånvaro. Således pekar intervjuade på att

<sup>7</sup> Barn- och ungdomsnämndens protokoll, 2024-02-14 §12, verksamhetsberättelse för barn- och ungdomsnämnden 2023.

närvaroteamets roll i den dagliga verksamheten inte är tydligt förankrad ute i verksamheterna.

### 3.3.4 Bedömning

**Vi bedömer att det i *allt väsentligt* bedrivs ett ändamålsenligt arbete för elever som riskerar att få eller har problematisk skolfrånvaro.**

Vi konstaterar att det på skolenhetsnivå finns både förebyggande och åtgärdande rutiner och aktiviteter för att minska och åtgärda problematisk skolfrånvaro. Därtill bedömer vi att det likaså bedrivs arbete för dessa elever på central nivå inom kommunen i och med närvaroteamet. Vi noterar dock att det ute i verksamheterna finns en uppfattning av närvaroteamets syfte, roller och ansvar som otydligt efter det att projektet övergick till ordinarie verksamhet. Vi understryker således vikten av att roller och ansvar vad gäller närvaroteamet tydliggörs, kommuniceras och förankras ute i verksamheterna.

## 3.4 Samverkan

### 3.4.1 Division social omsorg

Vi har tagit del av en tjänsteskrivelse<sup>8</sup> rörande Kommunfullmäktiges uppdrag riktat till barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden rörande att skapa förutsättningar för en ökad samverkan kring barn med omfattande skolfrånvaro. Nämnderna gav Division utbildning och Division social omsorg i uppdrag att samordna insatser för målgruppen med omfattande skolfrånvaro. Stärkt samverkan understryks även i överenskommelsen mellan nämnden och DU, mål och budget samt i närvaroteamets tidigare projekt "*Alla barn i skolan*" som nu övergått i ordinarie verksamhet. Trots tydlig ambition om samverkan återfinns delade uppfattningar i intervjuer kring hur väl samverkan fungerar vid tillfället för granskningen.

Utvecklingsbehov härrör enligt intervjuade bland annat från att det i samband med skolpliktsanmälan även ska upprättas orosanmälan. I samband med detta lyfter intervjuade att Division social omsorg på grund av tids- och resursbrist inte i samtliga fall ger återkoppling om att utredning kring anmälningarna inletts. Återkoppling utblir särskilt i de fall då det enbart i anmälan framgår att eleven har hög frånvaro men ingen övrig större identifierad problematik. Ett annat utvecklingsområde som intervjuade pekar på är att samverkan är personstyrd, i bemärkelsen att det inte finns en kontaktperson per skolenhet varför kommunikationens kvalitet och kontinuitet upplevs skilja sig åt. Vidare pekar intervjuade på kvarvarande kulturskillnader mellan verksamhetsområdena samt faktumet att divisionernas kontor inte är nära varandra. Slutligen beskrivs att elevhälsoteamet har möte med socialtjänsten i ärenden då detta krävs, men att det inte finns någon strukturerad samverkan i form av exempelvis stående möten.

<sup>8</sup> Uppföljning av överenskommelse 2022 avseende uppdraget att samverka kring barn med omfattande skolfrånvaro, tjänsteskrivelse 2022-11-28, barn- och ungdomsnämnden.



### 3.4.2 Regionen

Intervjuade beskriver att samverkan med regionen sker inom ramen för SIP-möten (samordnad individuell plan) i de fall detta är nödvändigt. Utöver detta beskrivs att det finns etablerade kontaktvägar till olika funktioner inom regionen som kan användas. Intervjuade ser positivt på att närvaroteamet kan vara behjälpliga i arbetet att hitta rätt kontaktvägar. Vidare tilläggs att närvaroteamet även har genomfört utbildning för barn- och ungdomspsykiatri rörande skolnärvaro. Trots positiva aktiviteter pekar intervjuade på att samverkan precis som med Division social omsorg är mer behovsstyrd än systematisk. Det framförs dock att diskussion pågår inom Division utbildning för att undersöka hur skola, socialtjänst och region kan samverka mer strukturerat och systematiskt.

### 3.4.3 Bedömning

**Vi bedömer att det *delvis* finns strukturerad samverkan mellan skola, socialtjänst och region när det gäller elever med problematisk skolfrånvaro.**

Vi konstaterar att det finns tydlig målsättning rörande stärkt samverkan, och att samverkan mellan skola, socialtjänst och region sker. Vi bedömer dock att det finns fortsatt utvecklingsbehov för att nå ambitionen om en stärkt samverkan. Vi ser positivt på att diskussioner pågår för att undersöka möjligheter till mer systematisk och strukturerad samverkan, och understryker att arbetet fortlöper med ihållighet.

## 3.5 Uppföljning

Av närvaroteamets verksamhetsrapport framkommer det att närvaroteamet har regelbundna möten med alla kommunens rektorer. Enligt intervjuade genomförs det ca fyra möten per år mellan rektorerna och närvaroteamet. Skolchef redovisar sedan resultatet för nämnden halvårsvis.

### 3.5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

I skolchefsrapport Grundskolan Division utbildning läsåret 2022–2023 följer DU upp på det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs i kommunen. En av de insatserna som följs upp på är *öka skolnärvaro*. Av rapporten framgår det att kommunens närvaroteam har arbetat med att kartlägga, följa upp och utreda problematisk frånvaro i kommunen.

Intervjuade har poängterat att kommunens närvaroteam fått i uppdrag att följa upp på det systematiska kvalitetsarbetet i kommunen rörande skolfrånvaro. Av närvaroteamets verksamhetsrapport<sup>9</sup> framgår det att syftet med rapporten har varit att utreda anledningen till frånvaro för att sedan kunna sätta in rätt insats. I rapporten följer närvaroteamet upp på den problematiska frånvaron i kommunen och kan konstatera att frånvaron under perioden 2022–2024 har minskat.

---

<sup>9</sup> Version 1.1, datum 2024-07-01

### 3.5.2 Årsredovisning

I årsredovisningen<sup>10</sup> följs de områden upp som utpekats inom ramen för mål och budget, däribland område utbildning. Det framgår att barn- och ungdomsnämnden under året arbetat med att säkerställa att det finns rutiner för skolpliktsbevakning och att dessa är tydliga och transparenta. Närvaroteamet beskrivs ha bidragit till att uppnå en högre närvaro vilket är ett steg i att uppnå målet att Nyköping ska ha Sveriges bästa skola 2030. Vidare återfinns en tabell över indikatorer som följs upp, varav ett av dessa är elever med oroande frånvaro vid kommunala grundskolor. Vi noterar att tabellen inte uppvisar några siffror för denna indikator.

Vidare framgår i relation till område social omsorg att samverkan skett med verksamhetsområde barn och unga i syfte att förebygga skolfrånvaro och kriminalitet. Arbete beskrivs ha skett enligt samverkansmodellen SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och detta beskrivs vara en viktig del i att nå ungdomar i riskzon i tidigt skede och motverka bland annat skolfrånvaro och kriminalitet. Det hänvisas även till arbete som pågått inom ramen för ett toleransprojekt och inom skolenheternas trygghetsteam i syfte att motverka kriminalitet, utanförskap, skolfrånvaro och psykisk ohälsa.

### 3.5.3 Protokoll

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av nämndens hittills publicerade protokoll från 2023 och 2024. Nämnden har vid sju tillfällen fattat beslut om eller tagit del av rapportering som avser skolfrånvaro. Av **bilaga 4** framgår det en sammanfattning av de tillfällen som nämnden fattat beslut om eller tagit del av rapportering av skolfrånvaro.

### 3.5.4 Bedömning – systematiskt kvalitetsarbete

**Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i vilket elevernas samlade frånvaro och det främjande arbetet följs upp.**

Vår bedömning grundar sig på att nämnden löpande följer upp på elevernas frånvaro samt det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Vi ser positivt på att närvaroteamet löpande har dialoger med kommunens rektorer och att det årligen tas fram rapporter som visar på förändringar inom frånvaron i kommunen.

Vi noterar dock att indikatorn elever med oroande frånvaro inte har följts upp i årsredovisningen.

---

<sup>10</sup> Årsredovisning Nyköping 2023, antagen av kommunfullmäktige 2023-05-14 och kommunstyrelsen 2024-04-08.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och ungdomsnämndens styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro är ändamålsenlig.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och ungdomsnämnden i allt väsentligt har en ändamålsenlig styrning och uppföljning inom området skolfrånvaro.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi barn- och ungdomsnämnden att:

- Se över behovet av att tydliggöra riktlinjen för fullgörande av skolplikt vad gäller avvägningar för när en skolpliktsanmälan till nämnden behöver göras.
- Tydliggöra närvaroteamets roll och ansvar samt säkerställa att information om dess tillgängliga stödfunktioner förankras i skolverksamheterna.
- Leda, styra och följa upp att stärkta former för systematisk och strukturerad samverkan utformas och implementeras.
- Säkerställa att utsedda indikatorer följs upp och presenteras vad gäller arbetet med ökad skolnärvaro.



**Nyköpings kommun**

Granskning av kommunens arbete rörande frånvaro i grundskolan

2024-09-24

Datum som ovan

KPMG AB

Isabel Vingren

*Verksamhetsrevisor*

Ludvig Sjöblom

*Verksamhetsrevisor*

Anders Petersson

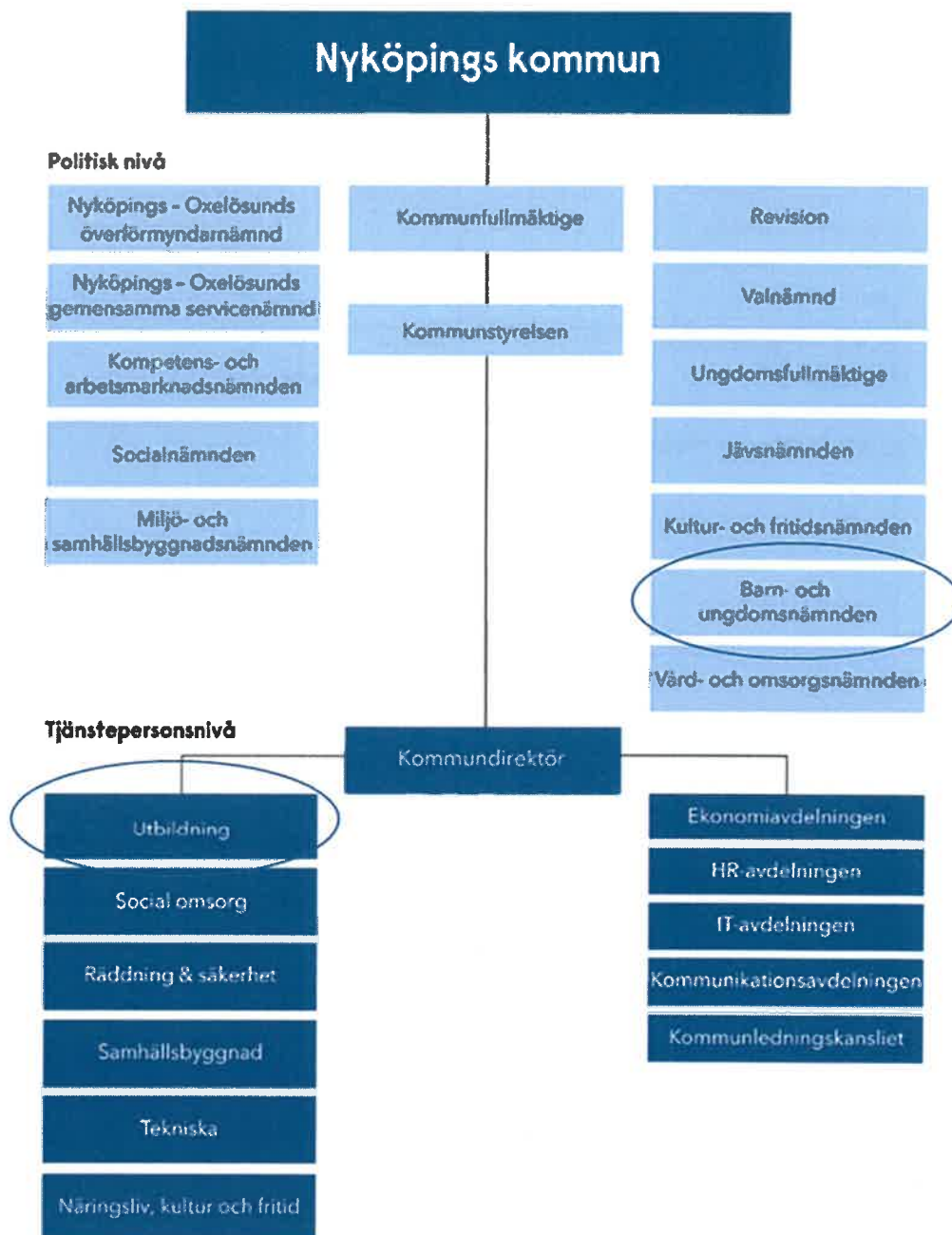
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

*och uppdragsansvarig*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

## 5 Bilagor

### Bilaga 1 - Organisationskarta



Figur: Organisationskarta över Nyköpings kommun.

## Bilaga 2 - Delegationsordning

3.2	Skolplikt			
3.2.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor kommunal regi (basplacerings-skolan) Sakkunnig, fristående regi	På begäran av vårdnadshavare Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.2	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende anpassad grundskola	SL 7:11a	Skolchef	På begäran av vårdnadshavare
3.2.3	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor kommunal regi	

Tabell: Utdrag ur delegationsordning.

Nyköpings kommun

Granskning av kommunens arbete rörande frånvaro i grundskolan

2024-09-24

ID	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.2.5A	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	SL 7:16	Skolchef kommunal regi Nämndens utskott för individärenden, fristående regi	Efter samråd med rektor
3.2.6	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7: 20, 21, 22, 23	Nämndens utskott för individärenden	Efter skolpliktsanmälan från huvudman enligt Riktlinjer för skolpliktsbevakning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.2.7	Uppföljning av särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24:17-18, 20-22	Rektor	

Tabell: Utdrag ur delegationsordning.



### Bilaga 3 - Uppföljning av närvaroteamets delmål

Delmål	Rapportering
<p>- Institutionalisering av modell och arbetssätt för närvaroarbetet i F-6 kommunal skola.</p>	<p>För att fortsätta det redan pågående arbetet kring implementering av modell och arbetssätt i F-6 organisationen inom kommunal verksamhet strävar metodutvecklarna efter regelbundet samarbete med samtliga skolor kring närvarofrågan.</p> <p>Metodutvecklarna delger regelbundet närvarostatistik på gruppnivå till varje skolområde. Målsättningen är att få till regelbundna möten med alla rektorsområden, och att få in dessa möten i närvaroteamets årshjul.</p> <p>Metodutvecklarna har deltagit på Elevhälsomöten på några skolor då temat för mötet varit närvaroavstämning. Metodutvecklarna strävar efter att delta på EHT möten på alla skolor samt att få in dessa möten i närvaroteamets och skolornas årshjul.</p>
<p>- Ökad kunskap om frånvaro i Nyköpings kommun.</p>	<p>Metodutveckling har hittills i år genomfört fyra basutbildningar och tre EHT utbildningar. Metodutvecklarna har även genomfört en komprimerad basutbildning för lärarassistenter på Folkhögskolan.</p> <p>Metodutvecklarna är inbokade på många olika utbildningsinsatser i samband med skolstart hösten 2023.</p> <p>Metodutvecklarna strävar efter att genomföra fortbildning för all personal och EHT-personal. Exempelvis samarbetar metodutvecklarna med skolpsykologerna för att erbjuda en utbildning kring oro och</p>



	<p>ångest, något som är vanligt hos elever med skolfrånvaroproblematik.</p> <p>Metodutvecklarna upplever att arbetet med individärenden i samarbete med skolor ger en stor kunskapshöjning och att arbetet med individer skapar många lärandeprocesser som gynnar både implementering och ökad kunskap.</p> <p>Metodutvecklarna har under terminen haft träffar med ungdomsstödjarna på DSO. Syftet har varit att höja de generella kunskaperna kring frånvaro hos ungdomsstödjarna och samtidigt vara konsulterande kring specifika elevärenden.</p> <p>Närvaroteamet har i olika samarbeten arbetat för att sprida kunskap, hopp och främjande arbete på olika sätt. Nedan kommer ett exempel på detta.</p> <p>Närvaroteamet har i samarbete med kommunens skolbibliotekssamordnare tagit fram en bokpåse. Bockerna passar för både enskild läsning och högläsning. Grundtanken med bokpåsen är att ge inspiration i det främjande arbetet, förståelse för problematiken och inge hopp för den som kämpar med att komma tillbaka.</p> <p>Med bokpåsen följer en beskrivning av närvaroteamets tanke med böckerna, målgrupp och lite tips på hur man kan arbeta vidare med böckerna. Bokpåsen är anpassad för elever i alla åldrar.</p> <p>Bokpaktet har delats ut till elevhälsa och bemannade skolbibliotek på både kommunala och fristående skolor. Bockerna levererades i en tygkasse som förmedlar ett av samhällets viktigaste budskap - Alla barn i skolan.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- Ökad samverkan mellan skolan och socialtjänsten kring barn med skolfrånvaro.</p>	<p>Metodutvecklarna har identifierat fyra nyckelfaktorer för att nå detta delmål: tillit, samsyn, kommunikation och kartläggning.</p> <p>Nyckelfaktorerna kartläggning, samsyn och kommunikation når vi genom att skolan ska utreda frånvaron med hjälp av det framtagna kartläggningmaterialet. Genom kartläggning och efterföljande analys av frånvaron skapas förutsättningar för att skola, socialtjänst, vårdnadshavare och elev når samsyn, att alla inblandade parter ser och förstår frånvaron på samma sätt, vilket leder till att man tillsammans kan förändra den. När samsyn finns skapas en gemensam närvaroplan och med utgångspunkt i den och regelbunden uppföljningen av densamma kan konstruktiv och positiv kommunikation ske.</p> <p>Metodutvecklarna strävar att i olika sammanhang arbeta för att stärka samverkan mellan divisionerna kring barn med skolfrånvaroproblematik.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabell: Utdrag ur närvaroteamets rapport avseende uppföljning av delmålen.

## Bilaga 4 – Protokoll Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämndens protokoll	Beslut
2023-06-07	<p>§ 26</p> <p>Uppföljning av överenskommelse 2023 avseende Närvaroteamets uppdrag.</p>
2023-09-06	<p>§ 45</p> <p>Revidering av riktlinje för skolpliktsbevakning.</p> <p>Verksamheterna samt utskottet för individärenden har efterfrågat gemensamma och tydliga riktlinjer för skolpliktsbevakning i Nyköpings kommun. Utifrån det behovet har nya riktlinjer framarbetats tillsammans med representanter från verksamheten samt med deltagare från Alla barn i skolan – Närvaroteamet.</p>
2024-02-14	<p>§ 10</p> <p>Barn- och ungdomsnämndens systematiska kvalitetsarbete, årsplanering 2024.</p> <p>Kvalitetsgruppens möte genomförs som dialogmöten med Division utbildning. under 2024 genomförs sex dialogmöten, varav ett av dessa är med närvaroteamet då det ska diskuteras trivsel och närvaro.</p> <p>§12</p> <p>Verksamhetsberättelse för barn- och ungdomsnämnden 2023.</p> <p>Ett viktigt initiativ har varit att göra Närvaroteamets verksamhet permanent, från att ha varit projekt till att bli en ordinarie verksamhet. Detta team har spelat en avgörande roll för att främja närvaron bland alla elever på låg- och mellanstadiet i kommunen.</p>

	<p>§15</p> <p>Plan för politikers verksamhetsbesök 2024.</p> <p>Nämnden beslutar att verksamhetsbesökens fokusområden 2024 för grundskolan är närvaro bland annat.</p>
<p>2024-04-17</p>	<p>§ 22</p> <p>Barn- och ungdomsnämndens sammanträdestider för Utskottet för individärenden HT 2024.</p> <p>Uppdraget för utskottet är att följa upp inkomna ärenden gällande elevers problematiska frånvaro och det arbete som sker för att öka skolnärvaron.</p> <p>§ 24</p> <p>Uppföljning av överenskommelse 2024 avseende arbetsmiljömätning, trygghetsenkät samt måluppfyllelse för HT 2023.</p> <p>I rapporten om måluppfyllelse framgår resultaten per ämne samt skolenhet. Även närvarograd finns med i rapporten som en viktig faktor för att nå en fullgod måluppfyllelse.</p>

Tabell: Barn- och ungdomsnämndens protokoll.