



# Överenskommelse 2023

mellan

Vård- och omsorgsnämnden

och

Division Social omsorg

## Innehåll

1. Formalia .....	3
Parter/kontaktpersoner.....	3
Innehåll.....	3
Giltighetstid .....	3
Förändrade förutsättningar .....	3
Omfattning .....	3
Ansvarsfördelning.....	3
Insyn och informationsutbyte .....	4
Dataskyddsbud .....	5
Styrande dokument.....	5
Jämställdhetsperspektivet.....	5
Barnrättsperspektivet.....	5
2. Verksamhetsområde Gemensamt .....	5
Grunduppdrag.....	5
Mål och särskilda uppdrag .....	7
Ekonomi.....	7
3. Verksamhetsområde Hälso- och sjukvård.....	8
Grunduppdrag.....	8
Mål och särskilda uppdrag .....	8
Ekonomi.....	9
4. Verksamhetsområde äldreomsorg .....	9
Grunduppdrag.....	9
Mål och särskilda uppdrag .....	10
5. Verksamhetsområde funktionsstödsomsorg.....	13
Ekonomi.....	15
6. Målområde Effektiv organisation .....	15
7. Ekonomisk uppföljning .....	15

# 1. Formalia

## Parter/kontaktpersoner

- Vård- och omsorgsnämnden (VON). Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.
- Division Social omsorg (DSO). Ombud är divisionschef.

## Innehåll

Till denna överenskommelse finns följande bilagor:

1. Förfrågningsunderlag hemtjänst
2. Kvalitetskrav vid drift av särskilt boende för äldre

## Giltighetstid

Överenskommelsen avser kalenderåret 2023.

## Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

## Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning.

Verksamheter:

- Vård- och omsorgsinsatser till äldre enligt Socialtjänstlagen
- Vård- och omsorgsinsatser till personer med funktionsnedsättning enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Socialtjänstlagen samt Socialförsäkringsbalken
- Uppsökande verksamhet för samtliga målgrupper inom nämndens ansvarsområde
- Bostadsanpassningsbidrag enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag
- Anhörigstöd enligt Socialtjänstlagen
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen, inklusive medicinskt ansvarig sjuksköterska

## Ansvarsfördelning

VON ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskommit om. Det innebär att VON bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten för nämndens målgrupper.

VON ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt fastställd plan.

Alla avgifter från enskilda tillfaller VON.

DSO svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret i enlighet med arbetsgivarnämndens (KS) beslut och direktiv.

DSO svarar för de lokaler som behövs för överenskommen verksamhet. DSO undertecknar samtliga hyresavtal med kommunfastigheter (TEK) gällande äldre- och demensboenden, medan VON finansierar hyreskostnaden.

DSO ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader. Medicinsk personal ska vara försäkrad mot behandlingsskador. Patientskadeförsäkring ska också finnas genom kommunens gemensamma försäkringssystem enligt bestämmelserna i Patientskadelagen.

Verksamhetschef enligt HSL utses av divisionschef enligt delegation, som också meddelar Inspektionen för Vård och omsorg.

DSO representerar VON (även verksamhet med privata utförare) i externa forum som FoU Sörmland, länsgemensamma styrgruppen för närvård och liknande. Rapport ska regelbundet lämnas till nämndens sakkunniga tjänsteman för bedömning av eventuellt behov av politiska åtgärder.

DSO ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse verksamhetsuppföljning, såsom:

- Fylla i den gemensamma statistikfilen i Platina senast den 10:e varje månad.
- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB (inkl uppgifter från de privata utförarna) enligt SCB:s tidplan
- Kvartalsvis rapportera de beslut som ej verkställts inom tre månader till tillsynsmyndighet, revisorer samt VON.
- I maj varje år rapportera uppföljning av åtgärdsplanerna kopplade till de Lex Sarah-rapporter som året innan bedömts innebära behov av åtgärder.
- I maj varje år rapportera uppföljning av åtgärder utifrån skrivna avvikelser inom såväl SoL, LSS som HSL under året innan.
- Lämna övriga uppgifter som under hand efterfrågas från myndigheter, VON med flera.
- Delta på kontinuerliga samverkansmöten med nämndens sakkunniga tjänsteman samt vid nämndens sammanträden.

### **Insyn och informationsutbyte**

VON och dess ombud har rätt till skälig insyn i DSOs verksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. DSO ska kontinuerligt hålla VON och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer

som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

## **Dataskyddsombud**

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för VONs räkning kan fås från Kommunledningskansliet. Nämndordförande är personuppgiftsansvarig – dock enbart när det gäller brukare/klienter.

## **Styrande dokument**

DSO ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- VONs riktlinjer och andra styrande dokument
- Kommunens övergripande styrdokument

## **Jämställdhetsperspektivet**

2018 beslutade Kommunstyrelsen att Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att alla, oavsett kön, ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att människor, oavsett kön, har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet. Till stöd för arbetet finns kommunens framtagna "Vägledning - Stöd i arbetet för att uppnå jämställd verksamhet, medborgarservice och tjänster" att tillgå. Stöd i arbetet kan även ges av Kommunledningskansliet.

## **Barnrättsperspektivet**

Barnkonventionens artiklar 1-42 är inkorporerade i svensk lag. Nyköpings kommun är skyldig att efterleva barnrättslagen i likhet med övrig allmän lag. Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter och uppdrag måste säkerställa för varje barn och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa (artikel 3). Det ingår i verksamhetens uppdrag att till sitt yttersta och med tillgängliga resurser tillse att barnets rättigheter tillgodoses för alla barn utifrån principen om barnets bästa och att kompensatoriska åtgärder föreslås och implementeras när så inte säkerställs. (art 4, art 3.)

## **2. Verksamhetsområde Gemensamt**

### **Grunduppdrag**

<b>Myndighetsutövning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Handlägga (utreda, besluta och följa upp) enligt VONs delegation och riktlinjer. Efter ansökan från den enskilde individuellt pröva ärenden enligt gällande lagstiftning.</li><li>▪ Medverka vid individuell vårdplanering.</li></ul>
---------------------------	---

<b>Kvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva verksamhet av god kvalitet och kunna redovisa sin kvalitet enligt de kriterier som anges i Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9</li> <li>▪ Säkerställa att varje brukare har aktuell genomförandeplan, liksom social dokumentation och hälso- och sjukvårdsdokumentation enligt gällande författning.</li> <li>▪ Fortsätta en strukturerad utveckling av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av välfärdsteknik och teknisk utrustning.</li> </ul>
<b>Anhörigstöd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erbjuder råd och stöd till anhöriga och närstående i enlighet med nämndbeslut enligt § 105 (2021) samt riktlinjen för anhörigstöd. (Gäller även privata utförare)</li> </ul>
<b>Barn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Särskilt beakta barnperspektivet.</li> </ul>
<b>Våld i nära relationer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samordna insatser inom VONs ansvarsområde i samverkan med det kommunövergripande arbetet.</li> </ul>
<b>Brukarinflytande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeta aktivt med och successivt utveckla brukarinflytandet för målgrupperna.</li> </ul>
<b>Uppsökande verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva uppsökande verksamhet för målgrupperna inom VONs ansvarsområde. För 2023 handlar uppdraget om att forma den uppsökande verksamheten. Se § 122 (2022).</li> </ul>
<b>Administration och samverkan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ansvara för system, viss grundutbildning och vidareutbildning samt support avseende verksamhetssystemen. (Gäller även privata utförare).</li> <li>▪ Sköta registrering, diarieföring, gallring, arkivering och övriga administrativa rutiner i delegerade ärenden.</li> <li>▪ Betala sanktionsavgifter när beslut inte är verkställt i tid.</li> <li>▪ För nämndens räkning årligen lämna underlag för återsökning av statsbidrag för kostnad för flyktingar. (Även omfattande de privata utförarna)</li> </ul>
<b>Krishantering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planera och ha beredskap för krissituationer. (Vid allvarlig situation tar DSO över samordningsansvaret även för VONs privata utförare. Samtliga verksamheter, inkl de privata, ingår då i kommunens övergripande krisledning.)</li> </ul>
<b>MAS/MAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DSO ansvarar för att det finns medicinskt ansvarig sjuksköterska med rätt kompetens i organisationen.</li> <li>▪ DSO ansvarar för att det finns medicinskt ansvarig för rehabilitering med rätt kompetens i organisationen.</li> <li>▪ MAS ansvarar för att patienter får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet i enlighet med HSL (Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30).</li> <li>▪ MAS utövar uppföljning över att vården och omsorgen är god och säker, utförs i enlighet med lagar och föreskrifter samt utförs utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.</li> <li>▪ MAS fastställer riktlinjer enligt delegation.</li> </ul>

<b>Ordinärt boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillhandahålla och serva nyckelfritt inom hemtjänst. (Gäller även privata utförare).</li> </ul>
------------------------	--

## Mål och särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har för VONs del angett ett antal mål och uppdrag, vilka nämnden här lämnar vidare till DSO. Därutöver ger VON ett antal tillkommande uppdrag till divisionen. Dessa mål och uppdrag anges i de olika kapitlen nedan. Där framgår också vid vilka tillfällen avrapportering ska göras till VON. Dessutom ska samtliga mål och uppdrag skriftligen avrapporteras inför delårsrapport och verksamhetsberättelse i VP-modulen. Indikatorerna behöver inte redovisas av DSO, utan finns här med som information om Kommunfullmäktiges uppföljning.

Särskilda uppdrag (från nämnd)	Beskrivning	Rapport till nämnd
Utreda hur myndighetsfunktionerna skulle kunna organiseras/arbete för att möjliggöra fokus på uppföljningsarbetet.	Myndighetsfunktionerna och deras arbete med insatsbeslut och inte minst uppföljning av desamma, är centrala i såväl äldreomsorgen som funktionsstödsomsorgen. Att ha aktuella beslut som speglar behovet är en nödvändighet utifrån svårigheterna att rekrytera personal och behovet att nyttja kommunens skatteintäkter effektivt. Då ett förslag finns framtaget och nämnden beslutat om ett verkställande, finansieras förändringen med 7 mnkr, som nämnden avsatt på helårsbasis för detta.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdena 2023-04-27 och 2023-09-07.
Ta fram förslag på hur barns delaktighet i samhällsvården (SoL och LSS) ska vidareutvecklas.	Barns delaktighet i samhällsvården ska stärkas och leda till påverkan gällande utformningen av vården. Särskilt viktigt är detta när det gäller barn med funktionsnedsättning, vilka kan ha svårare att förmedla sig.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2023-09-07.

## Ekonomi

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Myndighetsfunktion, SoL + LSS	1		19 601	
MAS 1,0	1		920	1)
Ledning, administration, specialistfunktion	1		34 770	
Apoteksavtal	1		888	
IT-support (inkl till privata)	1		5 499	

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Trygghetslarm	1		6 703	
Anhörigstöd	1		1 654	
Nära vård	1		2 000	
Utvecklingsarbete enligt statsbidrag för en stärkt äldreomsorg			21 998	2)
<b>S:a gemensamt</b>			<b>94 033</b>	

1) Avräkning vid avsteg från 1,0.

2) Medel som ej förbrukats eller förbrukats på ett sätt som inte godkänns av Socialstyrelsen, ska återbetalas.

### 3. Verksamhetsområde Hälso- och sjukvård

#### Grunduppdrag

- Ansvara för arbetsuppgifter som åligger verksamhetschef enligt HSL.
- Ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården enligt HSL 12 kap § 1-2.
- Ansvara för den kommunala hemsjukvården enligt avtal med Region Sörmland. (Gäller även privata utförare)
- Ansvara för rehabilitering och habilitering samt hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning enligt HSL 12 kap § 5. (Gäller även privata utförare)
- Ge handledning och utbildning till medarbetare gällande demenssjukdomar (Gäller även privata utförare).
- Upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse.
- Använda kvalitetsregistren BPSD, Senior Alert och Svenska Palliativregistret på avsett sätt.
- Tillhandahålla särskild personal med kompetens inom demensområdet i form av "Resursteam demens" (Gäller även privata utförare).

#### Mål och särskilda uppdrag

Indikator	Källa
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm (genomsnitt för de tre senaste åren), antal /1000 invånare	Kolada



Mål	Önskat resultat:			Rapport till nämnd
	År 2023	År 2024	År 2025	
Det förebyggande och rehabiliterande arbetet är i fokus inom hemtjänsten.	Rehabenheten ska ha deltagit i samtal med ny hemtjänstkund i 70 % av fallen.  Antalet fallskador bland 80+ ska minska.	Rehabenheten ska ha deltagit i samtal med ny hemtjänstkund i 100 % av fallen.  Antalet fallskador bland 80+ ska minska ytterligare.	Antalet fallskador bland 80+ ska minska ytterligare.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdena 2023-04-27 och 2023-10-19.

## Ekonomi

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Sjuksköterskor hemsjukvård (inkl till privata)	1		30 564	
Sjuksköterskor säbo	1		21 404	
Rehab hemsjukvård/säbo	1		25 406	
<b>S:a hälso- och sjukvård</b>			<b>77 374</b>	

## 4. Verksamhetsområde äldreomsorg

### Grunduppdrag

<b>Vård och omsorg i eget ordinarie boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva hemtjänst som följer de krav som finns angivna i gällande förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem (LOV). Se bilaga 1.</li> <li>▪ Tillhandahålla och serva trygghetslarm för personer som blivit beviljade insatsen (Gäller även privata utförare).</li> </ul>
<b>Vård och omsorg i särskilt boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Driva särskilda boendeformer för äldre, personer med demenssjukdom och korttidsboende inkl växelvård enligt gällande kvalitetskrav. Se bilaga 2. *)</li> <li>▪ Ta samordningsansvaret när det gäller samverka med civilsamhället i frågan om aktiviteter. (Omfattar även privata utförare)</li> <li>▪ Ha en sådan tillgång till personal dygnet runt att boendes behov av stöd och hjälp kan uppmärksammas utan dröjsmål. Följa SKRs rekommendation avseende kvalitet nattetid, antagen av Kommunfullmäktige.</li> </ul>

<b>Dagverksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva dagverksamhet och ge anpassad social träning och aktivering, dels för personer med demenssjukdom och dels för andra för att bryta social isolering.</li> </ul>
<b>Resursteam Demens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ha ett aktivt multiprofessionellt demensteam som resurs till såväl anhöriga som kommunalt och privat driven äldreomsorg.</li> </ul>
<b>Trygg och effektiv utskrivning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ta emot personer som är utskrivningsklara från vårdinrättning och bära kostnader för eventuellt betalningsansvar. (Om utskriven patient valt privat utförare, är det denne utförare som bär eventuellt betalningsansvar.)</li> </ul>

\*) Korttidsboendet inkl växelvård ska nyttjas till korttidsavlösning vid sjukdom och stort omvårdnadsbehov ur ett anhörigperspektiv samt vid utskrivning från slutenvård om personen ej kan återgå till ordinarie bostad. Detta gäller även för personer som har insatser enligt LSS.

## Mål och särskilda uppdrag

### Särskilda boenden för äldre

Indikatorer	Källa
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg, helhetssyn, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/invånare 80+ (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Rapport till nämnd
	År 2023	År 2024	År 2025	
Varje hyresgäst får rätt hjälp för att bevara sina egna förmågor så långt som möjligt.	De första hyresgästerna ska ha fått individuella beslut utifrån sina behov och fortsätter att göra själv så mycket som möjligt.	100 % av alla hyresgäster har ett individuellt beslut utifrån sina behov och fortsätter att göra själv så mycket som möjligt.	-	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdena 2023-04-27 och 2023-10-19.

Särskilda uppdrag (från nämnd)	Beskrivning	Rapport till nämnd
Sluta avtal med föreningslivet avseende genomförande av aktiviteter på särskilda boenden för äldre. (Om lämpligt i form av IOP)	Aktiviteter och utevistelser på särskilda boenden för äldre behöver förbättras enligt brukarenkäten. Syftet med uppdraget är att arbeta med aktiviteter på särskilda boenden för äldre, också tillgängligt för äldre boende i ordinärt boende. Föreningslivet är viktigt i denna utveckling.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2023-03-16.
Samverka med Måltidsservice i arbetet med att ta fram ett beslutsunderlag inför eventuell utveckling av ett "måltidssystem" på särskilda boenden för äldre.	Framtidens måltidssituation kommer att kräva individanpassning och stor flexibilitet, för att varje hyresgäst själv ska kunna styra när och vad han/hon ska äta. Kostnadskalkylen avgör åtgärdernas omfattning.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2023-03-16.
Ta fram ett underlag inför eventuellt beslut om tillskapande av särskild avdelning på särskilt boende äldre, för personer med psykiatrisk problematik och/eller missbruk.	Omvårdnad om personer med denna typ av problematik kräver särskild kompetens och erfarenhet hos personalen.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2023-06-01.

## Hemtjänst

Indikatorer	Källa
Invånare 80+ hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Brukarbedömning hemtjänst i ordinärt boende, helhetssyn, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Personalkontinuitet, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde (kommunal och privat regi)	Kolada
Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/invånare 80+ (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Rapport till nämnd
	År 2023	År 2024	År 2025	
Varje kunds beslut och individuella plan speglar alltid	70 % av kunderna ska ha	100 % av kunderna ska ha beslut och	-	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsamman-

Mål	Önskat resultat:			Rapport till nämnd
	År 2023	År 2024	År 2025	
det aktuella behovet	beslut och individuell plan som speglar det aktuella behovet	individuell plan som speglar det aktuella behovet		trädena 2023-04-27 och 2023-10-19.

Särskilda uppdrag (från nämnd)	Beskrivning	Rapport till nämnd
Breddinför det särskilda serviceteamet avseende städ och tvätt. Ta fram ett underlag inför eventuellt beslut om dels utökad roll för teamet avseende även andra serviceinsatser och dels möjligheten att ta förenklade beslut om denna typ av insatser.	Utifrån den nationella bristen på undersköterskor, behöver anställda sådana nyttjas till omvårdnad. Serviceinsatser kan utföras av andra kategorier. En sådan uppdelning skulle även leda till att all personal får möjlighet att fördjupa sin kompetens inom sitt ansvarsområde.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdet 2023-09-07.

## Ekonomi

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
"En väg in"	1		1 000	1)
Dagverksamhet med social inriktning för äldre	1		2 339	
Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	2		4 815	
Hemtjänst		Enligt nämndbeslut. Uppräkning enligt OPI.	95 385	2)
Hemtagningsteam	1		11 037	
Nattpatrull inkl trygghetskamera	1		15 137	
Nyckelfritt	1		1 685	
Leasing larm	1		1 300	

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Äldre- och demensboende	457	1 733 kr/plats och dygn	289 051	3)
Korttidsboende inkl växelvård	24		17 111	
Resursteam Demens	1		4 261	
<b>S:a äldreomsorg</b>			<b>443 121</b>	

1) Utbetalning sker från verksamhetsstart.

2) Månatlig ersättning för faktiskt utförd tid.

3) Om lägenhet står tom mer än 30 dagar debiteras utföraren för äldreboendeplats 0,4\*aktuellt dygnspris respektive för demensboendeplats 0,45\* aktuellt dygnspris för varje dygn som lägenheten står tom fram till att en ny boende flyttat in.

## 5. Verksamhetsområde funktionsstödsomsorg

### Grunduppdrag

<b>Omsorg i eget ordinärt boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ge insatser för barn och vuxna med funktionsnedsättning enligt SoL</li> <li>▪ Ge insatser för barn och vuxna med funktionsnedsättning enligt LSS</li> <li>▪ Ge insatser för barn och vuxna med assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken.</li> <li>▪ Vara kommunens kontakt gentemot Försäkringskassan i frågor rörande personlig assistans. Begära ersättning för utförd assistans. Granska fakturor avseende sjuklönekostnader från privat utförare.</li> <li>▪ Ge insatser i ordinärt boende avseende hemsjukvård, efter delegering av legitimerad personal, för patienter över 18 år.</li> </ul>
<b>Omsorg i särskilt boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkställa beslut om särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enligt SoL.</li> <li>▪ Verkställa beslut om bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning enligt LSS</li> <li>▪ Medverka vid förebyggande munhälsa.</li> </ul>
<b>Generellt, boende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeta aktivt kring alternativa boendeformer, som exempelvis Egen bostad med stöd (projekt) och Bostad först.</li> </ul>
<b>Samverkan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samverka med andra aktörer för att ge personer med en funktionsnedsättning/samsjuklighet ett bra omhändertagande.</li> <li>▪ Medverka i och initiera SIP (samordnad individuell plan) med andra huvudmän.</li> </ul>

<b>Utskrivningsklara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ta emot personer som är utskrivningsklara från vårdinrättning och bära kostnader för eventuellt betalningsansvar.</li> <li>▪ Ansvara för särskilt boende, dagverksamhet och daglig verksamhet enligt gällande lagstiftning, för personer som vårdas i öppen psykiatrisk tvångsvård.</li> </ul>
<b>Daglig verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva daglig verksamhet enligt LSS.</li> </ul>
<b>Dagverksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedriva daglig sysselsättning enligt Sol.</li> </ul>
<b>Personligt ombud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vara arbetsgivare och ha arbetsledning för Personligt ombud i Nyköping, Oxelösund, Gnesta och Trosa kommuner.</li> </ul>

## Mål och särskilda uppdrag

Indikatorer	Källa
Invånare 0-64 år med särskilt boende funktionsnedsättning, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Nettokostnad funktionsnedsättning totalt (SOL, LSS, SFB), kr/invånare (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Rapport till nämnd
	År 2023	År 2024	År 2025	
Externa placeringar görs enbart då förutsättningar för att tillgodse den enskildes behov inte kan skapas inom kommunens egen verksamhet.	Omdisponering av befintliga boendeplatser ska vara påbörjad så att fler än tidigare får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov.	Högre andel än året innan får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov och inom kommunens egen verksamhet.	Högre andel än året innan får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov och inom kommunens egen verksamhet.	Skriftlig rapport till sakkunnig tre veckor före nämndsammanträdena 2023-06-01 och 2023-12-14.

## Ekonomi

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Personligt ombud	1		285	
Personlig assistans, LSS		324:50 + 69 kr/tim	23 014	1)
Personlig assistans, SFB		69 kr/tim	5 000	1)
Ledsagarservice, LSS	1		980	
Kontaktperson/kontaktfamilj	1		4 936	
Avlösning i hemmet, LSS	1		1 338	
Korttidsvistelse, LSS	1		16 523	
Korttidstillsyn, LSS	1		4 920	
Daglig verksamhet, SOL + LSS	1		51 760	
Service- och gruppboende, barn och vuxna, LSS och SOL	1		274 515	
Samsjuka	1		4 165	
Boendestöd, SOL	1		12 887	
Bostad först	1		1 000	2)
Egen bostad med stöd	1		1 300	2)
<b>S:a omsorg om funktionsnedsatta</b>			<b>402 623</b>	

1) Månatlig ersättning för faktiskt utförd tid.

2) Utbetalning sker från verksamhetsstart.

## 6. Målområde Effektiv organisation

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Rapport till nämnd
Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans	DSO har ett pågående uppdrag att vidta åtgärder för en ekonomi i balans. Arbetet mot en kostnadseffektiv verksamhet ska fortsätta. Därefter tydliggörs också omfattning av underfinansiering.	Muntlig avrapportering görs vid varje nämndsammanträde under 2023.  Uppföljning sker även på KS i april och oktober.

## 7. Ekonomisk uppföljning

Den samlade ramen är enligt ovan 1 017 151 tkr. För uppföljning - se särskilt uppdrag avseende handlingsplan för en ekonomi i balans.