

Tillfällig utökning hemtjänst Handläggare

Detta är en lösning i Procapita för att hantera ekonomisk ersättning för utförarna när de får godkännande från handläggaren att tillfälligt utöka insats.

1. Skapa en aktualisering och välj "Tillfällig utökning hemtjänst". Välj att aktualiseringen är från Handläggare och fyll i resten som vanligt.

The screenshot shows a web interface for creating an update ('Aktualisering'). The main title is 'Aktualisering'. Below it, there are two tabs: 'Aktualisering' (selected) and 'Tillfällig beställning'. The form is divided into several sections:

- Typ av aktualisering:** A dropdown menu with the selected option 'Tillfällig utökning hemtjänst'.
- Uppgifter:** A section containing several fields:
 - Datum:** A text input field containing '140912'.
 - Darienummer:** A text input field containing '0'.
 - Från vem:** A dropdown menu with 'Handläggare' selected.
 - Orsak:** A dropdown menu with 'Ansökan' selected.
 - Ansvarig handläggare:** A dropdown menu with 'Hjerstrand, Marjam' selected.
 - Organisation:** A text input field containing 'Testorganisation' and a small icon to its right.
 - Akt:** A button labeled 'Akt'.
 - Upplagd:** A button labeled 'Upplagd'.
- Ansökta insatser:** A section containing:
 - Insatskategori:** A text input field containing 'Hemtjänst'.
 - Insatser...:** A button with a green plus icon and the text 'Insatser...'. Below it is another button with a trash icon and the text 'Ta bort'.
 - A large empty text area for additional details.

2. Inled utredning och välj "Tillfällig utökning hemtjänst" i utredningstyp. Fyll i övriga uppgifter som vanligt.

Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning	Dokumentation	Samtycke	Bedömning								
<p>Familj, markera de personer som omfattas av utredningen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personnr</th> <th>Namn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 540707-TF67</td> <td>Testperson, Ingela</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Lägg till"/> <input type="button" value="Ta bort"/> </p>						Personnr	Namn	<input checked="" type="checkbox"/> 540707-TF67	Testperson, Ingela				
Personnr	Namn												
<input checked="" type="checkbox"/> 540707-TF67	Testperson, Ingela												
<p>Personens förekomst i akt och journal/lagrum</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Aktyp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>080305</td> <td>HSL</td> </tr> <tr> <td>120329</td> <td>LSS</td> </tr> <tr> <td>120201</td> <td>SOL</td> </tr> </tbody> </table>						Datum	Aktyp	080305	HSL	120329	LSS	120201	SOL
Datum	Aktyp												
080305	HSL												
120329	LSS												
120201	SOL												
<p>Inledningsdatum: 140912</p> <p>Typ av utredning: Tillfällig utökning hemtjänst</p> <p>Ansvarig handläggare: Hjerstrand, Marjam</p> <p>Medhandläggare:</p> <p>Organisation: Testorganisation</p> <p>Avslutsdatum: 140912</p> <p>Avslutsorsak: <ingen></p>													
<p>Aktyp: SOL Upplagd: 120201</p> <p>Arkiv: Eget</p>													
<p>Ej behandlade aktualiseringar, markera de som ska knytas till utredningen</p>													

- Hoppa över fliken dokumentation eftersom det är beslutat att handläggarna inte behöver skriva något i CDS:en.
- Gå till fliken insatser och **ta bort ordinarieinsatser om de ligger där då den tillfälliga utökningen inte gäller de insatserna!**

Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning	Dokumentation	Samtycke	Bedömning	Insatser																												
<p>Insatskategori: Hemtjänst</p> <p>Insatser: <ul style="list-style-type: none"> Kvällshjälp Tidig Morgonhjälp Dusch </p>																																		
<p>Detaljer: Procapita text</p> <p>Ny detalj</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ</th> <th>Kvantitet</th> <th>Enhet</th> <th>Dubbelbem</th> <th>Periodicitet</th> <th>När</th> <th>Alla</th> <th>Må</th> <th>Ti</th> <th>On</th> <th>To</th> <th>Fr</th> <th>Lö</th> <th>Sö</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Timmar</td> <td>3.30</td> <td>Vecka</td> <td>0.00</td> <td>Varje vecka</td> <td><ingen></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>							Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Timmar	3.30	Vecka	0.00	Varje vecka	<ingen>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö																					
Timmar	3.30	Vecka	0.00	Varje vecka	<ingen>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

5. Lägg till insatsen "Tillfällig utökning hemtjänst omvårdnad" och/eller "Tillfällig utökning hemtjänst service" beroende på om det gäller omvårdnad och/eller service.
Det finns även en insats för tillfällig utökning hemtjänst nattpatrull, som ni också kan lägga till om kunden behöver utökning på natten. (Det blir då ett eget beslut och egen beställning för den också).

Kom ihåg att lägga på detaljraden där du anger utökningen i timmar/vecka! (För både omvårdnad och/eller service).

Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelberoende	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	So
✓ Timmar	0.50	Vecka	0.00	Varje vecka	<ingen>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Välj beslut "Tillfällig utökning hemtjänst omvårdnad" eller "Tillfällig utökning hemtjänst service". Är det ett beslut för både service och omvårdnad så gör ni som vanligt; ett beslut i taget, ett beslut för omvårdnad och ett beslut för service. Ange ett from och tom-datum som visar hur länge den temporära utökningen ska gälla (både för service och för omvårdnad). Fyll i resten som vanligt och spara.

Beslutet för tillfällig utökning hemtjänst omvårdnad


Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning	Dokumentation	Samtycke
---------------	----------------------	-----------	---------------	----------


Beslut Beslutsmeddelande Delgivning

Insatskategori Hemtjänst


Beslut Tillfällig utökning hemtjänst omvårdnad

Beslutsdatum 140912

Gäller fr o m 140912 

Gäller t o m 140926 

Beslutsfattare Hjerstrand, Marjam

Organisation Testorganisation 

Orsak Ansökan

Personer som omfattas
790709-TF82 Testperson, Ingrid

Utredning avslutas
 Beslutet kommer aldrig att verkställas

Tillfällig utökning hemtjänst servi

Tillfällig utökning hemtjänst omvå

Timmar 3.36 Månad

Antal Dag

Besök Vecka

Dygn Vecka

Belopp Vecka

Nivå

Andra beslutet för tillfällig utökning hemtjänst service


Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning	Dokumentation	Samtycke
---------------	----------------------	-----------	---------------	----------


Beslut Beslutsmeddelande Delgivning

Insatskategori Hemtjänst


Beslut Tillfällig utökning hemtjänst service

Beslutsdatum 140912

Gäller fr o m 140912 


Gäller t o m 140926 

Beslutsfattare Hjerstrand, Marjam

Organisation Testorganisation 

Orsak Ansökan

Personer som omfattas

 790709-TF82 Testperson, Ingrid

Utredning avslutas

Beslutet kommer aldrig att verkställas

Timmars 2.10 Månad

Antal Dag



Besök Vecka

Dygn Vecka

Belopp Vecka

Nivå

Tillfällig utökning hemtjänst service

7. Gå till fliken beställning och välj rätt utförare och organisation som vanligt.

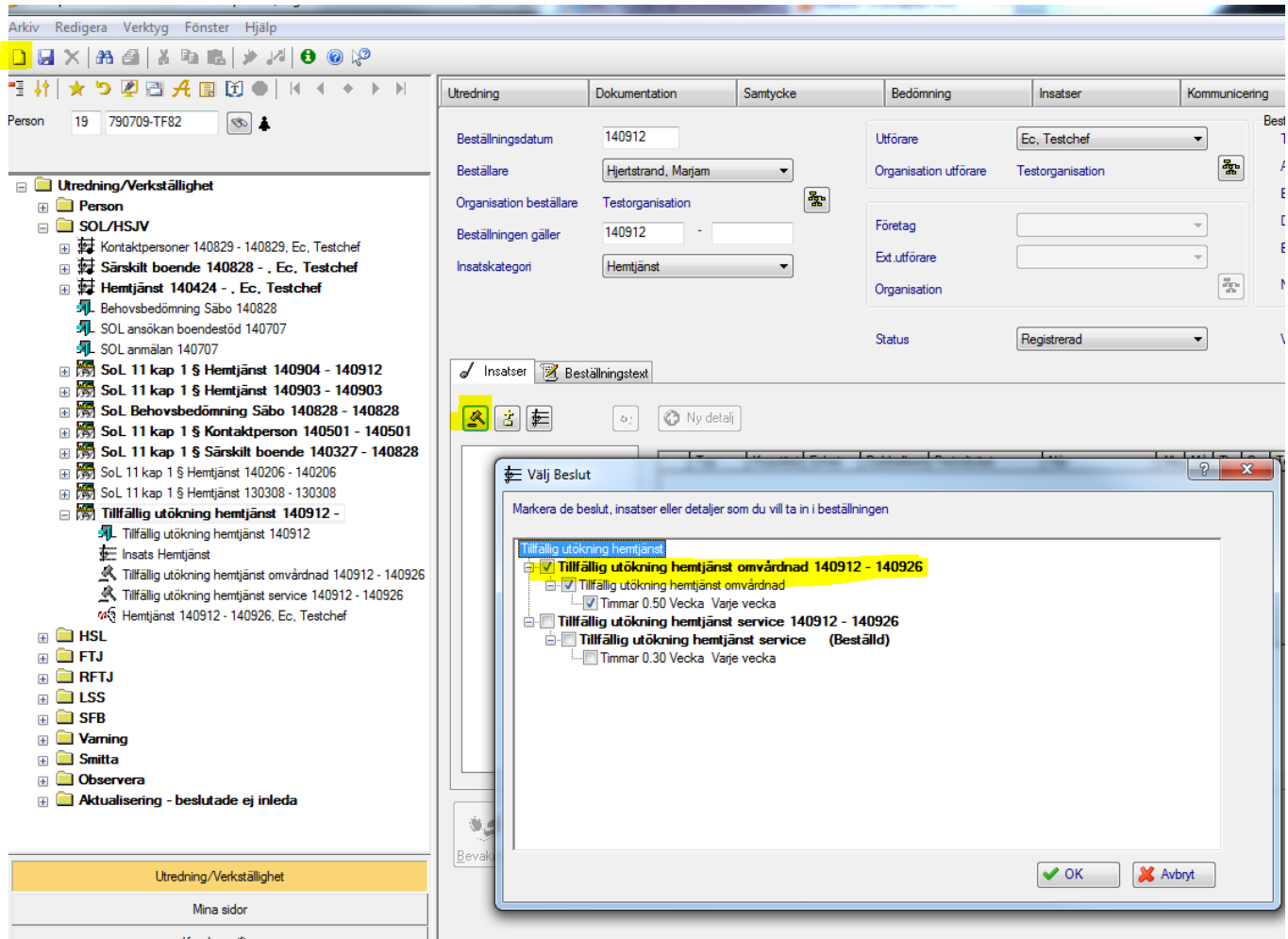
Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti	On	To	Fr
Timmar	0.30	Vecka	0.00	Varje vecka		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. **Skriv anledning och vilken insats den tillfälliga utökningen gäller för i Beställningstexten.**
Hur handläggarna ska skriva bestämmer Omsorgsenheten själva, men det ska tydligt framgå vad det rör sig om. Exempelvis enligt bilden nedan.

Beviljad tillfällig utökning gäller insatsen dusch. Tillfälliga utökningen är ansökt av enhetschef pga kund tillfälligt sämre och därmed behöver utökning av insats under en kortare period. Beviljat 14 dagar.

9. När allt är utfört korrekt så kan beställningen skickas till utföraren.

10. Om ni har två beslut (omvårdnad och service) så ska ni som vanligt skicka två beställningar:
- Välj "Ny"-knappen och fyll i alla uppgifter som vanligt
 - Tryck på knappen med hammaren och bocka i det beslut som du ska skicka beställning för. Du ser också vilket beslut du redan skickat beställning för.



11. **Skriv anledning och vilken insats den tillfälliga utökningen gäller för i Beställningstexten.**
12. När allt är utfört korrekt så kan beställningen skickas till utföraren.

Utföraren verkställer beställningen om insatsen har en detaljrad med kvantitet (Annars måste utföraren meddela handläggarna som får göra om och skicka ny beställning). När utföraren verkställer så kommer insatsen att tas in i existerande verkställighet där de ordinarie insatserna finns. Insatsen löper ut av sig själv när tom-datumet för insatsen infinner sig. Kvarstår behovet därefter ska samma procedur utföras igen. Om den tillfälliga utökningen ska avslutas innan dess att insatsens tom-datum infunnit sig så måste enhetschefen avsluta denna insats manuellt i verkställigheten.