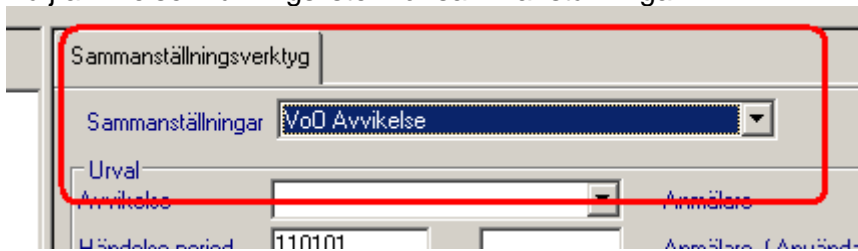


## Statistik avvikelser i Procapita

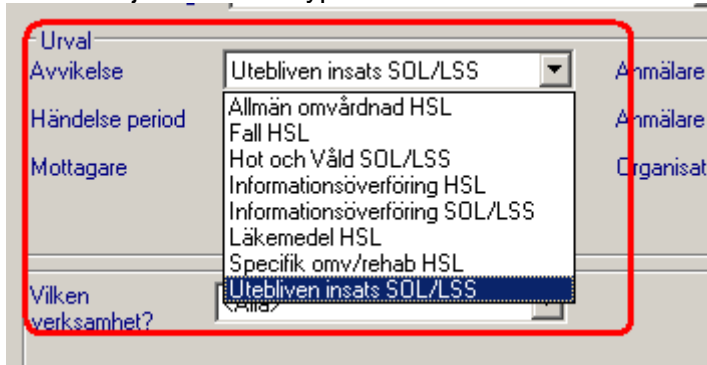
1. Välj Sammanställningsverktyget i Menyraden på Mina sidor.



2. Välj avvikelse i rullningslisten för sammanställningar.



3. I urval väljer du vilken typ avvikelse du ska ha ut statistik på.



4. Fyll i datum period, organisation. Ju mer du fyller i desto mer utvalt blir sökningen. I regel räcker det med att välja avvikelse typ, datum period och organisation. Klicka på sök

A screenshot of the search form. The form contains several fields: 'Avvikelse' (Hot och Våld SOL/LSS), 'Anmälare' (<Alla>), 'Händelse period' (110101), 'Anmälare (Användare)', 'Mottagare' (<Alla>), 'Organisation' (Vård och Omsorg), 'Helg' (<Alla>), 'Mot vilka riktades hot och våld' (<Alla>), 'Typ av hot och våld' (<Alla>), 'I vilken situation' (<Alla>), 'Orsak personal' (<Alla>), 'Vilken miljö' (<Alla>), 'Bemanning' (<Alla>), 'Tidpunkt' (<Alla>), and 'Orsak brukare' (<Alla>). There are radio buttons for 'Alla valda' and 'Någon av valda'. A 'Sök' button is located at the bottom right, enclosed in a red rectangular box.

5. Resultatet sparar du. Klicka på knappen Spara underlag för diagram.

Personnr	Namn	Vilken verksamhet?	Helg	Bemanning	Typ av insats?	Orsak?
410627-9161	Testperson, Anna	SOL Hemtjänst	Nej	Enligt schema	Dusch	Bristande information
410627-9161	Testperson, Anna	SOL Hemtjänst	Nej	Ingen kännedom	3 Lunchhjälp	Glömska
410627-9161	Testperson, Anna	SOL Hemtjänst	Ja	Fler än schema	2 Förmiddagshjälp	Bristande information
					3 Lunchhjälp	Få ordinarie i tjänst
					4 Eftermiddagshjälp	
					5 Kvällshjälp	
420313-8187	Testperson, Fina	SOL Hemtjänst	Ja	Enligt schema	4 Eftermiddagshjälp	Extra ordinära omständigheter
					5 Kvällshjälp	
440612-7029	Testperson, Hilma	LSS Korttidsstillsyn	Ja	Enligt schema	4 Eftermiddagshjälp	Få ordinarie i tjänst
					5 Kvällshjälp	Glömska
440612-7029	Testperson, Hilma	LSS Korttidsstillsyn	Ja	Fler än schema	4 Eftermiddagshjälp	
440612-7029	Testperson, Hilma	LSS Korttidsstillsyn	Nej	Enligt schema	Tillsyn	Vet ej
470920-1836	Testperson, Bernt	SOL Hemtjänst	Ja	Enligt schema	3 Lunchhjälp	

Antal: 8

ryck F1 för hjälp

Skriv ut Spara Spara underlag för diagram

6. Det blir automatiskt en text fil. Välj vart den ska sparas och ge den ett namn.

Spara som

Spara i: Ått publicera

- Senast använda dok...
- Skrivbord
- Mina dokument
- Den här datorn - CZC8368MBY
- Mina nätverksplatser

- Ått publicera
- Avvikelse blanketter
- Beställning GAO
- februari beställningar ICF
- GAO
- larmen.TXT
- Till Kenneth.txt

Filnamn: test sammanställning avvikelser

Filformat: Text (tabb) (\*.txt)

Spara Avbryt

7. Du kan nu importera in det i Excel för att bearbeta. Gör diagram stabl etc..