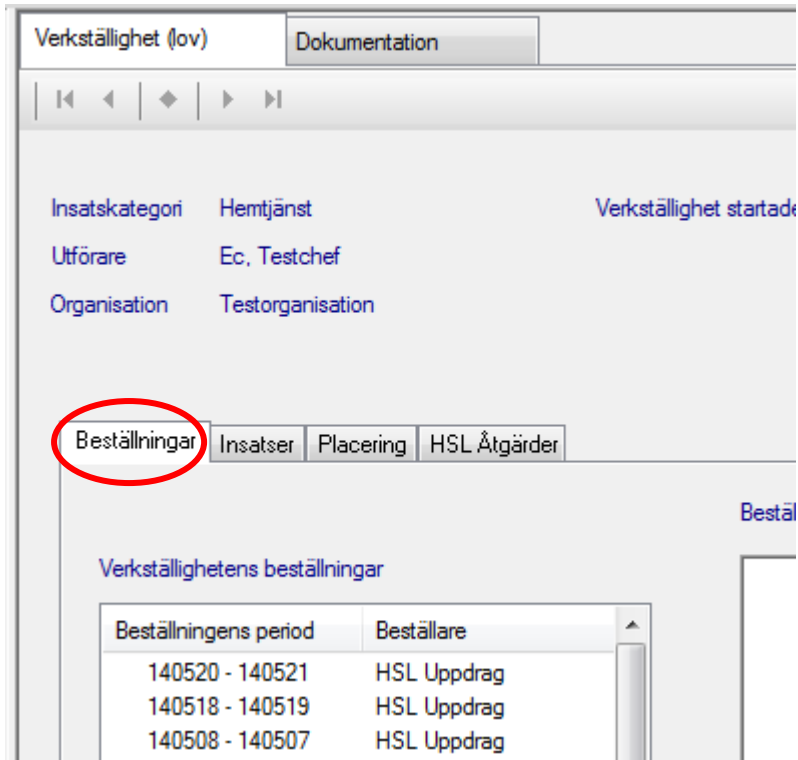


## Skriva ut beställda HSL-uppdrag

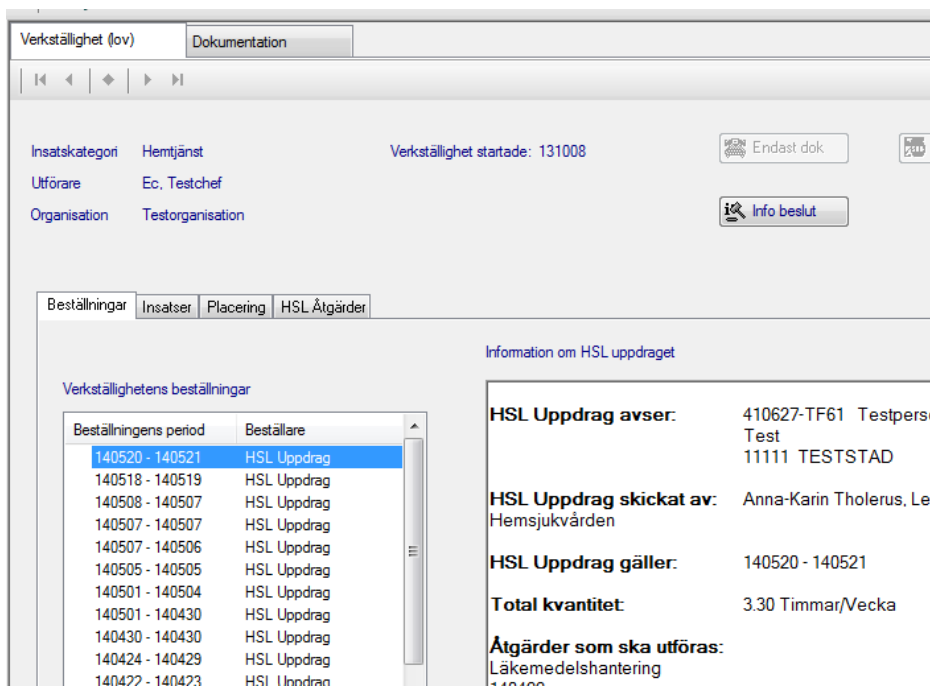
1. Öppna verkställigheten som HSL-uppdraget ligger i.
2. Klicka med muspekaren på den första fliken som har rubriken Beställningar.



The screenshot shows the 'Verkställighet (lov)' application interface. At the top, there are two tabs: 'Verkställighet (lov)' and 'Dokumentation'. Below the tabs are navigation arrows. The main content area displays metadata for the assignment: 'Insatskategori: Hemtjänst', 'Utförare: Ec, Testchef', and 'Organisation: Testorganisation'. Below this, there is a horizontal menu with four tabs: 'Beställningar', 'Insatser', 'Placering', and 'HSL Åtgärder'. The 'Beställningar' tab is circled in red. To the right of the tabs is a 'Bestäl' button. Below the tabs, a table titled 'Verkställighetens beställningar' is visible, showing a list of orders with columns for 'Beställningens period' and 'Beställare'.

Beställningens period	Beställare
140520 - 140521	HSL Uppdrag
140518 - 140519	HSL Uppdrag
140508 - 140507	HSL Uppdrag

3. Markera det HSL-uppdrag som du vill skriva ut.



The screenshot shows the 'Verkställighet (lov)' application interface with the 'Beställningar' tab selected. The metadata at the top includes 'Insatskategori: Hemtjänst', 'Utförare: Ec, Testchef', and 'Organisation: Testorganisation'. There are also buttons for 'Endast dok' and 'Info beslut'. Below the tabs, a table titled 'Verkställighetens beställningar' is shown, with the first row highlighted in blue. To the right, a section titled 'Information om HSL uppdraget' provides details about the selected order.

Beställningens period	Beställare
140520 - 140521	HSL Uppdrag
140518 - 140519	HSL Uppdrag
140508 - 140507	HSL Uppdrag
140507 - 140507	HSL Uppdrag
140507 - 140506	HSL Uppdrag
140505 - 140505	HSL Uppdrag
140501 - 140504	HSL Uppdrag
140501 - 140430	HSL Uppdrag
140430 - 140430	HSL Uppdrag
140424 - 140429	HSL Uppdrag
140422 - 140423	HSL Uppdrag

**Information om HSL uppdraget**

**HSL Uppdrag avser:** 410627-TF61 Testpers  
Test  
11111 TESTSTAD

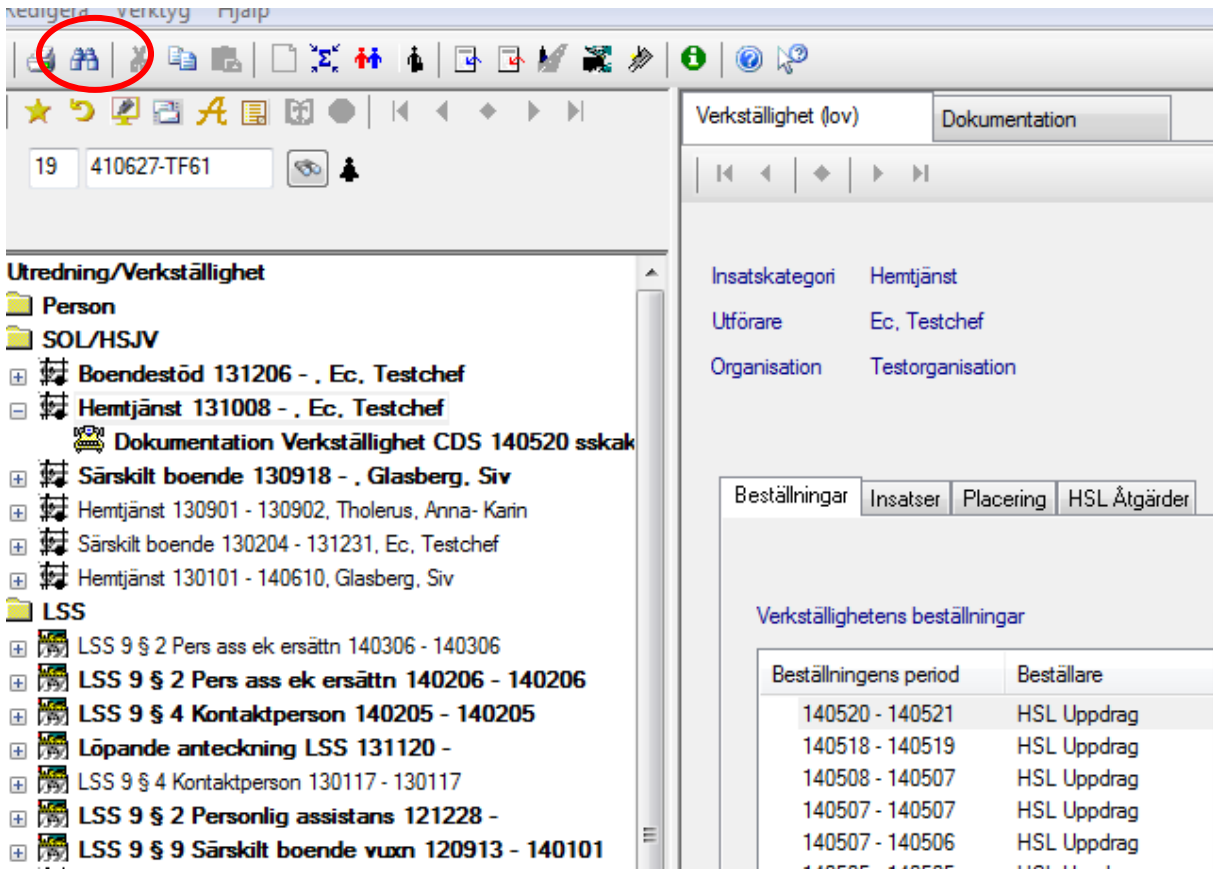
**HSL Uppdrag skickat av:** Anna-Karin Tholerus, Le  
Hemsjukvården

**HSL Uppdrag gäller:** 140520 - 140521

**Total kvantitet:** 3.30 Timmar/Vecka

**Åtgärder som ska utföras:**  
Läkemedelshantering

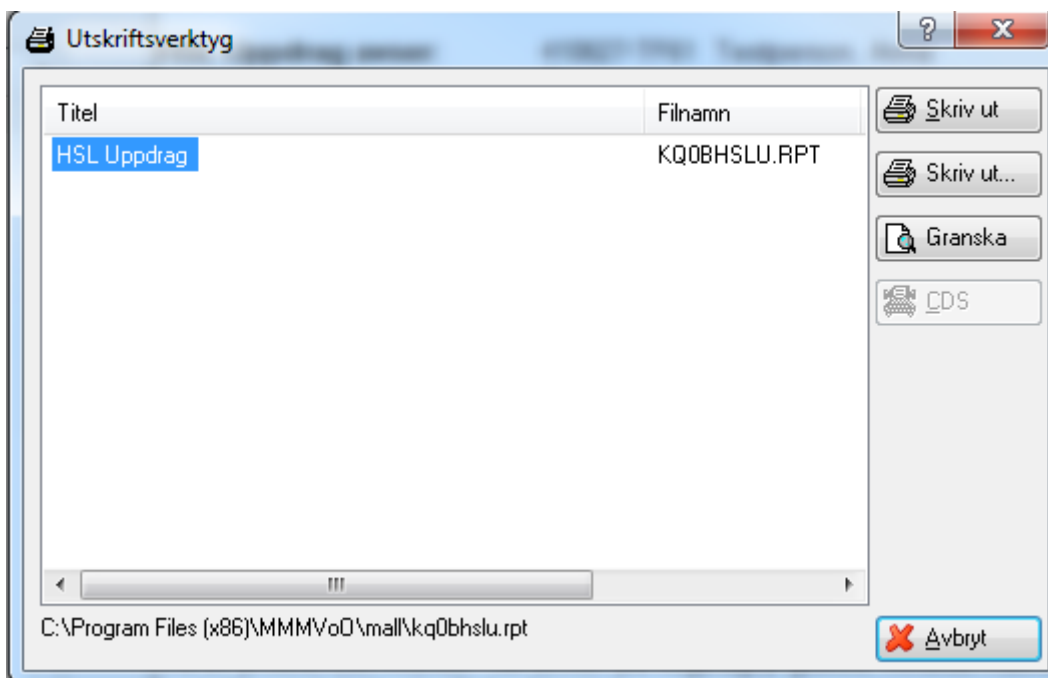
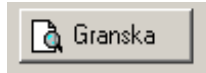
4. För att göra en utskrift, klicka med muspekaren på skrivmaskinen i verktygsfönstret



The screenshot shows a software window with a toolbar at the top. The printer icon is circled in red. Below the toolbar is a search bar with the text '19 410627-TF61'. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Utredning/Verkställighet', contains a tree view with folders like 'Person' and 'SOL/HSJV', and several items including 'Boendestöd 131206', 'Hemtjänst 131008', 'Särskilt boende 130918', and 'LSS' items. The right pane, titled 'Verkställighet (lov)', shows details for 'Hemtjänst' and a table of orders.

Beställningens period	Beställare
140520 - 140521	HSL Uppdrag
140518 - 140519	HSL Uppdrag
140508 - 140507	HSL Uppdrag
140507 - 140507	HSL Uppdrag
140507 - 140506	HSL Uppdrag

5. Granska din utskrift genom att klicka på knappen



The screenshot shows a window titled 'Utskriftsverktyg'. It contains a table with two columns: 'Titel' and 'Filnamn'. The first row has 'HSL Uppdrag' in the 'Titel' column and 'KQ0BHSLU.RPT' in the 'Filnamn' column. To the right of the table are four buttons: 'Skriv ut', 'Skriv ut...', 'Granska', and 'CDS'. At the bottom right is a button labeled 'Avbryt' with a red 'X' icon. The status bar at the bottom shows the file path: 'C:\Program Files (x86)\MMMVoD\mall\kq0bhslu.rpt'.

6. När du klickar på skrivmaskinen överst i vänstra hörnet skrivs HSL-uppdraget ut.

