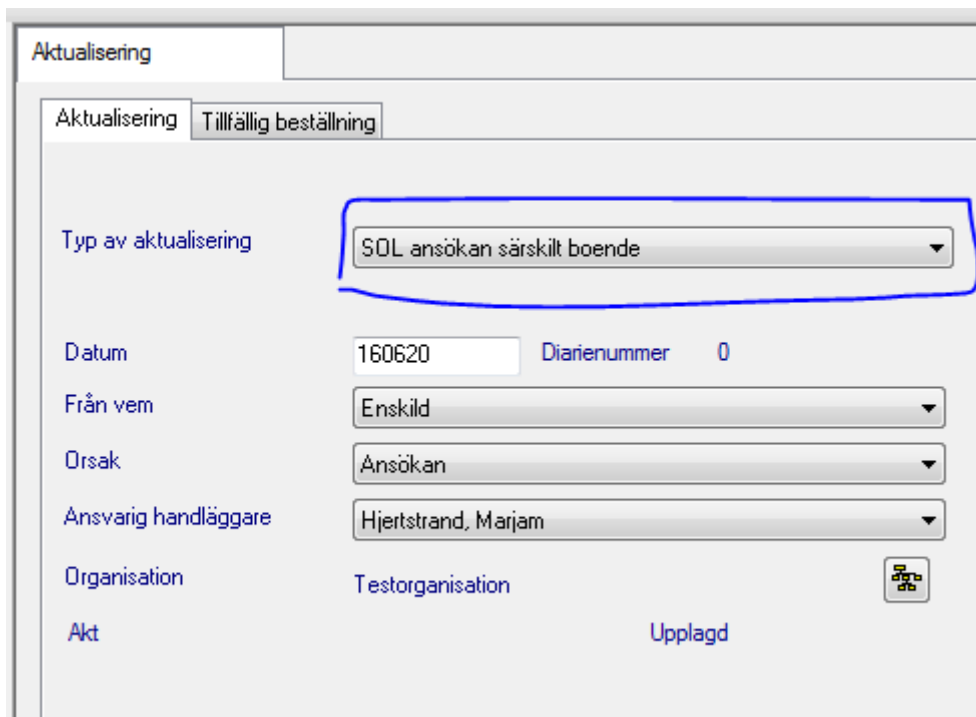


Beslut för särskilt boende och behovsbedömning

Denna lathund beskriver hur ni gör ett beslut för särskilt boende och behovsbedömning samtidigt. (Som ni ska göra för nya kunder).

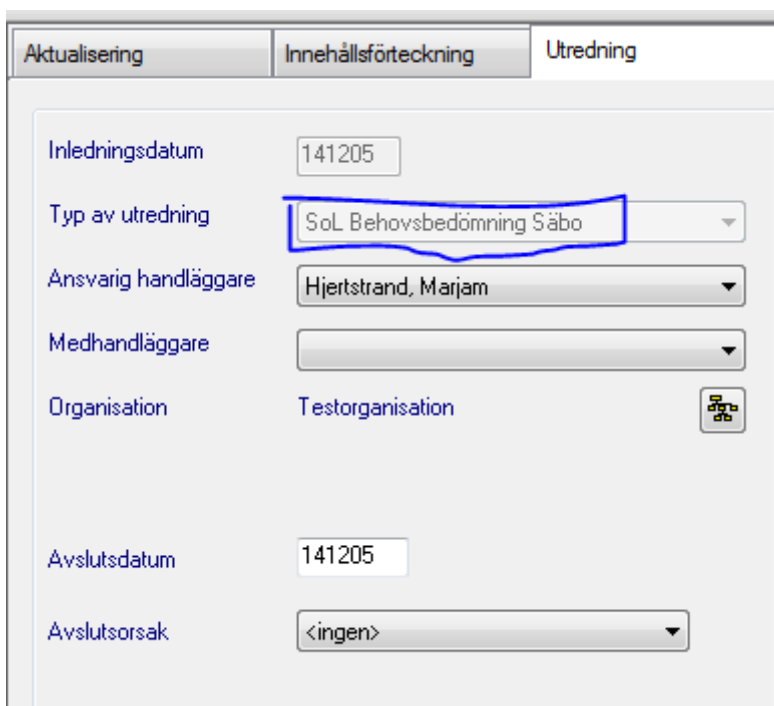
1. Gå till aktualisering och välj "SOL ansökan särskilt boende". Fyll i alla obligatoriska uppgifter.



The screenshot shows a web interface for 'Aktualisering'. At the top, there are two tabs: 'Aktualisering' (selected) and 'Tillfällig beställning'. Below the tabs, the form contains several fields:

- Typ av aktualisering:** A dropdown menu with the selected option 'SOL ansökan särskilt boende'. This field is highlighted with a blue hand-drawn box.
- Datum:** A text input field containing '160620' and a 'Diarienummer' field containing '0'.
- Från vem:** A dropdown menu with the selected option 'Enskild'.
- Orsak:** A dropdown menu with the selected option 'Ansökan'.
- Ansvarig handläggare:** A dropdown menu with the selected option 'Hjertstrand, Marjam'.
- Organisation:** A text input field containing 'Testorganisation' and a small icon to its right.
- Akt:** A button labeled 'Upplagd'.

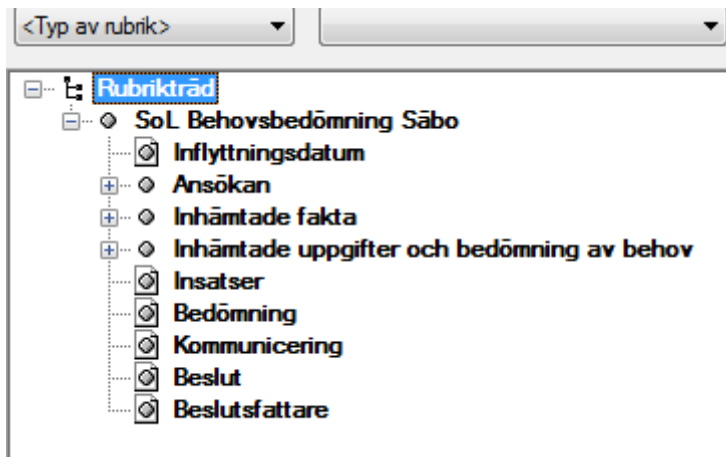
2. Inled utredning och välj utredningen som heter "SoL Behovsbedömning Säbo". Fyll i alla obligatoriska uppgifter.



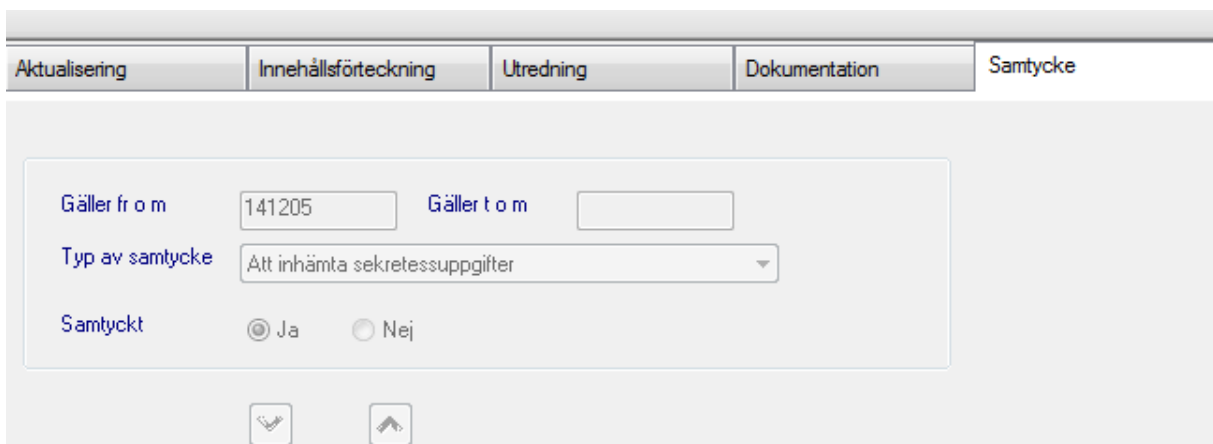
The screenshot shows a web interface for 'Utredning'. At the top, there are three tabs: 'Aktualisering', 'Innehållsförteckning', and 'Utredning' (selected). Below the tabs, the form contains several fields:

- Inledningsdatum:** A text input field containing '141205'.
- Typ av utredning:** A dropdown menu with the selected option 'SoL Behovsbedömning Säbo'. This field is highlighted with a blue hand-drawn box.
- Ansvarig handläggare:** A dropdown menu with the selected option 'Hjertstrand, Marjam'.
- Medhandläggare:** A dropdown menu with the selected option (empty).
- Organisation:** A text input field containing 'Testorganisation' and a small icon to its right.
- Avslutsdatum:** A text input field containing '141205'.
- Avslutsorsak:** A dropdown menu with the selected option '<ingen>'.

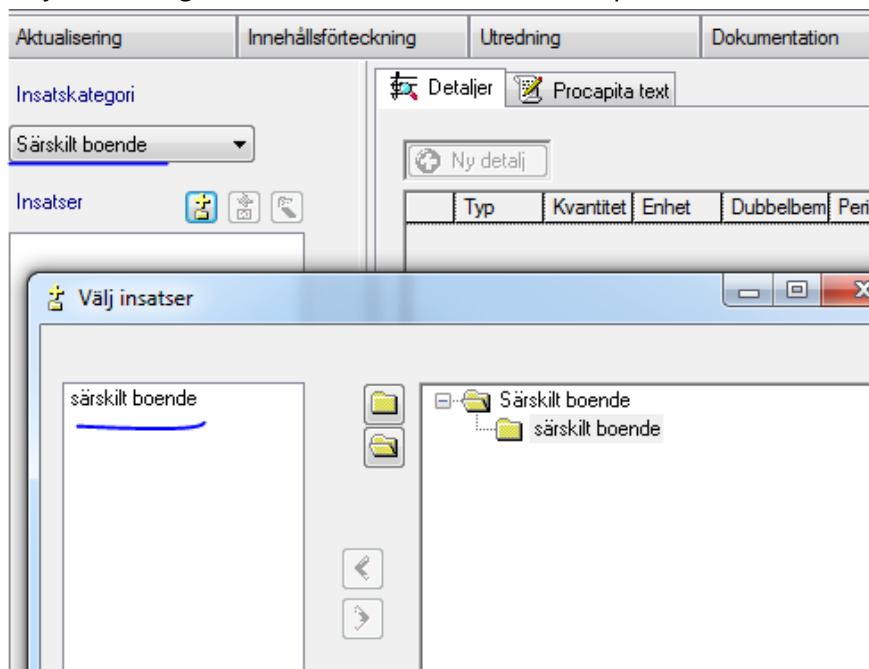
3. Dokumentera enligt ICF i dokumentationsträdet



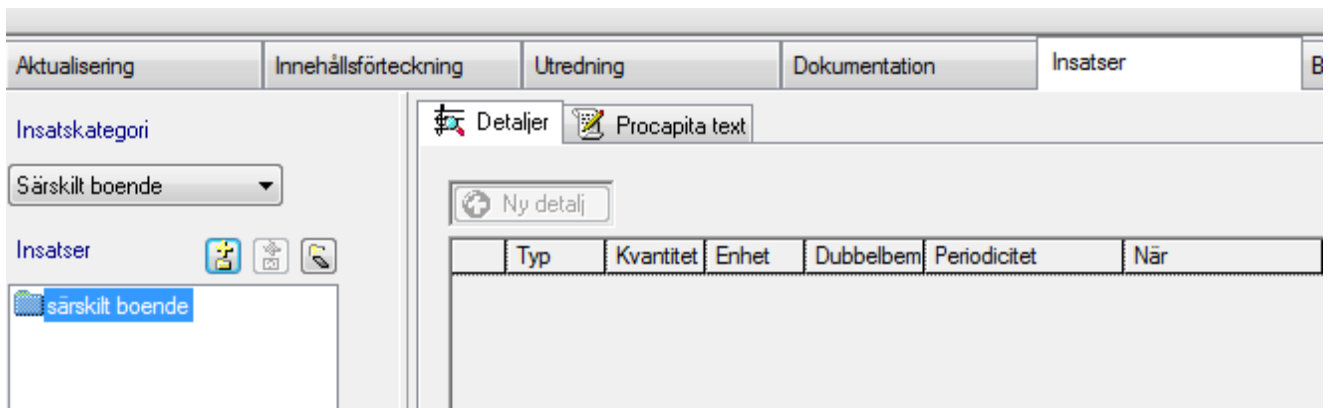
4. Skapa samtycke vid behov.



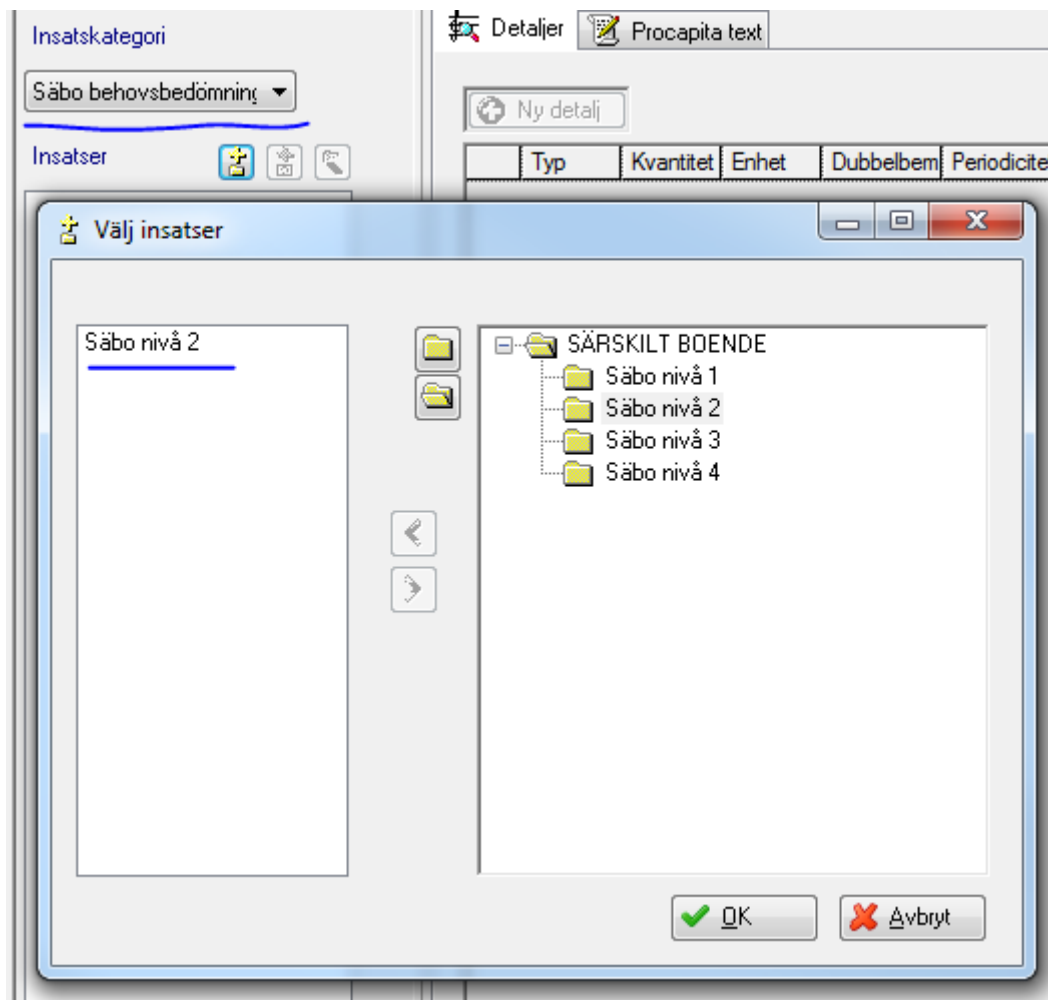
5. Välj insatskategori "Särskilt boende" i rullistan och pila över insatsen "särskilt boende".



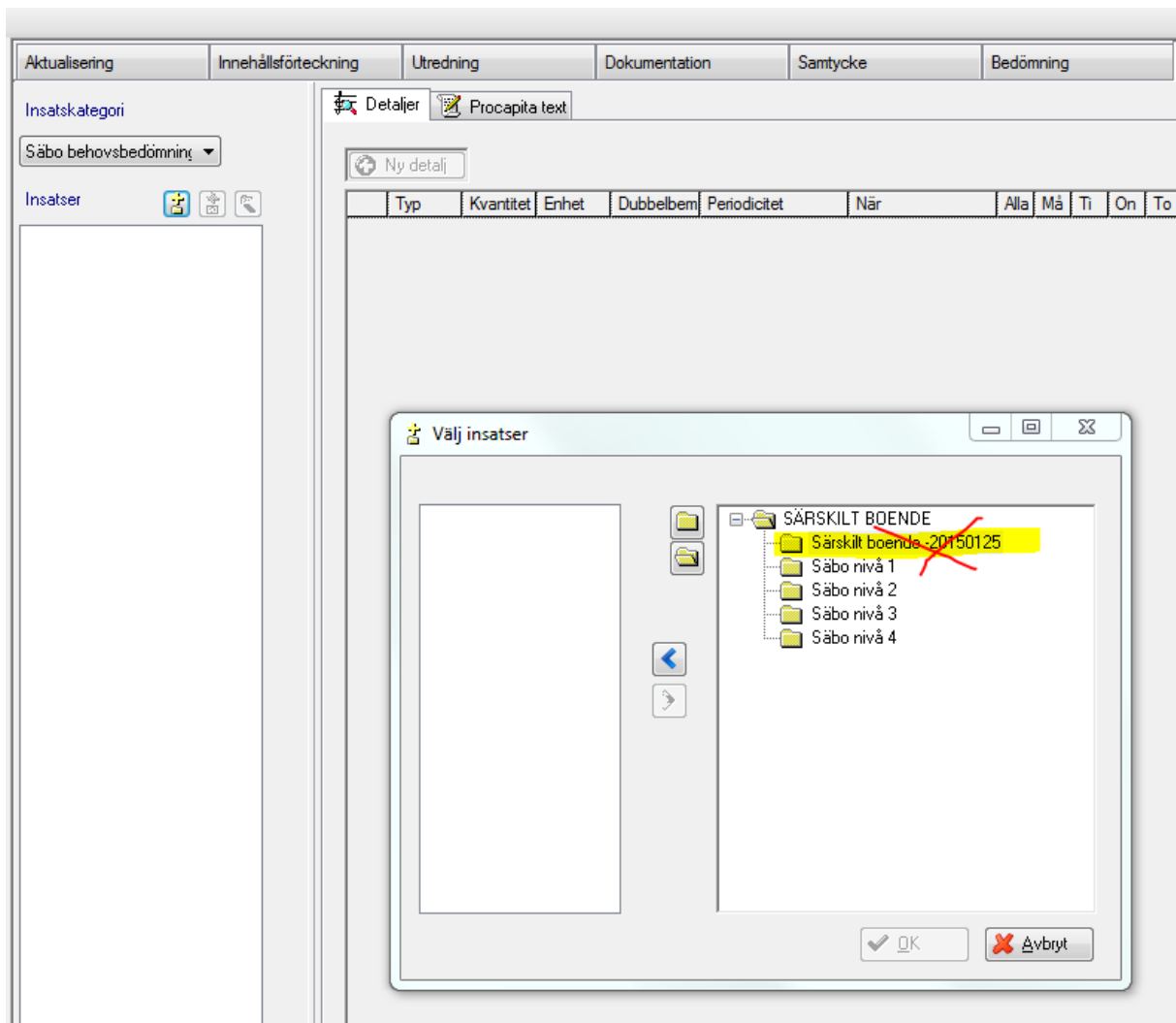
6. Detaljrad behövs inte eftersom vi har gjort inställningar för det. Spara.



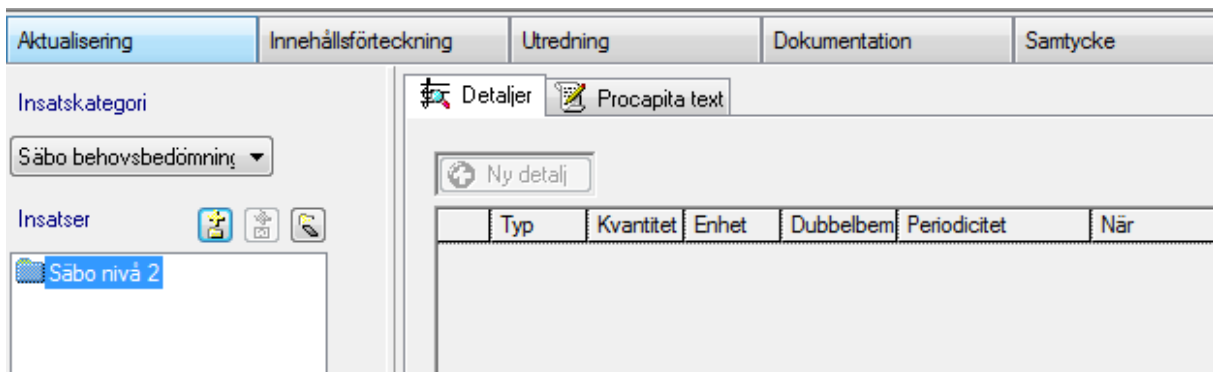
7. Byt i rullistan till insatskategori "Säbo behovsbedömning" och pila över insatsen för behovsbedömningen (Säbo nivå 1-4).



OBS: I vissa lägen kan insatsen "Särskilt boende" fortfarande synas i ovanstående ruta. Se bild nedan hur det ser ut då. Ni ska inte välja denna eftersom ni lägger till insats för behovsbedömningen! (Vi jobbar på att få bort den).






8. Detaljrad behövs inte eftersom vi har gjort inställningar för det. Spara.




9. Skapa ett beslut för särskilt boende

- a. Välj insatskategori "Särskilt boende"
- b. Välj beslut " Bifall SoL 4 kap 1 § särskilt boende"
- c. Pila över insatsen "särskilt boende".
- d. Fyll i de andra obligatoriska uppgifterna också. (Enligt bilden nedan).
- e. Spara!

Beslut	Beställning (lov)	Verkställighet (lov)
Beslut	Beställning (lov)	Verkställighet (lov)
Insatskategori	Särskilt boende	
Beslut	Bifall SoL 4 kap 1 § särskilt boende	
Beslutsdatum	141205	
Gäller fr o m	141205	
Gäller t o m		
Beslutsfattare	Hjerstrand, Marjam	
Organisation	Testorganisation	
Orsak	Ansökan	

Särskilt boende



10. Du får nu upp en ruta som du ska fylla i och skicka till Boendesamordnaren.

- Välj boendetyper och prio. (I dagsläget gäller detta enbart för säbo, inte korttid och växel).
- Pila över boendialternativ från vänster ruta till höger (och sortera dem uppifrån och ned).
- Bocka i önskemål och kontaktuppgifter som ska skickas med. (Om kontaktuppgifter saknas i Personuppgiftsbilden så kommer det inte finnas något att välja. Du kan då skriva in kontaktuppgifter i fritext till Boendesamordnaren).
- Du kan även skriva in annan information som kan vara bra för Boendesamordnaren. När du är färdig så trycker du på skicka. (Du hittar ansökningar som inte är skickade på Aktuellt sidan under rubriken Boendeansökan).

Boendeuppgifter

Boendetyper: Särskilt boende

Prio:

Boyta (kvm): <Min> <Max>

Camilla har en hund.....

SAD
Selsviken
Sky Towers
Solgården
Solhöjden
Stiftsgården
TectCheckBox
Tellus

Amhult

Krav/Önskemål

- 1 rok utan badrum
- 1 rok/soc
- 1 rum utan kök och badrum
- 1 rum utan kök/soc
- 2 rok/soc
- 3 rok/soc
- Balkong/uteplats
- El inoår i hvran

Kontakter

- Bror Andersson (Syskon)

Skicka




11. Skapa nu ett beslut för behovsbedömningen genom att trycka på "Ny"-knappen.
- Välj insatskategori "Säbo behovsbedömning"
 - Välj beslut "Behovsbedömning särskilt boende".
 - Pila över insatsen "Säbo nivå (1-4)"
 - Fyll i de andra obligatoriska uppgifterna också. (Enligt bilden nedan). Spara!

The screenshot shows a web interface for creating a decision. At the top, there are three tabs: 'Beslut', 'Beslutsmeddelande', and 'Delgivning', with 'Beslut' selected. Below the tabs are several fields:





- Insatskategori:** A dropdown menu with 'Säbo behovsbedömning' selected.
- Beslut:** A dropdown menu with 'Behovsbedömning särskilt boende' selected.
- Beslutsdatum:** A text input field containing '150211'.
- Gäller fr o m:** A text input field containing '150211'.
- Gäller t o m:** A text input field that is empty.
- Beslutsfattare:** A dropdown menu with 'Hjertstrand, Marjam' selected.
- Organisation:** A text input field containing 'Testorganisation'.
- Orsak:** A dropdown menu that is empty.

At the bottom of the form, there are two large empty text areas. The right-hand area contains the text 'Säbo nivå 2'. Between these two areas are two blue arrow buttons: one pointing right and one pointing left.

12. Gör en beställning för behovsbedömningen (Säbo nivå (1-4)) som du skickar till boendesamordnaren. Fyll i alla obligatoriska uppgifter. Ni behöver inte fylla i någon beställningstext. Texten som ni skrivit under sökordet "Insatser" kommer med per automatik i beställningen. Spara.

Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning	Dokumentation	Insatser	Beslut
Beställningsdatum	141205		Utförare	Boendesamordnare	
Beställare	Hjerstrand, Marjam		Organisation utförare	Säbo/korttidsvård	
Organisation beställare	Testorganisation		Företag		
Beställningen gäller	141205 -		Ext. utförare		
Insatskategori	Säbo behovsbedömning		Organisation		
			Status	Registrerad	

Insatser Beställningstext





+ Ny detalj

Säbo nivå 2 (7,41-16,65 tim	Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti	Or

OBS: Du ska INTE göra en beställning för boendet (beslutet för särskilt boende)!