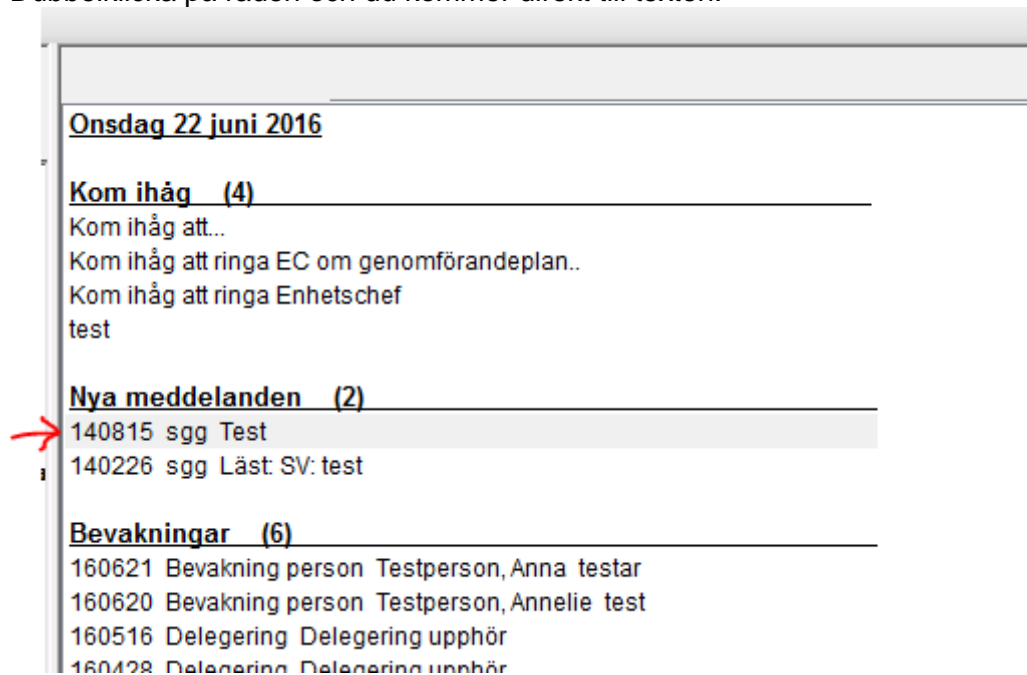


## Nya Meddelanden

Nya meddelanden som ej är lästa syns direkt under rubriken *Nya Meddelanden*.  
Dubbelklicka på raden och du kommer direkt till texten.



**Onsdag 22 juni 2016**

**Kom ihåg (4)**

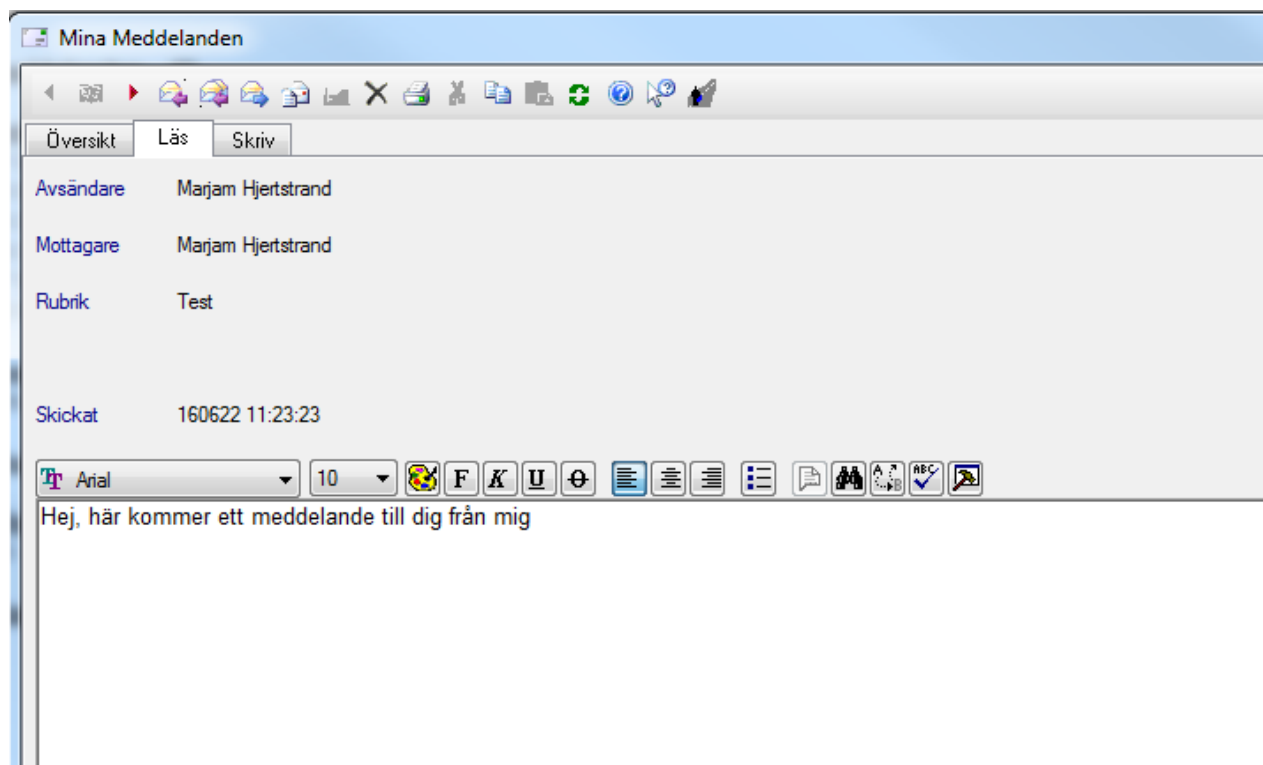
Kom ihåg att..  
Kom ihåg att ringa EC om genomförandeplan..  
Kom ihåg att ringa Enhetschef  
test

**Nya meddelanden (2)**

→ 140815 sgg Test  
140226 sgg Läst: SV: test

**Bevakningar (6)**

160621 Bevakning person Testperson, Anna testar  
160620 Bevakning person Testperson, Annelie test  
160516 Delegering Delegering upphör  
160428 Delegering Delegering upphör



Mina Meddelanden

Översikt | **Läs** | Skriv

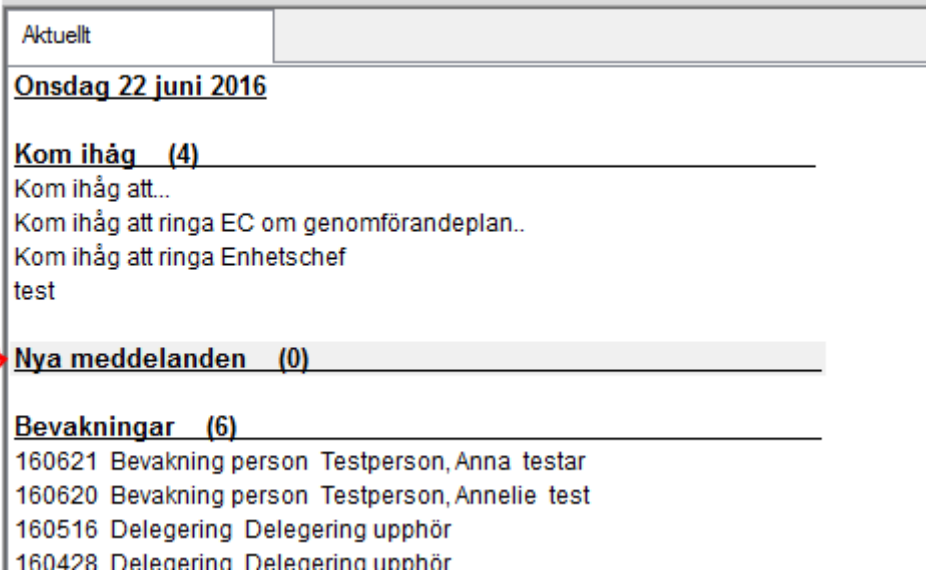
Avsändare: Marjam Hjerstrand  
Mottagare: Marjam Hjerstrand  
Rubrik: Test  
Skickat: 160622 11:23:23

Arial 10

Hej, här kommer ett meddelande till dig från mig

# Läsa, skriva och skicka meddelanden

Dubbelklicka på rubriken Nya meddelanden



Aktuellt

**Onsdag 22 juni 2016**

**Kom ihåg (4)**

Kom ihåg att...

Kom ihåg att ringa EC om genomförandeplan..

Kom ihåg att ringa Enhetschef

test

**Nya meddelanden (0)**

**Bevakningar (6)**

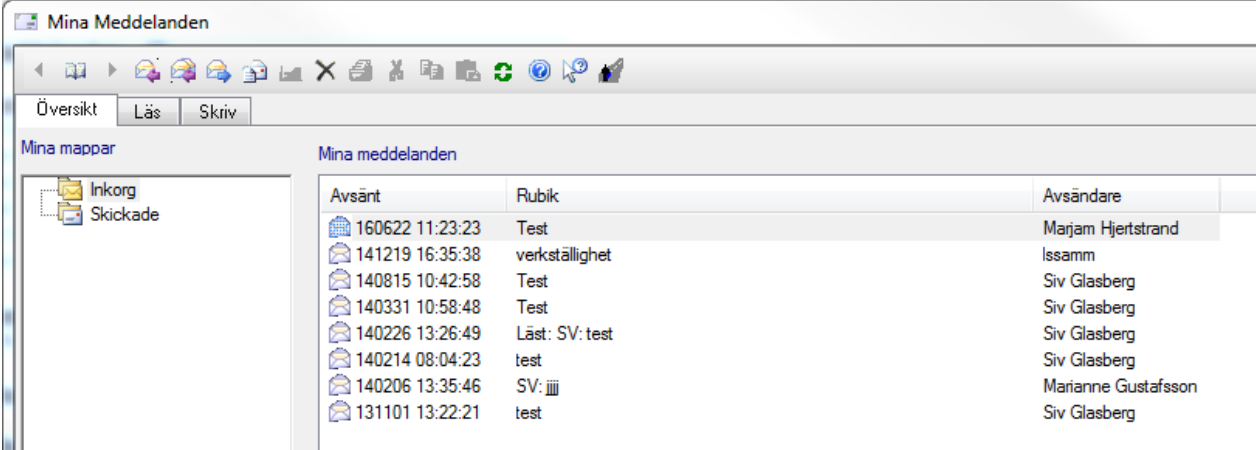
160621 Bevakning person Testperson, Anna testar

160620 Bevakning person Testperson, Annelie test

160516 Delegering Delegering upphör

160428 Delegering Delegering upphör

Du kommer till Mina Meddelanden, fliken *Översikt*.  
I mappen *Inkorg* ligger alla inkomna meddelanden.  
Under mappen *Skickade* ser du skickade meddelanden



Mina Meddelanden

Översikt Läs Skriv

Mina mappar

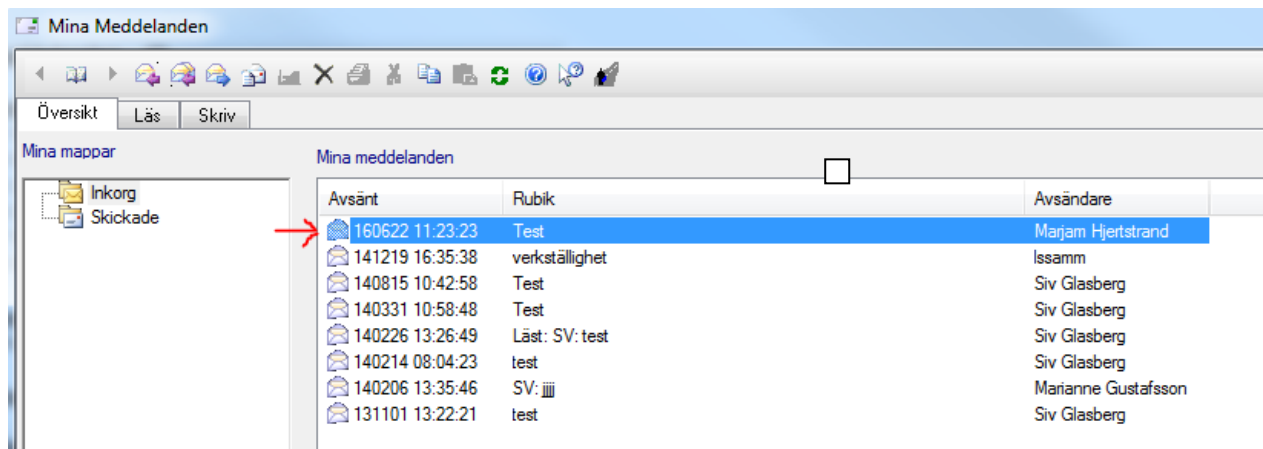
- Inkorg
- Skickade

Mina meddelanden

| Avsänd          | Rubik          | Avsändare           |
|-----------------|----------------|---------------------|
| 160622 11:23:23 | Test           | Marjam Hjerstrand   |
| 141219 16:35:38 | verkställighet | Issamm              |
| 140815 10:42:58 | Test           | Siv Glasberg        |
| 140331 10:58:48 | Test           | Siv Glasberg        |
| 140226 13:26:49 | Läst: SV: test | Siv Glasberg        |
| 140214 08:04:23 | test           | Siv Glasberg        |
| 140206 13:35:46 | SV: jii        | Marianne Gustafsson |
| 131101 13:22:21 | test           | Siv Glasberg        |

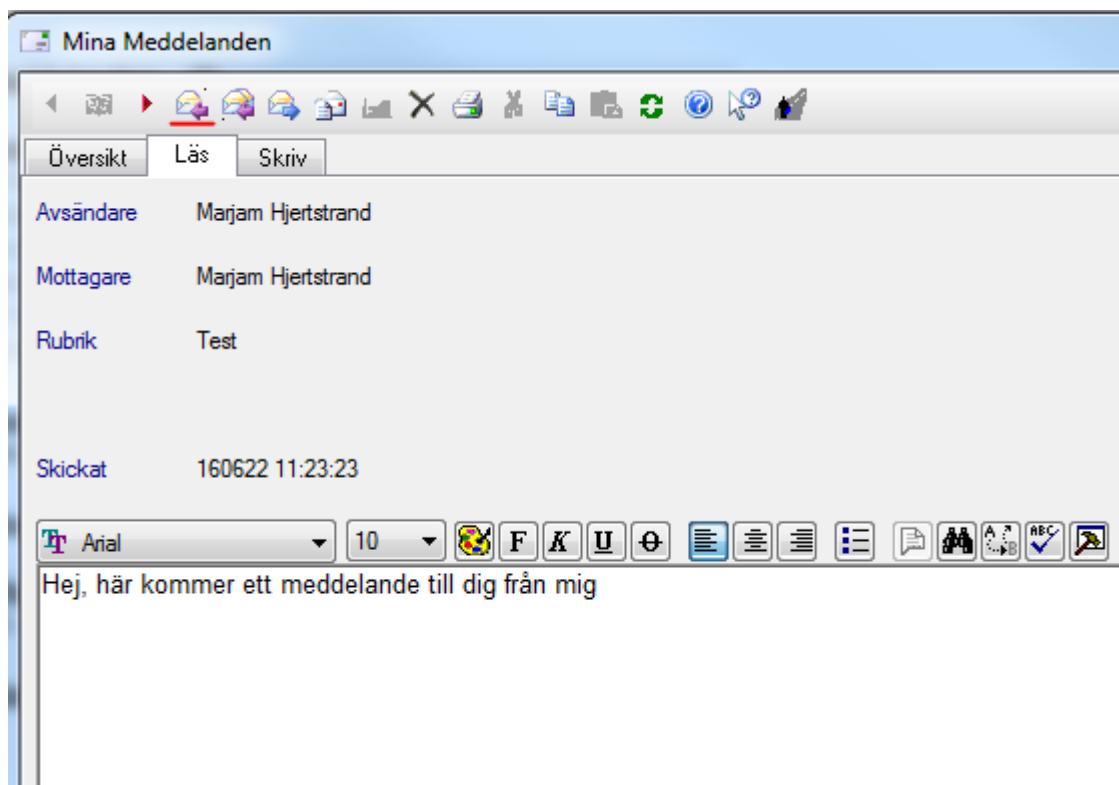
## Läsa meddelande

Dubbelklicka på det meddelandet du vill läsa. Du kommer direkt till fliken *Läs* och kan läsa texten i meddelandet.

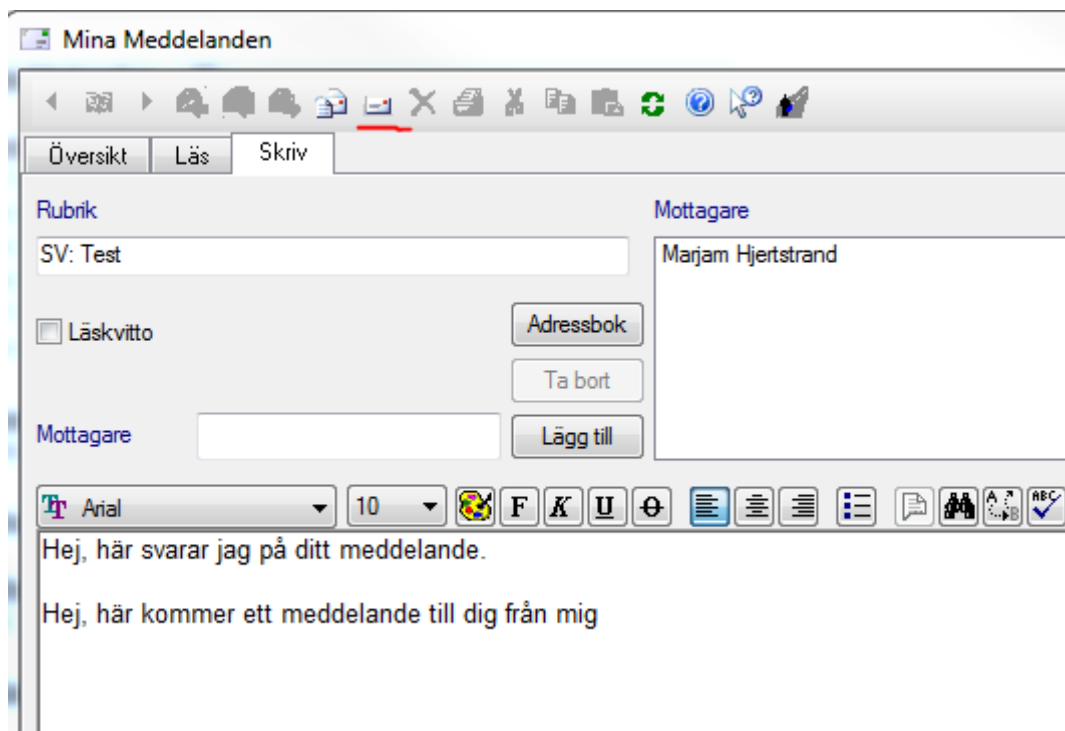


## Svara på meddelande

1. Välj knappen *svara* i menyraden. (Du kan hovra över varje symbol för att få upp en beskrivning vad symbolerna betyder).

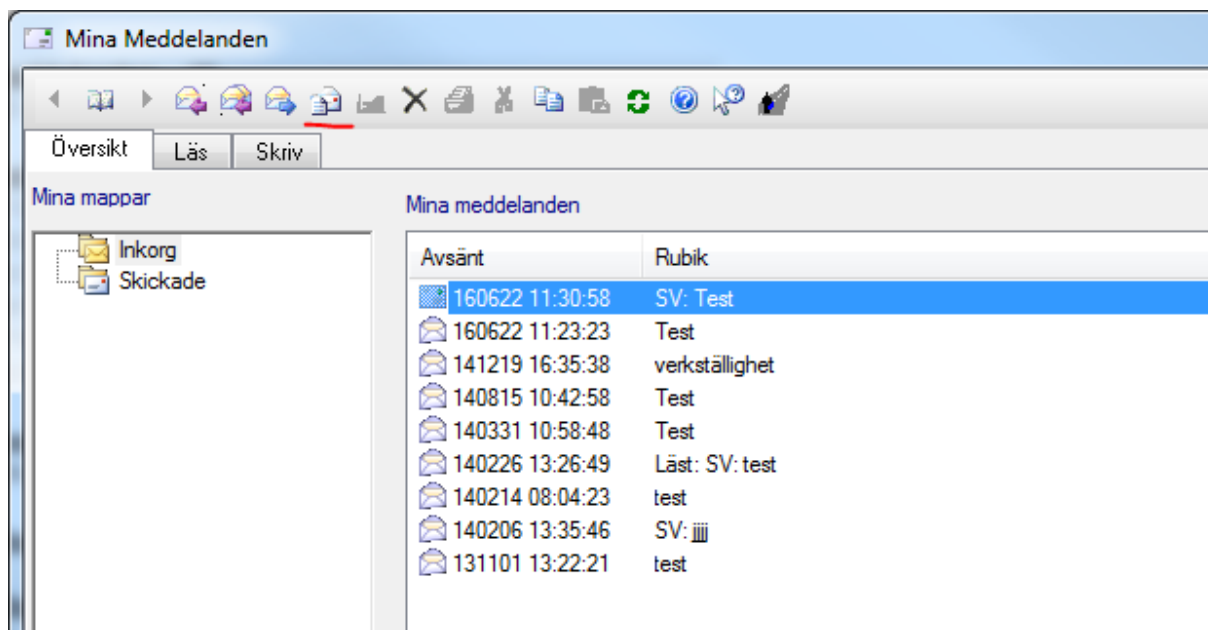


2. Du kommer till fliken *Skriv*. Skriv ditt meddelande och klicka på *skicka meddelande*.



## Skicka nytt meddelande

1. Klicka på knappen nytt meddelande i menyraden.



2. Skriv in mottagarens användarnamn i fältet mottagare och tryck på knappen Lägg till eller sök upp adressen i adressboken genom att trycka på knappen Adressbok.

