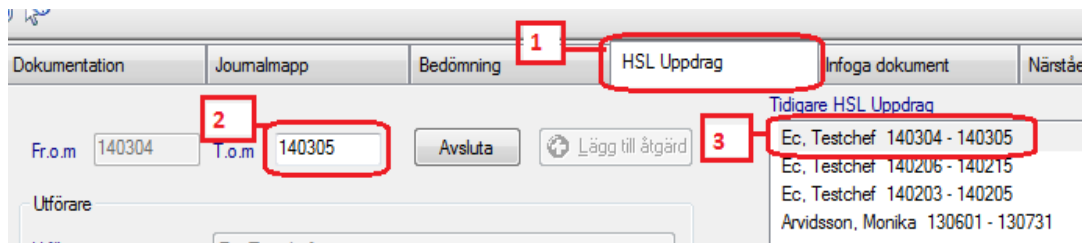


## Leg. per. HSL-uppdrag förnyelse eller ändring – kopiera

Ska det läggas till ordinationer på HSL-uppdraget börja med att dokumentera åtgärden/ordinationen i journalen.

Gör därefter på följande sätt:

1. Gå till fliken HSL-uppdrag
2. Det pågående uppdraget måste vara avslutat för att det ska gå att kopiera. Om du vill att det nya uppdraget ska starta idag – sätt gårdagens datum som avslutsdatum! (Det går inte att starta ett nytt uppdrag på samma datum som avslutsdatumet på det tidigare uppdraget!)
3. Markera det avslutade HSL-uppdrag som ska kopieras



4. Tryck på det "röda korset" i den övre menyraden för att kopiera uppdraget

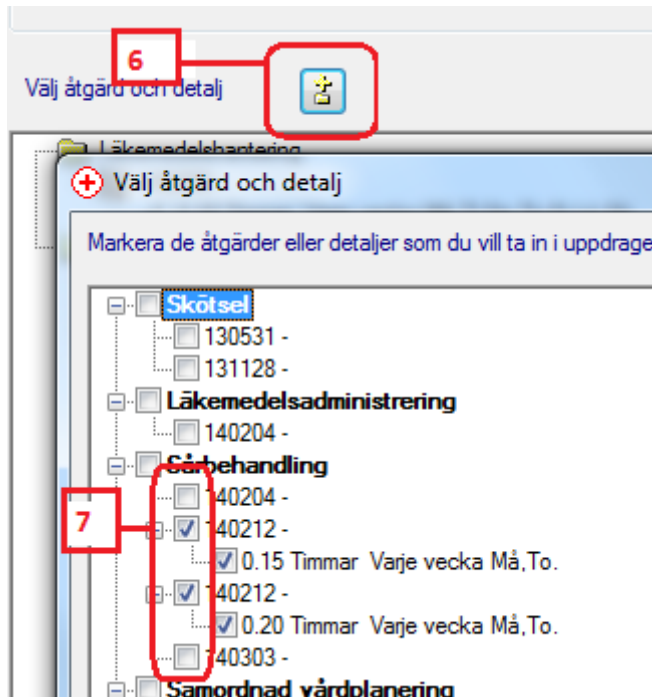


5. Sätt nya datum för uppdraget fr.o.m. – t o m. Fr.o.m. får inte vara samma som avslutsdatumet! Uppdragstid max 6 månader!



Det går att ta bort uppdrag från det kopierade uppdraget samt lägga till nya uppdrag. För att göra ändringar:

6. Tryck på det gula korset
7. Bocka ur eller bocka i de uppdrag som ska tas bort eller läggas till



8. Fortsätt som bär man ska skapa ett HSL uppdrag.