

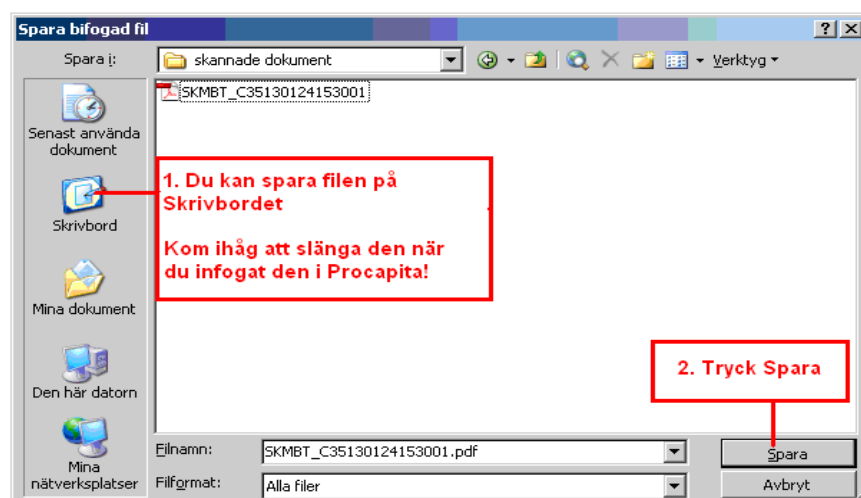
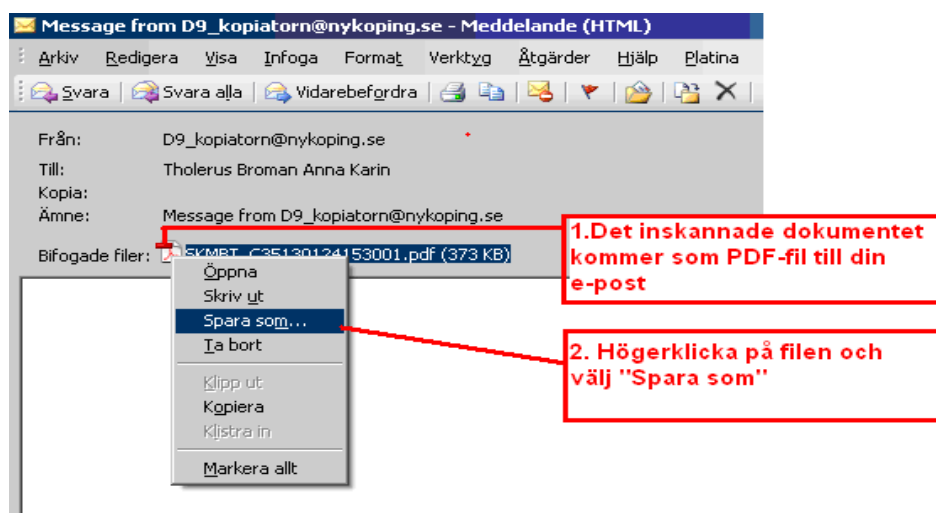
## Infoga dokument utan personuppgifter – skanning

För att skanna in dokument behöver dokumentet vara i PDF-fil.

Är dokumentet som ska bifogas till journalen i pappersform behöver dokumentet skannas in på kopianator med skanning-funktion.

Du får det inskannade dokumentet till din e-post i PDF-format.

**Tänk på att det inte är tillåtet att skanna in dokument som innehåller personuppgifter på detta sätt!** Då krävs skanner som är direktkopplad till datorn så dokumentet kan skannas direkt in i Procapita.



## Att infoga dokumentet i Procapita

1. Gå till Omvårdnadsjournalen Sök upp den patient där dokumentet ska infogas

2. Välj fliken Infoga dokument

3. Beskriv vad för dokument + datum här

4. Tryck på Infoga

5. Denna ruta kommer upp. Markera Skrivbord och den fil som du sparar där

6. Trycka på öppna och filen kommer att infogas

Person: 19 410627-TF61

Benämning: Här skriver du

Datum	Dokumentation	Senast ändrad	Av vem	Typ av dokument
20121127	infotest 12	121127	sskakt	PDF
20121127	test 121127	121127	sskakt	PDF
20121205	test 121205	121205	sskakt	PDF

Öppna

Leta i: Skrivbord

- Senast använda dok...
- Skrivbord
- Mina dokument
- Den här datorn - CZC0318BHT
- Mina nätverksplatser
- Genväg till Ssk
- SKMBT\_C35130124153001
- Mina nätverksplatser

Filnamn: SKMBT\_C35130124153001

Filformat: Adobe PDF Files (\*.PDF)

Öppna Avbryt

## Att läsa det infogade dokumentet

1. För att läsa infogat dokument markera det du vill läsa

2. Tryck på Visa - dokumentet kommer upp

Benämning: MMSE-SR 130124

Datum	Dokumentation	Senast ändrad	Av vem	Typ av dokument
20121127	infotest 121127	121127	sskakt	PDF
20121127	test 121127	121127	sskakt	PDF
20121205	test 121205	121205	sskakt	PDF
20130115	läkemedel utanför förmånen beslut	130115	sskakt	PDF
20130124	MMSE-SR 130124	130124	sskakt	PDF
20130124	MMSE-SR 130124	130124	sskakt	PDF
20130124	Skriv namn här + datum	130124	sskakt	PDF

Ja bort Visa