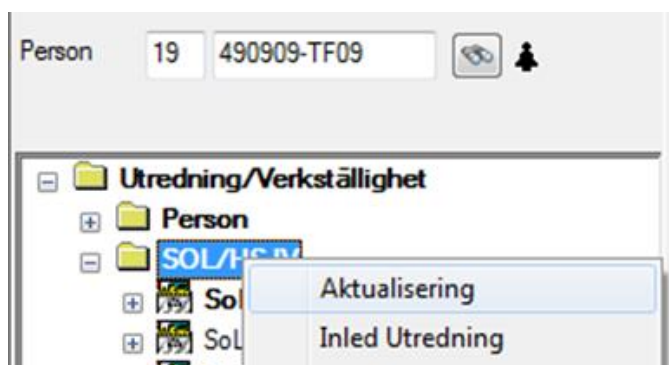


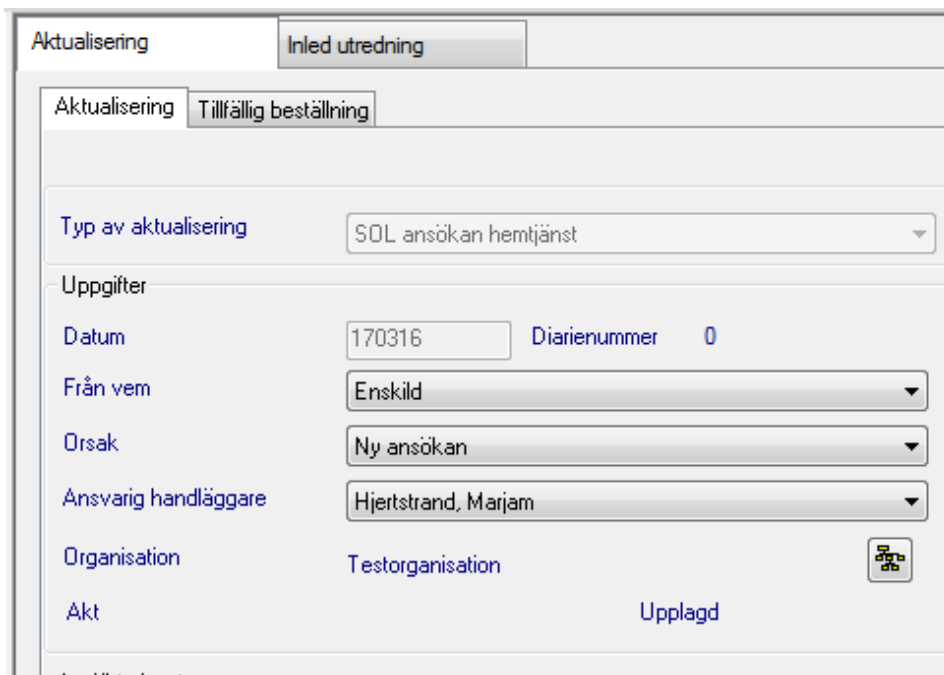
## Hemtjänst

Denna instruktion visar hur du ska göra en hemtjänstutredning som innehåller service, omvårdnad, larm och matdistribution då den kombinationen är svårast.

1. Aktualisera



2. Fyll i nedanstående fält och var noga med att välja dig själv som ansvarig handläggare och välja rätt organisation.

A screenshot of a software form for updating a home care application. The form has two tabs: 'Aktualisering' (selected) and 'Inled utredning'. Under the 'Aktualisering' tab, there is a sub-tab 'Tillfällig beställning'. The form contains several fields: 'Typ av aktualisering' is a dropdown menu with 'SOL ansökan hemtjänst' selected; 'Uppgifter' is a section header; 'Datum' is a text box with '170316' and 'Darienummer' is a text box with '0'; 'Från vem' is a dropdown menu with 'Enskild' selected; 'Orsak' is a dropdown menu with 'Ny ansökan' selected; 'Ansvarig handläggare' is a dropdown menu with 'Hjertstrand, Marjam' selected; 'Organisation' is a text box with 'Testorganisation' and a small icon to the right; 'Akt' is a text box with 'Upplagd' to its right.

3. Gå vidare till fliken "Inled Utredning". Välj rätt utredningstyp och ange den grupp du tillhör som Medhandläggare (exempelvis Bhl, 1).

Aktualisering Inled Utredning

Inledningsdatum 170316

Typ av utredning SoL 11 kap 1 § Hemtjänst

Ansvarig handläggare Hjertstrand, Marjam

Medhandläggare Bhl, 1

Organisation Testorganisation

4. Gå vidare och skriv din utredning i fliken "Dokumentation".
  - a. Frastexter och hjälpfrastexter finns som hjälp.
  - b. Du kan även kopiera en tidigare utredning som finns. (Se specifik instruktion för det)
5. Gå till fliken "Insatser"
  - a. Välj Insatskategori "Hemtjänst"
    - i. Se till så att du får med alla hemtjänstinsatser för omvårdnad och service, samt insatsen larm och matdistribution.
    - ii. Ta bort eventuella insatser som inte ska vara med längre (vid omprövning minns Procapita de insatser som varit med tidigare för brukaren)
    - iii. Alla insatser måste ha en detaljrad med kvantitet! (För larm och matdistribution endast detaljrad)

Insatskategori Hemtjänst

Insatser

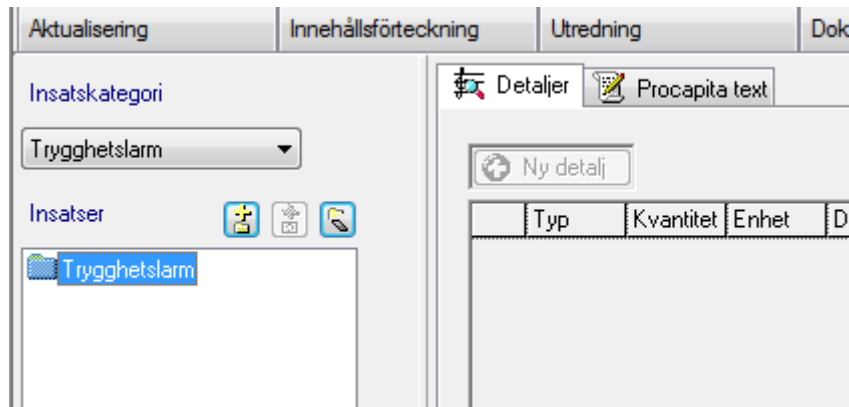
- Morgonhjälp
- Lunchhjälp
- Kvällshjälp sent
- Dusch
- Promenad
- Larm
- Inköp
- Städ
- Matdistribution

Detaljer Procapita text

Ny detalj

Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem
Timmar	1.45	Vecka	0.00

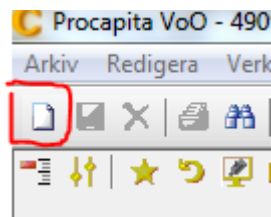
- b. Byt Insatskategori till "Trygghetslarm"
  - i. Pila över insatsen Trygghetslarm



6. Spara och gå till fliken "Beslut".
  - a. Välj Hemtjänst i Insatskategori och Beslut hemtjänst omvårdnad.
    - i. Spara när datum är korrekt och omvårdnadsinsatserna är överpilade.

The screenshot shows a software interface with tabs: 'Aktualisering', 'Innehållsförteckning', 'Utredning', 'Dokumentation', and 'Samtycke'. The 'Beslut' tab is active, with sub-tabs 'Beslutsmeddelande' and 'Delgivning'. The 'Insatskategori' dropdown is set to 'Hemtjänst'. The 'Beslut' dropdown is set to 'Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst omvårdnad'. The 'Beslutsdatum' is 170316. 'Gäller fr o m' is 170316 and 'Gäller t o m' is 180316. The 'Beslutsfattare' is 'Hjerstrand, Marjam'. The 'Organisation' is 'Testorganisation'. The 'Orsak' is 'Ansökan'. There is a checkbox 'Beslutet kommer aldrig att verkställas' which is unchecked. On the right, there is a section 'Personer som omfattas' with a scrollable area. Below the main form, there are two lists of services. The left list contains 'Inköp', 'Lam', 'Matdistribution', and 'Städ'. The right list contains 'Dusch', 'Kvällshjälp sent', 'Lunchhjälp', 'Morgonhjälp', and 'Promenad', with 'Promenad' selected. To the right of these lists are input fields for 'Timmar' (34.38), 'Antal', 'Besök', 'Dygn', and 'Belopp', each with a dropdown menu for frequency (Månad, Dag, Vecka). At the bottom, it says 'PROMENAD: Timmar 0.30 Vecka Varje vecka'.

b. Tryck på knappen ny



c. Välj Hemtjänst i Insatskategori och Beslut hemtjänst service.

i. Spara när datum är korrekt och serviceinsatserna är överpilade.



A screenshot of a software interface showing a form for creating a decision. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for "Aktualisering", "Innehållsförteckning", "Utredning", and "Dokumentation". Below these tabs, there are three sub-tabs: "Beslut", "Beslutsmeddelande", and "Delgivning". The "Beslut" tab is selected. The form contains the following fields:

- Insatskategori: Hemtjänst
- Beslut: Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst service
- Beslutsdatum: 170316
- Gäller fr o m: 170316
- Gäller t o m: 180319
- Beslutsfattare: Hjerstrand, Marjam
- Organisation: Testorganisation
- Orsak: (empty)




At the bottom of the form, there are two lists. The left list is titled "Larm" and contains "Matdistribution". The right list is titled "Inköp" and contains "Städ". To the right of these lists, there are checkboxes for "Utredning av" (checked) and "Beslutet kom". At the bottom right, there are labels for "Timmar", "Antal", and "Besök".

d. Tryck på knappen ny igen och välj Hemtjänst i Insatskategori och Beslut larm.

i. Spara när datum är korrekt och insatsen larm är överpilad. (Ni brukar inte ha tom-datum på larmet)

Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning
Beslut   Beslutsmeddelande   Delgivning		
Insatskategori	Hemtjänst	
Beslut	Bifall SoL 4 kap 1 § larm	
Beslutsdatum	170316	
Gäller fr o m	170316	
Gäller t o m		
Beslutsfattare	Hjertstrand, Marjam	
Organisation	Testorganisation	
Orsak	Ansökan	
Matdistribution	Larm	
	<input type="button" value="➔"/> <input type="button" value="➔"/>	

- e. Tryck på knappen ny och välj Hemtjänst i Insatskategori och Beslut matdistribution.
  - i. Spara när datum är korrekt och insatsen matdistribution är överpilad.

Aktualisering	Innehållsförteckning	Utredning
Beslut   Beslutsmeddelande   Delgivning		
Insatskategori	Hemtjänst	
Beslut	Bifall SoL 4 kap 1 § matdistribution	
Beslutsdatum	170316	
Gäller fr o m	170316	
Gäller t o m	180316	
Beslutsfattare	Hjertstrand, Marjam	
Organisation	Testorganisation	
Orsak	Ansökan	
	<input type="button" value="➔"/> <input type="button" value="➔"/>	
	Matdistribution	

- f. Nu har du bara beslutet för Trygghetslarm kvar. Tryck på knappen ny och välj Insatskategori Trygghetslarm.
- i. Spara när datum är korrekt och insatsen trygghetslarm är överpilad. (Även här har ni inget slutdatum och det är detta beslut som ni sedan inte behöver göra om vid omprövning)

Aktualisering    Innehållsförteckning    Utredning

Beslut    Beslutsmeddelande    Delgivning

Insatskategori    Trygghetslarm

Beslut    Bifall SoL 4 kap 1 § trygghetslarm

Beslutsdatum    170316

Gäller fr o m    170316

Gäller t o m

Beslutsfattare    Hjerstrand, Marjam

Organisation    Testorganisation

Orsak    Ansökan

Trygghetslarm

Gå till fliken "Beställning". Välj rätt utförare och kontrollera så att du har fått med dig insatsen/insatserna!

Beställning (lov)    Infoga dokument

Beställningsdatum    170316

Beställare    Hjerstrand, Marjam

Organisation beställare    Testorganisation

Beställningen gäller    170316

Insatskategori    Trygghetslarm

Utförare    Ec, Testchef

Organisation utförare    Testorganisation

Företag

Ext. utförare

Organisation

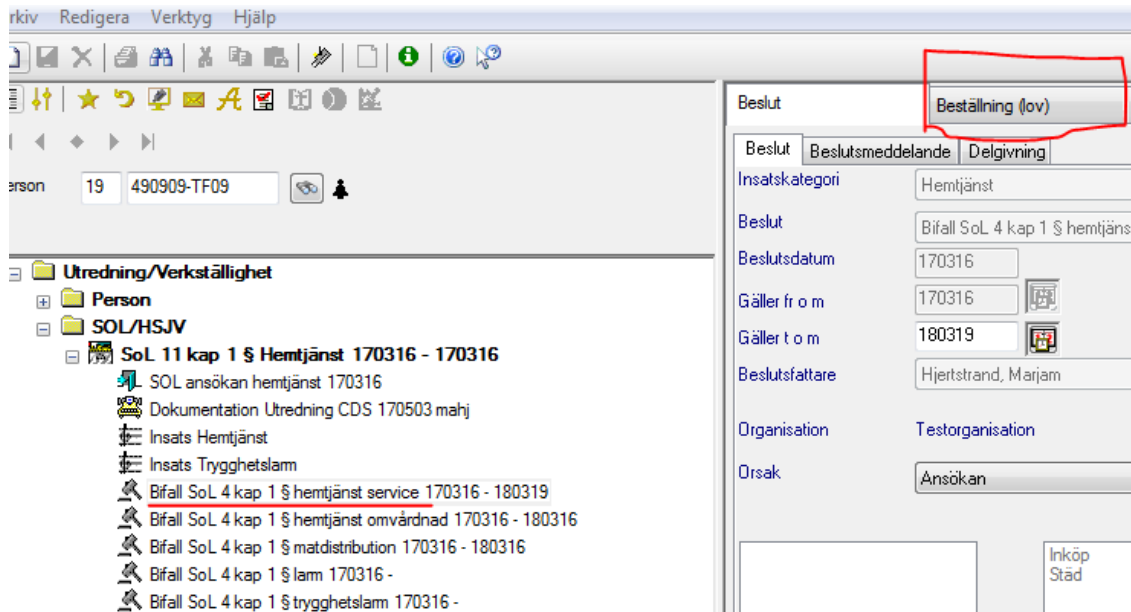
Status    Skickad

Insatser    Beställningstext

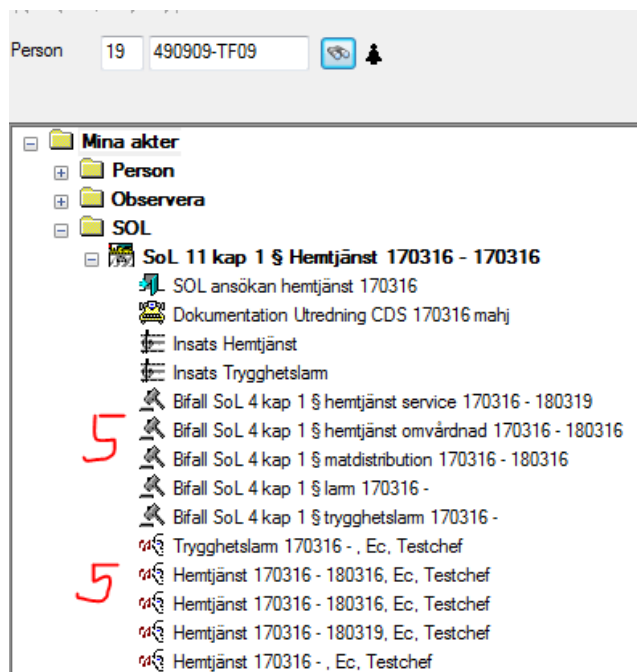
Ny detalj

Typ	Kvantitet	Enhet	Dubbelbem	Periodicitet	När	Alla	Må	Ti
-----	-----------	-------	-----------	--------------	-----	------	----	----






















7. Du ska skapa lika många beställningar som du har beslut (fem stycken i detta fall).
  - i. Insatsen Trygghetslarm skickas till utförare Trygghetslarm
  - ii. Insatsen Matdistribution skickas till Ec, Ht Matdistribution
  - iii. Insatsen larm skickas till hemtjänstutföraren för omvårdnaden.
  - iv. Omvårdnadsinsatserna skickas till hemtjänstutföraren för omvårdnaden
  - v. Serviceinsatserna skickas till hemtjänstutföraren för servicen.
  
8. Gå därför in i ett beslut i taget och från det beslutet vidare till fliken Beställning där du skickar iväg beställningarna enligt punkt 8.



9. När du har gjort detta så ser du om du har en beställning för varje beslut. Det ska vara lika många beställningar som beslut.



10. Avsluta därefter besluten och beställningarna i den föregående utredningen med tom-datum dagen innan nya beslutet gäller.

- ☐  SoL 11 kap 1 § Hemtjänst 170530 - 170530
  -  SOL ansökan hemtjänst 170530
  -  Dokumentation Utredning CDS 170530 mahj
  -  Insats Hemtjänst
  -  Insats Trygghetslam
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst omvårdnad 170530 - 170601
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst service 170530 - 170601
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § matdistribution 170530 - 170601
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § lam 170530 - 170601
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § trygghetslam 170530 - 170601
  -  Trygghetslam 170530 - 170601, Ec, Testchef
  -  Hemtjänst 170530 - 170601, Ec, Testchef
  -  Hemtjänst 170530 - 170601, Ec, Testchef
  -  Hemtjänst 170530 - 170601, Ec, Testchef
  -  Hemtjänst 170530 - 170601, Ec, Testchef
- ☐  SoL 11 kap 1 § Hemtjänst 170508 - 170508
  -  Insats Hemtjänst
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst omvårdnad 170508 - 170529
  -  Bifall SoL 4 kap 1 § hemtjänst service 170508 - 170529
  -  Hemtjänst 170508 - 170529, Ec, Testchef
  -  Hemtjänst 170508 - 170529, Ec, Testchef