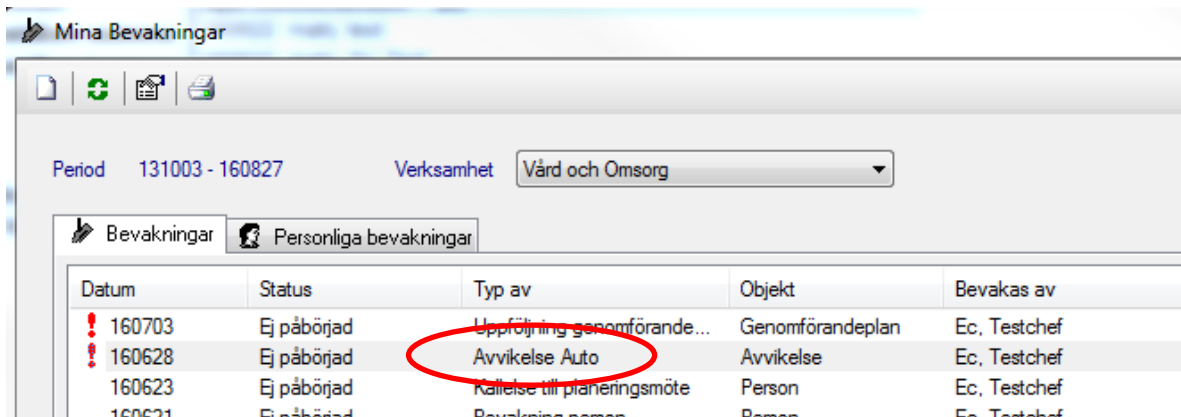


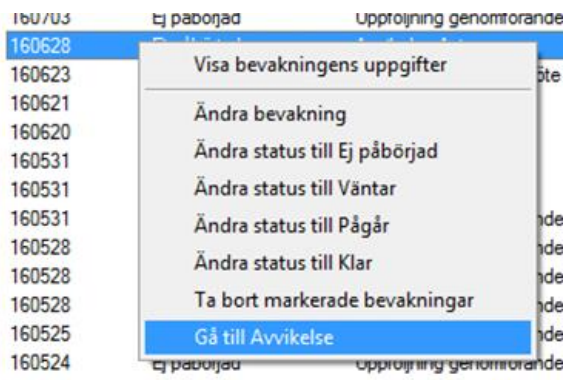
Hantera och bearbeta avvikelser i Procapita

När en avvikelse är inlagd i Procapita så skapas en automatisk bevakning till vald mottagare av avvikelsern.

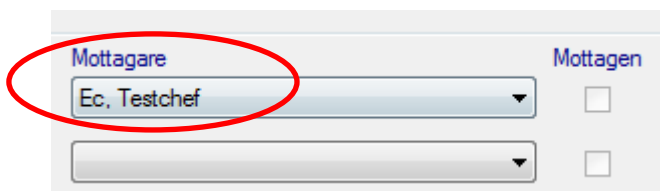
1. Gå till Mina bevakningar. Markera aktuell bevakning.



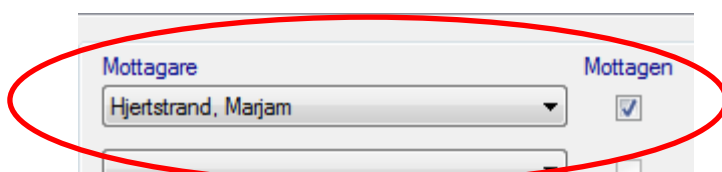
2. Klicka med högermusknapp och välj "Gå till Avvikelse"



3. Du har nu kommit till aktuell avvikelse. Här ska du läsa och ta del av det som hänt, samt dokumentera dina åtgärder. Avvikelsen är lagd på funktion



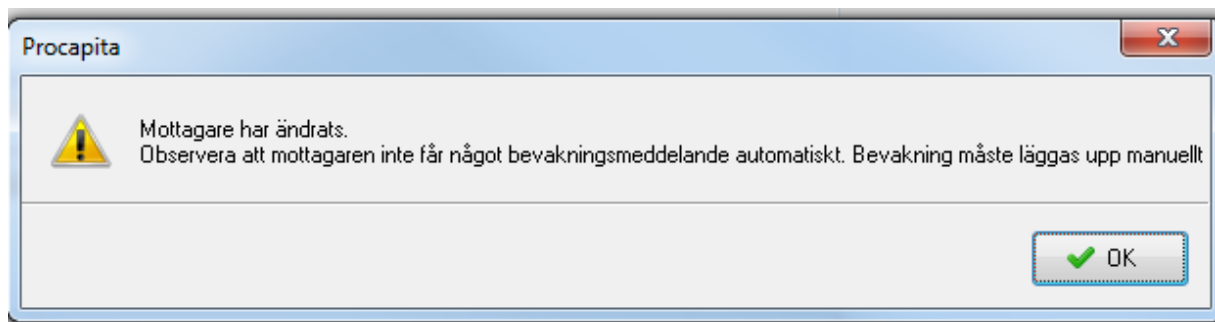
4. Byt mottagare från funktion till person och bocka i att avvikelsern är mottagen.



5. Tänk på att när du läser avvikelser så finns det information på fliken Avvikelser, Ytterligare uppgifter samt i Dokumentationen.
Ett smart sätt att läsa avvikelser på är i förhandsgranska-läget vid utskrift. Se lathund att rapportera avvikelser.
6. Anser du att fler ska vara mottagare av avvikelser så lägger du till fler mottagare i fälten för mottagare. Spara sedan.

Mottagare	Mottagen
Hjerstrand, Marjam	<input checked="" type="checkbox"/>
Ec. Ht Vård & Omsorg Tätort	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

OBS: Det skapas inte någon automatiskt bevakning till de/den mottagaren du lägger till. Du får skapa denna bevakning manuellt.



7. Gå till bevakningskameran i verktygsraden.



8. Fyll i datum, byt till annan handläggare, välj vilken handläggare som ska ha bevakningen, skriv meddelandet och vem det är ifrån och spara.

Bevakning dialog

Bevakat objekt 540707-TF67 Testperson, Ingela Avvikelse Utebliven insats SOL/LSS 160628

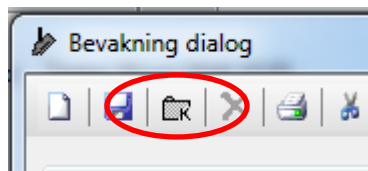
Bevakningsdatum 160628 Status Ej påbörjad Prioritet Normal

Bevakning typ av Avvikelse Auto

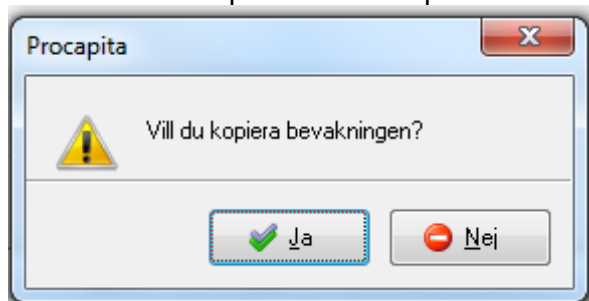
Bevakas av Annan handläggare Ec, Ht Vård & Omsorg Tätort

Text
Skriv ditt meddelande här samt Hälsningar från XXXX

9. Om du ska skicka bevakningen till flera så kan du kopiera bevakning. Klicka på knappen kopiera bevakning.



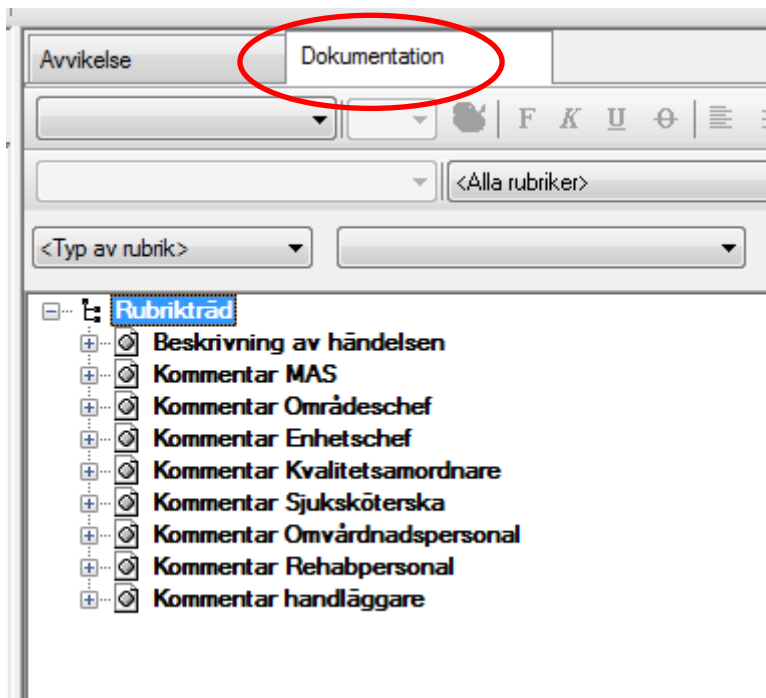
10. Svara Ja på att du vill kopiera.



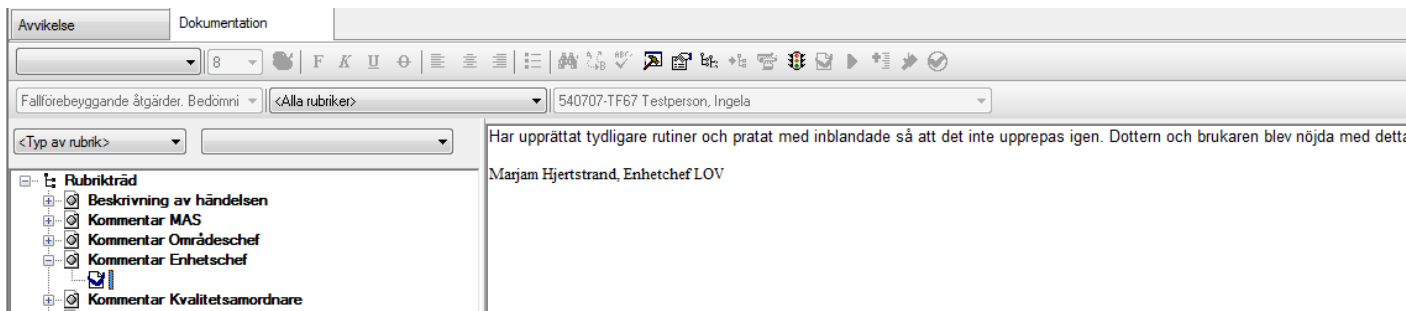
11. Byt mottagare, ändra eventuellt på meddelandet och Spara

Bevakas av Annan handläggare Glasberg, Siv

12. När du vidtagit dina åtgärder ska du dokumentera dem. Välj fliken Dokumentation.

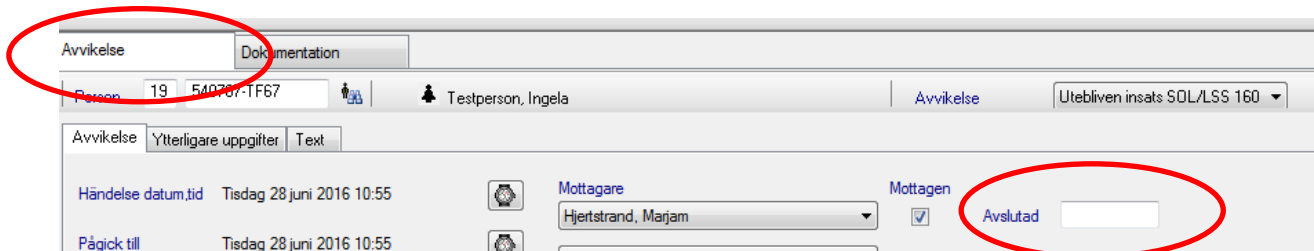


13. Dokumentera under din yrkesroll, spara och signera.



14. När alla åtgärder är klara ska avvikelser avslutas i Procapita.

15. Gå tillbaka till fliken Avvikelse. Fyll i avslutsdatum och spara.



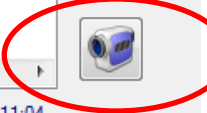
16. Datumet blir låst och du kan inte ändra avvikelser.

Avslutad

17. Finns det bevakningar för avvikelser så är bevakningskameran tänd. Om du klickar på den så kan du läsa aktuella bevakningar.

Avvikelsen har inkommit via Synpunkt./klagomålshantering
 Avvikelsen har rapporteras enligt Lex Sarah

Registrerad MAHJ 20160628 11:04



Bevakningar

Visa klammarkerade

Datum	Status	Prioritet	Bevakas av	Typ av	Text
160628	Ej påbörjad	Normal	Ec, Ht Vård & Oms...	Avvikelse A...	Skriv ditt meddelar
160628	Ej påbörjad	Hög	Ec, Testchef	Avvikelse A...	